



Govern d'Andorra

DEPARTAMENT DE PATRIMONI CULTURAL. BIBLIOTECA NACIONAL

Memòria 2024

Ministeri de Cultura, Joventut i Esports
Encamp, febrer del 2025

MEMÒRIA 2024 DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL DEPARTAMENT DE PATRIMONI CULTURAL

MINISTERI DE CULTURA, JOVENTUT I ESPORTS

Sumari

Definició i funcions	4
Objectius 2024	4
Projectes i activitats realitzades	5
1. Gestionar la col·lecció bibliogràfica nacional: recerca, incorporació, tractament tècnic i difusió	5
1.1. Increment de la col·lecció bibliogràfica	5
1.2. Tractament tècnic	6
1.3. Reubicació dels fons	7
1.4. Difusió: consulta, préstec i reprografia	7
2. Conservar i preservar la col·lecció bibliogràfica nacional	12
2.1. Programa de digitalització dels béns culturals	12
2.2. Actualització de la plataforma Libsafe	12
2.3. Programa de restauració dels béns culturals	13
2.4. Procés participatiu per a la restauració de béns patrimonials 2024	14
2.5. Control de plagues	18
2.6. Subvencions destinades a implantar mesures de conservació integrada, conservació i restauració, manteniment i millora del patrimoni cultural	18
3. Potenciar la promoció i divulgació del patrimoni bibliogràfic	18
3.1. Programa pedagògic de divulgació del patrimoni	18
3.2. Jornades Europees del Patrimoni	19
3.3. Publicació de la bibliografia nacional	19
3.4. Difusió a les xarxes socials	21
3.5. La Peça del mes	23
3.6. Visites guiades a la Biblioteca	24
3.7. Dia de les biblioteques	25
3.8. Viquimarató del Relat Històric d'Andorra	25
3.9. Altres activitats de promoció	25
4. Cooperar amb organismes nacionals i internacionals	26
4.1. Cooperacions nacionals	26
4.1.1. Conveni amb l'IAD	26
4.1.2. Col·laboració en exposicions	27
4.1.3. Viquimarató de la llengua	27
4.1.4. Cessió d'espais	28
4.1.5. Curs d'habilitació d'informadors turístics	29
4.1.6. Altres col·laboracions	29
4.2. Cooperació internacional	30
5. Millorar la gestió del servei de dipòsit legal actualitzant la normativa	31
5.1. El servei en xifres	32
6. Implantar la gestió electrònica de l'Agència d'Andorra de l'ISBN	33
6.1. El servei en xifres	34
Annex	38
Gestió dels recursos humans	38
Gestió econòmica i pressupostària	39

Definició i funcions

La Biblioteca Nacional és la institució encarregada de la conservació, preservació i difusió del patrimoni bibliogràfic nacional, en compliment de la Llei 9/2003, del 12 de juny, del patrimoni cultural d'Andorra. Forma part del Departament de Patrimoni Cultural del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.

La Biblioteca té atribuïdes les següents funcions:

- Recopilar la producció bibliogràfica editada per institucions físiques o jurídiques andorranes.
- Ampliar la col·lecció bibliogràfica adquirint el material que no rep per mitjà del dipòsit legal i el que té un valor històric i cultural rellevant.
- Vetllar per la preservació de la col·lecció bibliogràfica que custodia, i catalogar-la, conservar-la i difondre-la.
- Elaborar i difondre de forma periòdica la bibliografia nacional.
- Gestionar el servei de Dipòsit legal i l'Agència d'Andorra de l'ISBN.
- Col·laborar amb les institucions educatives i culturals del país.
- Proposar i justificar la inscripció de béns mobles bibliogràfics i tramitar els expedients corresponents de declaració.

Objectius 2024

Els objectius treballats durant el 2024 es basen en les línies estratègiques establertes pel Departament de Patrimoni Cultural, i són els següents:

1. Gestionar la col·lecció bibliogràfica nacional: recerca, incorporació, tractament tècnic i difusió.
2. Conservar i preservar la col·lecció bibliogràfica nacional.
3. Potenciar la promoció i divulgació del patrimoni bibliogràfic.
4. Cooperar amb organismes nacionals i internacionals.
5. Optimitzar la gestió del servei de dipòsit legal actualitzant la normativa.
6. Implantar la gestió electrònica de l'Agència d'Andorra de l'ISBN.

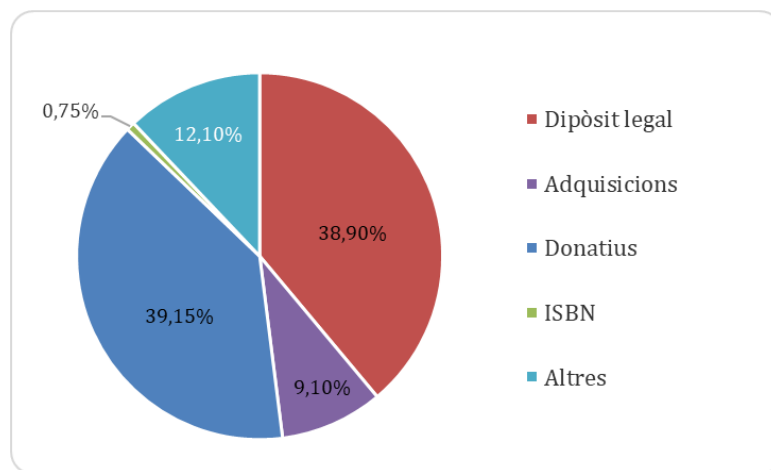
Projectes i activitats realitzades

1. Gestionar la col·lecció bibliogràfica nacional: recerca, incorporació, tractament tècnic i difusió

La gestió de la col·lecció bibliogràfica nacional és una de les tasques fonamentals de la Biblioteca Nacional, imprescindible per preservar i difondre una part molt important de la història i la cultura del nostre país. Aquest procés es duu a terme en diferents fases, que abasten des de la recerca i recepció de materials fins a la seva posada a disposició del públic, sempre garantint la qualitat, accessibilitat i la preservació a llarg termini dels materials tractats. L'objectiu final és que el fons custodiat a la Biblioteca reflecteixi la producció intel·lectual i científica del nostre país, i per tant esdevingui una eina útil per a la recerca. En aquest sentit, tot seguit es detallen les estadístiques de la feina duta a terme durant l'any 2024.

1.1. Increment de la col·lecció bibliogràfica

El 2024 es varen incorporar a la col·lecció bibliogràfica nacional un total de 1.875 documents nous, ingressats per diferents vies. Destaquen els procedents de donatius, que van representar un 39,15% del total i els recopilats per mitjà del servei de Dipòsit legal¹ que varen suposar el 38,90%.



Procedència dels fons ingressats el 2024

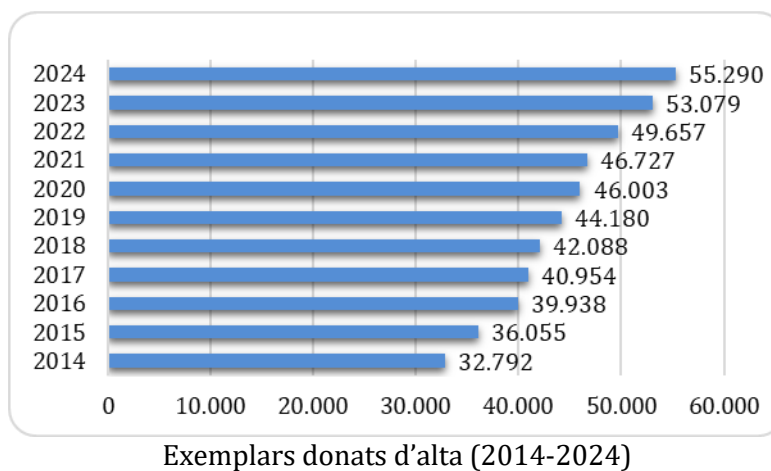
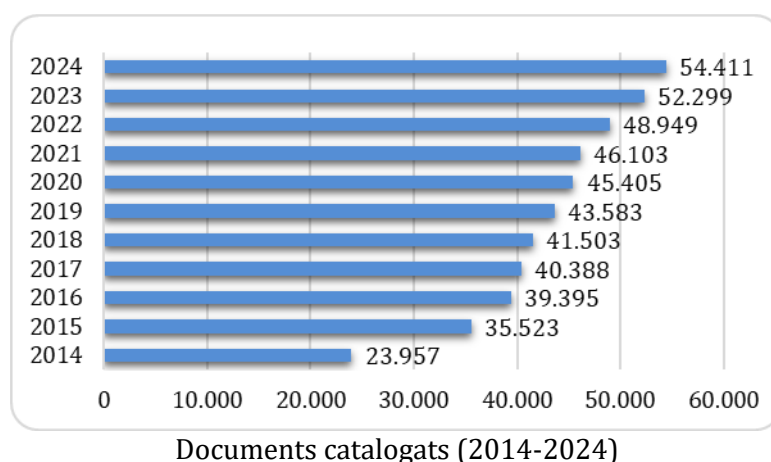
Pel que fa als documents electrònics es va donar accés a 115 documents d'Internet, localitzats majoritàriament durant les tasques de recerca que es duen a terme de forma periòdica.

¹ Per a més informació vegeu: [5. Millorar la gestió del servei de dipòsit legal actualitzant la normativa](#).

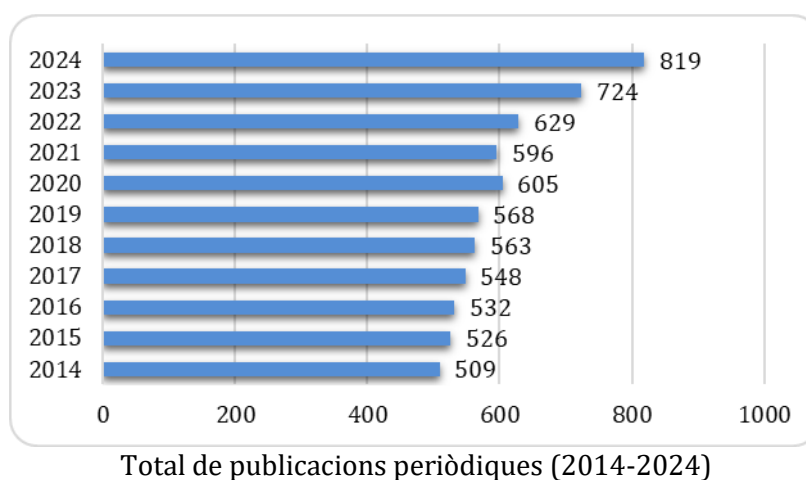
1.2. Tractament tècnic

La catalogació dels materials rebuts és una tasca clau per tal de garantir-ne l'accessibilitat i la correcta difusió de la informació entre els usuaris. En aquesta secció es recullen les xifres relatives a la introducció de dades al catàleg en línia al llarg del 2024.

El 2024 es van catalogar 2.112 nous registres bibliogràfics i es van donar d'alta un total de 2.221 exemplars nous.



Pel que fa a les publicacions periòdiques, el 2024 es van registrar 95 títols, cosa que situa la xifra total en 819 col·leccions catalogades.



1.3. Reubicació dels fons

Per tal de reunificar tot el material a les reserves de l'Edifici Rosaleda, seu actual de la Biblioteca, el 2024 es va traslladar tot el fons de cartells i materials gràfics que encara es trobaven dipositats a Andorra la Vella. Això ens va permetre garantir la seva conservació i preservació de forma més eficaç, i facilitar-ne una consulta més ràpida i àgil.

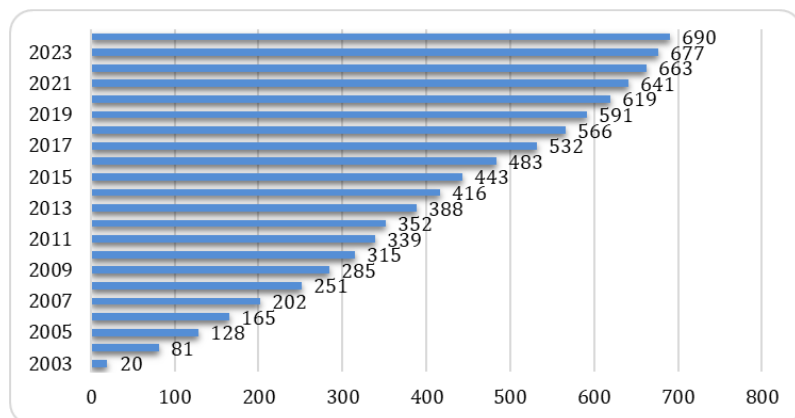
D'altra banda, es va donar continuïtat a la tasca de reubicació dels fons iniciada el 2023, i comptem ja amb un total d'11.287 documents localitzats a les reserves.

1.4. Difusió²: consulta, préstec i reprografia

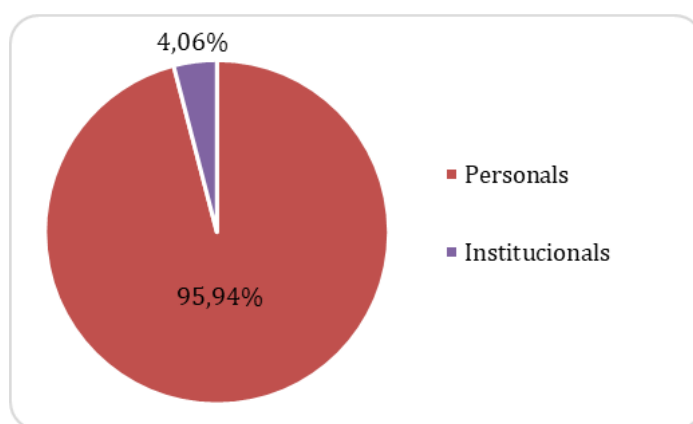
La difusió del fons bibliogràfic és una de les funcions essencials de la biblioteca, facilitant l'accés a la informació a través de diferents serveis. Aquesta secció presenta les dades relatives a la consulta en sala, el préstec de documents i els serveis de reprografia, analitzant-ne l'evolució i l'impacte en els usuaris.

Pel que fa al servei de préstec va registrar un augment de 13 usuaris, situant la xifra total en 690. El van utilitzar majoritàriament usuaris personals, un total d'un 96,16% en front d'un 3,84% d'institucions o associacions.

² Per més informació sobre activitats de difusió vegeu: [3. Potenciar la promoció i divulgació del patrimoni bibliogràfic](#).

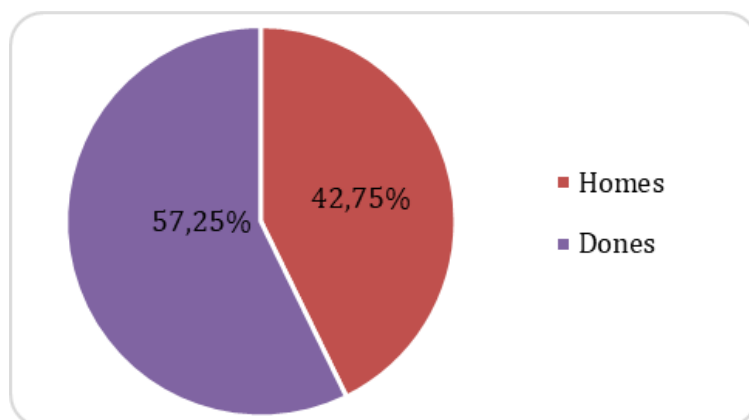


Usuaris del servei de préstec (2003-2024)



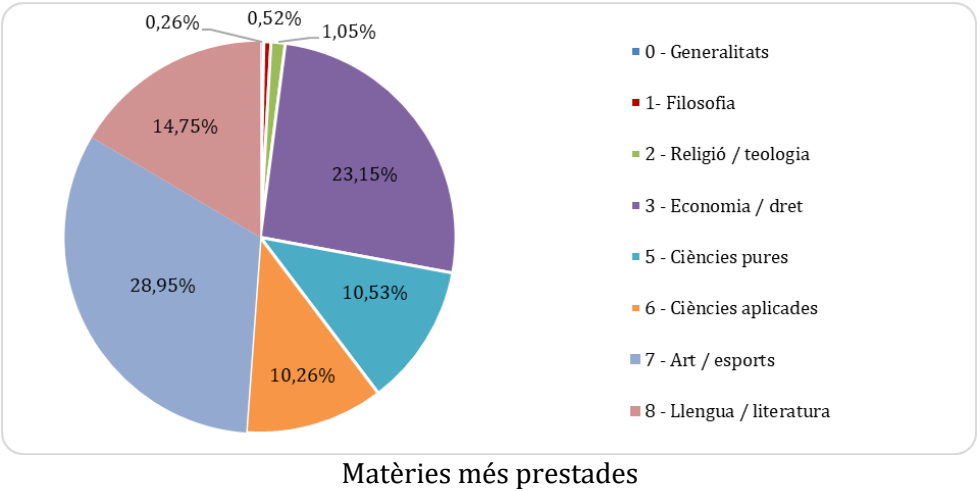
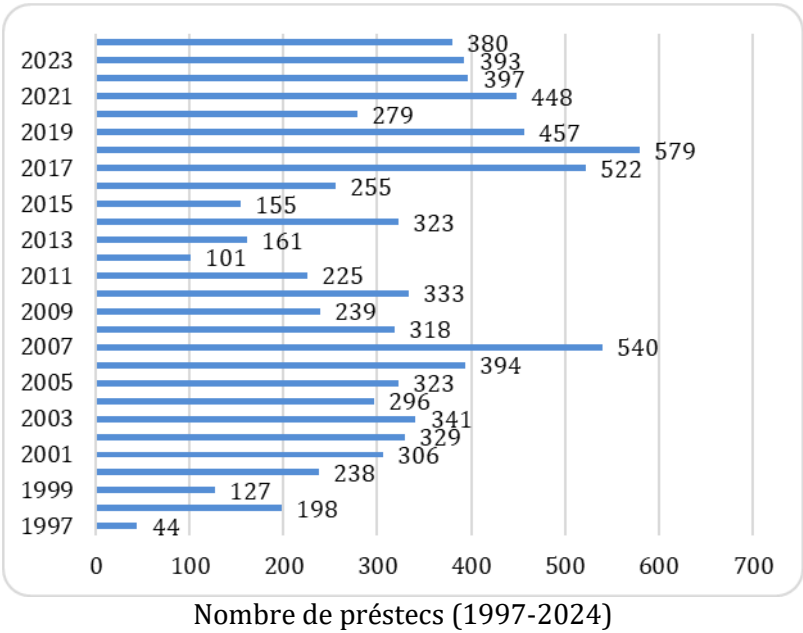
Tipologia d'usuaris del servei de préstec

Pel que fa als usuaris personals del servei de préstec un 56% eren dones i el 44% restant homes.

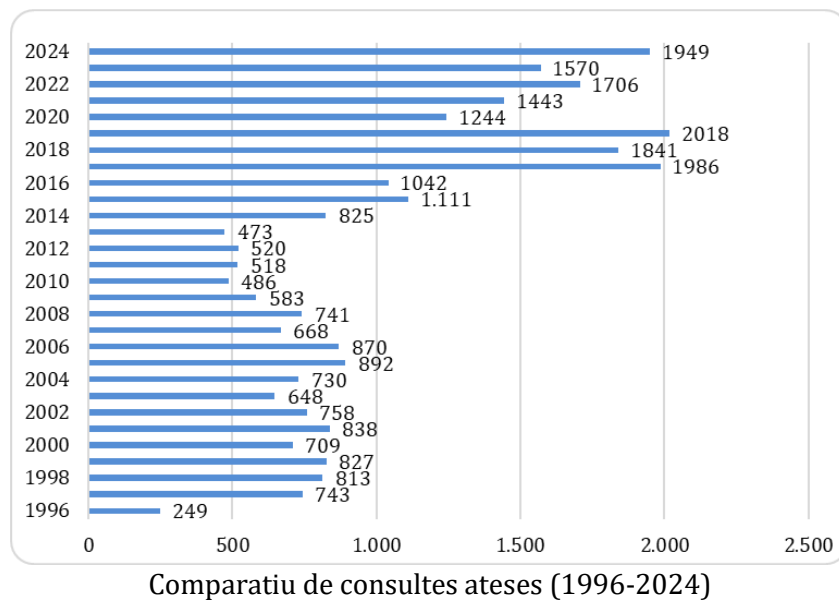


Sexe dels usuaris del servei de préstec

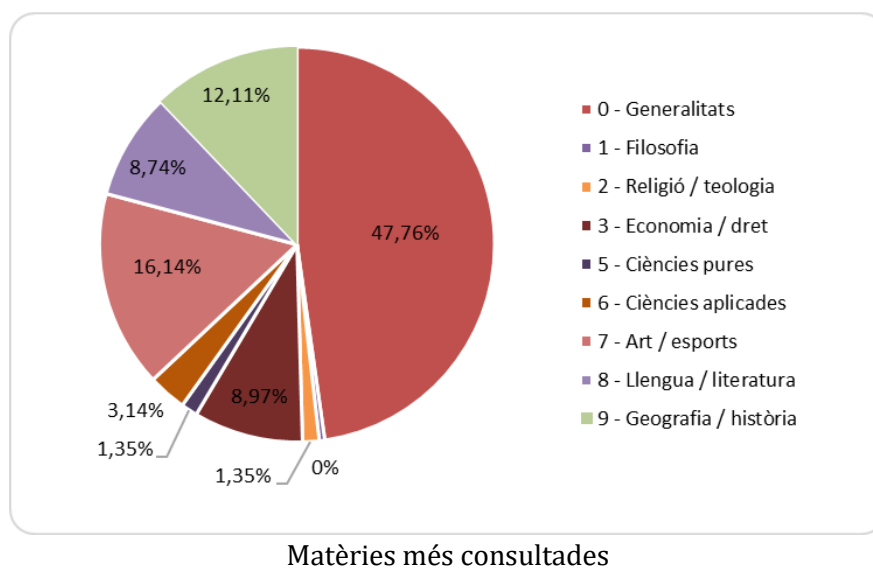
Al llarg de l'any van dur-se a terme 380 préstecs, principalment de materials d'art, economia i dret.



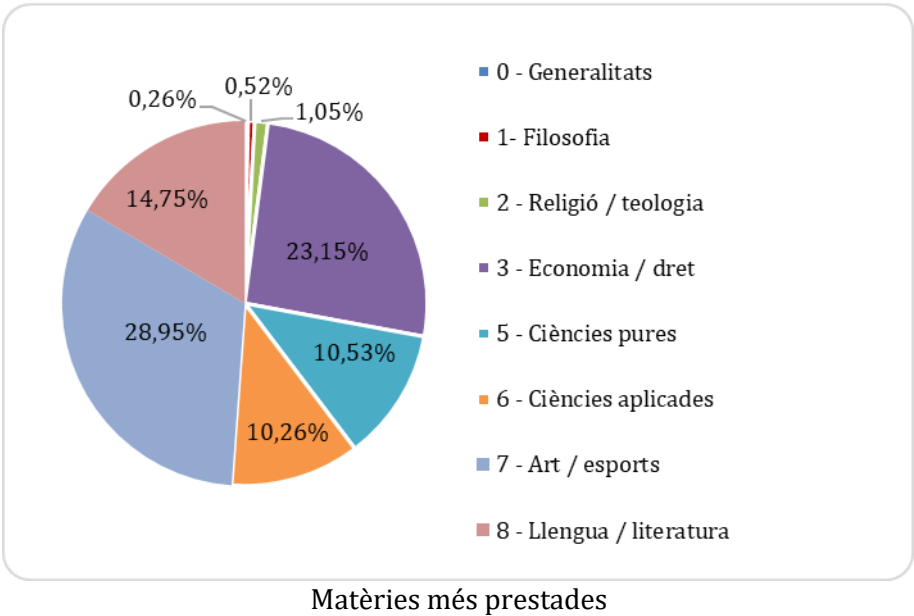
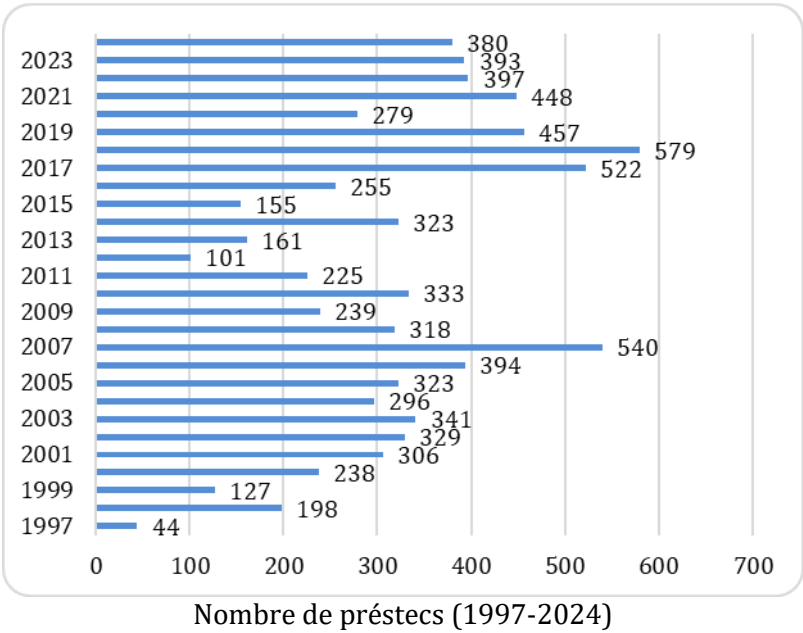
Pel que fa a les consultes el 2024 es van atendre un total de 1.949, tant de forma presencial com telemàtica.



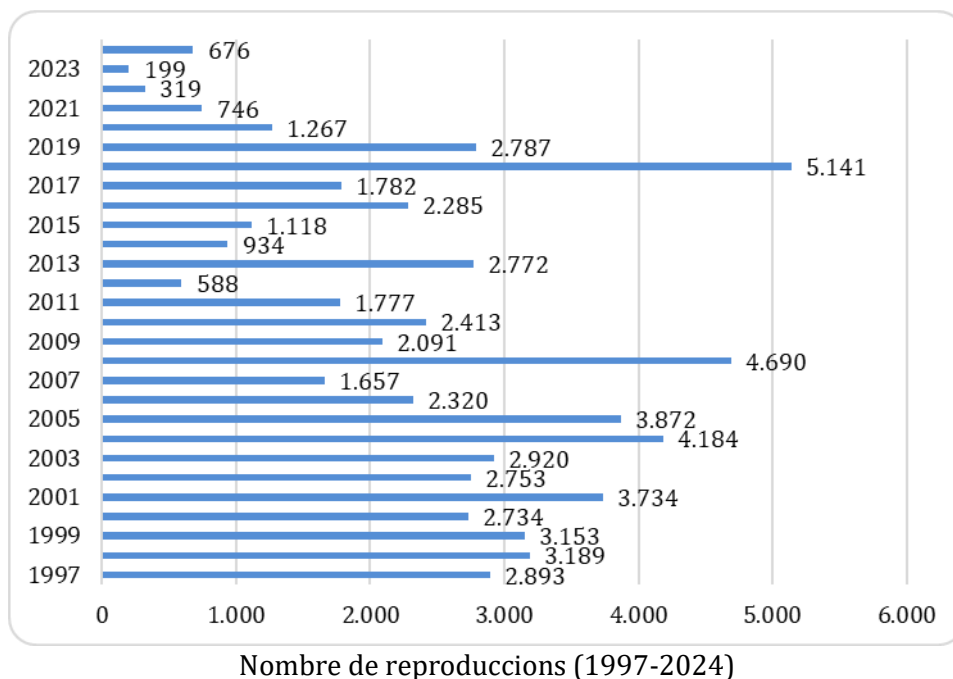
El fons més consultat fou l'hemerogràfic, una tendència que es repeteix al llarg dels anys. Pel que fa a les matèries l'art, la història i el dret foren les més consultades.



El 2024 s'han prestat un total de 380 documents, la majoria del fons d'art, economia i dret.



Pel que fa al servei de reprografia al llarg de l'any es van fer un total de 676 reproduccions, tant en format paper com digital.



2. Conservar i preservar la col·lecció bibliogràfica nacional

La Biblioteca Nacional té la responsabilitat de conservar i preservar el patrimoni bibliogràfic nacional, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2003, del 12 de juny, del patrimoni cultural d'Andorra. És en aquest marc que es duen a terme diferents accions, les quals es detallen tot seguit.

2.1. Programa de digitalització dels béns culturals

El 2024 es va celebrar un concurs nacional per la digitalització de materials de la col·lecció bibliogràfica susceptibles de deteriorar-se a causa de la manipulació continuada, derivada del gran nombre de consultes rebudes. El pressupost assignat fou de 12.000 €. En total es varen digitalitzar 33.500 cares documentals corresponents a la revista *Informacions*.

El procediment va preveure proves de qualitat prèvies a la generació dels formats definitius de preservació i consulta (amb OCR), tot tenint en compte els estàndards dictats per institucions internacionals de prestigi en aquest àmbit.

2.2. Actualització de la plataforma Libsafe

Un dels projectes estratègics de la Biblioteca Nacional en el marc del Programa de Transformació Digital era l'actualització del repositori de conservació del patrimoni digital, Libsafe, creat per l'empresa Libnova, capdavantera en projectes de preservació a nivell internacional.

La nova versió instal·lada ens permet, d'una banda, agilitzar els processos d'ingesta de materials, i d'altra banda, disposar de noves opcions de treball, les quals ens han de permetre una millora en la preservació dels materials digitals a llarg termini.

2.3. Programa de restauració dels béns culturals

El 2024 es van restaurar dos documents procedents del fons bibliogràfic de la Casa Rossell, declarat bé d'interès cultural l'any 2011, els quals es detallen tot seguit.

1. TESAURO, EMMANUELE, conte, 1592-1675. *Filosofia moral, derivada de la alta Fuente del Grande Aristoteles Stagirita. Su autor, el conde y cavallero Gran Cruz, D. Emanuel Tesauro patricio turinense, tradùxola en espanyol Don Gomez de la Rocha i Figueroa [...]*. Barcelona: por Rafael Figueró, à la calle de la Bocaria, Año 1715, vendese en su misma casa.

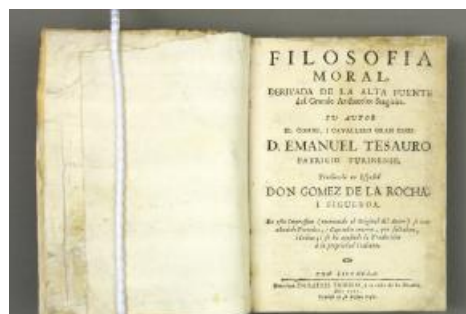
Valor bibliogràfic

Tractat d'ètica aristotèlica, escrit per l'italià Emmanuele Tesauro, reconegut filòsof, dramaturg, poeta, i historiador, i una figura destacada de la política i la cultura italianes del segle XVII. Va formar part de la Companyia de Jesús, la qual abandonà l'any 1634. El seu llibre *Filosofia moral* fou traduït a nombrosos idiomes, i van publicar-se fins a 27 edicions.

Pel que fa a la impressió fou obra de Rafael Figueró i Jolís, procedent d'una dinastia d'impressors i estampadors. El seu pare Rafael Figueró es va casar amb la germana de l'estamper Juan Jolís i va començar a treballar al seu taller. El seu fill va continuar el seu ofici fins a mitjan segle XVIII. Aquest volum conté exlibris manuscrit d'Antoni Fiter i Rossell.



Estat del volum abans de la restauració



Estat del volum després de la restauració

2. **FINESTRES I DE MONSALVO**, Josep, 1688-1777. *Josephi Finestres et de Monsalvo, barcinonensis J. Cti., et in philippico cervariensi ath... primarii legum antecessoris exercitationes academicae XII, [...]*. Cervarie: Typis Academicis, excudebat Emmanuel Ibarra, Anno 1745.

Valor bibliogràfic

Josep Finestres i Monsalvo fou un jurista, humanista i erudit català. Va estudiar a l'Imperial y Real Seminario de Nobles de Cordelles, de la Companyia de Jesús, un prestigiós col·legi on estudiaven els fills de les classes més benestants de l'època. L'any 1706 inicià els seus estudis de dret a la Universitat de Barcelona. Quan aquesta fou traslladada a Cervera a causa de la guerra de Successió, Finestres va començar la seva vida professional lligada a aquesta institució, fins al dia del seu decés. Va ser autor de diverses obres de dret, entre les quals es troba aquest volum sobre dret successori.

El llibre fou imprès a Cervera, per Manuel Ibarra, fill d'una gran nissaga d'impressors, que des del 1735 al 1788 regentaren la impremta de la Universitat de Cervera.



Estat del volum abans de la restauració



Estat del volum després de la restauració

2.4. Procés participatiu per a la restauració de béns patrimonials 2024

El 2024 es va dur a terme el tercer procés participatiu per tal de triar quin bé cultural, dels tres que es proposaven, es restauraria en primer lloc. Els materials proposats foren una bandera d'Andorra procedent de Casa de la Vall datada de finals del segle XIX, una part d'un monument de Setmana Santa, provenient de l'Església de Santa Eulàlia d'Encamp, i una col·lecció de tres volums literaris procedents del fons Casa Rossell.³

Un 46,9% dels participants van triar la restauració dels tres volums de la col·lecció bibliogràfica de la Casa Rossell, proposats per la Biblioteca Nacional:

1. **VERDAGUER**, Jacint. *Idilis y cants mistichs (2a edició)*. Barcelona: Estampa de Jaume Jepús, 1882.

³ Per ampliar la informació vegeu: <https://processos.visc.ad/processes/consultapatrimoni2024>

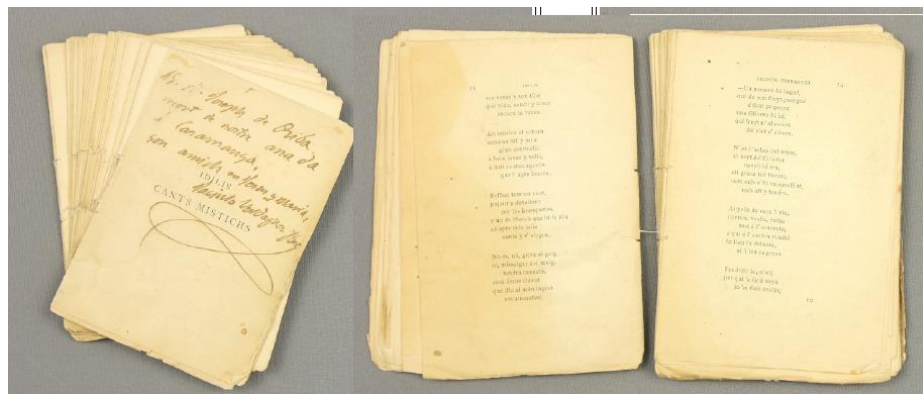
Valor bibliogràfic

Idil·lis i cants místics és un poemari escrit per Jacint Verdaguer, publicat originalment l'any 1879, amb pròleg de Manuel Milà i Fontanals.

Es tracta del primer recull de poemes lírics de caràcter místic que edità l'autor, justament després de publicar una de les seves obres més destacades, *L'Atlàntida*.

Aquest volum és una segona edició, de l'any 1882, feta pel prestigiós impressor barceloní Jaume Jepús. La portada està gravada en tinta de dos colors, negre i vermell, i conté un gravat xilogràfic que representa un escut amb una gran V enmig, motius florals i una creu cristiana.

La portadella conté una dedicatòria manuscrita de Jacint Verdaguer a Josep de Riba: "... Josep de Riba recort de nostre anada, á Casamanya, son amich en Jesus i Maria, Jacinto Verdaguer Pbe".



Estat del volum abans de la restauració



Estat del volum després de la restauració

2. GRACIÁN, Baltasar (1601-1658). *Tomo primero. Que contiene El Criticon, primera, segunda y tercera parte. El oraculo, y heroi (En esta ultima impression, mas corregida, y enriquecida de tablas)*. Barcelona: Por Joseph Giralt, impressor a la Plaça de Santa Ana y à su costa, año 1734.

Valor bibliogràfic

Lorenzo Gracián és un pseudònim utilitzat per Baltasar Gracián y Morales, un sacerdot jesuïta i poeta del segle d'or espanyol. *El Criticón* (1651-1657), una al·legoria de la vida de l'home, és la seva obra més destacada, i és considerada una de les millors obres del seu temps. El volum conté dues obres més de la seva producció: *El oraculo manual y arte de prudencia* (1647), un recull de 300 màximes doctrinals per poder viure correctament en societat, i *El heroe* (1637), que tracta de les qualitats dels homes de l'edat clàssica.

La portada conté nombrosa informació sobre l'autor i l'obra, així com del seu impressor. A la part inferior trobem un gravat xilogràfic, que representa la marca de l'impressor, amb un escut que conté la inscripció I.G. (Ioseph Giralt), escoltat per una àliga i un lleó. El text està imprès a una columna. Conté postil·les marginals, reclams, fris i caplletres ornades. El volum conté l'exlibris manuscrit d'Antoni Fiter i Rossell.



Estat del volum abans de la restauració



Estat del volum després de la restauració

3. GRACIÁN, Baltasar (1601-1658). *Tomo segundo. Que contiene La agudeza, y Arte de ingenio, El discreto, El politico Don Fernando el Catolico. Y Meditaciones varias para antes, y despues de la Sagrada Comunión, que hasta aora han corrido con titulo de Comulgador (En esta ultima impression, mas corregida, y enriquecida con Tablas)*. Barcelona: Por Joseph Giralt, impressor, à la Plaça de Santa Ana, y à su costa, año 1734.

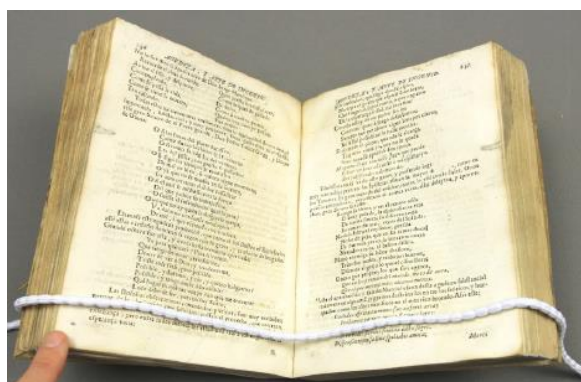
Valor bibliogràfic

Lorenzo Gracián és un pseudònim utilitzat per Baltasar Gracián y Morales, un sacerdot jesuïta i poeta del segle d'or espanyol. Aquest segon volum conté les obres *La agudeza y arte de ingenio* (1648), un tractat sobre l'astúcia i la perspicàcia, *El discreto* (1646) un manual sobre el comportament que ha de tenir l'home quan es troba en cercles socials i *El político don Fernando el Catòlico* (1640), una obra sobre les virtuts d'aquest monarca.

La portada conté nombrosa informació sobre l'autor i l'obra, així com del seu impressor. A la part inferior trobem un gravat xilogràfic, que representa la marca de l'impressor, amb un escut que conté la inscripció I.G. (Ioseph Giralt), escoltat per una àliga i un lleó. El text està imprès a una columna. Conté postil·les marginals, reclams, fris i caplletres ornades. El volum conté l'exlibris manuscrit d'Antoni Fiter i Rossell.



Estat del volum abans de la restauració



Estat del volum després de la restauració

2.5. Control de plagues

Amb l'objectiu de mantenir les nostres instal·lacions lliures de plagues, fet que comprometria la seguretat i conservació de la col·lecció, l'any 2024 es van dur a terme diverses inspeccions en les zones de treball, les reserves i les àrees d'atenció al públic.

2.6. Subvencions destinades a implantar mesures de conservació integrada, conservació i restauració, manteniment i millora del patrimoni cultural

A la convocatòria d'ajuts del 2024, no es va rebre cap demanda per al tractament de fons bibliogràfics.

3. Potenciar la promoció i divulgació del patrimoni bibliogràfic

La promoció i divulgació del patrimoni bibliogràfic és una tasca fonamental per donar visibilitat als fons documentals i garantir-ne la seva valoració i preservació. Aquesta secció recull les iniciatives impulsades per potenciar-ne la seva visibilitat i el seu coneixement, apropant-lo tant als investigadors com al públic en general.

3.1. Programa pedagògic de divulgació del patrimoni

El 2024 la Biblioteca va oferir sis activitats pedagògiques a les escoles, per tal de promoure el patrimoni bibliogràfic i donar a conèixer els diferents recursos que ofereix el centre. El total de tallers duts a terme i el nombre d'assistents es detallen tot seguit.

Activitat	Nom del taller i escola assistent	Assistents
Taller escolar	Laboratori de lectura - Escola Àgora (grup 1)	20
Taller escolar	Laboratori de lectura - Escola Àgora (grup 2)	21
Taller escolar	Laboratori de lectura - Escola Especialitzada de Meritxell	9
Taller escolar	Laboratori de lectura - Col·legi Sant Ermengol (grup 1)	14
Taller escolar	Laboratori de lectura - Col·legi Sant Ermengol (grup 2)	14
Taller escolar	Laboratori de lectura - Escola Francesa d'Encamp (grup 1)	10
Taller escolar	Laboratori de lectura - Escola Francesa d'Encamp (grup 2)	7
Taller escolar	Laboratori de lectura - Col·legi Sant Ermengol (grup 1)	13
Taller escolar	Laboratori de lectura - Col·legi Sant Ermengol (grup 2)	13
Taller escolar	Laboratori de lectura - Col·legi Sant Ermengol (grup 1)	14
Taller escolar	Laboratori de lectura - Col·legi Sant Ermengol (grup 2)	14
Taller escolar	Laboratori de lectura - Escola Andorrana del Pas de la Casa (grup 1)	10
Taller escolar	Laboratori de lectura - Escola Andorrana del Pas de la Casa (grup 2)	13
Taller escolar	Laboratori de lectura - Escola Especialitzada de Meritxell (grup 1)	10
Taller escolar	Laboratori de lectura - Escola Especialitzada de Meritxell (grup 2)	11
Taller escolar	Laboratori de lectura - Escola Andorrana d'Encamp (grup 1)	20
Taller escolar	Laboratori de lectura - Escola Andorrana d'Encamp (grup 2)	22

Taller escolar	Laboratori de lectura - Escola primària francesa d'Encamp (grup 1)	10
Taller escolar	Laboratori de lectura - Escola primària francesa d'Encamp (grup 2)	10
Taller escolar	Laboratori de lectura - Escola primària francesa d'Encamp (grup 3)	12
Taller escolar	Laboratori de lectura - Escola primària francesa d'Encamp (grup 4)	12
Visita escolar	Summer Camp d'Àgora (grup 1)	20
Visita escolar	Summer Camp d'Àgora (grup 2)	15
Ruta literària	Secundària de l'Escola Espanyola Maria Moliner (grup 1)	21
Ruta literària	Secundària de l'Escola Espanyola Maria Moliner (grup 2)	25
Ruta literària	Secundària de l'Escola Espanyola Maria Moliner (grup 3)	28

3.2. Jornades Europees del Patrimoni

Del 12 al 21 de setembre, Andorra va celebrar les Jornades Europees del Patrimoni, sota el lema “Rutes, xarxes i connexions”. La biblioteca va participar organitzant una ruta literària titulada *Camins literaris, pel barri antic d'Andorra la Vella*.

Aquest viatge literari va tenir lloc en un escenari emblemàtic: el barri antic d'Andorra la Vella, sovint visitat per viatgers, excursionistes i literats. Els participants, un total de 20, varen poder gaudir de nombroses lectures d'autors representatius dels segles XIX i XX, als diferents punts de lectura de l'itinerari. Aquesta activitat ens va permetre vincular la història literària del país amb els espais que la van inspirar.

3.3. Publicació de la bibliografia nacional

La Biblioteca Nacional publica amb periodicitat anual el recull bibliogràfic de tot el material editat l'any anterior, en compliment de les funcions que li són atorgades. Aquest llistat recull els materials arribats per mitjà del servei de dipòsit legal, i aquells que s'han editat fora del nostre país però han estat fets per un editor andorrà o tracten alguna temàtica relacionada amb Andorra. Concretament el 2024 es varen recopilar un total de 474 referències, de les quals 396 eren de materials editats d'Andorra, i 78 editats fora.

El llistat bibliogràfic va complementar-se amb articles de divulgació del nostre fons, de la cultura andorrana i pirinenca, així com de la nostra professió, donant lloc a la revista anomenada *Ex-libris Casa Bauró* que l'any 2024 arribava al número 27.



Antoni Forné Jou, vist per [Carrie on Art](#)



Portada del número 27 (2024) dissenyada per [Joan Xandri](#)

El contingut del número 27 de la revista fou:

- [Antoni Forné i Jou](#), per Salvador Coll i Icart, il·lustrat per Carrie On Art.
- [Antoni Forné: un home de principis que estimava Andorra](#), per Marc Forné Molné, Guillem Forné Gispert i David Forné Massoni.
- [Velles Cases Andorranes: 40 anys amb el patrimoni cultural](#), per Domènec Bascompte.
- [El refugi, llibreria crítica: cooperativa, pensament crític, Pirineu](#), per Miquel Alberó i Eva Múrcia.
- [El servei de Dipòsit legal](#), per Júlia Fernández.
- [El pensament andorrà de Miquel Lladó](#), per Eduard Batlle.

La publicació va presentar-se el dimarts 22 d'octubre en el marc de la celebració del Dia de les Biblioteques, i va comptar amb la col·laboració de Marc Forné i Salvador Coll, que ens varen oferir una xerrada al voltant de la figura d'Antoni Forné Jou, un dels protagonistes del número.



Presentació del número 27 de la revista *Ex-libris Casa Bauró*

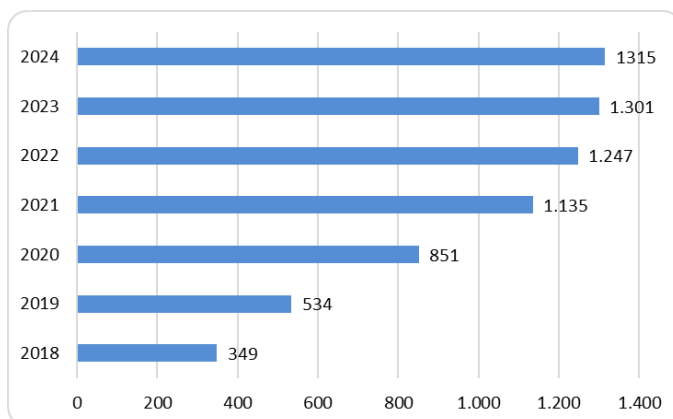
3.4. Difusió a les xarxes socials

La Biblioteca Nacional publica continguts regularment a tres xarxes socials. Els resultats del seu ús, així com l'evolució del seu seguiment per part del públic es detallen tot seguit.

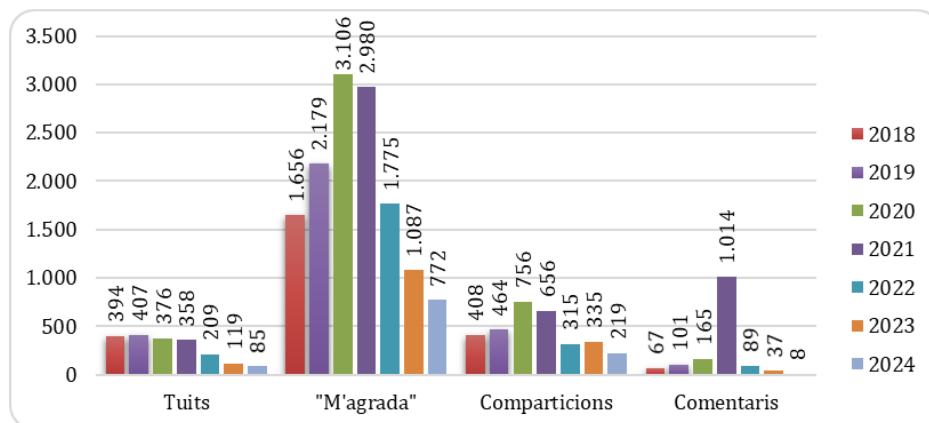


@BiblioAndorra

X	
Seguidors	1.315
Piulades	85
M'agrada	775
Comparticions	219
Comentaris	8



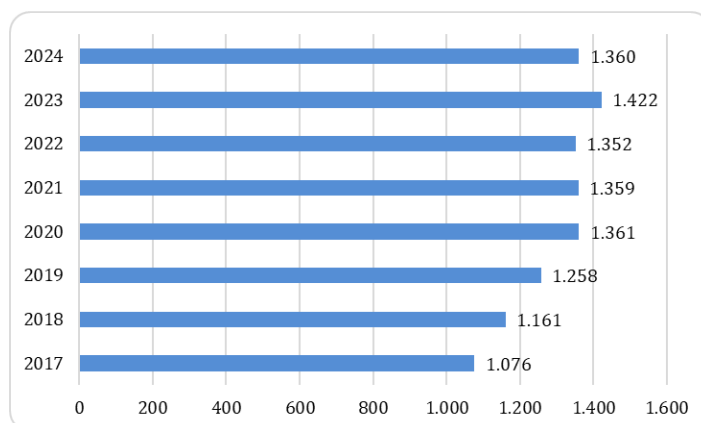
Seguidors del perfil X (2018-2024)



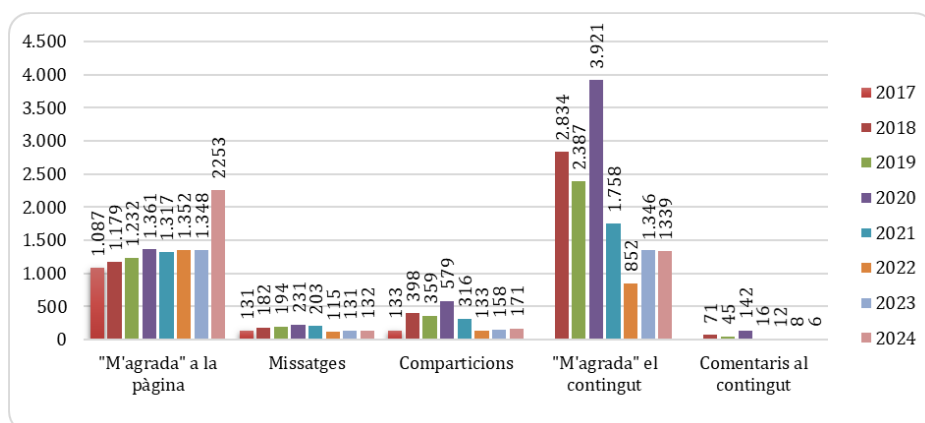
Comparativa d'ús (2018-2024)



Facebook	
Seguidors	1.360
Missatges	132
Comparticions	171
M'agrada el contingut	1.339
Comentaris al contingut	6



Seguidors del perfil Facebook (2017-2024)

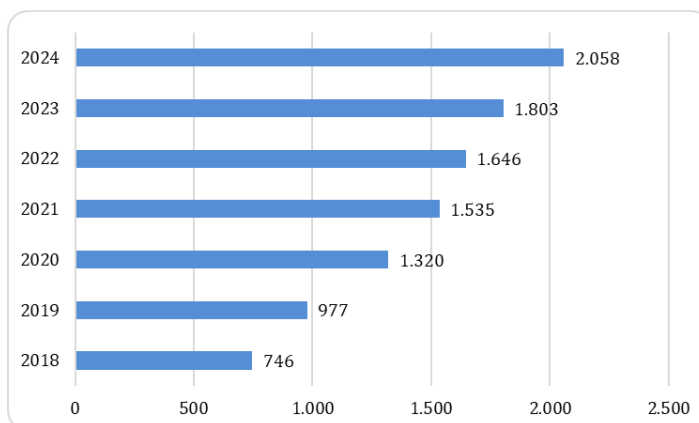


Comparativa pel període 2017-2024

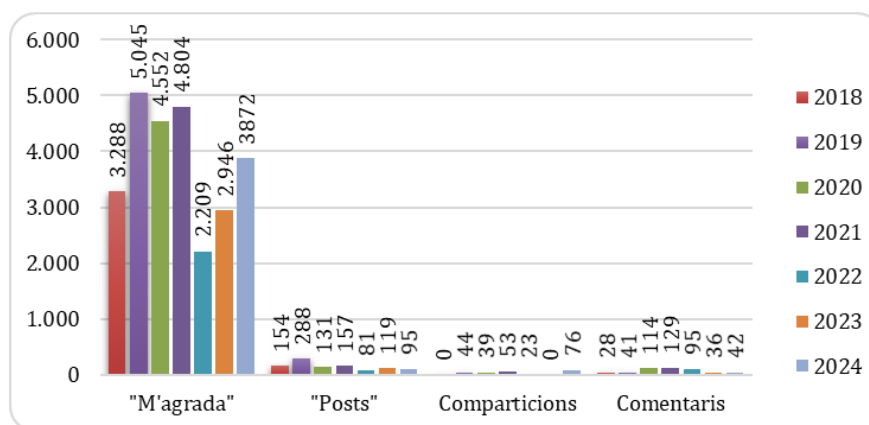


@biblioandorra

Instagram	
Seguidors	2.058
M'agrada	3.872
Posts	95
Comparticions	76
Guardats	27
Reels	27
Comentaris	42



Seguidors del perfil d'Instagram (2018-2024)



Comparativa del període 2018-2024

3.5. La Peça del mes

Es tracta d'una publicació mensual del Departament de Patrimoni Cultural, on la Biblioteca participa difonent documents del fons bibliogràfic inusuals i sovint desconeguts pel gran públic. El 2024 varem presentar dues petites col·leccions.

La peça del mes d'abril del 2024: [Grans històries en miniatura](#)



Al segle XIX van popularitzar-se les petites edicions de contes i històries per a infants, els quals servien per lluitar contra l'analfabetisme de les classes populars, gràcies al seu preu assequible, al mateix temps que servien per transmetre certs valors i doctrines de l'època. Amb el temps es van convertir en materials d'entreteniment popularitzats a Espanya per Saturnino Calleja, fundador i propietari de la coneguda Editorial Calleja.

La peça del mes de novembre del 2024: [EPHEMERA. Els programes de mà del cinema](#)



L'antic Cinema Valira de les Escaldes va ser un punt de trobada per als amants del cinema. A més de les pel·lícules que es projectaven, una part fonamental de l'experiència cinematogràfica eren els programes de mà que es repartien entre els espectadors, els quals van convertir-se en materials de col·leccionisme.

3.6. Visites guiades a la Biblioteca

La Biblioteca va participar activament a les visites organitzades cada divendres de final de mes que s'ofereixen des del Departament del Patrimoni, per donar a conèixer els nostres serveis, i l'actual utilització d'un edifici històric com és l'antic Hotel Rosaleda d'Encamp, declarat BIC l'any 2004.

També hem rebut visites de diferents col·lectius com ara estudiants de secundària dels tres sistemes educatius del país, de l'Escola Especialitzada de Meritxell, de grups de gent gran, així com d'associacions culturals diverses.

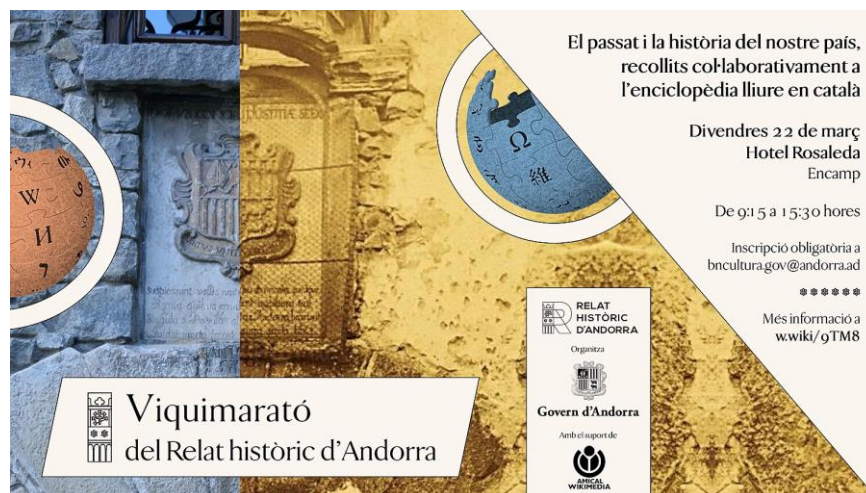
Finalment també hem participat a la fira sectorial Enfirat, organitzada pel Comú d'Encamp oferint visites a l'edifici, inclosa la Biblioteca.

3.7. Dia de les biblioteques

Per celebrar el Dia de les Biblioteques a Andorra, el 24 d'octubre, es van organitzar dues activitats. D'una banda es va presentar el número 27 de la revista *Ex-libris Casa Bauró*. D'altra banda es va dur a terme el sorteig de quinze petits obsequis commemoratius entre els nostres usuaris més actius.

3.8. Viquimarató del Relat Històric d'Andorra

El divendres 22 de març es va celebrar la primera **Viquimarató del Relat Històric**, amb un gran èxit de participació. Els vint assistents van editar nombrosos articles a la Viquipèdia relacionats amb la història d'Andorra. La jornada va consistir en una formació sobre edició d'articles per als no iniciats en la matèria, una visita a les reserves de patrimoni cultural i una sessió col·laborativa d'edició d'articles, amb l'assessorament dels tècnics de la Biblioteca.



3.9. Altres activitats de promoció

Per apropar al públic infantil el patrimoni immaterial andorrà, es va oferir una sessió de l'obra *Les golfes de la padrina. Llegendes d'Andorra*, amb la participació d'Olga Armengol i Mercè Canals.



En el marc dels cursos organitzats per la Fundació Creand i el Centre de Formació al Llarg de la Vida es varen organitzar dues rutes literàries pel centre històric d'Andorra la Vella.

4. Cooperar amb organismes nacionals i internacionals

La cooperació amb organismes nacionals i internacionals és un dels puntals de les biblioteques actuals. Establir aliances estratègiques amb altres institucions ens ajuda a enriquir els nostres serveis i ampliar els recursos que oferim. En aquest apartat es detallen les diverses col·laboracions dutes a terme.

4.1. Cooperacions nacionals

4.1.1. Conveni amb l'IAD

El mes de desembre la Biblioteca Nacional i l'[Institut Andorrà de les Dones](#) varem signar un conveni de col·laboració per tal de gestionar de forma temporal el fons bibliogràfic del Centre de Documentació de la Dona. Aquesta col·laboració ens ha de permetre promoure l'estudi i la investigació de la figura de la dona a Andorra, tot garantint la preservació de la col·lecció i facilitant-ne l'accés a investigadors i públic en general.



4.1.2. Col·laboració en exposicions

El 2024 hem cedit materials per a les següents exposicions:

- Refugiats. Andorra país d'acollida, organitzada per Cal Pal i el Govern d'Andorra.
- *Els anys 80. La benedicció del caos*, organitzada pel Comú d'Escaldes-Engordany.
- *Darrere la màscara: Cultura, tradició i espectacle*, organitzada pel Comú de Sant Julià de Lòria.
- *Pessebres i nadal*, organitzada per Cal Pal.

També es va cedir material per la filmació del documental *Boris Skossyreff: L'estafador que va ser rei*, estrenat el mes d'octubre i dirigit per Jorge Cebrián.

4.1.3. Viquimarató de la llengua

El Servei de Política Lingüística organitza a Andorra cada any la [Viquimarató de la llengua catalana](#), que el 2024 celebrava l'onzena edició. La temàtica triada fou la ràdio en català i la Biblioteca Nacional va participar activament en la seva organització, tot cedint l'espai, fent recerca de materials bibliogràfics, participant en les activitats de promoció i donant suport al taller d'edició.



Cartell promocional de la XI Viquimarató de la Llengua Catalana 2024

4.1.4. Cessió d'espais

La biblioteca cedeix gratuïtament un espai per dur a terme activitats diverses i reunions. En aquest sentit cal destacar el gran nombre de sol·licituds rebudes i la bona acceptació tant de l'espai com dels serveis oferts.

Entre aquestes activitats destaquen les conferències de tardor organitzades per l'associació Velles Cases Andorranes, en les quals hi col·labora el Departament de Patrimoni Cultural, en virtut del conveni de col·laboració signat l'any 2023.

Activitat	Títol	Organitzador/a	Assistent s
Presentació	<i>Com un berenar a Montalari</i> , de Josep Marçal	Velles Cases Andorranes	40
Conferència	Un passeig per la prehistòria antiga d'Andorra, amb Cristina Yáñez	Velles Cases Andorranes	25
Conferència	Cent anys del viatge d'Alfons XIII al Pirineu, amb Daniel Fité	Velles Cases Andorranes	39
Conferència	Vida quotidiana a l'Andorra d'abans dels pareatges (segons la documentació) s. IX-XIII, amb Climent Miró	Velles Cases Andorranes	32
Conferència	Què venen els de Foix! El compte Ramon Roger i el saqueig de la Catedral d'Urgell, el 1196, amb Carles Gascón	Velles Cases Andorranes	20
Radioteatre	Dark Christmas	Sergi Zamora i Pablo Böhmwald	12
Roda de premsa	Presentació el programa 2024 del Classicand	Ministeri de Turisme	45
Reunió	Candidatura de la UNESCO	Dept. Patrimoni Cultural	20
Roda de premsa	Farga del Madriu	Dept. Patrimoni Cultural	34
Presentació	<i>La mejor versión de mi</i> , de Belen Lascano	Belen Lascano	25
Reunió	Enciclopèdia del romànic	Dept. Patrimoni Cultural	25
Reunió	Presentació de l'estatut de l'artista	Acció Cultural	40
Reunió	Protecció Civil amb la Préfecture de France	Protecció Civil	12

Reunió	Enciclopèdia del romànic	Dept. Patrimoni Cultural	30
Taller escolar	Taller de fonts històriques	Arxiu Nacional d'Andorra	25
Enregistrament	Videoclip Nil Forcada	Nil Forcada	10
Presentació	Projecte de Llei d'Arxius	Arxiu Nacional d'Andorra	24
Formació	Portal de contractació del sector públic	Funció pública	30
Reunió	Consell Assessor del Patrimoni	Dept. Patrimoni Cultural	10

4.1.5. Curs d'habilitació d'informadors turístics

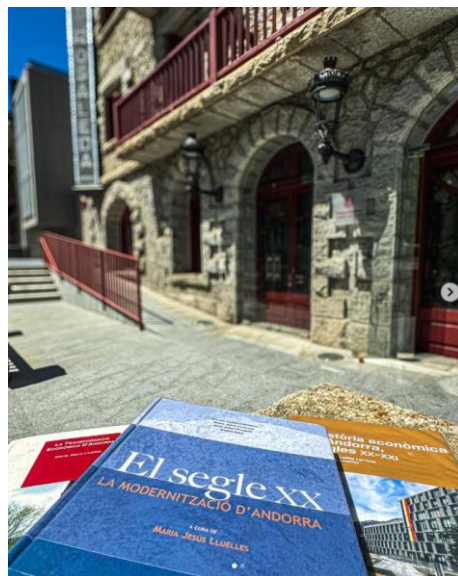


El 17 de juliol la Biblioteca va impartir un curs sobre el patrimoni bibliogràfic i literari a Andorra, en el marc de la formació que ofereix el Centre de Formació al Llarg de la Vida per tal d'obtenir la titulació d'informador turístic a Andorra.

4.1.6. Altres col·laboracions

La Biblioteca va acollir dues conferències de les quatre dutes a terme en el marc de la celebració del cicle de tardor del Relat Històric d'Andorra anomenat "Les tardes del relat".

Conferència	Assistents
El segle XX, la transformació d'Andorra, amb Maria Jesús Lluelles	40
El monaquisme a Andorra: el cas del monestir de Sant Sadurní de Tavèrnoles (s. IX-XI), amb Climent Miró	43



D'altra banda, vàrem col·laborar en la celebració de dos concursos literaris per a estudiants, formant part del jurat: el VIII Concurs de microrelats per WhatsApp, organitzat per l'Associació del Llibre del Pirineu, i el Primer concurs literari de relats i microrelats sobre els drets humans, organitzat per la Institució del Raonador del Ciutadà i el Consell General.



4.2. Cooperació internacional

En qualitat de socis de la Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Biblioteques (IFLA) la Biblioteca ha participat activament en tots els estudis duts a terme de les dues seccions que forma part: directors de biblioteques nacionals i bibliografies nacionals. Enguany també hem assistit a la reunió anual celebrada els dies 14 i 16 de juny, on es van votar l'agenda per l'any següent i el canvi d'una part dels estatuts.

També vàrem donar suport a les recerques fetes per altres centres bibliotecaris del món, i grups de treball de diverses institucions culturals.

5. Millorar la gestió del servei de dipòsit legal actualitzant la normativa

La creació del dipòsit legal a Andorra data del 1980, quan el Consell General va decretar la seva creació i posteriorment va aprovar el reglament de funcionament. Aquest servei regula l'obligatorietat que tots els impressors i editors d'un país han de lliurar un nombre determinat d'exemplars de tot allò que imprimeixen o editen per distribuir-ho públicament.

Gràcies al dipòsit legal de publicacions, es garanteix tant el desenvolupament de la col·lecció bibliogràfica nacional com la conservació del coneixement del país. Això no només resulta fonamental per a la recerca i l'estudi, sinó que també assegura que les generacions futures tinguin accés al llegat cultural i històric del país.

Els avenços tecnològics i les noves formes d'edició i producció de documents han fet evident la necessitat de revisar el text normatiu vigent, tasca que s'ha finalitzat aquest 2024. En aquest sentit les principals novetats que es van proposar són les següents:

- Ampliar la tipologia de documents que s'han de dipositar.
- Garantir el dipòsit de materials elaborats amb qualsevol tecnologia futura i en qualsevol format que pugui aparèixer, tot basant-nos en el principi de neutralitat tecnològica.
- Atorgar la responsabilitat del procediment als editors, productors o importadors.
- Incorporar a l'Arxiu Nacional com a institució encarregada de la conservació i preservació d'una part dels materials dipositats.
- Enfortir el règim sancionador.

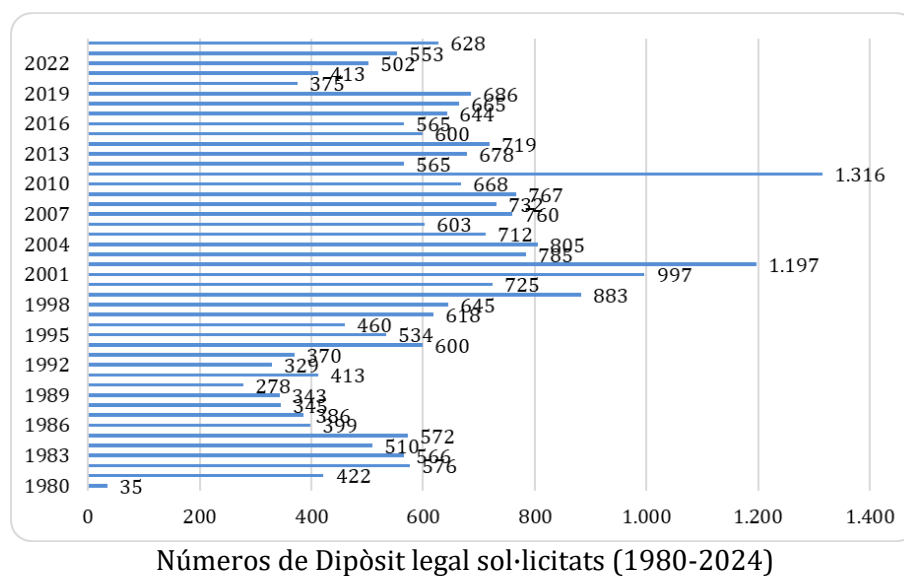
La proposta de llei es va presentar públicament el dia 16 de desembre, i posteriorment es va sotmetre a la Comissió Legislativa d'Educació, Recerca, Cultura, Joventut i Esports del Consell General.



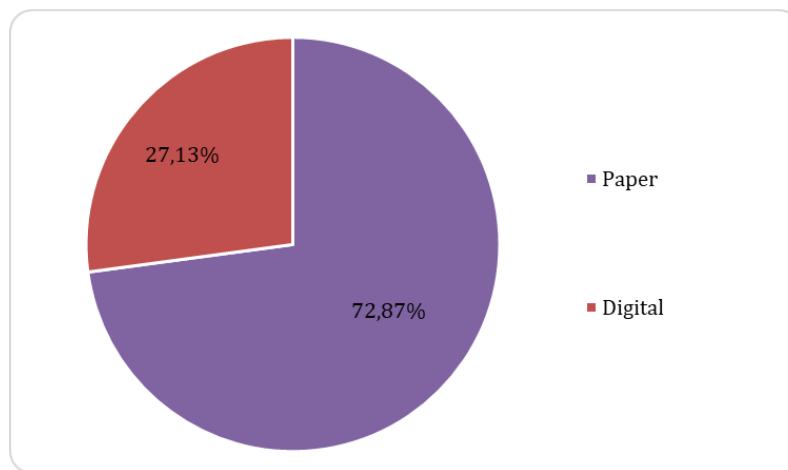
Roda de premsa de presentació del projecte de llei del Dipòsit legal (SFG)

5.1. El servei en xifres

L'any 2024, es van atorgar un total de 628 codis, una xifra que trenca la tendència a la baixa dels darrers anys.

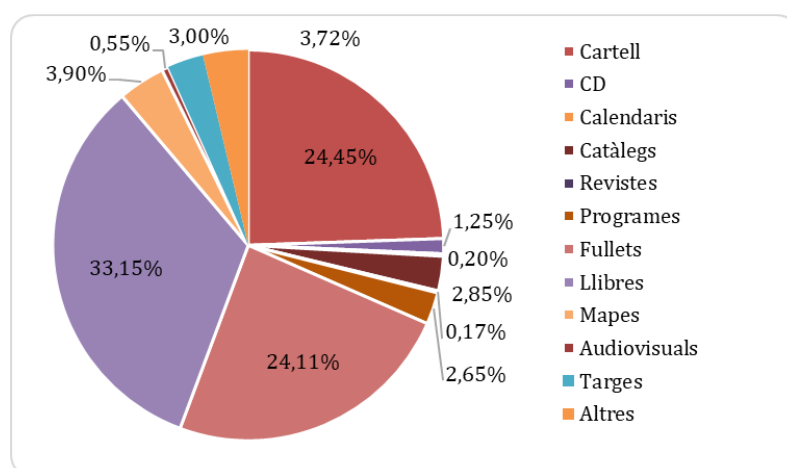


Dels 628 dipòsits, un 72,87% es varen publicar en suport paper, mentre que el 27,13% restant es van fer en suport digital.



Suport dels dipòsits legals sol·licitats

Pel que fa a la tipologia de documents el major nombre foren els llibres, un 33,15% del total, seguits d'un 24,45% de fullets i un 24,11% de cartells.



Tipologia de documents dipositats

6. Implantar la gestió electrònica de l'Agència d'Andorra de l'ISBN

Un dels projectes estratègics de la Biblioteca fou l'automatització dels procediments relatius a la sol·licitud de codis ISBN, per tal d'agilitzar els tràmits reduint el temps d'espera. En aquest sentit durant l'any es van dur a terme diverses reunions amb l'equip tècnic i els responsables del projecte per identificar les necessitats específiques i les millores a implementar, les quals s'han de dur a terme al llarg del 2025.

Per altra banda el mes de setembre vàrem assistir a la reunió anual de l'Agència Internacional de l'ISBN organitzada el 2024 a París. Durant l'esdeveniment vàrem

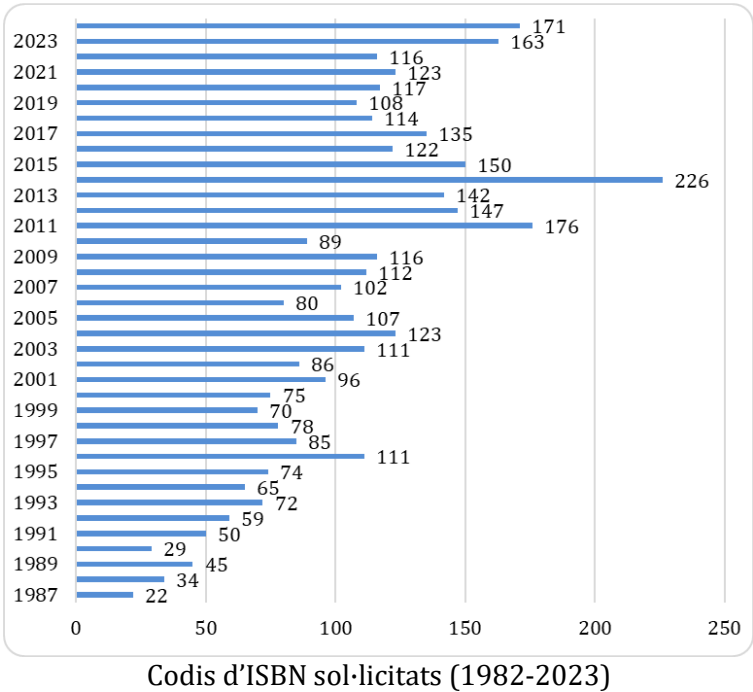
impartir una ponència sobre l'Agència d'Andorra de l'ISBN, detallant els serveis que oferim i quins són els nostres els horitzons futurs.



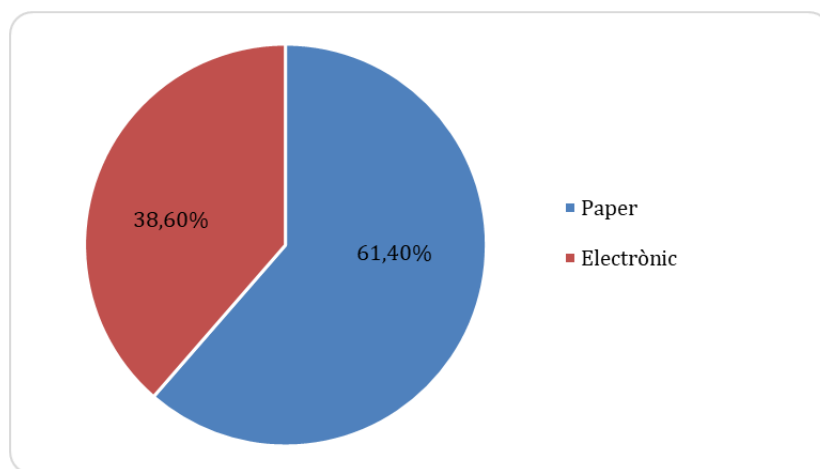
Participació d'Andorra a la reunió anual de l'ISBN a París, el 25 de setembre del 2024

6.1. El servei en xifres

El 2024 es van atorgar un total de 171 codis ISBN, mantenint la tendència de l'any anterior, que va registrar un increment important de sol·licituds.

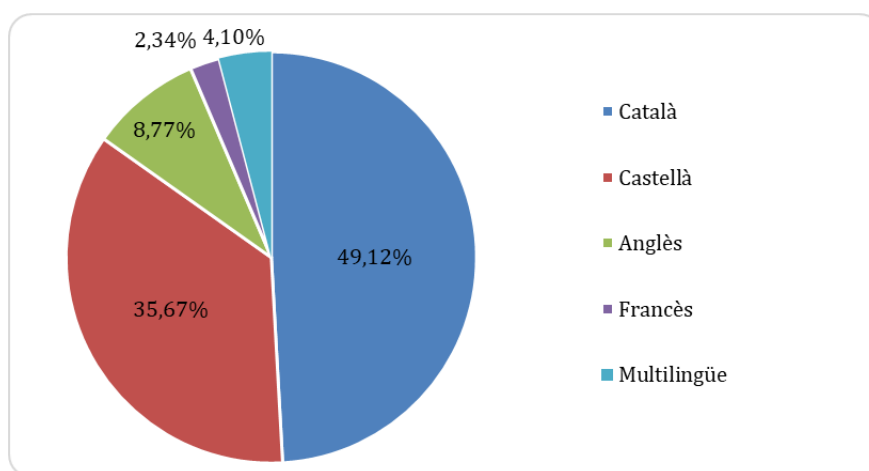


Dels 171 llibres registrats un 61,40% es varen editar en suport paper, i un 38,60% en suport digital.



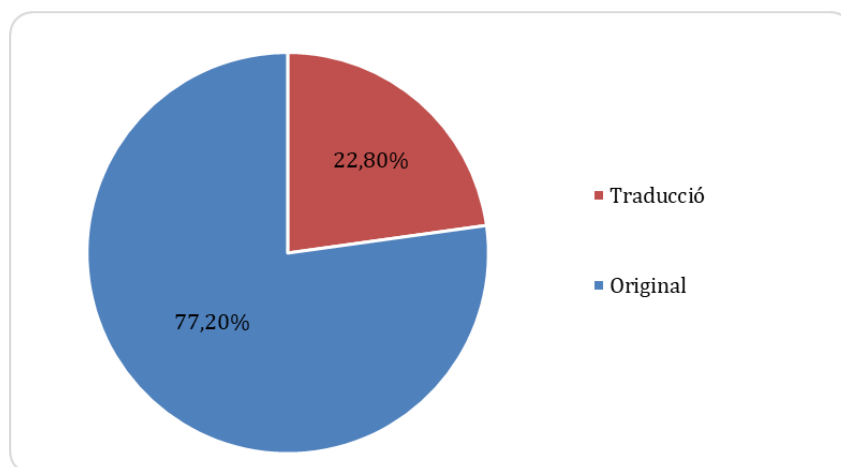
Suport de les monografies editades

La llengua d'edició prioritària fou el català amb un 49,12% del total, seguida del castellà amb un 35,67%.



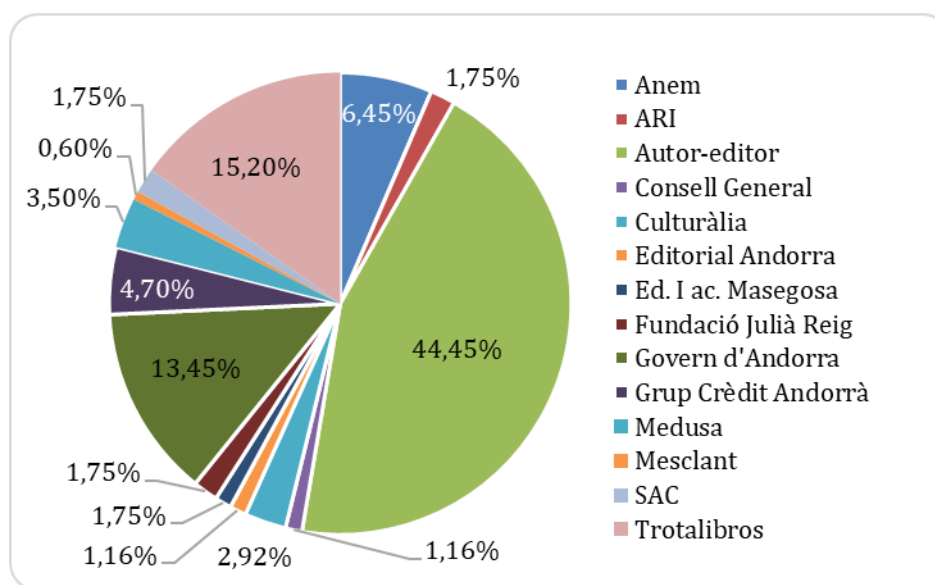
Idioma predominant de les monografies editades

La major part dels llibres publicats foren escrits originàriament en la llengua d'edició, davant d'un 22,80% que foren textos traduïts d'altres llengües.



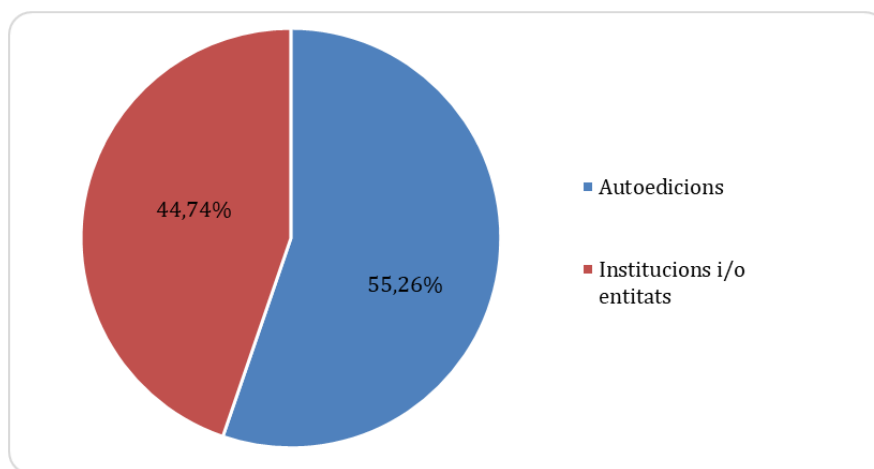
Percentatge d'obres traduïdes

L'editor més actiu fou Trotalibros amb un 15,20% del total de la producció, seguit del Govern d'Andorra amb un 13,45% i Anem amb un 6,45%.



Producció editorial

Pel que fa al prefix autor – editor la producció total fou d'un 44,45%. D'aquests un 44,74% eren autors personals i un 55,26% institucions o entitats.



Prefix autor-editor

Annex

Gestió dels recursos humans

La plantilla de la Biblioteca Nacional està formada per una cap d'unitat, una tècnica de biblioteca i una auxiliar de biblioteca.

El 2024 es va dur a terme un concurs públic per cobrir la plaça vacant de tècnic, la qual es va ocupar el mes d'octubre.

A més, entre els mesos de juny i novembre la Biblioteca va comptar amb la col·laboració d'una treballadora procedent del programa del Servei d'Ocupació.

Pel que fa a les formacions i assistències a congressos el 2024 varen dur-se a terme les següents:

Assistents	Activitat	Dates i lloc (si s'escau)
Auxiliar de biblioteca	Portal de contractació del sector públic	14, 27 i 28 de febrer
Cap del servei	Creixent com a líder	18 i 20 de març
Cap del servei	Jornades Catalanes de Documentació	23 i 24 de maig, a Barcelona
Cap del servei	Seminari: Growing Spaces for Better Organizations (EUN)	26, 27 i 28 de juny, a Sant Sebastià
Cap del servei	Portal de contractació del sector públic	10 de juliol
Cap del servei	Sessió anual de l'ISBN	23 a 26 de setembre, a París
Cap del servei	Sinergia	4 i 6 de novembre
Cap del servei	Orientació al client intern i extern	18 i 20 de novembre
Cap del servei	Pilars de la comunicació	28 i 29 de novembre
Auxiliar de la biblioteca	Sinergia	17 i 19 de desembre
Auxiliar de la biblioteca	Pilars de la comunicació	10 i 11 de desembre
Tècnica de la biblioteca	Sinergia	17 i 19 de desembre
Tècnica de la biblioteca	Pilars de la comunicació	10 i 11 de desembre
Cap del servei	Propiedad Intelectual en Bibliotecas y Servicios de Documentación (SEDIC)	29 de setembre al 18 d'octubre (60 h)

Gestió econòmica i pressupostària

El pressupost disponible per al 2024 en matèria de funcionament i inversió fou el següent:

Concepte	Descripció	Quantitat pressupostada
21500	Manteniment del mobiliari i efectes	1.600,00€
21900	Restauració de documents	5.100,00€
22020	Subscripció a publicacions periòdiques	100,00 €
22190	Adquisició de material de biblioteca	385,10€
22190	Adquisició de material de conservació	3.000,10€
22300	Missatgeria	300,00€
22620	Edició <i>Exlibris Casa Bauró</i> , núm. 27 (2024)	2.534,12€
22680	Difusió i promoció diverses	6.800,00€
22700	Desinsectació i desratització	1.546,60€
22760	Catalogació retrospectiva del fons rebuts en donatiu	18.000,00€
22760	Tractament de dades digitals	3.775,00€
22760	Remuneració autors articles i il·lustrador de <i>Exlibris Casa Bauró</i> i correcció	6.200,00€
23000	Dietes estada a l'estranger	250,00€
23100	Desplaçaments nacionals i internacionals	250,00€
60500	Mobiliari de reserva	2.500,00€
60800	Digitalització dels fons més amenaçats i fràgils	12.000,00€
60810	Adquisició de llibres	7.050,00€
TOTAL		71.390,92€

ANNEX: SEGUIMENT DEL PLA ESTRATÈGIC DE LA CULTURA 2030

Progrés en la implementació del Pla estratègic de la cultura 2030

Amb el Pla estratègic de la cultura 2030 s'avança en **quatre grans àmbits**:

1. Identitat i Cultura

Manteniment, posada en valor i difusió del patrimoni cultural i natural, i promoció de les expressions creatives pròpies, amb la llengua com a factor diferencial i de cohesió.

2. Drets culturals

Accés a la cultura d'acord amb la realitat social i territorial, tenint en compte els actuals i els nous públics, apostant per la comunicació, la innovació i la pluralitat.

3. Suport estratègic

Suport al desenvolupament del sector i les indústries culturals i creatives, en base a la transmissió de coneixement, la promoció i les aliances multilaterals, a nivell nacional i internacional.

4. Governança i gestió

Gestió més eficient mitjançant el diàleg, la concertació, la tasca normativa, la coordinació institucional i l'òptima utilització de mitjans i de competències; ha de permetre la valoració del retorn econòmic i social de les actuacions.

Les **accions** a desenvolupar estan segmentades en funció de diferents graus de prioritat:

A. Prioritàries: 93 accions considerades clau i de màxima prioritat.

B. Prioritàries a mitjà termini: 98 accions que s'han considerat complementàries o d'una prioritat temporal menor. Tanmateix, s'haurien de portar a terme durant el període de vigència del Pla.

C. En curs: 47 accions que ja s'implementaven en el moment de redacció del Pla. Mereixen un impuls en la seva implementació.

A continuació, es presenten les accions impulsades durant l'any 2024. La seva calendarització ha estat determinada en funció de l'interès prioritari i dels recursos, humans i financers, disponibles.

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024		Fitxa implantació accions (Accions prioritàries)	
Acció: Mantenir les dotacions i, si escau, ampliar els ajuts per a la conservació i la millora del patrimoni cultural material i immaterial, de manera a realitzar un mínim d'una dotació anual, avaluant l'oportunitat de vincular els ajuts a la prèvia documentació i estudi dels béns susceptibles de ser subvencionats. Treballar per millorar el concepte, el funcionament i l'impacte de les subvencions públiques del ministeri encarregat de la cultura. L'objectiu de les subvencions ha de ser que esdevinguin un instrument al servei d'una estratègia definida i global per al suport a la cultura, la creació i la protecció i la difusió del patrimoni.		Acció núm. 1.3.5. 3.2.2.	
Objectiu estratègic: 1. Identitat i cultura 3. Suport estratègic	Línia de treball: 1.3. Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals, materials i immaterials. 3.2. Enfocament estratègic de la política de subvencions i ajuts del ministeri encarregat de la cultura i ampliació del seu abast.		
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Tècnic de Patrimoni arquitectònic. Tècnic de béns mobles.		
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Servei de Tràmits. Privats i particulars interessats en les subvencions.		
Descripció de l'acció: Convocatòria per atorgar subvencions destinades a la implantació de mesures de conservació integrada, restauració, manteniment i millora del patrimoni cultural.			
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Convocatòria dels ajuts - Edicte del 13-3-2024 pel qual es fa pública la convocatòria per atorgar subvencions destinades a la implantació de mesures de conservació			

integrada, restauració, manteniment i millora del patrimoni cultural, per a l'any 2024. Publicat al BOPA el 20 de març del 2024. Data límit de presentació 17 de maig del 2024. - La convocatòria és anual després de l'aprovació del pressupost. - El termini queda establert per la mateixa convocatòria, i normalment és de dos mesos des del seu inici. Un cop s'adjudiquen hi ha un seguiment de cadascuna de les adjudicacions. Propers passos - Revisió de les sol·licituds i temps per demanar esmenes, si cal. - Reunió de la comissió que avalua les sol·licituds i preparació de la proposta de resolució. - Resolució de la convocatòria per part del Govern i publicació de les resolucions. Prevista per al mes d'agost com a període màxim. - Seguiment dels treballs subvencionats. - Pagament dels imports atorgats, 30% a l'inici dels treballs i 70% en finalitzar els treballs.	
Pressupost estimat: Correspon al 0,5% de la inversió en obra pública que preveu adjudicar el Govern durant l'exercici. Total destinat 2024: 222.620,30€	Altres recursos: El Departament hi ha aportat 50.000 € més.
Indicadors de seguiment: - Total de sol·licituds presentades (11). - Sol·licituds de cada àmbit presentades (7 per a béns mobles i 4 per a béns immobles). - Total de sol·licituds atorgades (9). - Sol·licituds de cada àmbit atorgades (5 per a béns immobles i 3 per a béns mobles)- - Imports atorgats: ○ Rehabilitació integral del conjunt de cal Call, al Forn de Canillo. Fase 3. 52.218,68€ ○ Rehabilitació de cal Llarg, a Prats. Fase 1. 100.000 € ○ Rehabilitació de la borda del Jaumet de la Baronia a Encamp. 12.946,12€ Restauració de béns mobles de cal Llarg, a Prats. 5.504,00€ ○ Restauració de dos caixes de núvia i dos tines de casa Galotxa. 1.939,20€ ○ Restauració d'un escudeller procedent de casa Muixella. 1.310€ ○ Restauració d'un escudeller i un rusc de casa Nicolau d'Ordino. 5.112€ ○ Restauració de l'harmòni de l'església de Sant Esteve d'Andorra la Vella. 9.733,51€ ○ Restauració de diversos béns mobles de cal Nagol. 4.013,12€	
Anàlisi de riscos: - Retirada dels ajuts. - Que no hi hagi sol·licituds d'algun dels àmbits. - Que es presentin sol·licituds incompletes o incorrectes. - Que el pressupost disponible no permeti fer front a totes les sol·licituds valorades favorablement.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024		Fitxa implantació accions (Accions a mig termini)	
Acció: Avançar en l'inventari i la catalogació dels fons i les col·leccions de Patrimoni Cultural, Biblioteca Nacional i Arxiu Nacional.		Acció núm. 1.3.8.	
Objectiu estratègic: 1. Identitat i cultura	Línia de treball: 1.3. Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals, materials i immaterials.		
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Biblioteca Nacional.		
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Empreses externes contractades.		
Descripció de l'acció: - Facilitar la preservació i conservació del patrimoni cultural, així com la seva difusió, catalogant-lo i inventariant-lo i fent-lo accessible tant a investigadors i historiadors com al públic en general.			
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Àrea de Patrimoni - Conversió i revisió de 1835 fitxes a la base de dades de béns mobles. - Catalogació de 2727 registres nous a la base de dades de béns mobles. Biblioteca Nacional - Edicte del 26-6-2024 pel qual es convoca un concurs nacional per a l'adjudicació dels treballs de catalogació, indexació i classificació retrospectiva dels fons de la Biblioteca Nacional (concurs plurianual 2024-2025).			

- Edicte del 2-10-2024 pel qual es fa pública l'adjudicació dels treballs de catalogació, indexació i classificació retrospectiva dels fons de la Biblioteca Nacional. - El 2024 les bases de dades d'inventari i catalogació registraven les següents dades: - o BNA: 54.411 registres bibliogràfics, 55.290 registres d'exemplar, i 819 col·leccions de publicacions periòdiques descrites. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents - A l'Arxiu Nacional s'han realitzat diferents tasques d'inventari (classificació i descripció) sobre 11 fons documentals amb 4.075 documents tractats aproximadament, i 3.724 unitats d'instal·lació o suports que contenen diversos documents. - A l'Arxiu Intermedi Administratiu s'han classificat i tractat 21 ml de documentació.	
Pressupost estimat: APC (2024): 11.300 € BNA (2024): 18.000 € BNA (2025): 18.000 €	Altres recursos:
Indicadors de seguiment: - Nombre de documents catalogats. - Nombre d'exemplars registrats.	
Anàlisi de riscos: - Possibles problemes tècnics amb els sistemes de gestió. - Manca de recursos humans i econòmics.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Establir aliances públiques i privades per millorar la gestió del patrimoni cultural. Potenciar la difusió i la sensibilització sobre el patrimoni cultural mitjançant col·laboracions amb altres àrees, ministeris, comuns, institucions i organismes, per tal de realitzar jornades, exposicions, xerrades, tallers, presentacions públiques...	Acció núm. 1.3.9. 2.5.6.
Objectiu estratègic: 1. Identitat i cultura 2. Drets culturals	Línia de treball: 1.3. Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals, materials i immaterials. 2.5. Establiment de mecanismes de comunicació conjunta amb uns mateixos criteris, per fer més atractiva l'oferta cultural.
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Tècnic de Patrimoni Immoble. Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Biblioteca Nacional.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Entitats i institucions implicades en la gestió del patrimoni cultural.
Descripció de l'acció: Establir convenis de col·laboració amb els diferents agents del país que participen de la gestió del patrimoni cultural. També establir aliances amb institucions i entitats culturals per col·laborar en l'organització d'esdeveniments de forma conjunta.	

Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Accions 2024 - Edicte del 18-12-2024 pel qual es publica el conveni de col·laboració entre el Govern d'Andorra i l'Institut Andorrà de les Dones per a la creació del Centre Andorrà de Documentació de la Dona a la Biblioteca Nacional. - Celebració de dies commemoratius relatius al patrimoni cultural: Jornades Europees del Patrimoni, Dia de les Biblioteques, Sant Jordi, Dia dels Arxius, etc. - Jornades Europees del Patrimoni 2024. Col·laboració amb l'ONCA per l'organització del concert <i>The rest is silence</i> ("La resta és silenci") a càrrec de Daniel Claret, Maria Florea i Lara Fernández. - Col·laboració amb el Comú de Sant Julià de Lòria per a les Jornades de Bruixeria d'Andorra. - Col·laboració amb l'Espai sociocultural Cal Pal per fer visites guiades a l'exposició <i>Refugiats</i> - Col·laboració amb el festival Ull Nu amb la dotació d'un premi a la preservació de la memòria històrica. - Col·laboració amb l'Escola Andorrana de Batxillerat. Realització de 4 tallers sobre fons històriques.	
Pressupost estimat: - 2970 € (pressupost concert The Rest is Silence, assumit conjuntament amb l'ONCA).	Altres recursos: - Pressupostos de les entitats o institucions amb les quals se signa els convenis. - Recursos humans del Departament de Patrimoni Cultural.
Indicadors de seguiment: - Nombre de convenis signats. - Nombre d'activitats dutes a terme i assistents.	
Anàlisi de riscos: - Manca de recursos que impossibilitin el total compliment dels acords de col·laboració. - Manca de recursos per organitzar esdeveniments culturals diversos.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024		Fitxa implantació accions (Accions a mig termini i en curs)	
Acció: Mantenir i ampliar la formació en patrimoni cultural d'agents externs, de forma coordinada entre el ministeri encarregat de la cultura i altres ministeris implicats. Potenciar la figura dels guies culturals privats.		Acció núm. 1.3.12. 3.11.10.	
Objectiu estratègic: 1. Identitat i cultura 3. Suport estratègic	Línia de treball: 1.3. Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals, materials i immaterials. 3.11. Suport al desenvolupament de les indústries culturals i creatives.		
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap i tècnics de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Tècnic de Patrimoni Immoble. Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Biblioteca Nacional.		
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats. Ministeri de Turisme i Comerç. Centre de Formació al Llarg de la Vida.		
Descripció de l'acció: Impartir formacions relacionades amb el Patrimoni Cultural com les incloses en el Programa de la Pedra Seca i altres tallers i seminaris com el mòdul 3 del <i>Curs d'habilitació d'informador turístic</i> dedicat al patrimoni cultural d'Andorra, per tal de reforçar la professionalització del sector turístic del país.			
Etapes/fites clau - Data inici/final - Cronograma: Programa Pedra Seca - Accions formatives: 3 cursos el 2019; 5 cursos el 2020; 2 cursos el 2021 i 5 cursos el 2022.			

- <u>2023-2025</u>: col·laboració amb la CTP per sol·licitar un ajut POCTEFA per potenciar, dinamitzar el coneixement de la pedra seca i fer formació en la tècnica de construcció en pedra seca. - <u>Desembre 2024</u>: Ampliació de la candidatura “L’art de la construcció en pedra seca: tècniques i coneixements”. Mòdul 3 del Curs d’habilitació d’informador turístic impartit entre els dies 17 i 27 de juny del 2024: - Aproximació al patrimoni arxivístic. L’Arxiu Nacional. - Aproximació al patrimoni bibliogràfic. La Biblioteca Nacional. - De la Prehistòria a l’Edat Mitjana. Els jaciments arqueològics més rellevants. - Andorra en l’època moderna: la siderúrgia i la ramaderia. La ruta del ferro més visita a la Farga Rossell. - La conservació, la restauració i la posada en valor del patrimoni cultural i visita als tallers. - Art Contemporani a Andorra. - Visita a Sant Vicenç d’Enclar. - La gestió del patrimoni cultural immoble, moble i immaterial. Cap a una gestió integrada dels béns culturals. El cas de Ràdio Andorra.	
Pressupost estimat: Programa Pedra Seca: - 2022: 28.600 € - 2023: 26.200 € Recursos humans i materials dedicats a la preparació dels cursos.	Altres recursos: Recursos que pugui aportar el Centre de Formació al Llarg de la Vida. Comuns. Ministeri d’Educació i Ensenyament Superior. Espai sociocultural Cal Pal.
Indicadors de seguiment: - Hores de classe impartides. - Professionals de l’àrea implicats en els cursos i tallers. - Organització d’activitats de formació i/o voluntariat (2/3).	
Anàlisi de riscos: - Insuficiència de les hores/classes impartides per aprofundir en la matèria. - Excessiva tecnificació del temari. - Manca de normativa específica per a la certificació d’aquests tipus de construcció en obra civil (pedra seca). - Manca de reconeixement de les titulacions i per tant manca de professionals especialitzats en la construcció en pedra seca.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Impulsar l'edició de publicacions per donar a conèixer el patrimoni cultural.	Acció núm. 2.1.12.
Objectiu estratègic: 2. Drets culturals	Línia de treball: 2.1. Apropament de la ciutadania al patrimoni cultural.
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap i tècnics de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Cap i tècnics de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap i tècnics de la Biblioteca Nacional.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Agents externs contractats per a l'edició de continguts de les publicacions.
Descripció de l'acció: Edició de publicacions de difusió del patrimoni cultural, així com d'informes tècnics, en compliment de la Llei 9/2003, del 12 de juny, del patrimoni cultural d'Andorra.	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: - Publicació de la revista <i>Ex-libris Casa Bauró</i> , 27 (2024). - Publicació dels números 38 i 39 del <i>Butlletí Arxivand</i> (2024). - Publicació digital <i>La peça del mes</i> (2024). - Publicacions a les xarxes socials del Departament de Patrimoni Cultural (2024). Propers passos: En preparació els números corresponents al 2025, així com les memòries tècniques establerts per la normativa vigent.	
Pressupost estimat: BN (2024): 2.534,12 €	Altres recursos: Recursos humans del Departament de Patrimoni Cultural. Col·laboració d'autors i il·lustradors.
Indicadors de seguiment: - Publicació de la revista i el butlletí (si / no)	
Anàlisi de riscos: - Manca de recursos econòmics i humans per dur a terme la gestió de les publicacions. - Possible retard en el lliurament de materials.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Intensificar la col·laboració amb Viquipèdia per enriquir la informació sobre Andorra.	Acció núm. 2.1.13.
Objectiu estratègic: 2. Drets culturals.	Línia de treball: 2.1. Apropament de la ciutadania al patrimoni cultural.
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports. Servei de Política Lingüística. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap de la Biblioteca Nacional. Tècnics del Servei de Política Lingüística.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Biblioteca Nacional.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Amical Wikimedia. Instituts de secundària dels diferents sistemes educatius.
Descripció de l'acció: Realització d'activitats i tallers d'edició per promocionar el patrimoni cultural i fer que el contingut relacionat amb Andorra sigui més representatiu a la Viquipèdia.	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: - Celebració de la I Viquimarató del Relat Històric. - Col·laboració en la gestió i organització de la XI Viquimarató de la Llengua Catalana. - Celebració de tallers d'edició amb escoles de secundària. Propers passos: En curs l'organització de la segona Viquimarató del Relat Històric, així com la participació en l'XII Viquimarató de la Llengua Catalana Organitzant un taller d'edició sobre dones d'Andorra en col·laboració amb el Lycée Comte de Foix.	

Pressupost estimat: Recursos humans i tècnics disponibles a la Biblioteca Nacional	Altres recursos: Col·laboració de la resta d'àrees del Departament tant pels recursos tècnics com humans
Indicadors de seguiment: - Nombre d'activitats dutes a terme. - Nombre de referències introduïdes. - Nombre d'articles actualitzats, modificats o creats de nou.	
Anàlisi de riscos: - Manca de recursos econòmics i humans per dur a terme les activitats.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Mantenir i ampliar accions de divulgació mitjançant esdeveniments globals, com la celebració de l'Any Europeu del Patrimoni Cultural, el Dia internacional dels museus, el Dia internacional dels arxius, el Dia de les biblioteques o el Dia de Sant Jordi.	Acció núm. 2.1.14.
Objectiu estratègic: 2. Drets culturals	Línia de treball: 2.1. Apropament de la ciutadania al patrimoni cultural.
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Biblioteca Nacional. Tècnic de l'Arxiu d'Etnografia.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Biblioteques comunals i Pública del Govern. Editors del país. Comissió Nacional Andorrana per a la UNESCO.
Descripció de l'acció: Participar a les commemoracions internacionals relacionades amb diferents elements o tècniques patrimonials per tal de posar en valor el patrimoni cultural del país.	

Etapas/fites clau – Data inici/final – Cronograma:

Al llarg del 2024 s'han celebrat activitats de difusió del patrimoni: Jornades Europees del Patrimoni, Dia Internacional dels Arxius, Dia Internacional de les Biblioteques, Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual, Diada de Sant Jordi, Dia Europeu de la Conservació-Restauració, Dia Mundial de la Poesia, Dia Internacional de l'Arqueologia.

- Jornades Europees del Patrimoni. Sota el tema *Rutes, xarxes i connexions* es van programar nou activitats entre rutes guiades, visites a béns patrimonials i concerts. A banda, es van oferir jornades de portes obertes a diversos museus i exposicions i la programació de la consulta ciutadana per decidir quin bé patrimonial restaurar, entre tres propostes.
- Dia Internacional de les Biblioteques. Presentació de la revista *Ex-libris Casa Bauró*, 27 i celebració d'un concurs-sorteig.
- Diada de Sant Jordi. Difusió del patrimoni bibliogràfic a través de les xarxes socials.
- Dia Mundial de la Poesia. Difusió a través de les xarxes socials.
- Dia Mundial de la Ràdio. Representació de l'obra de teatre *Aquí Ràdio Andorra*.
- Dia Internacional dels Arxius. 2 activitats: taller de cal·ligrafia i taller de lectura de documents antics.
- Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual. Publicació de 152 documents audiovisuals a la plataforma *Arxiu en línia*.
- Dia Europeu de la Conservació-Restauració. Jornada de portes obertes als tallers de restauració del Departament de Patrimoni Cultural.

El 2025 es preveu donar continuïtat a aquestes celebracions, tot afegint la celebració del 50è aniversari de l'Arxiu Nacional.

Pressupost estimat:

Biblioteca Nacional (2024): 6.800 €
destinats a promoció.

Arxiu Nacional (2024): 8.000 €
destinats a promoció.

Àrea de Patrimoni Cultural (2024):
12.000 €

Altres recursos:

Recursos que aportin entitats i institucions col·laboradores.

Indicadors de seguiment:

- Nombre d'aliances i col·laboracions.
- Nombre d'activitats dutes a terme.

Anàlisi de riscos:

- Manca de recursos tècnics i econòmics.
- Baixa repercussió de les activitats organitzades.
- Contra programació i sobrecàrrega del calendari cultural del país.

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Fer accessible a la ciutadania el màxim de béns del patrimoni cultural en suport digital.	Acció núm. 2.3.3.
Objectiu estratègic: 2. Drets culturals	Línia de treball: 2.3. Avenç en la incorporació de la tecnologia digital als espais culturals i patrimonials, incidint en l'adaptació dels discursos i en la interacció amb el visitant.
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Tècnics de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Tècnic de reprografia de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Unitat de Biblioteca Nacional.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Departament de Sistemes Informàtics. Oficina del Programa de Transformació Digital. Empreses externes contractades.
Descripció de l'acció: Fer accessibles en línia els materials digitalitzats i les seves corresponents metadades, seguint els estàndards internacionals, per tal que siguin preservats i difosos a través dels diferents repositoris digitals disponibles al Departament de Patrimoni Cultural.	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: - Tractament tècnic dels materials digitalitzats anualment (programa de digitalització). - Posada a disposició del públic a través dels diferents repositoris digitals del Departament de Patrimoni Cultural de forma gradual.	
Accions 2024 Aquest any, s'han incorporat 158 documents a la plataforma digital de consulta de l'Arxiu Nacional, <i>Arxiu en línia</i> bàsicament audiovisuals dels fons Arxiu del So Nacional (GA_ASN), Patrimoni Cultural d'Andorra (GA_PCA), Departament de Turisme (GA_DTA) i Arxiu Nacional d'Andorra (GA_ANA). El total de documents disponibles a la plataforma és de 80.255.	

Propers passos: - Adquisició del mòdul d'accés públic als materials digitals de la Biblioteca Nacional (en curs).	
Pressupost estimat: - Pressupost llicències i serveis Premium <i>Arxiu en línia</i> : 16.800 € (a càrrec del Departament de Transformació Digital, DTD).	Altres recursos: Pressupostos del DTD i del PdTDA
Indicadors de seguiment: - Total de béns publicats en línia 2024 (nombre) - Béns publicats en línia per àmbit (nombre) - Nombre de consultes en línia (dades estadístiques)	
Anàlisi de riscos: - Preservació digital (manca de parametrització sistema Libsafe) - Problemes tecnològics per accedir a les imatges digitals	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024		Fitxa implantació accions (accions en curs)
Acció: Avançar en la digitalització dels fons i les col·leccions de Patrimoni Cultural, Biblioteca Nacional i Arxiu Nacional, per facilitar la consulta, consolidar-ne els serveis electrònics i avaluar la necessitat d'ampliar-los.		Acció núm. 2.3.4.
Objectiu estratègic: 2. Drets culturals	Línia de treball: 2.3. Avenç en la incorporació de la tecnologia digital als espais culturals i patrimonials, incidint en l'adaptació dels discursos i en la interacció amb el visitant.	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Tècnics de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Tècnic de reprografia de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Unitat de la Biblioteca Nacional.	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural.	Agents clau externs al Ministeri implicats:	

Àrea d'Arxius i Gestió de Documents Biblioteca Nacional.	Empreses externes contractades per els treballs de digitalització.
Descripció de l'acció: Convocatòria anual i contractació dels treballs de digitalització de béns immobles, mobles, fons documentals i bibliogràfics per a la seva preservació i difusió.	
Etaques/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Convocatòria i contractació dels serveis - Preparació de la convocatòria anual d'un concurs públic per a la contractació dels serveis de digitalització i indexació de documentació de l'Arxiu Nacional d'Andorra i la Biblioteca Nacional d'Andorra (prevista per al mes de juny). - Contractació directa d'una empresa per a la digitalització de discos del fons discogràfic de l'antiga Ràdio Andorra (en preparació). - Contractació d'empreses per a la digitalització de béns mobles i immobles. Accions 2024 - Arxiu Nacional. Documents digitalitzats 2024: 126.713 en total (423 cintes, 122.534 negatius i 3.756 documents textuais). - Biblioteca Nacional. Documents digitalitzats 2024: 33.500 cares documentals de la Revista <i>Informacions</i>. Propers passos - Concursos previstos pel 2025 i adjudicació. - Seguiment dels treballs de digitalització. - Recepció i revisió de les imatges (incorporació de les imatges als sistemes de preservació i a la xarxa). - Posada a disposició de les imatges en línia (no necessàriament les digitalitzades durant 2024).	
Pressupost estimat: - 30.000 € (Arxiu Nacional) - 12.000€ (Biblioteca Nacional) - 15.000 € (Immobles Patrimoni Cultural) - 2.100 € (Mobles Patrimoni Cultural)	Altres recursos:
Indicadors de seguiment: - Total de béns digitalitzats 2024 (nombre). 6 immobles, 1 mobles APC - Nombre de béns digitalitzats per tipus (nombre). - Total de béns publicats en línia 2024 (nombre). - Béns publicats en línia per àmbit (nombre). - Nombre de consultes en línia (dades estadístiques).	

Anàlisi de riscos:

- Preservació digital (manca de parametrització sistema Libsafe Arxiu).
- Problemes tecnològics per preservar i accedir a les imatges digitals.
- Problemes de capacitat del maquinari informàtic per accedir i processar les dades.

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Activar la presència d'escriptors nacionals a l'entorn digital, amb la presentació d'autors i de llibres.	Acció núm. 3.3.1.
Objectiu estratègic: 3. Suport estratègic.	Línia de treball: 3.3. Foment de la literatura andorrana.
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Biblioteca Nacional. Departament de Promoció Cultural. Àrea de Lectura pública i Biblioteques. Àrea d'Acció Cultural.	Responsable/líder: Departament de Patrimoni Cultural. Biblioteca Nacional. Departament de Promoció Cultural. Àrea de Lectura pública i Biblioteques.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Departament de Patrimoni Cultural. Biblioteca Nacional. Departament d'Acció Cultural. Àrea de Lectura pública i Biblioteques.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Associació d'Editors d'Andorra, escriptors i editorials independents, i llibreters.
Descripció de l'acció: Difondre la literatura i escriptors del país a l'entorn digital, en coordinació amb el que actualment es duu a terme de forma presencial. Fent-ho a través del web del Ministeri de Cultura o d'altres implicats com l'Associació d'Editors. També a través de les diferents xarxes socials.	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: - Col·laborar amb l'Àrea d'Acció Cultural en l'elaboració de l'apartat dedicat als escriptors i editors del recurs digital AND'Art Cens d'Artistes. - Promocionar llibres i editors a través dels canals digitals del Ministeri de Cultura (acció en curs a Youtube, Instagram i Facebook).	

Propers passos: - Apropar-nos al públic més jove, utilitzant xarxes socials com ara Tik Tok o Twitch.	
Pressupost estimat: Pressupost promoció BNA (totals): 2021: 8.000 € 2022: 8.000 € 2023: 6.800 € 2024: 6.800 € 2025: 6.800 €	Altres recursos: Possibles col·laboracions amb el DSI si s'escau, per disseny de recursos i adquisició de materials
Indicadors de seguiment: - Nombre d'activitats i accions dutes a terme al llarg de l'any.	
Anàlisi de riscos: - Adaptació de la difusió del patrimoni literari del país a les diferents públics, tant pel que fa a l'edat com pel que fa a la distància física dels centres. - Col·laboració amb tots els implicats en el sector del llibre per establir una sistematització de la difusió.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Crear una base de dades d'editors d'Andorra fonamentada en l'ISBN.	Acció núm. 3.8.8.
Objectiu estratègic: 3. Suport estratègic.	Línia de treball: 3.8. Reforç de la projecció internacional de la cultura i els artistes del país.
Ministeri/direcció o entitat responsable: Agència d'Andorra de l'ISBN. Biblioteca Nacional. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap de la Biblioteca Nacional.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Agència d'Andorra de l'ISBN. Biblioteca Nacional.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Agència Internacional de l'ISBN. Empresa externa encarregada del disseny del projecte. Agents implicats en el circuit del llibre (editors, llibreters, distribuïdors).

Descripció de l'acció: Posar a disposició del públic una base de dades de llibres amb codi ISBN d'Andorra per facilitar la distribució i venda dels llibres fets per editors andorrans tant en territori nacional com internacional.	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: La base de dades d'editors de l'ISBN és un projecte que es treballa conjuntament amb l'automatització del sistema a través de la seu electrònica del Govern. - 2024: Inici del projecte amb la redacció de les necessitats per posar el tràmit de sol·licitud a la seu de tràmits del Govern. Estudi de les necessites futures d'informació i les codificacions corresponents per tal de poder lligar el tràmit amb la informació que s'oferirà a la base de dades. Contacte amb editors per analitzar les seves necessitats.	
Propers passos (2025): - Contactes amb professionals d'altres mercats per valorar experiències. - Posada a disposició del tràmit a la seu electrònica del Govern. - Disseny de la base de dades de llibres editats a Andorra amb ISBN (seguint l'estàndard internacional ONIX). - Publicació de la base de dades.	
Pressupost estimat: Recursos humans destinats al projecte.	Altres recursos: Pressupost del PdTDA i el DSI.
Indicadors de seguiment: - Disposició del tràmit a la seu electrònica. - Publicació de la base de dades de l'ISBN d'Andorra.	
Anàlisi de riscos: - Possibles problemes tècnics per la complexitat del projecte. - Problemàtiques posteriors a la publicació, que es detectin arrel del seu ús públic.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024		Fitxa implantació accions (Accions prioritàries)	
Acció: Reforçar l'estratègia de divulgació cultural a RTVA amb una programació destinada a divulgar la història i la cultura del país, a difondre les obres dels artistes i creadors nacionals, a fer-se ressò del què succeeix a l'entorn pirinenc.		Acció núm. 3.10.2	
Objectiu estratègic: 3. Suport estratègic	Línia de treball: 3.10 Suport a la promoció de la cultura des dels mitjans de comunicació.		
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Direcció del Departament de Patrimoni Cultural.		
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Direcció del Departament de Patrimoni Cultural. Àrea de Patrimoni Cultural. Arxiu Nacional. Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Gabinet de comunicació del Govern d'Andorra. Ràdio Nacional d'Andorra (RNA).		
Descripció de l'acció: - Presentació de "La peça del mes" al programa <i>Els matins de la Nacional</i> (RNA). - Promoció de l'audiovisual <i>Què en saps del teu país</i> a RTVA.			
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: A partir del 2022 - "La peça del mes" deixa de ser exclusiva de l'Arxiu Nacional d'Andorra i passa a ser elaborada, de manera rotativa, pels diferents serveis i unitats del Departament de Patrimoni Cultural. A partir del setembre del 2023 i durant tot el 2024 - "La peça del mes" es presenta cada mes en un espai de mitja hora del programa <i>Els matins de la Nacional</i> (RNA). - No hi ha prevista una data final, ja que la voluntat és donar continuïtat a aquesta participació mentre el Departament de Patrimoni Cultural publiqui "La peça del mes" i RNA tingui un programa-magazín matinal. 6 de juny del 2024 - Presentació i difusió per RTVA del vídeo documental <i>Què en saps del teu país?</i>			

Propers passos (març-desembre 2024): - Donar continuïtat a aquesta participació.	
Pressupost estimat: Aquesta acció no té un pressupost associat.	Altres recursos: Col·laboració RTVA (recursos tècnics i humans).
Indicadors de seguiment: - Participació sí/no al programa: fins a la data, i des de l'inici de la col·laboració amb RNA, s'ha participat cada mes al programa i s'hi ha presentat "La peça del mes" corresponent. - Presentació i difusió de continguts	
Anàlisi de riscos: - Coordinació de les àrees i unitats del Departament en l'elaboració de "La peça del mes". - Capacitació dels tècnics per participar en un programa radiofònic i comunicar de manera efectiva.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2025	
Acció: Millorar el seguiment d'indicadors en relació al servei de Dipòsit legal i a l'Agència d'Andorra de l'ISBN.	Acció núm. 3.11.5.
Objectiu estratègic: 3. Suport estratègic.	Línia de treball: 3.11 Suport al desenvolupament de les indústries culturals i creatives.
Ministeri/direcció o entitat responsable: Biblioteca Nacional. Direcció de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap d'Unitat de la Biblioteca Nacional.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Biblioteca Nacional.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Impressors i editors sol·licitants dels codi d'ISBN i Dipòsit legal segons l'aplicació de la normativa vigent.
Descripció de l'acció:	

Acció de seguiment. Intensificar les accions d'acompliment dels dos serveis per tal de poder millorar les estadístiques i en conseqüència afavorir la gestió de la col·lecció bibliogràfica nacional. Aquestes accions també afavoririen la conscienciació per part d'editors i impressors que habitualment no compleixen amb les seves obligacions de dipòsit d'exemplars.

Etapas/fites clau – Data inici/final – Cronograma:

- Actualització de la normativa vigent obsoleta (projecte estratègic en curs pendent d'aprovació al Consell General).
- Campanyes de difusió de les normatives de Dipòsit legal i ISBN (projecte estratègic en curs: campanya a xarxes socials en curs i reunions amb els agents implicats dutes a terme).
- Intensificació de la recollida de dades periòdica (revisions i reclamacions cada dos mesos).
- Anàlisi i difusió de les dades estadístiques obtingudes: publicació dels resultats a la memòria anual, a la revista *Ex-libris Casa Bauró*, i treball específic amb el Dpt. d'Estadística.

Grau d'acompliment del servei de dipòsit legal:

2017: 78,50%

2018: 72,20%

2019: 78,71%

2020: 72,20%

2021: 83,70%

2022: 84%

2023: 83,5%

2024: 85% (en curs la recepció de materials)

Grau d'acompliment de l'Agència d'Andorra de l'ISBN:

2017: 72,59%

2018: 71%

2019: 47,25%

2020: 80,30%

2021: 82,10%

2022: 63%

2023: 58%

2024: 71%

Pressupost estimat:

Recursos humans assignats al projecte.

Altres recursos:

Indicadors de seguiment:

- Nombre de documents lliurats a qualsevol dels dos serveis, per saber el grau d'acompliment i comparar-los amb anteriors anys.

Anàlisi de riscos:

- Obsolescència de la normativa actual (projecte estratègic en curs d'aprovació el nou projecte).
- Desconeixement generalitzat de la normativa actual (reunions amb sectors implicats en curs).

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Aprovar una nova Llei del Dipòsit legal.	Acció núm. 4.1.4.
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió.	Línia de treball: 4.1. Adequació de l'actual marc normatiu.
Ministeri/direcció o entitat responsable: Biblioteca Nacional. Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap d'Unitat de la Biblioteca Nacional
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Biblioteca Nacional Arxiu Nacional Àrea de Patrimoni Cultural	Agents clau externs al Ministeri implicats: Experts en legislació relativa a la matèria
Descripció de l'acció: - Aprovació al Consell General de la proposta de Projecte de Llei del Dipòsit legal i les seves corresponents memòries tècnica i econòmica. - Redactar i aprovar posteriorment el reglament d'aplicació corresponent	
Etaques/fites clau – Data inici/final – Cronograma: 2016-2018: Estudi de la legislació vigent relacionada i anàlisi comparatiu amb la legislació d'altres països. 2019: Redacció de l'esborrany de l'avantprojecte de llei per part dels tècnics de la Biblioteca Nacional. 2020-2021: Redacció del text de la nova legislació. 2022-2023: Redacció del darrer esborrany en col·laboració amb l'Arxiu Nacional i un despatx d'advocats, així com de les memòries tècnica i econòmica.	

2024: Reunions amb els agents implicats en el dipòsit legal i entrada a tràmit parlamentari. Propers passos (2025) - Aprovació de la llei, amb les esmenes corresponents, i entrada en vigor. - Redacció del reglament d'aplicació (2025-2026)	
Pressupost estimat: 2016: 1.531,00 € 2018: 5.225,00 € 2022: 5.747,50 € 2023: 3.657,50 €	Altres recursos: Previsió dels recursos necessaris per aplicar la llei.
Indicadors de seguiment: - Data d'aprovació i entrada en vigor de la llei. - Seguiment del seu acompliment, previ establiment dels mecanismes adequats per dur-ho a terme.	
Anàlisi de riscos: - Dificultat d'aplicació i col·laboració amb els altres actors clau.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024		Fitxa implantació accions (Accions prioritàries)
Acció: Dissenyar un pla estratègic de comunicació (en línia i fora de línia) per arribar als diferents públics objectius del ministeri encarregat de la cultura, amb la dotació dels recursos necessaris.		Acció núm. 4.3.1
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió	Línia de treball: 4.3. Definició d'un pla de comunicació del ministeri encarregat de la cultura.	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Directora del Departament de Patrimoni Cultural.	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Direcció del Departament de Patrimoni Cultural. Àrea de Patrimoni Cultural. Arxiu Nacional.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Sisè Grau. Diana Pérez. Gabinet de comunicació de Govern.	

Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	
Descripció de l'acció: Elaboració i implementació d'una estratègia conjunta de comunicació i divulgació a les xarxes socials per a les àrees i la unitat que integren el Departament de Patrimoni Cultural.	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: 2022 - <u>Gener</u>: S'engega un procés per donar més coherència a totes les xarxes socials del Departament de Patrimoni Cultural (Patrimoni Cultural, Arxiu Nacional d'Andorra, Biblioteca Nacional d'Andorra). Contractació d'una consultoria externa (Sisè Grau). - <u>Març</u>: Sisè Grau lliura el seu informe d'anàlisi i proposta de millora de les publicacions a xarxes socials. - o Les persones encarregades de les xarxes socials del Departament de Patrimoni Cultural (perfils de Patrimoni Cultural, Arxiu Nacional d'Andorra i Biblioteca Nacional d'Andorra) posen en marxa un grup de treball, amb reunions periòdiques per tal de consensuar continguts i calendari. S'incorporen, quan es considera escaient, les directrius proposades per la consultoria externa (Sisè Grau). - <u>Octubre</u>: Externalització de la gestió de les xarxes socials de Patrimoni Cultural (Diana Pérez). 2023 - <u>Maig</u>: Externalització de la gestió de les xarxes socials de la Biblioteca Nacional d'Andorra i l'Arxiu Nacional d'Andorra (Diana Pérez). - <u>Maig-Desembre</u>: Establiment dels criteris i planificació a l'avança de comunicar activitats, novetats i altres continguts d'interès. 2024 - <u>Gener-Desembre 2024</u>: Contractació d'una empresa per a la implementació de l'estratègia de comunicació de les xarxes socials de l'Àrea de Museus i el Departament de Patrimoni Cultural. - Pel que fa a la comunicació fora de línia cal destacar la col·laboració amb RNA per difondre la peça del mes dels diferents serveis del departament, així com amb el diari BonDia per publicar-la a principi de cada mes, arribant així al públic objectiu de cada tipus de mitjà de comunicació.	
Pressupost estimat: 2022: Consultoria externa: 3.000€ 2023-2024: XXSS 3.000€/mes	Altres recursos:
Indicadors de seguiment: Nombre de seguidors a les xarxes socials. - Patrimoni Cultural (maig 2024) - o Instagram: 4056 (+15,36 %) - o Facebook: 220 (+15,79%) - Arxiu Nacional (maig 2024)	

○ Twitter: 2.450 ○ Instagram: 3.831 ○ Facebook: 5.836
- Biblioteca Nacional (maig 2024) ○ Twitter: 1.315 ○ Instagram: 2.058 ○ Facebook: 1.360
Anàlisi de riscos: - Coordinació entre el Departament i la professional contractada per a la gestió de les xarxes socials: planificació i transmissió de la informació. Les àrees (Patrimoni Cultural, Arxiu Nacional) i la unitat (Biblioteca Nacional) tenen designada una persona d'enllaç. - Poca capacitat de resposta a les interaccions que es produeixen a les xarxes (gestió de comunitats). - Canvi d'hàbits de la ciutadania pel que fa a l'ús de les xarxes socials, retrocés d'unes determinades xarxes en favor d'altres. - Poca capacitat d'arribar als més joves (Tik Tok, Twitch).

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Desenvolupar i ampliar les activitats estadístiques relatives a cultura del Pla d'estadística. Desenvolupar un sistema de seguiment mitjançant indicadors qualitatius i quantitatius per a l'avaluació de projectes.	Acció núm. 4.6.1. 4.6.2.
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió	Línia de treball: 4.6. Establiment d'una estratègia de qualitat a tots els serveis i equipaments del ministeri encarregat de la cultura.
Ministeri/direcció o entitat responsable: Direcció de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap de la Biblioteca Nacional.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Biblioteca Nacional .	Agents clau externs al Ministeri implicats: Departament d'Estadística.

Arxiu Nacional.	
Descripció de l'acció: Millora de les estadístiques que es recullen relatives al patrimoni cultural per tal de poder avaluar la qualitat i eficàcia dels nostres serveis i aplicar les millores corresponents.	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Recollida anual d'estadístiques del sector, on s'apliquen les modificacions corresponents tot seguint les indicacions dels tècnics i caps del Departament de Patrimoni Cultural. Aquestes s'adapten seguint els estàndards internacionals de qualitat publicats per institucions com ara l'IFLA, l'ICA, ICOMOS o ICOM entre altres. Recollida anual d'estadístiques d'usuaris i consultes de documentació de l'Arxiu Nacional. Publicació anual de les estadístiques dels serveis per part del Departament d'Estadística del Govern.	
Pressupost estimat: Recursos humans destinats a la recerca i recopilació de dades.	Altres recursos: Pressupost del Departament d'Estadística del Govern.
Indicadors de seguiment: - Millora dels usos dels serveis que ofereix el Departament de Patrimoni Cultural.	
Anàlisi de riscos: - Manca de recursos humans i pressupostaris per aplicar els canvis que suggereixin les estadístiques.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Fer del patrimoni cultural una experiència accessible i inclusiva, entre altres elaborant materials amb l'adaptació dels continguts, dissenyant itineraris culturals adaptats, o millorant els serveis en línia amb aplicacions inclusives per facilitar-ne l'accessibilitat	Acció núm. 4.8.1
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió	Línia de treball: 4.8. Promoció de la inclusió i l'accessibilitat per afavorir l'accés a la cultura de les persones amb diversitat funcional.
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural Ministeri de Cultura, Joventut i Esports	Responsable/líder: Cap i tècnics de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Cap i tècnics de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap i tècnics de la Biblioteca Nacional .
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Escola Especialitzada Nostra Senyora de Meritxell. Usuaris dels serveis amb necessitats especials.
Descripció de l'acció: Garantir l'accessibilitat als diferents serveis que ofereix el Departament de Patrimoni Cultural a les persones amb necessitats especials.	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Els espais i el mobiliari de l'edifici Rosaleda estan adaptats seguint les normatives d'accessibilitat. També s'adapten els materials que s'ofereixen per dur a terme tallers i visites. En col·laboració amb els diferents col·lectius sol·licitants s'ofereixen de forma habitual: - Tallers de descoberta del patrimoni cultural per alumnes de l'EENSM. - Visites a l'edifici Rosaleda i a l'Arxiu Nacional d'alumnes de l'EENSM i de gent gran.	

- Rutes literàries amb col·lectius especials. - Materials digitals de difusió adaptats, com ara els audiovisuals subtitulats.	
Pressupost estimat: Recursos humans i tècnics destinats a la preparació dels tallers i visites.	Altres recursos:
Indicadors de seguiment: - Nombre d'activitats dutes a terme i assistents	
Anàlisi de riscos: - Dificultat de dur a terme adaptacions d'espais i materials per a tots els col·lectius per la manca de recursos humans i econòmics - Desconeixement per part dels potencials usuaris de les possibilitats d'adaptació dels serveis que oferim	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024		Fitxa implantació accions (Accions a mig termini)	
Acció: Promoure la integració del patrimoni cultural en la educació ambiental de forma lúdica i amena. Promoure que els estudiants del país facin pràctiques a les institucions culturals, per posar en pràctica els seus interessos i inquietuds.		Acció núm. 4.12.10 4.12.11	
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió		Línia de treball: 4.12 Treball amb infants i joves des de l'entorn educatiu.	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.		Responsable/líder: Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Tècnic de Patrimoni cultural.	

Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Biblioteca Nacional. Arxiu Nacional.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Secretaria d'Estat de Funció Pública. Ministeri de relacions institucionals, ensenyament i universitats. Centres educatius: Universitats, Centre de Formació professional i Lycée comtes de Foix.
Descripció de l'acció: Acollir estudiants de pràctiques procedents de diferents institucions perquè completin el seu aprenentatge i coneguin les competències i les tasques que es fan als serveis quant a la preservació i gestió del patrimoni cultural.	
Etaques/fites clau – Data inici/final – Cronograma: 2024 Àrea de Patrimoni Cultural - 3 estudiants. - Realització dels convenis amb els centres escolars: - o Universitat Rovira i Virgili. - o Escuela superior de conservación y restauración de Galicia. - o Lycée comtes de Foix. - Planificació de l'activitat a fer per l'estudiant al Departament: Àrea de patrimoni (Inventari, restauració arqueològica, coneixement i descoberta de l'Àrea) i Arxiu Nacional. - Sensibilització sobre la conservació i la sostenibilitat mediambiental. - Acollida dels estudiants, seguiment i avaluació. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents Acollida d'un estudiant universitari del país, que cursa el Grau d'Història a la Universitat Rovira i Virgili per fer les seves pràctiques universitàries a l'Arxiu Nacional.	
Pressupost estimat: Recursos propis	Pressupost estimat: Recursos propis
Indicadors de seguiment: - Nombre de demandes de pràctiques anuals. - Estudis de procedència dels estudiants. - Acollida d'estudiants universitaris (sí/no). - Acollida d'estudiants de batxillerat o secundària (sí/no).	
Anàlisi de riscos: - La distància del país amb els centres universitaris fa que la nostra institució no sigui prou coneguda per acollir estudiants en pràctiques. - Manca d'oferta d'estudiants. - Grau elevat de dedicació per part del personal dels serveis, que ha de dedicar molta estona a atendre les necessitats d'aprenentatge dels estudiants.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Realitzar anualment alguna activitat cultural específica (exposició/publicació/taller) per a infants de primera ensenyança i una altra per a alumnes de segona ensenyança, de forma transversal amb tots els sistemes educatius	Acció núm. 4.12.12.
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió	Línia de treball: 4.12 Treball amb infants i joves des de l'entorn educatiu.
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió Documental. Cap de la Biblioteca Nacional. Tècnic de l'Arxiu d'Etnografia.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió Documental. Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Escoles dels diferents sistemes educatius. Empreses externes que es contracten per dur a terme alguns dels tallers.
Descripció de l'acció: Realitzar activitats i tallers amb alumnes de primària i secundària de forma periòdica per donar a conèixer el patrimoni cultural del nostre país.	
Etaques/fites clau – Data inici/final – Cronograma: El Departament de Patrimoni Cultural ofereix tallers de descoberta del patrimoni a tots els sistemes educatius del país, tant per primària com secundària: - Laboratori de lectura (6-9 anys): taller de descoberta d'Andorra i el seu patrimoni a través de materials bibliogràfics. - El tresor de les valls d'Andorra (9-10 anys): s'acosta la revetlla i en Pau i els seus pares parlen de les falles. Convencen el seu fill d'anar a la Vall del Madriu per veure bedolls. A partir d'aquí apareixeran un reguitzell de pistes que porten cap a un tresor. A través d'aquest conte l'autora farà conèixer als infants diversos elements del patrimoni cultural andorrà, com l'església de Santa Coloma, l'orri del Cubil o els pariatges.	

- Visita a la Biblioteca de la Casa d'Areny-Plandolit (+12 anys): visites a la Biblioteca del Museu Casa d'Areny-Plandolit per donar a conèixer el seu fons i com es va formar la col·lecció. A través d'exemples concrets s'analitza també la història de l'edició del llibre.
- Col·lecció Bíblies del món (+12 anys): visites a la col·lecció Bíblies del Món, per donar a conèixer aquest fons format per més de 1.500 textos sagrats, escrits en més de 1.300 llengües diferents, moltes de les quals en perill d'extinció o ja desaparegudes.
- Visites a l'Arxiu i a la Biblioteca Nacional (+12 anys): itineraris escolars a la Biblioteca Nacional i tallers de fons històriques a l'Arxiu Nacional, amb l'objectiu de donar a conèixer la documentació dels períodes històrics que els alumnes treballen a l'aula.
- Ruta literària pel centre històric d'Andorra la Vella (+14 anys): descobreix el barri antic de la capital des del punt de vista dels autors que el van fer servir com a escenari de les seves obres. Durant el recorregut es llegeixen fragments de les seves obres.
- La viquipèdia en català (+14 anys): taller d'introducció a la Viquipèdia en català: aprendrem el seu funcionament i editarem textos que s'hauran treballat prèviament a classe, amb l'assessorament del personal de la Biblioteca Nacional.

D'altra banda s'organitzen activitats enfocades a nens de maternal, perquè puguin assistir amb les seves famílies, com ara la sessió sobre llegendes d'Andorra (patrimoni immaterial) titulada *Les golfes de la padrina*.

Pressupost estimat:

BNA: 6.800 € per activitats de promoció.

Altres recursos:

Els aportats per les diferents escoles que hi participen.

Indicadors de seguiment:

- Nombre de tallers duts a terme i alumnes que hi assisteixen.
- Escoles i instituts que hi participen.

Anàlisi de riscos:

- La manca de recursos humans i econòmics per poder revisar contínuament els continguts i activitats dels tallers per renovar-los i adaptar-los.
- Que alguna de les activitats resulti poc atractiva pel desconeixement real del seu objectiu i contingut.