



Govern d'Andorra

DEPARTAMENT DE PATRIMONI CULTURAL. ÀREA D'ARXIVS I GESTIÓ DE DOCUMENTS

Memòria 2024

Ministeri de Cultura, Joventut i Esports
Andorra la Vella, febrer del 2025

MEMÒRIA 2024 DE L'ÀREA D'ARXIVS I GESTIÓ DE DOCUMENTS DEL DEPARTAMENT DE PATRIMONI CULTURAL

MINISTERI DE CULTURA, JOVENTUT I ESPORTS

Sumari

Definició i funcions.	3
Objectius 2024.	4
Projectes i activitats.	5
1. Incorporar, tractar i fer accessible la documentació que forma part del patrimoni documental nacional.	5
2. Vetllar per a la conservació i preservació del patrimoni documental del país.	9
3. Fomentar la recerca històrica i contribuir al coneixement del patrimoni cultural.	13
4. Mantenir i millorar el sistema de gestió de la documentació administrativa produïda pel Govern d'Andorra.	19
5. Gestionar l'Arxiu Intermedi Administratiu del Govern d'Andorra.	23
6. Reforçar les relacions amb administracions d'arxius, organismes afins i institucions culturals i educatives.	25
7. Projectes estratègics de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents.	28
Gestió econòmica i pressupostària.	29
ANNEX. Seguiment del Pla estratègic de la cultura 2030	30

Definició i funcions

L'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents, adscrita al ministeri titular de la cultura, és la unitat globalitzadora de les pràctiques arxivístiques i representa la direcció de tot el sistema d'arxius del Govern d'Andorra. El sistema d'arxius del Govern d'Andorra està constituït pel conjunt d'òrgans encarregats de la conservació i la custòdia dels documents que integren el patrimoni documental del Govern.

El Sistema d'Arxius del Govern està integrat funcionalment pels òrgans següents:

- a) Àrea d'Arxius i Gestió de Documents
- b) Arxiu Nacional d'Andorra
- c) Arxiu Central o Intermedi Administratiu
- d) Arxius de Gestió

Les funcions de l'Àrea són els següents:

- Impartir les directrius per a la gestió dels arxius de gestió, administratiu i històric.

- Proposar l'aprovació i l'elaboració de normes i de reglaments de funcionament i controlar-ne l'aplicació.
- Dissenyar el conjunt arxivístic, regular i planificar l'activitat arxivística i avaluar el funcionament del Sistema de gestió documental, proposar canvis per millorar-lo contínuament.
- Supervisar el funcionament dels arxius de gestió del Govern i dels organismes dependents.
- Impulsar l'acció de la Comissió d'Accés i Avaluació de la Documentació (CAAD) i gestionar l'eliminació de tota la documentació que hagi estat avaluada i que no sigui de conservació permanent.
- Ingressar els fons i els documents públics i privats que pel seu valor testimonial facin referència a Andorra i siguin d'una rellevància especial. Vetllar per la recuperació del patrimoni documental (arxius de les administracions central i local, arxius familiars, associacions, entitats privades, fons d'arxius estrangers, etc.). Rebre i controlar les transferències entre els Arxius de Gestió i l'Arxiu Central o Intermedi i col·laborar en l'arxivatge de documentació activa de l'oficina als Arxius de Gestió.
- Preservar i conservar el patrimoni documental: garantir la seva conservació mitjançant les tècniques adequades a cada suport.
- Elaborar els instruments de descripció necessaris per a una correcta comunicació de la documentació en totes les seves fases. Identificar els requeriments i els tractaments del programa informàtic de gestió documental.
- Permetre i garantir l'accés a la documentació que custodia. Orientar la recerca, atendre els usuaris que s'adrecen a l'arxiu. Gestionar les consultes i el préstec de la documentació administrativa.
- Promoure les activitats de difusió del patrimoni documental que custodia.
- Col·laborar en l'impuls i l'extensió de l'Administració electrònica.

Objectius 2024

1. Incorporar, tractar i fer accessible la documentació que forma part del patrimoni documental nacional.
2. Vetllar per a la conservació i preservació del patrimoni documental del país.
3. Fomentar la recerca històrica i contribuir al coneixement del patrimoni cultural.
4. Mantenir i millorar el sistema de gestió de la documentació administrativa produïda pel Govern d'Andorra.
5. Gestionar l'Arxiu Intermedi Administratiu del Govern d'Andorra.
6. Reforçar les relacions amb administracions d'arxius, organismes afins i institucions culturals i educatives.

Projectes i activitats realitzades

1. Incorporar, tractar i fer accessible la documentació que forma part del patrimoni documental nacional.

1.1. Ingressos de documentació a l'Arxiu Nacional d'Andorra

Aquest any han ingressat a l'Arxiu Nacional 11 fons documentals, entre nous fons i documentació incorporada a fons existents, amb un total de **5.083 documents**, aproximadament, o bé suports documentals (audiovisuals i sonors, que poden contenir diversos documents), datats entre el segle XVI i l'any 2023.

Els fons ingressats són els següents:

Nom del fons	Tipus	Núm. Documents / suports (aprox.)	Dates extremes	Tasques que s'han de realitzar	Estat del tractament (desembre 2024)
Cambra de Notaris (CN)	Textual	2	1922 - 1923	Classificació, descripció i digitalització	Pendent de digitalització
Arxiu del Quart d'Ordino (AQO)	Textual	1.389	s. XVI - XX	Classificació, descripció i digitalització	No iniciat
Arxiu del Quart de Sispony (AQS)	Textual	806	s. XVI - XX	Classificació, descripció i digitalització	No iniciat
Govern d'Andorra. Ministeri d'Educació (GA_MEJ):	Audiovisual	8	2023 - 2024	Classificació i descripció	Finalitzat
Fons familiars i personals (5 fons)	Textuals, audiovisuals i fotogràfics	2.863	s. XVIII - XX	Revisió, valoració i descripció	En curs
Arxiu Històric d'Escaldes-Engordany (AHEE)	Digital	44 (13.360 fitxers digitals)	1934 - 1978	Incorporació a l'arxiu digital	Finalitzat
Arxiu de La Solana (AS)	Digital	777 (16.513 fitxers digitals)	s. XIX	Incorporació a l'arxiu digital	Finalitzat

1.2. Inventari de la documentació patrimonial

L'inventari de la documentació consisteix en tres tasques bàsiques:

- **Classificació:** consisteix en agrupar els documents segons un quadre de classificació que recull les competències i funcions d'un organisme o les activitats d'una persona i família al llarg de la seva història, vida o trajectòria.
- **Descripció:** consisteix en recollir les dades essencials d'un document o conjunts de documents que permetran retrobar-lo.
- **Ordenació:** consisteix a ordenar cronològicament la documentació que pertany a una mateixa sèrie documental del quadre de classificació del fons. Una vegada ordenada es numera correlativament.

Aquest any s'han realitzat diferents tasques d'inventari sobre **11 fons documentals** amb **4.075 documents** tractats aproximadament, i **3.724 unitats d'instal·lació o suports** que contenen diversos documents.

Nom del fons	Tipus	Núm. de documents tractats (aprox.)	Tipus de documents	Tasques que s'han realitzat
<i>Fons familiars</i> (2 fons)	Familiar	800	Textual	Classificació, ordenació i descripció
Cambra de Notaris (CN)	Notarial	2	Textual	Classificació, i descripció
Arxiu de les Set Claus (ASC)	Administració central	1	Textual	Descripció
Casa Areny- Plandolit (ACAP)	Familiar	35 (caixes)	Textual	Classificació en base al quadre de classificació (apartats Justícia i Farmàcia Internacional)
		521	Fotogràfic	Descripció
Josep Alsina Martí (FAM)	Personal	201	Fotogràfic	Descripció
<i>Fons personals</i> (2 fons)	Personal	287	Fotogràfic	Descripció
Govern d'Andorra. Servei d'Audiovisuals i Comunicacions (GA_SAUC)	Administració central	498	Audiovisual	Descripció
Govern d'Andorra. Ministeri d'Educació i Joventut (GA_MEJ)	Administració central	8	Audiovisuals	Descripció
Andorra Turisme (AT)	Empresa	165	Audiovisual	Registre i descripció

VTR7 de Lluís Dejuan (LD)	Empresa	789 (suports)	Audiovisual	Revisió de l'estat de tractament
Antena 7 Televisió (A7TV)	Empresa	2.900 (suports)	Audiovisual	Revisió de l'estat de tractament
Fons familiar (MAF)	Familiar	8	Audiovisual	Descripció
Fons personal (SNN)	Personal	3	Audiovisual	Descripció
Filmoteca Espanyola (FE)	Estranger	1	Audiovisual	Descripció
Associació Ull Nu (UN)	Associacions i fundacions	1	Audiovisual	Descripció
Ràdio Andorra (RA)	Empresa	1.579	Discogràfic	Descripció

Altres actuacions d'inventari

- **Revisió de fitxes a la base de dades de descripció documental.** Revisió i arranament de les fitxes d'algunes sèries documentals del fons parroquial de Canillo (APC), del fons de l'Arxiu Històric d'Escaldes-Engordany (AHEE) i d'algunes fotografies del fons Fèlix Peig (FP).
- **Documents audiovisuals. Registre informatitzat dels documents audiovisuals i sonors.** Aquest any hem comptat amb una persona de suport a través del Servei d'Ocupació. Aquesta contractació ha permès passar a suport digital el contingut de tots els llibres de registre de fons audiovisuals i sonors i també comparar la informació que hi ha als llibres amb la que tenim a la base de dades de descripció documental, per actualitzar les dades i corregir incidències.
- **Grup de treball de descripció.** Amb l'objectiu de desenvolupar un vocabulari controlat de matèries que sigui una eina per a la descripció normalitzada i que faciliti l'accés als fons i col·leccions de l'Arxiu Nacional, l'any 2023 es va constituir un grup de treball amb la finalitat de proposar pautes que unifiquin la informació tractada per cada tècnic en la seva categoria específica, ja siguin documents textuals, fotogràfics o audiovisuals.

Al llarg d'aquest any, s'han programat 29 reunions de treball i s'ha continuat amb la revisió dels índexs de matèria de cadascuna de les bases de dades.

Resum general

- Total inicial de descriptors de matèria: 3.625
- Total final de descriptors de matèria després de la primera revisió de 2023: 1.863
- Total de descriptors de matèria revisats al 2024: **1.570**

1.3. Accés i consulta de la documentació de l'Arxiu Nacional

L'objectiu del tractament de la documentació és fer-la accessible als ciutadans que la vulguin consultar. Es pot accedir de dos formes: presencialment a les instal·lacions de l'Arxiu Nacional i a través del portal web Arxiu en línia. També hi ha la possibilitat de demanar còpies de documents custodiats per l'Arxiu i transcripcions de documents textuais.

a) **Consulta presencial.** Durant l'any 2024 hem tingut **346 consultes** dutes a terme per **67 usuaris** diferents que han consultat **42 fons documentals** diferents.

b) **Reproducció de documents a demanda i transcripcions**

Tipus de demanda	Número	Documents (aprox)
Reproducció de fotografies	75	1020
Documents textuais	46	138
Audiovisuals	21	58
Transcripcions	3	3

c) **Consulta al portal web**

<https://www.arxiuenlinia.ad/fotoweb/>

El portal de l'Arxiu en Línia permet la consulta pública i gratuïta dels fons documentals digitalitzats, sempre i quan no hi hagi restriccions d'accés. No tota la documentació de l'Arxiu Nacional es troba consultable en línia; cada any es van incorporant nous documents perquè els interessats hi puguin accedir.

Degut a un canvi en el programa informàtic no disposem de les dades de l'any 2024.

Enguany la plataforma digital ha incorporat **158 documents**, bàsicament audiovisuals dels fons Arxiu del So Nacional (GA_ASN), Patrimoni Cultural d'Andorra (GA_PCA), Departament de Turisme (GA_DTA) i Arxiu Nacional d'Andorra (GA_ANA). El total de documents disponibles a la plataforma és de **80.255**.

Arxius disponibles en línia al 2024

Fotografies	18.361
Documents textuais	61.650
Audiovisuals	244
Total	80.255

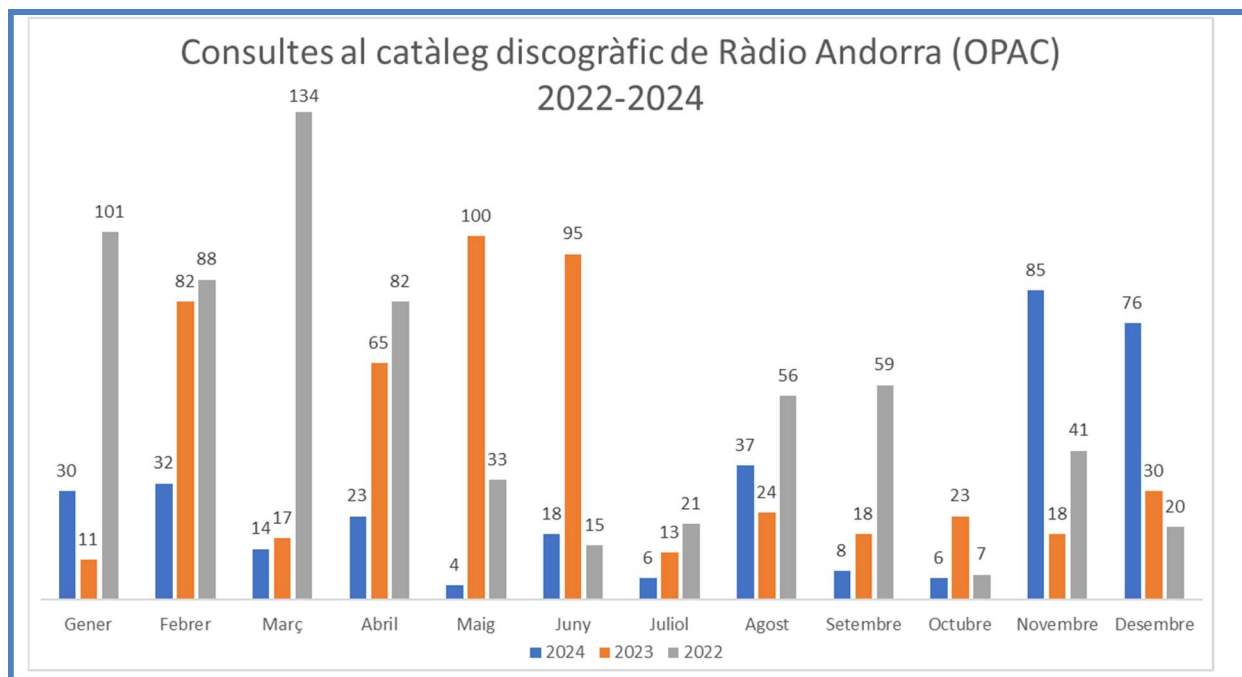
d) **Consulta al catàleg discogràfic**

https://a94038uk.eos-intl.eu/A94038UK/OPAC_ANA/Index.aspx

S'han actualitzat els arxius digitals dels 170 discs digitalitzats l'any 2021. Aquests documents ja són consultables en línia.

El total de consultes realitzades a través del catàleg en línia OPAC durant el 2024 ha estat de **339**, amb una mitjana de **28** consultes per mes.

Estadístiques de cerca del catàleg discogràfic OPAC del 2022, 2023 i 2024



2. Vetllar per a la conservació i preservació del patrimoni documental del país.

2.1. Restauració i condicionament de la documentació

La restauració que s'ha portat a terme durant aquest any s'ha centrat en condicionar la documentació per permetre la digitalització. És a dir, fer les intervencions mínimes que permetin manipular els documents a l'hora de digitalitzar-los sense perill de fer-los malbé.

Aquest any, s'han portat a terme les actuacions de restauració següents:

- *Fons familiar (CFA)*. Restauració i condicionament del fons (3 caixes i una carpeta de documentació) per a la seva digitalització.
- *Arxiu Parroquial de Canillo (APC)*. Restauració de 16 llibres per millorar la seva conservació futura.
- *Casa Rossell (CR)*. Revisió i tractament de tres caixes de documentació (restauració de 76 documents) per a la seva digitalització.
- *Fons Casa de la Vall (FCV)*. Restauració del llibre FCV_9401.
- *Arxiu de les Set Claus (ASC)*. Restauració del llibre d'actes ASC_5860 (1743-1864).
- *Fons privat*. Restauració de 3 pergamins.

Altres actuacions de conservació i condicionament

- Controls de temperatura i humitat als dipòsits de documentació ubicats a Prada Casadet i Marginets.
- Seguiment dels treballs de control de plagues als edificis de Prada Casadet i Marginets.
- Manteniment de les alarmes de presència i extintors dels locals de treball de l'Arxiu Nacional.
- Instal·lació d'una alarma de presència independent de l'alarma general als dipòsits de l'Arxiu Nacional.
- Ubicació de la documentació del Servei Fotogràfic del Govern (SFG) en àlbums i fulls de conservació. El fons està format per 198.473 negatius des de l'any 1976 fins l'any 2002 repartits entre 58 àlbums que encara són els originals i no estan fets amb materials de conservació. Es va planificar fer, en tres fases, la reubicació dels negatius en fulls i àlbums de conservació. Durant aquest any, s'han reubicat els àlbums dels anys 1998 fins al 2001 que sumen 51.943 negatius, majoritàriament en format de 35 mm. Queden pendants de reubicar dos àlbums.
- Valoració de l'estat de conservació d'un fons audiovisual personal. Entre els mesos de gener i març s'han visionat 90 cintes que daten d'entre el 1990 i el 2006, aproximadament uns 210 minuts en suport Betacam òxid, Betacam SP i mini DV. La major part del contingut correspon als bruts de càmera. Es calcula que el 20% de les 3.000 cintes del fons són còpies o productes derivats i uns 2.400 originals.
- Conservació de documents audiovisuals.
 - S'ha finalitzat la restauració digital dels arxius de la col·lecció Tele Fira i Tele Festa Major que van quedar pendants l'any 2023. Aquests documents ja són consultables a l'*Arxiu en línia*.
 - S'han refet aproximadament 300 etiquetes del fons d'Antena 7 Televisió (A7TV) que estaven malmeses.

2.2. Digitalització de la documentació

Durant el mes d'octubre, l'Arxiu Nacional va fer pública la seva convocatòria per als exercicis de 2024 i 2025 de la digitalització i indexació de documents històrics i patrimonials dels nostres fons i col·leccions, que inclouen documents textuais, fotogràfics i audiovisuals, amb una inversió total de 30.000 € (exercici 2024).

Els treballs de digitalització de l'exercici 2024 i els que s'han iniciat i conclòs durant aquest any com a resultat de la convocatòria de l'any 2023 es poden consultar en el quadre següent:

Pla de digitalització 2023-2024

Fons	Documents	Arxius màsters
Audiovisual	423 cintes	423
Andorra Turisme (AT)	199	199
Antena 7 Televisió (A7TV), SOVITEL (SVT), Ministeri d'Educació i Joventut (GA_MEJ) i altres fons	213	213
<i>Fons familiar</i> (MAF) i <i>Fons familiar</i> (FBU)	11	11
Fotogràfic	122.534 negatius	122.534
Servei Fotogràfic del Govern (àlbum 51 - en curs)	9.146	9.146
Servei Fotogràfic del Govern (15 àlbums)	113.388	113.388
Textual	3.756 documents	24.972
Aportacions Diverses (AD-166)	1	1
Arxiu parroquial de Sant Julià de Lòria (pergamí 76)	1	2
Casa de la Vall (doc. 875- en curs)	3.253	22.527
<i>Fons familiar</i> (CNN)	288	735
Casa Rossell (CR-13848 i CR-52979)	2	5
<i>Col·lecció privada</i> (GL)	207	1.599
Oriol Mercadal (pergamins)	3	6
Societat del Rec del Solà d'Engordany (llibre 1)	1	97
Total	126.713	147.929

Associació de la imatge digital a la descripció dels documents

Ha continuat el procés d'associació de la imatge digital dels documents als registres descriptius de les bases de dades de descripció documental. S'han enllaçat **782 documents digitals**.

L'Arxiu Digital

La ingesta d'imatges a l'Arxiu digital, prèvia digitalització dels documents, tanca el cicle del conjunt d'operacions tècniques que l'Arxiu Nacional realitza per tal de conservar, preservar i difondre el nostre llegat històric.

El nombre d'actius digitals continua creixent i hem assolit la xifra de 2.407.318 amb un total de **33 TB**.

La taula següent recull les dades del nombre d'arxius de preservació i consulta procedents dels darrers plans de digitalització.

Nombre de fitxers i terabytes acumulats

	2020	2021	2022	2023	Total acumulat
TB	1,27	5,16	1,95	8,6	33
Fitxers	110.802	102.097	127.153	131.411	2.407.318

2.3. Subvencions destinades a implantar mesures de conservació integrada, conservació i restauració, manteniment i millora del patrimoni cultural.

A la convocatòria d'ajuts d'aquest any, no s'ha rebut cap demanda per al tractament de documentació d'arxiu.

2.4. Preservació digital. Repositori Libsafe, preservant la memòria digital

Aquest any, un cop finalitzades les proves pilot, s'han iniciat els treballs d'ingesta dels documents digitals que formen part dels fons i col·leccions de l'Arxiu Nacional. El repositori de preservació digital té com a principal objectiu garantir la conservació i la seguretat dels documents físics que han estat digitalitzats en el marc dels diferents plans de digitalització, amb la finalitat de difondre'ls i fer-los més accessibles al públic.

A més, permet la custòdia dels documents nascuts digitalment, la preservació dels quals és especialment complexa per factors com l'obsolescència tecnològica, la possible degradació o pèrdua de dades i la necessitat de garantir-ne l'autenticitat i integritat. Per afrontar aquests reptes, el nou repositori aplica estratègies com la migració a formats estàndards i la gestió rigorosa de les metadades, assegurant així l'accés futur als documents digitals.

Emmagatzematge i capacitat

2024	
Capacitat del sistema	10 TB
Capacitat sistema utilitzable	9 TB
Espai lliure	28%
Objectes preservats	50.177
- Originals	50.177

3. Fomentar la recerca històrica i contribuir al coneixement del patrimoni cultural

3.1. Seguiment de l'Ajut a l'estudi de demografia històrica

Durant aquest anys, els encarregats del projecte han portat a terme una auditoria completa de la base de dades. S'ha fet una comparació de tots els buidatges fets fins aquell moment a la base de dades amb els llibres sacramentals originals per detectar possibles omissions i/o errades.

El dissabte 24 de febrer es va organitzar la segona trobada de treball sobre el web que conté les dades resultat de l'Estudi demogràfic de l'Andorra moderna (s. XVI-1830). Els encarregats del projecte van explicar com avança, van intercanviar opinions i van rebre suggeriments dels assistents sobre la base de dades. L'eina està disponible en línia, prèvia demanda de contrasenyes i durant aquest any s'han rebut unes 17 demandes per accedir-hi.

3.2. Projecte de recerca Andorra i la Segona Guerra Mundial (1939-1945)

A principis d'any es va iniciar la fase de redacció definitiva del projecte d'investigació "Andorra i la Segona Guerra Mundial (1939-1945)", després de donar per tancada la fase de documentació i recerca. Al tancament de l'any 2024 s'havien redactat 240 pàgines. Es preveu que aquesta recerca pugui estar finalitzada a la tardor de l'any 2025.

Lligat a aquesta recerca però, principalment, emmarcat en el projecte estratègic del departament de Patrimoni Cultural sobre recuperació de documentació sobre Andorra custodiada en arxius de l'estranger, al mes de març un tècnic de l'Arxiu es va desplaçar dos dies (6 i 7 de març) als Archives Départementales des Pyrénées-Orientales (Perpinyà) per tal de poder consultar i fer una valoració de l'estat de conservació i interès del fons documental del Delegat Permanent del Copríncep Francès pels assumptes d'Andorra, custodiat en aquell arxiu.

També, a finals de novembre (del 25 al 29) es va desplaçar a Roma per a consultar la documentació sobre Andorra custodiada a l'Archivio Apostolico Vaticano, prèvia autorització d'accés per part dels responsables d'aquell arxiu. La visita va servir per a poder localitzar desenes d'expedients -principalment d'època contemporània- sobre Andorra i el paper del copríncep episcopal.

3.3. Publicacions de l'Arxiu Nacional

Una de les eines principals de difusió del patrimoni documental amb les quals compta l'Àrea d'Arxius són les publicacions web: seccions fixes a la nostra web i xarxes socials. Aquest any s'han realitzat les publicacions següents:

a) Butlletí de l'Arxiu Nacional d'Andorra, *Arxivand*

Es tracta d'una publicació web, semestral, on es donen a conèixer els projectes de l'Arxiu i els fons i documents que custodiem. Aquest any s'han publicat els números 38 i 39 i s'ha preparat la publicació del número 40 de l'Arxivand, que es publicarà al febrer de l'any 2025.

<https://www.govern.ad/ca/tematiques/cultura-i-esports/espais-publicacions-i-concursos/publicacions-i-recursos/butlleti-arxivand>

b) La Peça del mes

És una publicació mensual del Departament de Patrimoni Cultural. Cada mes el dediquem a un bé patrimonial curiós o emblemàtic. Aquest any s'han dedicat tres peces del mes a documents de l'Arxiu:

- Febrer. Els inicis de l'Esquí Club Andorrà i el xalet refugi d'Envalira (1932-1936).
- Juny. Juguines de paper del segle XIX.
- Octubre. Descobrint la història comercial i familiar de la casa Cintet: un tresor documental d'Andorra.

<https://www.govern.ad/ca/tematiques/cultura-i-esports/arxiu-nacional/difusio/la-peca-del-mes/2025>

c) Les xarxes socials

Les xarxes socials són una bona eina de comunicació i difusió de les activitats i notícies relacionades amb l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents, principalment de l'Arxiu Nacional. També són un canal de difusió dels fons que custodia l'Arxiu.

Disposem de perfils a Facebook, X i Instagram i també els utilitzem per compartir publicacions d'altres serveis del departament de Patrimoni Cultural del Govern com d'altres institucions comunals o parapúbliques, així com fem publicacions compartides.

<https://www.facebook.com/ArxiuNacionalAndorra/>

https://twitter.com/Arxiu_Andorra

https://www.instagram.com/arxiu_nacional_andorra/

La publicació de continguts durant l'any es fa d'acord amb les activitats de difusió que es realitzen a l'Arxiu, efemèrides importants, notícies d'actualitat i esdeveniments de país que s'aprofiten per fer difusió dels fons de l'Arxiu amb els seguidors de les xarxes.

Es pot destacar que el nombre de seguidors ha crescut durant l'any 2024 als tres perfils de les xarxes com es mostra a la taula següent. Destaca l'increment del 24% a la xarxa Instagram on el creixement de seguidors i interaccions ha estat més important comparat amb les altres xarxes.

Xarxa social	gener	desembre	Increment anual
Facebook	5.400	5.755	6,7%

X	2.406	2.459	2,20%
Instagram	2.971	3.684	24%

Comparatiu de publicacions (2023-2024)

El nombre de publicacions es situa en tres per setmana de mitjana havent setmanes que es supera aquesta xifra depenent de les activitats i les efemèrides. Durant l'any 2024 hem disminuït el número de publicacions però hem seguit guanyant seguidors i hem augmentat les interaccions.

Xarxa social	2023	2024
Facebook	230	190
X	275	182
Instagram	225	192

3.4. Dia Mundial de la Ràdio

Per a la celebració d'aquest dia i, vista la demanda, es va tornar a programar la representació de l'obra de teatre Aquí Ràdio Andorra a la sala de l'emissor de l'edifici de Ràdio Andorra. L'espectacle, amb text i direcció de Juanma Casero, va ser una coproducció entre l'Escena Nacional d'Andorra i l'Arxiu Nacional al voltant de la història de Ràdio Andorra. Aquesta obra, de petit format i apta per a tots els públics, dona a conèixer la història de Ràdio Andorra com a emissora que va funcionar en el context polític i social de França, Espanya i Andorra entre els anys 1940-1981. La funció va tornar a tenir l'aforament complet.



3.5. Setmana internacional dels arxius

Per celebrar aquesta data, l'Arxiu Nacional va oferir dos activitats:

D'una banda, vam oferir un taller de cal·ligrafia amb Mar Garcia, professora de l'Escola d'Art del Comú de la capital, que va voler iniciar als assistents en el gaudi de l'art d'escriure, allò que ara es coneix amb el nom de *lettering*.

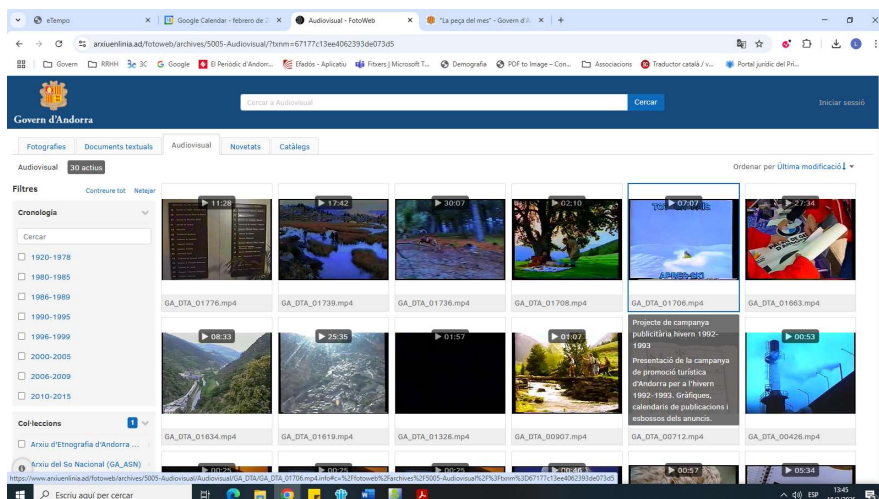


D'altra banda, vam programar un taller de lectura de documents antics, impartit per Climent Miró, doctor en història i tècnic de l'Arxiu Nacional, que va consistir en una classe introductòria de paleografia amb cinc documents dels segles XI al XIII.



3.6. Dia mundial del patrimoni audiovisual

Per la celebració d'aquest dia, s'han publicat 152 documents audiovisuals a l'Arxiu en línia. La selecció dels documents s'ha fet tenint en compte la propietat dels drets d'explotació i l'estat de conservació. Els treballs realitzats han estat la revisió de les dades i l'edició dels arxius digitals.



3.7. Taller de lectura de documents antics

Donada la bona acollida del taller de paleografia organitzat per la Setmana dels arxius, durant l'any 2024 es van organitzar dos tallers mes:

- El 5 d'octubre va tenir lloc el taller amb el tema *Documents del segle XIX* en el qual es van llegir capítols matrimonials i testaments provinents del fons de Casa Rossell.
- El 23 de novembre va tenir lloc el taller amb el tema *Inventari de béns del s. XIX* durant el qual es van llegir inventaris procedents dels fons notariais de les notaries de Maties Aleix (NMA) i Marc Vila (NMV) i de l'Arxiu de les Set Claus (ASC).

Està previst continuar oferint aquests tallers durant l'any 2025.



3.8. Altres col·laboracions en projectes de recerca i difusió del Departament de Patrimoni Cultural

a) Relat Històric d'Andorra

Des de la tardor de l'any 2023-, un tècnic de l'Arxiu s'ha ocupat de la gestió i guionatge del pòdcast "*Qui té por de la història?*", de periodicitat mensual entre els mesos d'octubre i juny. Des de l'Arxiu, també s'ha participat ja sigui amb la coordinació o bé amb ponències en el cicle d'activitats "*Les tardes del Relat*", iniciat l'any 2024 entre els mesos d'abril i juny i que ha consistit en tres conferències i una activitat en el medi natural. El tècnic s'ha encarregat de contactar amb els ponents, gestionar els espais i preparar-ne la difusió tot coordinant els diversos agents implicats.

També ha assistit a les reunions del Comitè Científic Editorial del Relat Històric d'Andorra, tot assumint-ne la secretaria des del mes de setembre. També des d'aleshores ha gestionat amb els autors els diversos encàrrecs d'articles científics pendents d'entregar i ha mantingut comunicació i coordinació amb l'empresa encarregada del web www.historia.ad i de la maquetació dels materials a publicar en el dit web.

b) Primera Viquimarató sobre el relat històric d'Andorra

El 22 de març va tenir lloc una jornada d'edició dels projectes Wikimedia al voltant del relat històric d'Andorra (www.historia.ad). La iniciativa va néixer amb l'objectiu d'ampliar i millorar els articles existents a la Viquipèdia sobre la nostra història.

Un tècnic de l'Arxiu va participar-hi, juntament amb altres companys del Departament de Patrimoni Cultural i persones aficionades a la història que també van voler col·laborar-hi.

c) Jornades europees del patrimoni

L'Arxiu Nacional s'ha sumat a la celebració amb l'organització d'un concert i la realització d'un itinerari guiat i la projecció d'una pel·lícula de producció andorrana sobre les xarxes d'evasió andorranes al segle XX.

- Concert *The rest is silence* ("La resta és silenci") a càrrec de Daniel Claret, Maria Florea i Lara Fernández, i visita a l'antic centre emissor de Ràdio Andorra. Proposta musical en col·laboració amb l'ONCA, precedida d'una visita al centre emissor de l'antiga Ràdio Andorra.
- Itinerari guiat *Refugi neutral, les xarxes d'evasió andorranes al segle XX de la Rabassa a Juberrí*. La proposta va consistir en una caminada per conèixer quines van ser les dificultats que els refugiats de la Guerra Civil Espanyola (1936-1939) i la Segona Guerra Mundial (1939-1945) van patir en passar per la frontera andorrana i quina va ser la implicació dels passadors.

d) **Altres projectes.** També es participa en l'elaboració d'alguns altres treballs de recerca per al Departament, per exemple, els següents:

- Informes interns al voltant d'elements patrimonials del país relacionats amb la història del tabac,
- Recerca sobre els signes d'Estat (escut, himne i bandera),
- Elaboració d'un article per l'Enciclopèdia del Romànic.

3.9. Col·laboració amb el grup de treball andorrà de la comissió hispano-andorrana de delimitació de fronteres.

Col·laboració amb aquest grup transversal format per diferents departaments del Govern.

4. Mantenir i millorar el sistema de gestió de la documentació administrativa produïda pel Govern d'Andorra.

4.1 Seguiment de la implantació i projecte de millora del Sistema genèric corporatiu d'expedients electrònics i de la Seu Electrònica

Aquest any, han continuat els treballs de seguiment de la implantació i proposta de millores en el desenvolupament del sistema genèric corporatiu de tramitació d'expedients electrònics, AppWorks, i de creació de la Seu Electrònica del Govern d'Andorra.

S'han portat a terme tasques de parametrització del gestor documental i identificació de procediments per a incloure's al catàleg de tràmits i identificar els expedients interns que s'inclouran a l'eina AppWorks. Aquestes tasques, es fa en coordinació amb el Departament de Transformació Digital, que és el responsable del catàleg.

4.2 Manteniment i millores del gestor documental corporatiu, Opentext

L'objectiu és dur a terme el seguiment i les millores de la plataforma Opentext, gestor documental del Govern.

S'han portat a terme les tasques següents:

- Noves parametritzacions.
- Adaptacions del funcionament per a la millor integració amb AppWorks.
- Seguiment d'incidències relacionades amb Sistemes d'Informació específics i el funcionament de les APIs.

4.3 Participació en els projectes de desenvolupament de sistemes d'informació que generin documentació electrònica al gestor documental Opentext

Participació en el desenvolupament dels sistemes d'informació de diferents serveis del Govern per vetllar que els documents i les dades que generen s'emmagatzemin al gestor documental del Govern d'Andorra d'acord amb les directius identificades al Model de gestió de l'Expedient i Document Electrònic.

Els sistemes en els que s'ha treballat aquest any són els següents:

Nom del sistema		Tasques realitzades
Seu Electrònica i gestió d'expedients que s'inicien a Tràmits		Codificació dels tràmits. Identificació dels documents dels tràmits. Creació dels grups de rols Parametrització del gestor documental.
Definició	Col·laboració en el desenvolupament del Portal de la Seu Electrònica del Govern d'Andorra.	
Sistema d'informació genèric (appworks)		S'estan fent proves a l'eina. S'han començat a identificar procediments i tipus d'accés a diferents departaments.
Definició	Col·laboració en el desenvolupament del sistema d'informació genèric pels expedients interns de Govern.	
Sistema d'informació per la licitació electrònica (MERCURIO)		Revisió i seguiment de les proves en entorn d'integració.
Definició	Col·laboració en la implantació d'un sistema d'informació per a la gestió digital de les licitacions.	
Sistema d'informació per a la factura electrònica		

Definició	Col·laboració en la implantació d'un sistema d'informació per a la gestió nacional d'un registre de factures electrònic.	Seguiment i resolució de dubtes relacionats amb els documents implicats i amb la integració amb OT.
Sistema d'informació econòmic-financer (ECOFIN)		
Definició	Col·laboració en el projecte de desenvolupament del Sistema d'Informació Economicofinancer (ECOFIN).	S'estan creant expedients a producció, però no s'inclouen els documents a l'espera de fer les proves d'usuari a Integració.
Sistema d'informació pel procés d'Onboarding (acollida)		
Definició	Col·laboració en el projecte de desenvolupament del Sistema d'Informació pels plans d'acollida de nous treballadors.	S'han identificat i codificat els procediments i les metadades.
Sistema d'informació pels Exàmens de Conduir		
Definició	Col·laboració en el projecte de desenvolupament del Sistema pels exàmens de conduir.	Identificació i codificació de procediments. Identificació dels documents i metadades. Parametrització al gestor documental. Seguiment de les proves.
Sistema d'informació per les instal·lacions de gas (SIGAS)		
Definició	Col·laboració en el projecte de desenvolupament del Sistema per les Instal·lacions de Gas.	Identificació i codificació de procediments. Identificació dels documents i metadades. Parametrització al gestor documental.

4.4 Seguiment i assessorament en matèria de gestió documental a tots els ministeris del Govern

En el apartat següent es descriuen els projectes d'implantació del sistema de gestió documental dins del Govern d'Andorra.

Projecte	Actuacions realitzades	Estat del projecte
Actualització del Quadre de Classificació del Govern d'Andorra Definició Actualitzar el QDC de manera que totes les funcions en ell recollides s'adeqüin a la realitat i s'anomenin d'una forma homogènia.	Actualització de parts del quadre afectades pels treballs amb departaments arran del projecte de e-Seu.	En curs
Actualització i desenvolupament de la part del QDC que afecta a Funció Pública Definició Actualització i desenvolupament de la part del QDC que afecta a Funció Pública.	Reunions amb totes les àrees. Proposta d'actualització del QDC Tancament del QDC antic. Implementació del QDC nou.	Finalitzat
Establiment de les directrius per determinar els terminis de conservació de les dades personals Definició Creació d'unes directrius o pautes per a determinar els terminis de conservació de les	Reunions amb el delegat de protecció de dades.	Finalitzat

	dades personals contingudes als documents de Govern.		
Assessorament en gestió documental a la Policia			
Definició	Assessorament sobre gestió documental.	Trucades, intercanvi de correus i reunions per resoldre dubtes.	En curs
Assessorament en gestió documental al Gabinet del Cap de Govern			
Definició	Resolució de dubtes concrets sobre gestió documental.	Trucades, intercanvi de correus i reunions per resoldre dubtes.	En curs
Assessorament en gestió documental a Medi Ambient			
Definició	Assessorament relacionat amb el trasllat de dependències dels seu arxiu.	Reunió presencial.	Finalitzat
Assessorament en gestió documental a Protecció Civil			
Definició	Assessorament relacionat amb el trasllat de dependències dels seu arxiu i la organització de la xarxa.	Reunions presencials.	Finalitzat
Assessorament relacionat amb l'avaluació i conservació de les histories clíniques de professionals privats			
Definició	Elaboració d'un protocol per a la conservació de les histories clíniques dels professionals privats.	Reunió presencial. Elaboració del protocol.	Finalitzat
Assessorament al CRAJ per l'avaluació de la seva documentació			
Definició	Assessorament sobre l'avaluació de la seva documentació.	Reunió presencial.	Finalitzat
Desenvolupament del pla de formació de gestió documental per al personal de Govern			
Definició	Col·laboració amb l'Àrea de Formació de Funció Pública.	Reunions amb l'Àrea. Redacció del temari.	En curs

4.5. Desenvolupament d'eines per a l'Administració electrònica

En l'apartat següent es descriuen els projectes de desenvolupament d'eines per a l'Administració Electrònica que s'estan treballant.

Projecte		Actuacions realitzades	Estat del projecte
Desenvolupament del Registre d'Entrades i Sortides			
Definició	Col·laboració en el desenvolupament d'una eina que serveixi com a registre de totes les entrades i totes les sortides de documentació a Govern i que els hi doni un número únic.	Pressa de requeriments. Desenvolupament del disseny funcional.	En curs
Desenvolupament del sistema per a la digitalització qualificada de documents			
Definició	Col·laboració en el desenvolupament del sistema que farà possible digitalitzar de forma qualificada els documents en paper per obtenir documents electrònics originals.	Pressa de requeriments Desenvolupament del disseny funcional	En curs

4.6. Actuacions dins de l'àmbit de la Comissió de Treball de Gestió Documental

La Unitat de Gestió Documental participa en la Comissió de Gestió de l'Expedient Electrònic i en els projectes que en aquesta es desenvolupen. Es fan reunions mensuals, més totes aquelles que són necessàries per al seguiment dels diferents projectes que estan en funcionament.

A continuació es llisten els projectes i actuacions en les que han participat durant el 2024:

- Actualització del Model de Gestió de l'Expedient i el Document Electrònic (MGEDE).
- Seguiment de la implementació de les metadades de signatura electrònica.
- Seguiment del desenvolupament de la signatura *detached* (signatura digital separada de les dades signades) i de la seva validació.
- Seguiment del desenvolupament del CSV (Codi segur de verificació per a la impressió de documents signats electrònicament).
- Seguiment del desenvolupament de la signatura biomètrica.
- Seguiment del control d'obsolescència de formats dins del gestor documental OpenText.

4.7 Actuacions dins del grup de seguiment de la implantació de la Seu electrònica

La Unitat de Gestió Documental participa en les reunions setmanals de seguiment de la implantació dels tràmits a la e-Seu. Es fan reunions setmanals, més totes aquelles que són necessàries per al seguiment dels diferents projectes que estan en funcionament.

A continuació es llisten els projectes i actuacions en les que han participat:

- Seguiment de la posada a la e-Seu dels tràmits dels departaments del Govern.

4.8. Participació a la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental (CNAAD)

La CNAAD és l'òrgan encarregat de decidir el temps de conservació de la documentació pública. Dos membres de la CNAAD són personal de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents i assisteixen a les reunions del Ple i també a les de la Comissió Permanent de la CNAAD.

Els membres de la Unitat de Gestió Documental poden participar a les reunions com a suport del departament que avalua, si s'escau.

5. Gestionar l'Arxiu Intermedi Administratiu del Govern d'Andorra

L'Arxiu Intermedi Administratiu té per funció la recepció, conservació, tractament i preservació de la documentació en fase activa produïda pel Govern d'Andorra, així com l'aplicació de les disposicions aprovades de la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental (CNAAD).

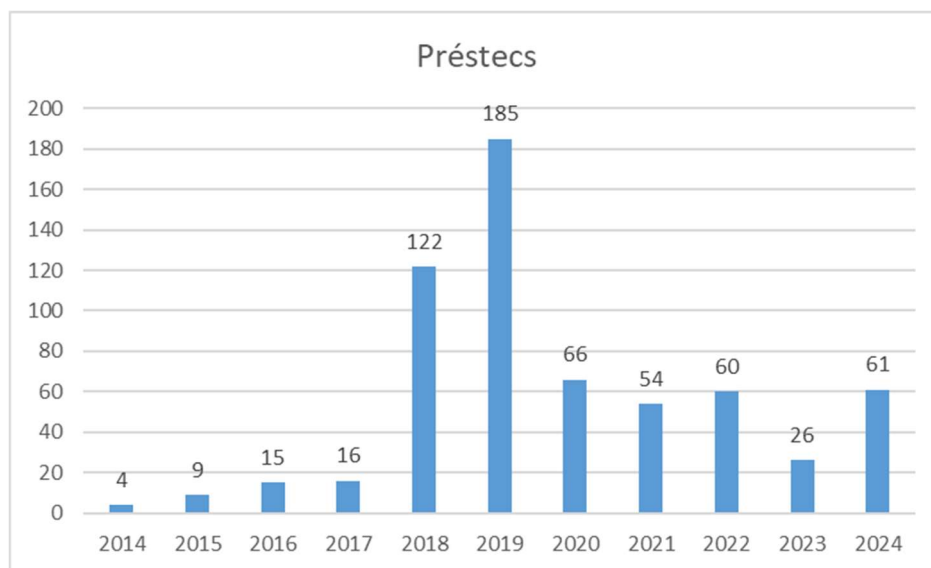
Els objectius de l'Arxiu Intermedi Administratiu van lligats al tractament de la documentació administrativa: rebre les transferències, eliminar la documentació d'acord amb les taules

d'avaluació, preparar les eines de descripció de la documentació, servir préstecs i fer reproduccions de documentació internes, així com atendre consultes externes.

5.1 Préstec de documentació administrativa

El préstec és el servei que s'ofereix des de l'Arxiu Intermedi Administratiu a les oficines productores de documentació. Els no productors no poden sol·licitar aquest servei sense autorització expressa del departament productor.

Els préstecs es fan a demanda d'un departament sol·licitant i poden donar-se durant tot l'any. Aquest any s'han fet 61 préstecs.

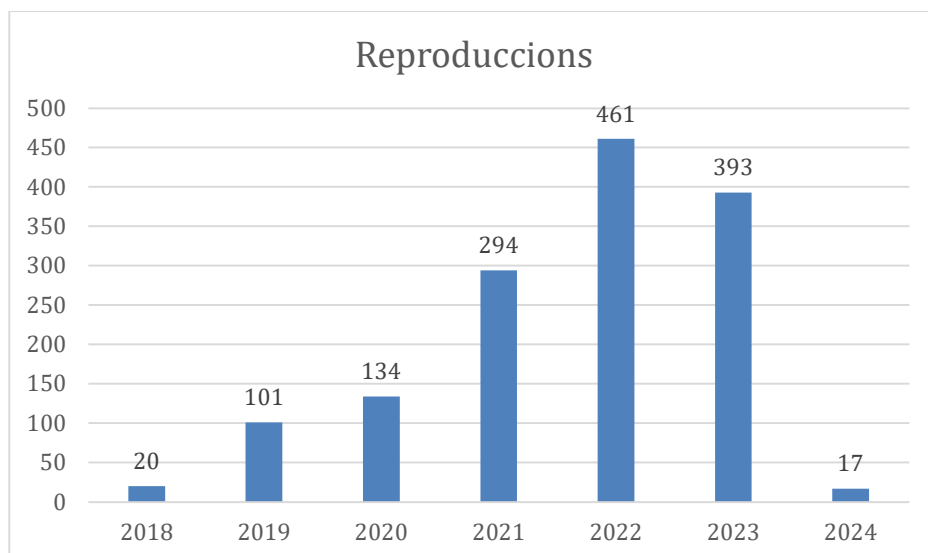


5.2. Reproducció de documentació administrativa

La reproducció de documentació (escanejada) és el servei que s'ofereix des de l'Arxiu Intermedi Administratiu a les oficines productores de documentació. Els no productors no poden sol·licitar aquest servei sense autorització expressa del departament productor.

Les reproduccions es fan a demanda d'un departament sol·licitant i poden donar-se durant tot l'any.

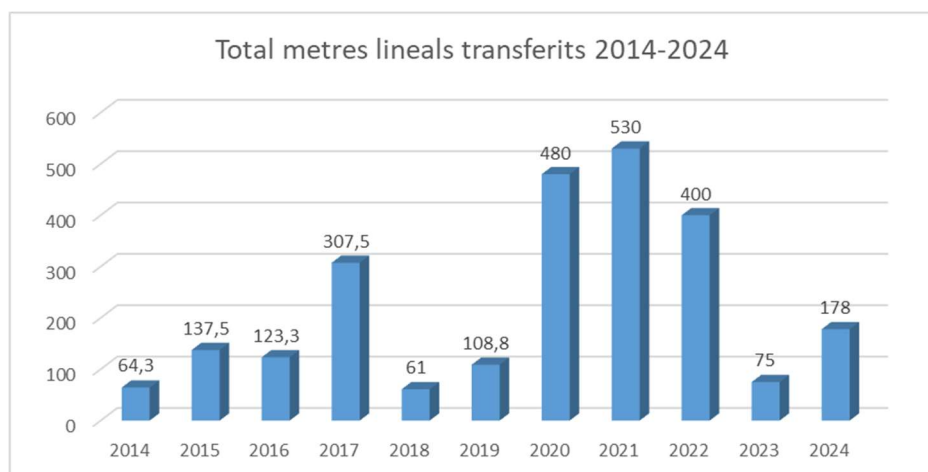
Aquest any s'han fet 17 reproduccions.



5.3. Transferències de documentació administrativa

Una transferència és l'acció per la qual el departament productor transfereix la documentació en fase semiactiva a l'Arxiu Intermedi Administratiu. Les transferències estan regulades pel Reglament de les Transferències del 2010 i pel Reglament del Sistema d'Arxius del 2016.

Aquest any s'han fet 12 transferències amb un total de 1.782 caixes, el que equival a uns 72 metres lineals. La manca d'espai que hi ha a l'Arxiu Intermedi Administratiu implica la restricció a l'hora d'acceptar i prioritzar la documentació que es vol transferir.



5.4. Eliminació de documentació administrativa

Aquest any s'han eliminat 77 caixes estàndards d'arxiu, equivalents a 7,7 metres lineals. La documentació s'ha eliminat en compliment de les Taules Nacionals d'Avaluació i Accés a la Informació (TNAAI).

5.5. Consultes de documentació

S'han portat a terme 11 consultes de documentació custodiada a l'AIA: 8 consultes internes per part del personal de l'Administració General i 3 consultes externes corresponents a investigadors forans.

5.6. Descripció de la documentació

S'han fet feines d'inventari de la documentació històrica custodiada a l'AIA. Aquest any s'han descrit 21 metres lineals pertanyents a la sèrie documental de Passaports.

5.7. Activitats d'optimització i revisió d'espais i procediments interns

Altres activitats que s'han portat a terme al 2024 amb l'objectiu de millorar els processos d'arxiu, optimitzar espais i sistemes.

- **Revisió dels criteris de descripció** per unificar-los amb els de l'Arxiu Nacional d'Andorra (ANA) per preparar la integració en un gestor documental integral, adoptant el programari de descripció documental de l'ANA com a eina de treball entre els dos arxius.
- **Creació d'un únic inventari**, agrupant tots els existents, per gestionar descripcions, inventaris, préstecs, consultes, transferències i eliminacions.
- **Optimització de l'espai de dipòsit** per disposar de més espai per rebre documentació.
- **Revisió i actualització dels procediments** de préstec, transferència i l'eliminació de documentació.
- **Definició dels requisits arxivístics** de l'AIA per avançar en el projecte futur de comptar amb un gestor documental integral amb col·laboració de l'ANA.

6. Reforçar les relacions amb administracions d'arxius, organismes afins i institucions culturals i educatives

6.1. Visites a l'Arxiu Nacional

L'Arxiu ofereix visites destinades a grups amb l'objectiu de donar a conèixer quins són els seus objectius, quines són les feines que es porten a terme i la documentació que custodia.

Aquest any, s'han rebut diversos grups:

- Gener. Visites per la jornada de portes obertes al taller de restauració de l'Arxiu per celebrar el Dia internacional de conservador restaurador, juntament amb el Departament de Patrimoni Cultural.
- Febrer. Visita de dos grups d'usuaris de l'Espai de la Fundació *Creand*. Van venir unes 30 persones en total.
- Juny. Visita al taller de restauració de l'Arxiu de membres del Tribunal Constitucional acompanyats de la ministra de Cultura.
- Octubre. Visita de 13 usuaris de la Fundació *Fent Camí*.



6.2. Tallers i col·laboracions amb l'Escola Andorrana de Batxillerat

- Al febrer un grup d'alumnes de l'Escola Andorrana de batxillerat va visitar l'Arxiu Nacional seguint la pista d'algú que els va explicar que tenia un familiar que morí a Mauthausen. van venir a l'Arxiu per continuar una recerca històrica lligada a un treball que consisteix en l'elaboració d'un llibre digital que vol difondre les històries dels tretze andorrans que van ser deportats als camps nazis, als quals afegiren Pedro Inglés Mata, un miner aragonès que vingué l'any 1931 per treballar a FHASA i que posteriorment es casà i s'establí a Andorra. A l'Arxiu, van poder trobar al fons documental de la Casa de la Vall (FCV) documentació del segle XX que els ajudà a conèixer millor la biografia d'aquest deportat.
- Durant els mesos d'octubre a desembre, els alumnes de l'Escola Andorrana de batxillerat han participat en els tallers pedagògics de fons històriques que organitza l'Arxiu Nacional en col·laboració amb l'Escola.

Els alumnes de primer curs van desplaçar-se fins a l'MW Museu de l'Electricitat de FEDA per treballar la història contemporània d'Andorra durant el segle XX, fent èmfasi en la construcció de carreteres, FHASA i el turisme de masses.

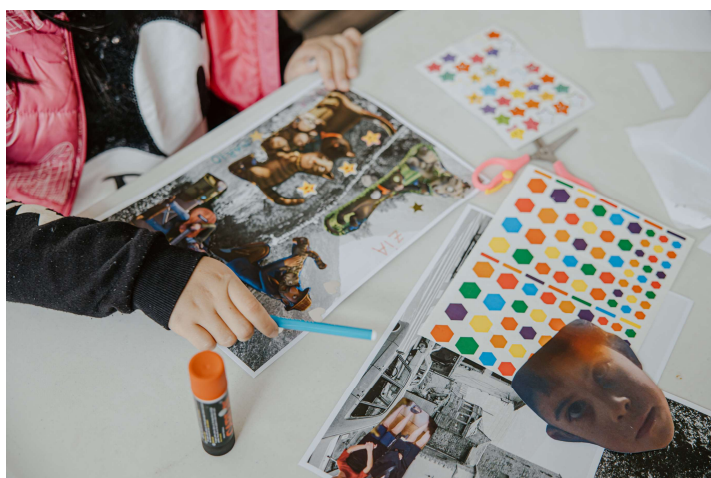
El taller pedagògic enfocat als alumnes de segon curs va tenir lloc a la Biblioteca Nacional i va tenir com a eix central la història de les ràdios andorranes. El taller va servir perquè els alumnes interpretessin les fonts proposades i veiessin clarament les seves diferències i la importància de contrastar-les abans de fer-ne un relat definitiu.



6.3. Col·laboració amb Ull Nu

El festival audiovisual Ull Nu se celebra anualment a Andorra la Vella des de l'any 2013. Està dedicat a difondre, promoure i ajudar la creativitat, l'art, la cultura i el talent de joves creadors procedents d'arreu del Pirineu, i ha esdevingut una cita cultural de referència. Enguany, ha tingut lloc l'onzena edició del festival, del 8 al 12 de maig a Andorra la Vella, i el Premi Arxiu Nacional d'Andorra a la preservació de la memòria històrica amb una dotació de 1.000 € va ser per al curtmetratge *La vallée des rides* de Sinoë Meissonnier.

A més, com cada any i patrocinat per l'Arxiu Nacional, es va organitzar un taller de collage per a infants el diumenge una acollida de públic molt bona.



6.4. Altres col·laboracions

- **Col·laboració amb les Jornades de Bruixeria d'Andorra**
Organitzades pel Comú de Sant Julià de Lòria. Aquest any, un tècnic de l'Arxiu ha col·laborat com a presentador/moderador en una de les conferències organitzades en el marc d'aquestes jornades.
- **Col·laboració amb el Museu i Espai Socio-Cultural Cal Pal**
S'ha col·laborat oferint visites a guiades a l'exposició *Refugiats* d'aquesta entitat.
- **Ruta guiada a la Seu d'Urgell per estudiants**
En el marc d'una recerca sobre andorrans als camps de concentració.

7. Projectes estratègics de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents

7.1. Concentració de serveis a l'edifici del Ministeri de Cultura, a l'Hotel Rosaleda

L'any 2020 es va començar a avaluar la possibilitat d'ubicar l'Arxiu Nacional a l'edifici del Ministeri de Cultura a l'Hotel Rosaleda i a buscar els espais adients per poder fer aquest trasllat. L'edifici disposa d'un espai per dipòsits de documentació (annex de nova construcció de tres plantes).

Aquest any, s'ha començat a treballar en la distribució de l'espai de la Biblioteca Nacional perquè pugui acollir part dels serveis de l'Arxiu Nacional, a banda de la sala de consulta que les dos institucions compartiran.

7.2. Elaboració de normativa. Preparació de la Llei d'Arxius i Documents d'Andorra

Durant aquest any, s'ha començat a treballar amb dos assessors, un tècnic i un jurídic, per elaborar un text nou que tingui present la normativa internacional aprovada en els últims anys i que estigui harmonitzat amb la *Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert*. Ja es compta amb un esborrany que s'ha presentat al col·lectiu d'arxivers de diverses institucions del país perquè puguin seguir l'elaboració de la Llei i aportar les seves opinions.

7.3. Recuperació de fons històrics sobre Andorra a l'estranger

L'Arxiu Nacional treballa des de la seva creació en la recuperació del patrimoni documental d'Andorra per poder oferir-lo als ciutadans i això inclou la recuperació de documentació que es troba custodiada en arxius d'altres països.

Des de l'Arxiu Nacional, s'han establert les prioritats següents per treballar en la recuperació de fons:

- Obtenir còpies digitals de documents de les institucions andorranes ubicats als arxius francesos: els *Archives des Ministère des Affaires Étrangères* i els *Archives Departamentales des Pyrénées-Orientales*.
- En el cas d'arxius que custodien documentació referent a Andorra, s'ha establert com a prioritari l'*Archivo General de la Administración*, situat a Alcalà d'Henares, Espanya.

Té un gran volum documental (més de 600 unitats documentals) sobre Andorra, produïda i rebuda pel Ministeri d'Afers Exteriors espanyol.

Com s'esmenta en el punt 3.2, aquest any, un tècnic de l'Arxiu s'ha desplaçat als *Archives Départementales des Pyrénées-Orientales (Perpinyà)* i *l'Archivio Apostolico Vaticano* per conèixer de primera mà la documentació que es conserva sobre Andorra i poder portar a terme una planificació per la recuperació.

D'altra banda, s'ha iniciat una col·laboració amb el Ministeri d'Afers Exteriors i ja s'han iniciat converses amb la Subdirecció General d'Arxius Estatals d'Espanya per establir un conveni de col·laboració que serveixi de marc per treballar amb els arxius espanyols.

Gestió econòmica i pressupostària

El pressupost disponible per al 2024 a data de gener fou:

Concepte	Descripció	Quantitat pressupostada
20805	Renovació de llicències	4.642,80
21300	Reparació i conservació. Maquinària, instal·lació i equipament	15.104,69
22190	Altres subministraments	15.000,00
22680	Promoció cultural	38.000,00
22700	Treballs realitzats per empreses de neteja i sanejament	100,00
22735	Treballs realitzats per empreses de pàgines web	2.000,00
22760	Treballs realitzats per empr. Estudis i treballs tècnics	344,63
23000	Reemborsament dietes pers. funcionari. i agents Adm. caràcter. indefinit	1.000,00
23100	Locomoció i desplaçament del personal	600,00
60500	Mobiliari	3.000,00
60510	Equipaments d'oficina	3.000,00
60800	Béns mobles d'interès històric, artístic o cultural	62.000,00
60810	Equipament cultural	500,00
61200	Conservació i millora d'edificis	10.000,00
61800	Béns mobles d'interès històric, artístic o cultural	12.000,00
TOTAL		167.792,12€

ANNEX: SEGUIMENT DEL PLA ESTRATÈGIC DE LA CULTURA 2030

Progrés en la implementació del Pla estratègic de la cultura 2030

Amb el Pla estratègic de la cultura 2030 s'avança en **quatre grans àmbits**:

1. Identitat i Cultura

Manteniment, posada en valor i difusió del patrimoni cultural i natural, i promoció de les expressions creatives pròpies, amb la llengua com a factor diferencial i de cohesió.

2. Drets culturals

Accés a la cultura d'acord amb la realitat social i territorial, tenint en compte els actuals i els nous públics, apostant per la comunicació, la innovació i la pluralitat.

3. Suport estratègic

Suport al desenvolupament del sector i les indústries culturals i creatives, en base a la transmissió de coneixement, la promoció i les aliances multilaterals, a nivell nacional i internacional.

4. Governança i gestió

Gestió més eficient mitjançant el diàleg, la concertació, la tasca normativa, la coordinació institucional i l'òptima utilització de mitjans i de competències; ha de permetre la valoració del retorn econòmic i social de les actuacions.

Les **accions** a desenvolupar estan segmentades en funció de diferents graus de prioritat:

A. Prioritàries: 93 accions considerades clau i de màxima prioritat.

B. Prioritàries a mitjà termini: 98 accions que s'han considerat complementàries o d'una prioritat temporal menor. Tanmateix, s'haurien de portar a terme durant el període de vigència del Pla.

C. En curs: 47 accions que ja s'implementaven en el moment de redacció del Pla. Mereixen un impuls en la seva implementació.

A continuació, es presenten les accions impulsades durant l'any 2024. La seva calendarització ha estat determinada en funció de l'interès prioritari i dels recursos, humans i financers, disponibles.

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024		Fitxa implantació accions (accions prioritàries)
Acció: Adoptar les accions necessàries per identificar i fer més accessibles les col·leccions i els fons patrimonials privats i de l'Església, creant sinèrgies col·laboratives.		Acció núm. 1.3.1
Objectiu estratègic: 1. Identitat i cultura	Línia de treball: 1.3 Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals materials i immaterials.	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Direcció de Patrimoni Cultural Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Tècnics de patrimoni arquitectònic. Tècnics d'inventari. Tècnics arqueòlegs. Tècnics restauradors	Agents clau externs al Ministeri implicats: Propietaris privats de béns patrimonials Empreses de digitalització. Empreses d'arquitectura. Empresa d'informàtica proveïdora de serveis. Empreses de restauració	
Descripció de l'acció: Garantir la preservació i l'accés als béns patrimonials privats, en col·laboració amb els seus propietaris i donar continuïtat a la digitalització del patrimoni per millorar-ne l'accessibilitat així com al bolcat d'informació al catàleg online de béns mobles i la xarxa social Sketcfab		
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: 2024 - Béns immobles: digitalització de l'església de Sant Vicenç d'Enclar, del conjunt de la Casa Rossell, esglésies de Sant Esteve d'Andorra la Vella, Santa Eulàlia d'Encamp, Sant Romà de Vila i Sant Cristòfol d'Anyós. - Realització de planimetries de 10 esglésies d'origen romànic (planta, alçats, seccions). - Adaptació de la visita 360º a l'edifici de Sud-Ràdio. - Béns mobles: digitalització del Crist majestat de Sant Joan de Caselles i la clau antiga de Sant Martí de la Cortinada. - Actualització i introducció de nous elements procedents de privats i esglésies a la base de dades d'inventari de béns mobles (béns mobles de la capella de cal Call, béns mobles de les esglésies). - Béns documentals. S'ofereix als propietaris la possibilitat de tractar la documentació a canvi que l'Àrea es quedi una còpia digital establint, mitjançant conveni, unes condicions d'accés respectuoses amb la propietat. Durant aquest any, han ingressat a l'Arxiu Nacional 5 fons documentals familiars o privats (2.863 documents aproximadament), s'han restaurat 3 fons documentals familiars o personals (3 caixes de documentació		

aproximadament, s'han inventariat 6 fons (1098 documents) i digitalitzat 4 fons (506 documents).	
Pressupost estimat: 2024. Àrea de Patrimoni: 47.000 € (digitalització, conversió de dades, incorporació de nous registres) 2024. Àrea d'Arxius: 30.000 € (digitalització)	Altres recursos:
Indicadors de seguiment: - Número d'ingressos de béns - Digitalització d'immobles (sí/no). - Digitalització de béns mobles (sí/no). - Incorporar nous béns mobles a la base de dades pública, 100 registres nous (sí/no) - Número de béns privats documentals tractats	
Anàlisi de riscos: - Capacitat dels equipaments tècnics disponibles. - Obsolescència de formats. - Desconeixement i desconfiança per part dels propietaris	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Crear un Institut Nacional de l'Audiovisual que gestioni tot el material que es genera a nivell audiovisual, inclosa la documentació històrica dels mitjans de comunicació.	Acció núm. 1.3.3.
Objectiu estratègic: 1. Identitat i cultura	Línia de treball: 1.3. Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals, materials i immaterials
Ministeri/direcció o entitat responsable: Ministeri de Cultura. Departament de Patrimoni Cultural.	Responsable/líder: Direcció de Patrimoni Cultural Àrea d'Arxius i Gestió de Documents
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Ministeri de Cultura. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Ràdio Televisió d'Andorra (RTVA) Productores privades d'audiovisuals i documents cinematogràfics
Descripció de l'acció: Crear una entitat nacional que s'encarregui de la gestió i preservació de la documentació audiovisual generada al país per garantir que s'apliquen totes les polítiques arxivístiques que permetran conservar la documentació amb valor històric i per centralitzar l'accés de les persones interessades respectant els drets dels autors. La institució creada substituirà l'Arxiu Nacional com a entitat conservadora de la documentació audiovisual i cinematogràfica objecte de dipòsit legal.	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: - Identificar tots els principals productors de documentació en suport audiovisual per crear comissions de treball. - Crear una estructura organitzativa i dotar l'entitat de personal. - Dotar d'infraestructura l'entitat: espais, equipament informàtic, programaris de preservació i de gestió. - Crear normativa (reglament) que estableixi l'estructura i funcions de l'entitat.	
Pressupost estimat / Altres recursos: ACCIÓ NO INICIADA Els recursos de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents s'han destinat a d'altres accions prioritàries com són l'aprovació de la Llei d'Arxius o l'habilitació d'un nou espai per a l'Arxiu	

Nacional. La creació d'aquesta institució s'ha posposat fins que aquestes altres dos accions prioritàries estiguin concloses.

Indicadors de seguiment:

- Elaboració de la llista d'agents implicats (sí/no)
- Elaboració d'un cronograma amb les fases de treball i implantació (sí/no)
- Assignació pressupostària en els pressupostos dels principals agents (sí/no)
- Elaboració de normativa (sí/no)

Anàlisi de riscos:

- Retard del projecte per la quantitat d'agents implicats i la dificultat d'obtenir recursos.

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024		Fitxa implantació accions (Accions prioritàries)
Acció: Mantenir les dotacions i, si escau, ampliar els ajuts per a la conservació i la millora del patrimoni cultural material i immaterial, de manera a realitzar un mínim d'una dotació anual, avaluant l'oportunitat de vincular els ajuts a la prèvia documentació i estudi dels béns susceptibles de ser subvencionats. Treballar per millorar el concepte, el funcionament i l'impacte de les subvencions públiques del ministeri encarregat de la cultura. L'objectiu de les subvencions ha de ser que esdevinguin un instrument al servei d'una estratègia definida i global per al suport a la cultura, la creació i la protecció i la difusió del patrimoni.		Acció núm. 1.3.5. 3.2.2.
Objectiu estratègic: 1. Identitat i cultura 3. Suport estratègic	Línia de treball: 1.3. Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals, materials i immaterials. 3.2. Enfocament estratègic de la política de subvencions i ajuts del ministeri encarregat de la cultura i ampliació del seu abast	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Tècnic de Patrimoni arquitectònic. Tècnic de béns mobles.	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Servei de Tràmits. Privats i particulars interessats en les subvencions.	
Descripció de l'acció: Convocatòria per atorgar subvencions destinades a la implantació de mesures de conservació integrada, restauració, manteniment i millora del patrimoni cultural.		
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Convocatòria dels ajuts - Edicte del 13-3-2024 pel qual es fa pública la convocatòria per atorgar subvencions destinades a la implantació de mesures de conservació integrada, restauració, manteniment i millora del patrimoni cultural, per a l'any 2024. Publicat al BOPA el 20 de març del 2024. Data límit de presentació 17 de maig del 2024. - La convocatòria és anual després de l'aprovació del pressupost. - El termini queda establert per la mateixa convocatòria, i normalment és de dos mesos des del seu inici. Un cop s'adjudiquen hi ha un seguiment de cadascuna de les adjudicacions.		

Propers passos - Revisió de les sol·licituds i temps per demanar esmenes, si cal. - Reunió de la comissió que avalua les sol·licituds i preparació de la proposta de resolució. - Resolució de la convocatòria per part del Govern i publicació de les resolucions. Prevista per al mes d'agost com a període màxim. - Seguiment dels treballs subvencionats. - Pagament dels imports atorgats, 30% a l'inici dels treballs i 70% en finalitzar els treballs.	
Pressupost estimat: Correspon al 0,5% de la inversió en obra pública que preveu adjudicar el Govern durant l'exercici. Total destinat 2024: 222.620,30€	Altres recursos: El Departament hi ha aportat 50.000 € més.
Indicadors de seguiment: - Total de sol·licituds presentades (11). - Sol·licituds de cada àmbit presentades (7 per a béns mobles i 4 per a béns immobles). - Total de sol·licituds atorgades (9). - Sol·licituds de cada àmbit atorgades (5 per a béns immobles i 3 per a béns mobles)- - Imports atorgats: - o Rehabilitació integral del conjunt de cal Call, al Forn de Canillo. Fase 3. 52.218,68€ - o Rehabilitació de cal Llarg, a Prats. Fase 1. 100.000 € - o Rehabilitació de la borda del Jaumet de la Baronia a Encamp. 12.946,12€ - o Restauració de béns mobles de cal Llarg, a Prats. 5.504,00€ - o Restauració de dos caixes de núvia i dos tines de casa Galotxa. 1.939,20€ - o Restauració d'un escudeller procedent de casa Muixella. 1.310€ - o Restauració d'un escudeller i un rusc de casa Nicolau d'Ordino. 5.112€ - o Restauració de l'harmòni de l'església de Sant Esteve d'Andorra la Vella. 9.733,51€ - o Restauració de diversos béns mobles de cal Nagol. 4.013,12€	
Anàlisi de riscos: - Retirada dels ajuts. - Que no hi hagi sol·licituds d'algun dels àmbits. - Que es presentin sol·licituds incompletes o incorrectes. - Que el pressupost disponible no permeti fer front a totes les sol·licituds valorades favorablement.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024		Fitxa d'implantació (accions a mig termini)	
Acció: Recuperar béns culturals a l'estranger i donar a conèixer els béns culturals a l'exili.		Acció núm. 1.3.6	
Objectiu estratègic: 1. Identitat i cultura	Línia de treball: 1.3 Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals materials i immaterials.		
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.		Responsable/líder: Ministra de Cultura, Joventut i Esports. Direcció de Patrimoni Cultural.	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Tècnics d'inventari. Tècnics conservadors. Tècnic de l'Arxiu Nacional		Agents clau externs al Ministeri implicats: Ministeri d'Afers Exteriors. Assessors externs. Centres museístics estrangers. Entitats responsables dels arxius estrangers	
Descripció de l'acció: Conèixer i recuperar els béns integrants del patrimoni cultural que es troben fora del país.			
Etaques/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Accions 2024: Recuperació de béns mobles: - Recuperació de les pintures murals de l'església de Sant Esteve d'Andorra la Vella. El bes de judes i La flagel·lació de Crist adquirides pel Govern a la família Bosch de García-Bravo, néts del comprador original Ròmul Bosch i Catarineu l'any 1926. Recuperació de béns documentals: L'objectiu és la recuperació de còpies en suport digital de la documentació històrica sobre Andorra ubicada a arxius a l'estranger per fer-los accessibles des d'Andorra S'han establert les prioritats següents per aconseguir la recuperació de fons: - Obtenir còpies digitals de documents de les institucions andorranes ubicats als arxius francesos: els Arxius del Ministeri d'Afers Estrangers francès i els Arxius Departamentals dels Pirineus Orientals. - En el cas d'arxius que custodien documentació referent a Andorra, s'ha establert com a prioritari l'Arxiu General de l'Administració situat a Alcalá de Henares, Espanya. Té un gran volum documental (més de 600 unitats documentals) sobre Andorra, produïda i rebuda pel Ministeri d'Afers Exteriors espanyol. Al 2024 s'ha portat a terme les actuacions següents: - Visita als Archives Départementales des Pyrénées-Orientales (Perpinyà) i l'Archivio Apostolico Vaticano per conèixer la documentació que es conserva sobre Andorra i poder portar a terme una planificació per la recuperació.			

- S'han iniciat converses amb la Subdirecció General d'Arxius Estatals d'Espanya per establir un conveni de col·laboració que serveixi de marc per treballar amb els arxius espanyols Accions 2025 i properes (fons documentals): - Signar el conveni amb l'Estat espanyol per col·laborar en temes arxivístics. - Elaborar un pla de treball amb la Subdirecció General d'Arxius Estatal d'Espanya per emmarcar el projecte. - Començar converses amb els representats de l'Estat francès per obtenir col·laboració en aquest marc. - Contactar amb els arxius, com a mínim els propietaris per decidir aspectes tècnics (inici dels treballs de digitalització i finançament).	
Pressupost estimat: - Pintures murals: 2.750.000 € (2025) - Desplaçaments: 1800 € (2024) - Treballs de digitalització: 15.000 € (2025)	Altres recursos: - Recursos humans: empreses de digitalització i tècnics de l'Arxiu per supervisar els treballs.
Indicadors de seguiment: - Recuperació del patrimoni (sí/no). - Realització de les accions previstes (sí/no)	
Anàlisi de riscos: - No disposar de la capacitat de recuperació sigui per qüestions econòmiques, logístiques o perquè no estan en venda. - Retard del projecte per les obligacions del actors implicats.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Avaluar la ubicació concreta d'un espai destinat a la conservació dels fons i les col·leccions del patrimoni cultural	Acció núm. 1.3.7.
Objectiu estratègic: 1. Identitat i cultura	Línia de treball: 1.3. Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals, materials i immaterials
Ministeri/direcció o entitat responsable: Ministeri de Cultura. Departament de Patrimoni Cultural.	Responsable/líder: Direcció de Patrimoni Cultural Àrea de Patrimoni Cultural Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional	Agents clau externs al Ministeri implicats: Arquitectes. Empreses de construcció. Empreses de mobiliari per a reserves .
Descripció de l'acció: Cercar un espai descentralitzat i separat de la ubicació del Ministeri de Cultura destinat únicament a la ubicació dels béns mobles, dotat amb les condicions adequades de preservació i que tingui l'amplitud adequada per fer sostenible el creixement dels fons i col·leccions patrimonials.	
Etaques/fites clau – Data inici/final – Cronograma: - Cercar un espai o un edifici adequat. Valorar la realització d'un projecte arquitectònic. - Dotar l'edifici d'infraestructura: mobiliari adequat per a la preservació, equipaments de seguretat i climatització, etc. - Definir quins fons i col·leccions s'ubicaran en el nou espai. - Avaluar l'assignació de personal. - Traslladar els fons i col·leccions. 2024 - Neteja i trasllat dels mobles de la Casa Rossell al Rosaleda i a l'era de Casa Rossell. - Equipar la reserva per a béns arqueològics i paleontològics a la seu del Ministeri de Cultura.	

- Equipar la reserva per a béns mobles orgànics a la seu del Ministeri de Cultura.	
Pressupost estimat 40.000 € (adequació i equipament)	Altres recursos
Indicadors de seguiment: Realització de les accions previstes (sí/no) Disposar d'equipaments (sí/no).	
Anàlisi de riscos: - Manca d'espai per a la correcta disposició i conservació - Manca de recursos per l'adequació dels espais disponibles	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024		Fitxa implantació accions (Accions a mig termini)	
Acció: Avançar en l'inventari i la catalogació dels fons i les col·leccions de Patrimoni Cultural, Biblioteca Nacional i Arxiu Nacional.		Acció núm. 1.3.8.	
Objectiu estratègic: 1. Identitat i cultura	Línia de treball: 1.3. Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals, materials i immaterials.		
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Biblioteca Nacional.		
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Empreses externes contractades		
Descripció de l'acció: - Facilitar la preservació i conservació del patrimoni cultural, així com la seva difusió, catalogant-lo i inventariant-lo i fent-lo accessible tant a investigadors i historiadors com al públic en general.			
Etaques/fites clau – Data inici/final – Cronograma:			
Àrea de Patrimoni - Conversió i revisió de 1835 fitxes a la base de dades de béns mobles. - Catalogació de 2727 registres nous a la base de dades de béns mobles.			
Biblioteca Nacional - Edicte del 26-6-2024 pel qual es convoca un concurs nacional per a l'adjudicació dels treballs de catalogació, indexació i classificació retrospectiva dels fons de la Biblioteca Nacional (concurs plurianual 2024-2025). - Edicte del 2-10-2024 pel qual es fa pública l'adjudicació dels treballs de catalogació, indexació i classificació retrospectiva dels fons de la Biblioteca Nacional. - El 2024 les bases de dades d'inventari i catalogació registraven les següents dades: - o BNA: 54.411 registres bibliogràfics, 55.290 registres d'exemplar, i 819 col·leccions de publicacions periòdiques descrites.			
Àrea d'Arxius i Gestió de Documents - A l'Arxiu Nacional s'han realitzat diferents tasques d'inventari (classificació i descripció) sobre 11 fons documentals amb 4.075 documents tractats aproximadament, i 3.724 unitats d'instal·lació o suports que contenen diversos documents. - A l'Arxiu Intermedi Administratiu s'han classificat i tractat 21 ml de documentació.			

Pressupost estimat: APC (2024): 11.300 € BNA (2024): 18.000 € BNA (2025): 18.000 €	Altres recursos:
Indicadors de seguiment: - Nombre de documents catalogats. - Nombre d'exemplars registrats.	
Anàlisi de riscos: - Possibles problemes tècnics amb els sistemes de gestió. - Manca de recursos humans i econòmics.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Establir aliances públiques i privades per millorar la gestió del patrimoni cultural. Potenciar la difusió i la sensibilització sobre el patrimoni cultural mitjançant col·laboracions amb altres àrees, ministeris, comuns, institucions i organismes, per tal de realitzar jornades, exposicions, xerrades, tallers, presentacions públiques...	Acció núm. 1.3.9. 2.5.6.
Objectiu estratègic: 1. Identitat i cultura 2. Drets culturals	Línia de treball: 1.3. Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals, materials i immaterials. 2.5. Establiment de mecanismes de comunicació conjunta amb uns mateixos criteris, per fer més atractiva l'oferta cultural.
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Tècnic de Patrimoni Immobile. Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Biblioteca Nacional.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Entitats i institucions implicades en la gestió del patrimoni cultural.
Descripció de l'acció: Establir convenis de col·laboració amb els diferents agents del país que participen de la gestió del patrimoni cultural. També establir aliances amb institucions i entitats culturals per col·laborar en l'organització d'esdeveniments de forma conjunta.	
Etaques/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Accions 2024 - Edicte del 18-12-2024 pel qual es publica el conveni de col·laboració entre el Govern d'Andorra i l'Institut Andorrà de les Dones per a la creació del Centre Andorrà de Documentació de la Dona a la Biblioteca Nacional. - Celebració de dies commemoratius relatius al patrimoni cultural: Jornades Europees del Patrimoni, Dia de les Biblioteques, Sant Jordi, Dia dels Arxius, etc.	

- Jornades Europees del Patrimoni 2024. Col·laboració amb l'ONCA per l'organització del concert <i>The rest is silence</i> ("La resta és silenci") a càrrec de Daniel Claret, Maria Florea i Lara Fernández. - Col·laboració amb el Comú de Sant Julià de Lòria per a les Jornades de Bruixeria d'Andorra. - Col·laboració amb l'Espai sociocultural Cal Pal per fer visites guiades a l'exposició <i>Refugiats</i> - Col·laboració amb el festival Ull Nu amb la dotació d'un premi a la preservació de la memòria històrica. - Col·laboració amb l'Escola Andorrana de Batxillerat. Realització de 4 tallers sobre fons històriques.	
Pressupost estimat: - 2970 € (pressupost concert The Rest is Silence, assumit conjuntament amb l'ONCA).	Altres recursos: - Pressupostos de les entitats o institucions amb les quals se signa els convenis. - Recursos humans del Departament de Patrimoni Cultural.
Indicadors de seguiment: - Nombre de convenis signats. - Nombre d'activitats dutes a terme i assistents.	
Anàlisi de riscos: - Manca de recursos que impossibilitin el total compliment dels acords de col·laboració. - Manca de recursos per organitzar esdeveniments culturals diversos.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024		Fitxa implantació accions (Accions a mig termini i en curs)	
Acció: Mantenir i ampliar la formació en patrimoni cultural d'agents externs, de forma coordinada entre el ministeri encarregat de la cultura i altres ministeris implicats. Potenciar la figura dels guies culturals privats.		Acció núm. 1.3.12. 3.11.10.	
Objectiu estratègic: 1. Identitat i cultura 3. Suport estratègic	Línia de treball: 1.3. Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals, materials i immaterials 3.11. Suport al desenvolupament de les indústries culturals i creatives		
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.		Responsable/líder: Cap i tècnics de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Tècnic de Patrimoni Immobile. Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Biblioteca Nacional.	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.		Agents clau externs al Ministeri implicats: Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats. Ministeri de Turisme i Comerç. Centre de Formació al Llarg de la Vida.	
Descripció de l'acció: Impartir formacions relacionades amb el Patrimoni Cultural com les incloses en el Programa de la Pedra Seca i altres tallers i seminaris com el mòdul 3 del <i>Curs d'habilitació d'informador turístic</i> dedicat al patrimoni cultural d'Andorra, per tal de reforçar la professionalització del sector turístic del país			
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Programa Pedra Seca - Accions formatives: 3 cursos el 2019; 5 cursos el 2020; 2 cursos el 2021 i 5 cursos el 2022. - <u>2023-2025</u>: col·laboració amb la CTP per sol·licitar un ajut POCTEFA per potenciar, dinamitzar el coneixement de la pedra seca i fer formació en la tècnica de construcció en pedra seca. - <u>Desembre 2024</u>: Ampliació de la candidatura “L’art de la construcció en pedra seca: tècniques i coneixements”. Mòdul 3 del <i>Curs d'habilitació d'informador turístic</i> impartit entre els dies 17 i 27 de juny del 2024: - Aproximació al patrimoni arxivístic. L’Arxiu Nacional. - Aproximació al patrimoni bibliogràfic. La Biblioteca Nacional.			

- De la Prehistòria a l'Edat Mitjana. Els jaciments arqueològics més rellevants. - Andorra en l'època moderna: la siderúrgia i la ramaderia. La ruta del ferro més visita a la Farga Rossell. - La conservació, la restauració i la posada en valor del patrimoni cultural i visita als tallers. - Art Contemporani a Andorra. - Visita a Sant Vicenç d'Enclar. - La gestió del patrimoni cultural immoble, moble i immaterial. Cap a una gestió integrada dels béns culturals. El cas de Ràdio Andorra.	
Pressupost estimat: Programa Pedra Seca - 2022: 28.600 € - 2023: 26.200 € Recursos humans i materials dedicats a la preparació dels cursos	Altres recursos: Recursos que pugui aportar el Centre de Formació al Llarg de la Vida Comuns. Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior. Espai sociocultural Cal Pal.
Indicadors de seguiment: - Hores de classe impartides. - Professionals de l'àrea implicats en els cursos i tallers. - Organització d'activitats de formació i/o voluntariat (2/3).	
Anàlisi de riscos: - Insuficiència de les hores/classes impartides per aprofundir en la matèria. - Excessiva tecnificació del temari. - Manca de normativa específica per a la certificació d'aquests tipus de construcció en obra civil (pedra seca). - Manca de reconeixement de les titulacions i per tant manca de professionals especialitzats en la construcció en pedra seca.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Impulsar els ajuts a la recerca sobre la història i la cultura del país	Acció núm. 1.4.3.
Objectiu estratègic: 1. Identitat i cultura	Línia de treball: 1.4. Impuls de la identitat cultural en un context global emfasitzant la riquesa del patrimoni cultural i natural en la identitat del país (Marca Andorra)
Ministeri/direcció o entitat responsable: Ministeri de Cultura, Joventut i Esports Departament de Patrimoni Cultural Àrea d'Arxius i Gestió de Documents	Responsable/líder: Direcció de Patrimoni Cultural Àrea d'Arxius i Gestió de Documents
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea d'Arxius i Gestió de Documents	Agents clau externs al Ministeri implicats: Àrea de Recerca Investigadors externs
Descripció de l'acció: Atorgar l'Ajut Cebrià Baraut, per promoure els projectes de recerca sobre Andorra consultant principalment els fons custodiats per l'Arxiu Nacional.	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Accions 2024 L'ajut es convoca cada dos anys. A l'any 2024 no s'ha convocat l'ajut, l'últim ajut va ser al 2023, segons s'especificava a l' <i>Edicte del 29-3-2023 pel qual s'acorda l'obertura de la convocatòria dels ajuts de temàtica andorrana de l'any 2023</i> . En aquesta ocasió, va quedar desert. No obstant això, durant l'any 2024 des de l'Arxiu Nacional s'han promogut o s'ha col·laborat amb els projectes de recerca següents: - Ajut a l'estudi de demografia històrica. Es va atorgar al 2018 i es continua avançant en la creació d'una eina que permeti disposar de els dades dels registres parroquials fins a l'any 1830. La base de dades no està completa però les dades introduïdes ja són consultables sota demanda. Durant l'any 2025 es continuarà treballant en la introducció de dades al programari de recerca. Accés a la base de dades: http://vps161412.ovh.net/demografia/login.php Usuari: consulta_ad Contrasenya: 20ADcons17	

- Projecte de recerca Andorra i la Segona Guerra Mundial (1939-1945). La data prevista de finalització és la tardor de 2025.	
Pressupost estimat: 10.000 €	Altres recursos: Recursos humans per a l'elaboració de les recerques.
Indicadors de seguiment: - Nombre d'ajuts atorgats - Recerques dutes a terme - Finalització de les recerques en el temps previst (sí/no)	
Anàlisi de riscos: - No rebre sol·licituds d'ajut - Que les sol·licituds rebudes no s'adaptin a les bases de la convocatòria	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Impulsar l'edició de publicacions per donar a conèixer el patrimoni cultural	Acció núm. 2.1.12.
Objectiu estratègic: 2. Drets culturals	Línia de treball: 2.1. Apropament de la ciutadania al patrimoni cultural.
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap i tècnics de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Cap i tècnics de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap i tècnics de la Biblioteca Nacional.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Agents externs contractats per a l'edició de continguts de les publicacions.
Descripció de l'acció: Edició de publicacions de difusió del patrimoni cultural, així com d'informes tècnics, en compliment de la Llei 9/2003, del 12 de juny, del patrimoni cultural d'Andorra.	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: - Publicació de la revista <i>Ex-libris Casa Bauró</i>, 27 (2024). - Publicació dels números 38 i 39 del <i>Butlletí Arxivand</i> (2024). - Publicació digital <i>La peça del mes</i> (2024). - Publicacions a les xarxes socials del Departament de Patrimoni Cultural (2024). Propers passos: En preparació els números corresponents al 2025, així com les memòries tècniques establerts per la normativa vigent	
Pressupost estimat: BN (2024): 2.534,12 €	Altres recursos: Recursos humans del Departament de Patrimoni Cultural Col·laboració d'autors i il·lustradors
Indicadors de seguiment: - Publicació de la revista i el butlletí (si / no)	
Anàlisi de riscos: - Manca de recursos econòmics i humans per dur a terme la gestió de les publicacions - Possible retard en el lliurament de materials	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Mantenir i ampliar accions de divulgació mitjançant esdeveniments globals, com la celebració de l'Any Europeu del Patrimoni Cultural, el Dia internacional dels museus, el Dia internacional dels arxius, el Dia de les biblioteques o el Dia de Sant Jordi.	Acció núm. 2.1.14.
Objectiu estratègic: 2. Drets culturals	Línia de treball: 2.1. Apropament de la ciutadania al patrimoni cultural.
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Biblioteca Nacional. Tècnic de l'Arxiu d'Etnografia.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Biblioteques comunals i Pública del Govern. Editors del país. Comissió Nacional Andorrana per a la UNESCO.
Descripció de l'acció: Participar a les commemoracions internacionals relacionades amb diferents elements o tècniques patrimonials per tal de posar en valor el patrimoni cultural del país.	
Etales/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Al llarg del 2024 s'han celebrat activitats de difusió del patrimoni: Jornades Europees del Patrimoni, Dia Internacional dels Arxius, Dia Internacional de les Biblioteques, Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual, Diada de Sant Jordi, Dia Europeu de la Conservació-Restauració, Dia Mundial de la Poesia, Dia Internacional de l'Arqueologia. - Jornades Europees del Patrimoni. Sota el tema <i>Rutes, xarxes i connexions</i> es van programar nou activitats entre rutes guiades, visites a béns patrimonials i concerts. A banda, es van oferir jornades de portes obertes a diversos museus i exposicions i la programació de la consulta ciutadana per decidir quin bé patrimonial restaurar, entre tres propostes. - Dia Internacional de les Biblioteques. Presentació de la revista <i>Ex-libris Casa Bauró</i>, 27 i celebració d'un concurs-sorteig. - Diada de Sant Jordi. Difusió del patrimoni bibliogràfic a través de les xarxes socials. - Dia Mundial de la Poesia. Difusió a través de les xarxes socials. - Dia Mundial de la Ràdio. Representació de l'obra de teatre <i>Aquí Ràdio Andorra</i>. - Dia Internacional dels Arxius. 2 activitats: taller de cal·ligrafia i taller de lectura de documents antics.	

- Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual. Publicació de 152 documents audiovisuals a la plataforma *Arxiu en línia*.
- Dia Europeu de la Conservació-Restauració. Jornada de portes obertes als tallers de restauració del Departament de Patrimoni Cultural.

El 2025 es preveu donar continuïtat a aquestes celebracions, tot afegint la celebració del 50è aniversari de l'Arxiu Nacional.

Pressupost estimat:

Biblioteca Nacional (2024): 6.800 € destinats a promoció.

Arxiu Nacional (2024): 8.000 € destinats a promoció.

Àrea de Patrimoni Cultural (2024): 12.000 €

Altres recursos:

Recursos que aportin entitats i institucions col·laboradores.

Indicadors de seguiment:

- Nombre d'aliances i col·laboracions.
- Nombre d'activitats dutes a terme.

Anàlisi de riscos:

- Manca de recursos tècnics i econòmics.
- Baixa repercussió de les activitats organitzades.
- Contra programació i sobrecàrrega del calendari cultural del país.

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Fer accessible a la ciutadania el màxim de béns del patrimoni cultural en suport digital.	Acció núm. 2.3.3.
Objectiu estratègic: 2. Drets culturals	Línia de treball: 2.3. Avenç en la incorporació de la tecnologia digital als espais culturals i patrimonials, incidint en l'adaptació dels discursos i en la interacció amb el visitant.
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Tècnics de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Tècnic de reprografia de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Unitat de Biblioteca Nacional.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Departament de Sistemes Informàtics. Oficina del Programa de Transformació Digital. Empreses externes contractades.
Descripció de l'acció: Fer accessibles en línia els materials digitalitzats i les seves corresponents metadades, seguint els estàndards internacionals, per tal que siguin preservats i difosos a través dels diferents repositoris digitals disponibles al Departament de Patrimoni Cultural.	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: - Tractament tècnic dels materials digitalitzats anualment (programa de digitalització). - Posada a disposició del públic a través dels diferents repositoris digitals del Departament de Patrimoni Cultural de forma gradual.	
Accions 2024 Aquest any, s'han incorporat 158 documents a la plataforma digital de consulta de l'Arxiu Nacional, <i>Arxiu en línia</i> bàsicament audiovisuals dels fons Arxiu del So Nacional (GA_ASN), Patrimoni Cultural d'Andorra (GA_PCA), Departament de Turisme (GA_DTA) i Arxiu Nacional d'Andorra (GA_ANA). El total de documents disponibles a la plataforma és de 80.255.	
Propers passos: - Adquisició del mòdul d'accés públic als materials digitals de la Biblioteca Nacional (en curs).	
Pressupost estimat:	Altres recursos: Pressupostos del DTD i del PdTDA

- Pressupost llicències i serveis Premium <i>Arxiu en línia:</i> 16.800 € (a càrrec del Departament de Transformació Digital, DTD).	
Indicadors de seguiment: - Total de béns publicats en línia 2024 (nombre) - Béns publicats en línia per àmbit (nombre) - Nombre de consultes en línia (dades estadístiques)	
Anàlisi de riscos: - Preservació digital (manca de parametrització sistema Libsafe) - Problemes tecnològics per accedir a les imatges digitals	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024		Fitxa implantació accions (accions en curs)
Acció: Avançar en la digitalització dels fons i les col·leccions de Patrimoni Cultural, Biblioteca Nacional i Arxiu Nacional, per facilitar la consulta, consolidar-ne els serveis electrònics i avaluar la necessitat d'ampliar-los.		Acció nº 2.3.4.
Objectiu estratègic: 2. Drets culturals	Línia de treball: 2.3. Avenç en la incorporació de la tecnologia digital als espais culturals i patrimonials, incidint en l'adaptació dels discursos i en la interacció amb el visitant.	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Tècnics de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Tècnic de reprografia de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Unitat de la Biblioteca Nacional.	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents Biblioteca Nacional.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Empreses externes contractades per els treballs de digitalització.	
Descripció de l'acció: Convocatòria anual i contractació dels treballs de digitalització de béns immobles, mobles, fons documentals i bibliogràfics per a la seva preservació i difusió.		
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Convocatòria i contractació dels serveis - Preparació de la convocatòria anual d'un concurs públic per a la contractació dels serveis de digitalització i indexació de documentació de l'Arxiu Nacional d'Andorra i la Biblioteca Nacional d'Andorra (prevista per al mes de juny). - Contractació directa d'una empresa per a la digitalització de discos del fons discogràfic de l'antiga Ràdio Andorra (en preparació). - Contractació d'empreses per a la digitalització de béns mobles i immobles.		
Accions 2024 - Arxiu Nacional. Documents digitalitzats 2024: 126.713 en total (423 cintes, 122.534 negatius i 3.756 documents textuais). - Biblioteca Nacional. Documents digitalitzats 2024: 33.500 cares documentals de la Revista <i>Informacions</i>.		
Propers passos - Concursos previstos pel 2025 i adjudicació. - Seguiment dels treballs de digitalització.		

- Recepció i revisió de les imatges (incorporació de les imatges als sistemes de preservació i a la xarxa). - Posada a disposició de les imatges en línia (no necessàriament les digitalitzades durant 2024).	
Pressupost estimat: - 30.000 € (Arxiu Nacional) - 12.000€ (Biblioteca Nacional) - 15.000 € (Immables Patrimoni Cultural) - 2.100 € (Mobles Patrimoni Cultural)	Altres recursos:
Indicadors de seguiment: - Total de béns digitalitzats 2024 (nombre). 6 immables, 1 mobles APC - Nombre de béns digitalitzats per tipus (nombre). - Total de béns publicats en línia 2024 (nombre). - Béns publicats en línia per àmbit (nombre). - Nombre de consultes en línia (dades estadístiques).	
Anàlisi de riscos: - Preservació digital (manca de parametrització sistema Libsafe Arxiu). - Problemes tecnològics per preservar i accedir a les imatges digitals. - Problemes de capacitat del maquinari informàtic per accedir i processar les dades.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024		Fitxa implantació accions (Accions prioritàries)
Acció: Reforçar l'estratègia de divulgació cultural a RTVA amb una programació destinada a divulgar la història i la cultura del país, a difondre les obres dels artistes i creadors nacionals, a fer-se ressò del què succeeix a l'entorn pirinenc.		Acció núm. 3.10.2
Objectiu estratègic: 3. Suport estratègic	Línia de treball: 3.10 Suport a la promoció de la cultura des dels mitjans de comunicació.	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Direcció del Departament de Patrimoni Cultural.	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Direcció del Departament de Patrimoni Cultural. Àrea de Patrimoni Cultural. Arxiu Nacional. Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Gabinet de comunicació del Govern d'Andorra. Ràdio Nacional d'Andorra (RNA).	
Descripció de l'acció: - Presentació de "La peça del mes" al programa <i>Els matins de la Nacional</i> (RNA). - Promoció de l'audiovisual <i>Què en saps del teu país</i> a RTVA.		
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: A partir del 2022 - "La peça del mes" deixa de ser exclusiva de l'Arxiu Nacional d'Andorra i passa a ser elaborada, de manera rotativa, pels diferents serveis i unitats del Departament de Patrimoni Cultural. A partir del setembre del 2023 i durant tot el 2024 - "La peça del mes" es presenta cada mes en un espai de mitja hora del programa <i>Els matins de la Nacional</i> (RNA). - No hi ha prevista una data final, ja que la voluntat és donar continuïtat a aquesta participació mentre el Departament de Patrimoni Cultural publiqui "La peça del mes" i RNA tingui un programa-magazín matinal. 6 de juny del 2024 - Presentació i difusió per RTVA del vídeo documental <i>Què en saps del teu país?</i> Propers passos (març-desembre 2024): - Donar continuïtat a aquesta participació.		
Pressupost estimat: Aquesta acció no té un pressupost associat.	Altres recursos: Col·laboració RTVA (recursos tècnics i humans).	

Indicadors de seguiment:

- Participació sí/no al programa: fins a la data, i des de l'inici de la col·laboració amb RNA, s'ha participat cada mes al programa i s'hi ha presentat "La peça del mes" corresponent.
- Presentació i difusió de continguts

Anàlisi de riscos:

- Coordinació de les àrees i unitats del Departament en l'elaboració de "La peça del mes".
- Capacitació dels tècnics per participar en un programa radiofònic i comunicar de manera efectiva.

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Aprovar la Llei d'arxius i gestió de la documentació	Acció núm. 4.1.1.
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió	Línia de treball: 4.1. Adequació de l'actual marc normatiu
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural Ministeri de Cultura, Joventut i Esports	Responsable/líder: Direcció de Patrimoni Cultural Àrea d'Arxius i Gestió de Documents
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Departament de Patrimoni Cultural Àrea d'Arxius i Gestió de Documents	Agents clau externs al Ministeri implicats: Consell General: revisió i tràmit parlamentari Assessoria tècnica externa: expert en arxivística a nivell internacional Assessoria jurídica externa: advocada encarregada de l'elaboració de la Llei
Descripció de l'acció: Elaboració del text de Llei d'arxius i gestió de la documentació	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Data d'inici 2019. Primer esborrany de la Llei. Accions 2024 - Nou esborrany actualitzat del projecte de Llei a partir de la normativa internacional aprovada en els últims anys i harmonitzat amb la <i>Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert</i> . - Presentació al col·lectiu d'arxivers de diverses institucions del país perquè puguin seguir l'elaboració de la Llei i aportar les seves opinions. Accions previstes 2025 - Revisió i finalització del projecte de Llei. - Redacció de la memòria justificativa i econòmica de la Llei. - Presentació al Consell General i als comuns. - Presentació al col·lectiu d'arxivers amb els canvis realitzats. - Entrada a tràmit parlamentari. Data final La presentació del text definitiu està prevista per a mitjans de l'any 2025.	
Pressupost estimat: - 6.000 € assessoria tècnica - 12.000 € assessoria legal	Altres recursos: Preveure els recursos necessaris per l'aplicació de la Llei i la creació dels òrgans decisoris del Sistema d'Arxius.
Indicadors de seguiment:	

Realització de les accions previstes (sí/no) Data d'aprovació i d'entrada en vigor de la llei.
Anàlisi de riscos: - No aprovació de la Llei - No dotació dels recursos per aplicar-la.

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Habilitar un nou espai per a l'Arxiu Nacional per garantir la conservació i la seguretat dels fons i les col·leccions documentals, adaptat a les noves necessitats, tant pel que fa a la gestió interna com a l'atenció al públic	Acció núm. 4.2.3.
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió	Línia de treball: 4.2. Creació de noves infraestructures culturals i adequació de les existents
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural Ministeri de Cultura, Joventut i Esports	Responsable/líder: Direcció de Patrimoni Cultural Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents Tècnic de l'Àrea de Patrimoni Cultural (tècnic arquitecte)
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Departament de Patrimoni Cultural Departament de Promoció Cultural Departament de Política Lingüística Àrea d'Arxius i Gestió de Documents Biblioteca Nacional	Agents clau externs al Ministeri implicats: Ministeri de Territori i Habitatge. Àrea d'Edificació Pública Equip d'arquitectes. Estudis d'arquitectura d'Enric Dilme i Xavier Orteu Gil Mobiliari / EUN Group. Empresa subministradora d'armaris compactes per als dipòsits de l'edifici annex al Rosaleda. EM-T Enginyeria i Muntatges Tècnics, SA. Empresa adjudicatària dels treballs de condicionament climàtic i instal·lacions contra incendis de l'edifici annex al Rosaleda
Descripció de l'acció: Ampliar i adaptar l'edifici del Ministeri de Cultura a l'Hotel Rosaleda per albergar les instal·lacions de treball i els dipòsits de documentació de l'Arxiu Nacional	
Etales/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Inici del projecte i primers passos L'any 2020 es va començar a avaluar la possibilitat d'ubicar l'Arxiu Nacional a l'edifici del Ministeri de Cultura a l'Hotel Rosaleda i a buscar els espais adients per poder fer aquest trasllat. L'edifici té un espai adient per dipòsits de documentació (annex de nova construcció de tres plantes). Elaboració del projecte Durant l'any 2021 es van estudiar diverses possibles situacions dins de l'edifici i l'any 2022 es va contractar l'equip d'arquitectes per a l'elaboració del projecte.	

Després d'estudiar i analitzar amb els arquitectes diverses possibilitats dins de l'edifici i la possibilitat de construir un annex nou, al 2023 va quedar fixada la ubicació, que serà la següent:

- Espai d'atenció a públic i oficines de l'Arxiu Nacional. S'ubicaran a la planta baixa, compartint espai amb la Biblioteca Nacional, a aquest espai s'incorpora la planta 0 de l'ampliació projectada pels arquitectes.
- Espais tècnics de l'Arxiu Nacional. S'ubicaran a l'actual Centre d'Autoaprenentatge de Català, a l'edifici annex del Rosaleda. El Centre d'Autoaprenentatge s'ubicarà a la planta -1 de l'ampliació.
- Dipòsits de documentació de l'Arxiu Nacional. Com ja estava previst des d'un primer moment, s'ubicaran a les tres plantes superiors de l'edifici annex.

Treballs a les tres plantes de dipòsit de l'edifici annex

Paral·lelament, durant l'any 2022 i fins a l'actualitat, s'han portat a terme diferents accions per equipar l'edifici annex.

- Compra d'armaris compactes. Al juliol de 2022 es va adjudicar el subministrament i la instal·lació de mobiliari modular específic, mòbil i fix, per a l'equipament dels dipòsits de documentació a l'empresa Gil Mobiliari.
- Climatització i securització. Al desembre de 2022 es va adjudicar els treballs de condicionament climàtic i instal·lacions contra incendis del dipòsit a l'empresa EM-T Enginyeria i Muntatges Tècnics, SA. Aquests treballs es van iniciar el 2 de maig de 2023.

Accions 2024 i propers passos:

- Disseny i distribució dels espais (iniciat el 2024)
- Redacció i aprovació del projecte definitiu.
- Preparació del concurs per a la remodelació i adaptació del Rosaleda i adjudicació d'aquest.
- Inici de les obres de construcció.

Pressupost estimat:

Pressupost del Departament de Territori

- 78.000 € per a la redacció del projecte arquitectònic.
- 1.200.000 € aprox. Per a la construcció de l'ampliació.
- 269.479,76 € per als treballs de condicionament climàtic i instal·lacions.

Pressupost de l'Arxiu Nacional

- 148.864,80 € per a l'adquisició d'armaris compactes.
- 16.000 €. Trasllat de la documentació de l'Arxiu a les noves instal·lacions.

Altres recursos:

Indicadors de seguiment:

- Finalització dels treballs previstos per a 2024/2025 (sí/no)

Anàlisi de riscos:

- Demora en la redacció del projecte definitiu, preparació del concurs i inici de la construcció.

- Augment dels costos previstos per causa de la conjuntura actual pel que fa a la construcció.

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024		Fitxa implantació accions (Accions prioritàries)
Acció: Dissenyar un pla estratègic de comunicació (en línia i fora de línia) per arribar als diferents públics objectius del ministeri encarregat de la cultura, amb la dotació dels recursos necessaris.		Acció núm. 4.3.1
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió	Línia de treball: 4.3. Definició d'un pla de comunicació del ministeri encarregat de la cultura.	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Directora del Departament de Patrimoni Cultural.	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Direcció del Departament de Patrimoni Cultural. Àrea de Patrimoni Cultural. Arxiu Nacional. Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Sisè Grau. Diana Pérez. Gabinet de comunicació de Govern.	
Descripció de l'acció: Elaboració i implementació d'una estratègia conjunta de comunicació i divulgació a les xarxes socials per a les àrees i la unitat que integren el Departament de Patrimoni Cultural.		
Etales/fites clau – Data inici/final – Cronograma:		
2022 - Gener: S'engega un procés per donar més coherència a totes les xarxes socials del Departament de Patrimoni Cultural (Patrimoni Cultural, Arxiu Nacional d'Andorra, Biblioteca Nacional d'Andorra). Contractació d'una consultoria externa (Sisè Grau). - Març: Sisè Grau lliura el seu informe d'anàlisi i proposta de millora de les publicacions a xarxes socials. - o Les persones encarregades de les xarxes socials del Departament de Patrimoni Cultural (perfils de Patrimoni Cultural, Arxiu Nacional d'Andorra i Biblioteca Nacional d'Andorra) posen en marxa un grup de treball, amb reunions periòdiques per tal de consensuar continguts i calendari. S'incorporen, quan es considera escaient, les directrius proposades per la consultoria externa (Sisè Grau). - Octubre: Externalització de la gestió de les xarxes socials de Patrimoni Cultural (Diana Pérez).		
2023 - Maig: Externalització de la gestió de les xarxes socials de la Biblioteca Nacional d'Andorra i l'Arxiu Nacional d'Andorra (Diana Pérez). - Maig-Desembre: Establiment dels criteris i planificació a l'avança de comunicar activitats, novetats i altres continguts d'interès.		
2024		

- Gener-Desembre 2024: Contractació d'una empresa per a la implementació de l'estratègia de comunicació de les xarxes socials de l'Àrea de Museus i el Departament de Patrimoni Cultural. - Pel que fa a la comunicació fora de línia cal destacar la col·laboració amb RNA per difondre la peça del mes dels diferents serveis del departament, així com amb el diari BonDia per publicar-la a principi de cada mes, arribant així al públic objectiu de cada tipus de mitjà de comunicació.	
Pressupost estimat: 2022: Consultoria externa: 3.000€ 2023-2024: XXSS 3.000€/mes	Altres recursos:
Indicadors de seguiment: Nombre de seguidors a les xarxes socials. - Patrimoni Cultural (maig 2024) - o Instagram: 4056 (+15,36 %) - o Facebook: 220 (+15,79%) - Arxiu Nacional (maig 2024) - o Twitter: 2.450 - o Instagram: 3.831 - o Facebook: 5.836 - Biblioteca Nacional (maig 2024) - o Twitter: 1.315 - o Instagram: 2.058 - o Facebook: 1.360	
Anàlisi de riscos: - Coordinació entre el Departament i la professional contractada per a la gestió de les xarxes socials: planificació i transmissió de la informació. Les àrees (Patrimoni Cultural, Arxiu Nacional) i la unitat (Biblioteca Nacional) tenen designada una persona d'enllaç. - Poca capacitat de resposta a les interaccions que es produeixen a les xarxes (gestió de comunitats). - Canvi d'hàbits de la ciutadania pel que fa a l'ús de les xarxes socials, retrocés d'unes determinades xarxes en favor d'altres. - Poca capacitat d'arribar als més joves (Tik Tok, Twitch).	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024		Fitxa implantació accions (Accions a mig termini)
Acció: Dissenyar una estratègia de preservació i de difusió del patrimoni cultural digital.		Acció núm. 4.5.6
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió	Línia de treball: 4.5. Enfortiment de la coordinació institucional i la feina conjunta per disposar d'una oferta cultural compatible amb les accions pròpies dels comuns, del ministeri encarregat de la cultura i dels programadors privats.	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Direcció de Patrimoni Cultural.	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional. Àrea de Museus i Monuments.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Andorra Digital. Entitat coordinadora del Programa de Transformació Digital d'Andorra. KPMG. Consultora contractada per assessorament en l'estratègia digital del Govern.	
Descripció de l'acció: Elaboració d'una estratègia i desenvolupament digital del Departament de Patrimoni Cultural dins del Programa de Transformació Digital d'Andorra.		
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Identificació de les necessitats del Departament - Agost 2022. Reunió amb el Secretari d'Estat de Transformació Digital per explicar les necessitats del Departament quan a la digitalització de la gestió i els serveis. - Setembre 2022 / Gener 2023. Reunions amb els representants d'Andorra Digital i KPMG per establir les necessitats del Departament quant a gestió digital i per presentar experiències i eines de gestió, preservació i difusió de patrimoni digital que puguin ser d'interès per al Departament. - Gener 2023 fins a l'actualitat. Avaluació de les propostes presentades per l'empresa i identificació de les més convenients per al Departament i de les que manquen a la proposta. Propers passos - Identificació dels aspectes que s'han de tenir en compte per elaborar una estratègia digital per al Departament i redacció d'un plec de bases per convocar un concurs per a l'elaboració de l'estratègia i la calendarització de la seva implementació. - Convocatòria del concurs per a la redacció d'una estratègia digital per al Departament.		
Pressupost estimat:		Altres recursos:

S'assumirà amb el pressupost del Departament Patrimoni Cultural i d'Andorra Digital.	
Indicadors de seguiment: - Redacció del plec de bases per al concurs (sí/no). - Convocatòria i adjudicació de l'elaboració d'una estratègia digital (sí/no).	
Anàlisi de riscos: - Dificultat per establir una estratègia global més enllà de buscar eines que donin servei a cada àrea. - Dificultats d'implementació per la gran quantitat de projectes de desenvolupament d'eines digitals que assumeix el Departament de Sistemes de la Informació.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Desenvolupar i ampliar les activitats estadístiques relatives a cultura del Pla d'estadística Desenvolupar un sistema de seguiment mitjançant indicadors qualitius i quantitatius per a l'avaluació de projectes	Acció núm. 4.6.1. 4.6.2.
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió	Línia de treball: 4.6. Establiment d'una estratègia de qualitat a tots els serveis i equipaments del ministeri encarregat de la cultura
Ministeri/direcció o entitat responsable: Direcció de Patrimoni Cultural Ministeri de Cultura, Joventut i Esports	Responsable/líder: Cap de la Biblioteca Nacional
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Biblioteca Nacional Arxiu Nacional	Agents clau externs al Ministeri implicats: Departament d'Estadística
Descripció de l'acció: Millora de les estadístiques que es recullen relatives al patrimoni cultural per tal de poder avaluar la qualitat i eficàcia dels nostres serveis i aplicar les millores corresponents	
Etaques/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Recollida anual d'estadístiques del sector, on s'apliquen les modificacions corresponents tot seguint les indicacions dels tècnics i caps del Departament de Patrimoni Cultural. Aquestes s'adapten seguint els estàndards internacionals de qualitat publicats per institucions com ara l'IFLA, l'ICA, ICOMOS o ICOM entre altres. Recollida anual d'estadístiques d'usuaris i consultes de documentació de l'Arxiu Nacional. Publicació anual de les estadístiques dels serveis per part del Departament d'Estadística del Govern.	
Pressupost estimat: Recursos humans destinats a la recerca i recopilació de dades	Altres recursos: Pressupost del Departament d'Estadística del Govern

Indicadors de seguiment:

- Millora dels usos dels serveis que ofereix el Departament de Patrimoni Cultural

Anàlisi de riscos:

- Manca de recursos humans i pressupostaris per aplicar els canvis que suggereixin les estadístiques

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Fer del patrimoni cultural una experiència accessible i inclusiva, entre altres elaborant materials amb l'adaptació dels continguts, dissenyant itineraris culturals adaptats, o millorant els serveis en línia amb aplicacions inclusives per facilitar-ne l'accessibilitat	Acció núm. 4.8.1
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió	Línia de treball: 4.8. Promoció de la inclusió i l'accessibilitat per afavorir l'accés a la cultura de les persones amb diversitat funcional
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural Ministeri de Cultura, Joventut i Esports	Responsable/líder: Cap i tècnics de l'Àrea de Patrimoni Cultural Cap i tècnics de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents Cap i tècnics de la Biblioteca Nacional
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural Àrea d'Arxius i Gestió de Documents Biblioteca Nacional	Agents clau externs al Ministeri implicats: Escola Especialitzada Nostra Senyora de Meritxell Usuaris dels serveis amb necessitats especials
Descripció de l'acció: Garantir l'accessibilitat als diferents serveis que ofereix el Departament de Patrimoni Cultural a les persones amb necessitats especials	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Els espais i el mobiliari de l'edifici Rosaleda estan adaptats seguint les normatives d'accessibilitat. També s'adapten els materials que s'ofereixen per dur a terme tallers i visites. En col·laboració amb els diferents col·lectius sol·licitants s'ofereixen de forma habitual: - Tallers de descoberta del patrimoni cultural per alumnes de l'EENSM. - Visites a l'edifici Rosaleda i a l'Arxiu Nacional d'alumnes de l'EENSM i de gent gran. - Rutes literàries amb col·lectius especials. - Materials digitals de difusió adaptats, com ara els audiovisuals subtitulats.	
Pressupost estimat: Recursos humans i tècnics destinats a la preparació dels tallers i visites.	Altres recursos:

Indicadors de seguiment: - Nombre d'activitats dutes a terme i assistents	
Anàlisi de riscos: - Dificultat de dur a terme adaptacions d'espais i materials per a tots els col·lectius per la manca de recursos humans i econòmics - Desconeixement per part dels potencials usuaris de les possibilitats d'adaptació dels serveis que oferim	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024		Fitxa implantació accions (Accions a mig termini)	
Acció: Promoure la integració del patrimoni cultural en la educació ambiental de forma lúdica i amena.		Acció núm. 4.12.10	
Promoure que els estudiants del país facin pràctiques a les institucions culturals, per posar en pràctica els seus interessos i inquietuds.		4.12.11	
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió	Línia de treball: 4.12 Treball amb infants i joves des de l'entorn educatiu.		
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Tècnic de Patrimoni cultural.		
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Biblioteca Nacional. Arxiu Nacional.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Secretaria d'Estat de Funció Pública. Ministeri de relacions institucionals, ensenyament i universitats. Centres educatius: Universitats, Centre de Formació professional i Lycée comtes de Foix.		
Descripció de l'acció: Acollir estudiants de pràctiques procedents de diferents institucions perquè completin el seu aprenentatge i coneguin les competències i les tasques que es fan als serveis quant a la preservació i gestió del patrimoni cultural.			
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: 2024 Àrea de Patrimoni Cultural - 3 estudiants - Realització dels convenis amb els centres escolars: - o Universitat Rovira i Virgili - o Escuela superior de conservación y restauración de Galicia - o Lycée comtes de Foix - Planificació de l'activitat a fer per l'estudiant al Departament: Àrea de patrimoni (Inventari, restauració arqueològica, coneixement i descoberta de l'Àrea) i Arxiu Nacional. - Sensibilització sobre la conservació i la sostenibilitat mediambiental. - Acollida dels estudiants, seguiment i avaluació. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents Acollida d'un estudiant universitari del país, que cursa el Grau d'Història a la Universitat Rovira i Virgili per fer les seves pràctiques universitàries a l'Arxiu Nacional.			

Pressupost estimat: Recursos propis	Pressupost estimat: Recursos propis
Indicadors de seguiment: - Nombre de demandes de pràctiques anuals - Estudis de procedència dels estudiants - Acollida d'estudiants universitaris (sí/no). - Acollida d'estudiants de batxillerat o secundària (sí/no).	
Anàlisi de riscos: - La distància del país amb els centres universitaris fa que la nostra institució no sigui prou coneguda per acollir estudiants en pràctiques. - Manca d'oferta d'estudiants. - Grau elevat de dedicació per part del personal dels serveis, que ha de dedicar molta estona a atendre les necessitats d'aprenentatge dels estudiants.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2024	
Acció: Realitzar anualment alguna activitat cultural específica (exposició/publicació/taller) per a infants de primera ensenyança i una altra per a alumnes de segona ensenyança, de forma transversal amb tots els sistemes educatius	Acció núm. 4.12.12.
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió	Línia de treball: 4.12 Treball amb infants i joves des de l'entorn educatiu
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural Ministeri de Cultura, Joventut i Esports	Responsable/líder: Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió Documental Cap de la Biblioteca Nacional Tècnic de l'Arxiu d'Etnografia
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural Àrea d'Arxius i Gestió Documental Biblioteca Nacional Arxiu d'Etnografia	Agents clau externs al Ministeri implicats: Escoles dels diferents sistemes educatius Empreses externes que es contracten per dur a terme alguns dels tallers
Descripció de l'acció: Realitzar activitats i tallers amb alumnes de primària i secundària de forma periòdica per donar a conèixer el patrimoni cultural del nostre país	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: El Departament de Patrimoni Cultural ofereix tallers de descoberta del patrimoni a tots els sistemes educatius del país, tant per primària com secundària: - Laboratori de lectura (6-9 anys): taller de descoberta d'Andorra i el seu patrimoni a través de materials bibliogràfics. - El tresor de les valls d'Andorra (9-10 anys): s'acosta la revetlla i en Pau i els seus pares parlen de les falles. Convencen el seu fill d'anar a la Vall del Madriu per veure bedolls. A partir d'aquí apareixeran un reguitzell de pistes que porten cap a un tresor. A través d'aquest conte l'autora farà conèixer als infants diversos elements del patrimoni cultural andorrà, com l'església de Santa Coloma, l'orri del Cubil o els pariatges. - Visita a la Biblioteca de la Casa d'Areny-Plandolit (+12 anys): visites a la Biblioteca del Museu Casa d'Areny-Plandolit per donar a conèixer el seu fons i com es va formar la col·lecció. A través d'exemples concrets s'analitza també la història de l'edició del llibre.	

- Col·lecció Bíblies del món (+12 anys): visites a la col·lecció Bíblies del Món, per donar a conèixer aquest fons format per més de 1.500 textos sagrats, escrits en més de 1.300 llengües diferents, moltes de les quals en perill d'extinció o ja desaparegudes.
- Visites a l'Arxiu i a la Biblioteca Nacional (+12 anys): itineraris escolars a la Biblioteca Nacional i tallers de fons històriques a l'Arxiu Nacional, amb l'objectiu de donar a conèixer la documentació dels períodes històrics que els alumnes treballen a l'aula.
- Ruta literària pel centre històric d'Andorra la Vella (+14 anys): descobreix el barri antic de la capital des del punt de vista dels autors que el van fer servir com a escenari de les seves obres. Durant el recorregut es llegeixen fragments de les seves obres.
- La viquipèdia en català (+14 anys): taller d'introducció a la Viquipèdia en català: aprendrem el seu funcionament i editarem textos que s'hauran treballat prèviament a classe, amb l'assessorament del personal de la Biblioteca Nacional.

D'altra banda s'organitzen activitats enfocades a nens de maternal, perquè puguin assistir amb les seves famílies, com ara la sessió sobre llegendes d'Andorra (patrimoni immaterial) titulada *Les golfes de la padrina*.

Pressupost estimat:

BNA: 6.800 € per activitats de promoció

Altres recursos:

Els aportats per les diferents escoles que hi participen

Indicadors de seguiment:

- Nombre de tallers duts a terme i alumnes que hi assisteixen
- Escoles i instituts que hi participen

Anàlisi de riscos:

- La manca de recursos humans i econòmics per poder revisar contínuament els continguts i activitats dels tallers per renovar-los i adaptar-los
- Que alguna de les activitats resulti poc atractiva pel desconeixement real del seu objectiu i contingut