



Govern d'Andorra

Memòria del 2025 de la Secretaria General del Govern

Secretaria General

Andorra la Vella, 16 de juliol del 2026

Índex

Índex.....	2
Introducció	3
Secretaria General	4
Gabinet Jurídic.....	6
Butlletí Oficial del Principat d'Andorra	12
Servei de Supervisió i Control dels Edificis Administratius.....	17
Servei de Reprografia.....	19
Servei de Nuncis	21
Gestió econòmica i pressupostària de la Secretaria General.....	22

Introducció

En compliment del que disposa l'article 4 de la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert, la Secretaria General ha redactat, un any més, aquesta memòria anual, que conté el resum de les activitats que s'hi efectuen.

La memòria anual reflecteix el compromís de la Secretaria General amb la transparència, la rendició de comptes i el bon govern. En aquest sentit, esdevé una eina clau per facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública i per donar a conèixer, de manera clara i estructurada, l'activitat desenvolupada al llarg de l'any.

La memòria del 2025 manté l'estructura dels anys anteriors, de manera que en cada apartat s'hi desenvolupen les activitats dutes a terme pels òrgans que formen part de la Secretaria General, adscrita al Serveis del Cap de Govern.

Com cada any, la memòria s'elabora a partir de les dades facilitades per cadascun d'aquests òrgans que formen part de la Secretaria General i, com sempre, es vol agrair la dedicació i la col·laboració dels diferents interlocutors que han intervingut en la seva elaboració.

Ester Fenoll Garcia

Secretària general

Secretaria General

➤ Activitats efectuades

La Secretaria General, durant el 2025, ha dut a terme les activitats previstes al Decret 263/2023, del 7-6-2023, d'estructuració dels Serveis del Cap de Govern. En concret:

Primerament, i com és habitual cada any, la persona titular de la Secretaria General del Govern ha assistit el cap de Govern i, si ha escaigut, els ministres en la preparació de les reunions del Govern, ha tramès les convocatòries i els ordres del dia de les reunions del Govern a tots els seus membres i a altres persones que hi hagin hagut d'assistir i ha redactat les actes de les reunions del Govern i n'ha emès els certificats escaients.

En aquest sentit, durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2025, la secretària general ha assistit el cap de Govern en 9 actes de jurament i ha emès les actes corresponents.

En segon lloc, la secretària general del Govern ha convocat un total de 54 reunions del Govern. En conseqüència, la secretària general ha redactat el mateix nombre d'ordres del dia. Així mateix, ha redactat una acta per cada reunió efectuada. Tota la documentació es troba sota la seva custòdia, tal com estableix l'article 10.3 de la Llei del Govern, del 15 de desembre del 2000.

A més, i en tant que encarregada d'aquesta tasca, ha dictat les ordres de publicació de les disposicions, les normes i els acords adoptats pel Govern al BOPA i ha tramès al Consell General els documents i els certificats relatius a les disposicions o normes i els acords adoptats pel Govern.

Així mateix, la Secretaria General també ha efectuat tasques de gestió administrativa, és a dir, deixar constància d'entrades i sortides de documents i registrar la correspondència, els contractes, els documents notariais i les preguntes parlamentàries i les demandes del Consell General, així com les respostes respectives.

En total s'han registrat 895 entrades i 785 sortides de documents diversos. D'aquestes entrades i sortides efectuades, 39 corresponen a demandes del Consell General, i 110, a preguntes parlamentàries. Les demandes del Consell General i les preguntes

parlamentàries han sigut menys que les de l'any anterior, que van ser 78 i 168, respectivament.

Gabinet Jurídic

➤ Activitats efectuades

El Gabinet Jurídic és l'òrgan directiu de tots els assumptes d'assessorament jurídic i contenciosos en els quals tingui interessos l'Administració general.

Així, el Gabinet Jurídic ha dut a terme la representació i defensa jurídiques de l'Administració general en els casos en què s'especifica en la legislació vigent.

Com cada any, en primer lloc es fa un repàs dels procediments pendents iniciats en anys anteriors:

Sobre els procediments **iniciats l'any 2022** cal subratllar que de tots els procediments que hi havia suspesos l'any anterior, únicament en queda un, i la resta ja han estat resolts.

En relació amb els procediments **iniciats durant l'any 2023**, escau actualitzar quins dels procediments que quedaven pendents de resoldre en data 31 de desembre del 2024 encara queden pendents en data 31 de desembre del 2025:

	2024	2025
Jurisdicció administrativa, primera instància	8	5
Jurisdicció civil, primera instància	4	3
Jurisdicció penal	1	1

Endemés, escau recordar que, de conformitat amb l'anterior memòria publicada, en la jurisdicció administrativa (primera instància) hi havia tres procediments suspesos.

En relació amb aquestes dades convé subratllar el següent:

- Pel que fa a la jurisdicció administrativa (primera instància), dels tres procediments que estaven suspesos sobre dos s'ha dictat un aute de caducitat del procediment, i dels tres procediments que han estat resolts durant aquest 2025, un ha estat favorable per a l'Administració, un, parcialment desfavorable,

i el tercer, desfavorable. Sobre els tres es van interposar els pertinents recursos d'apel·lació, que ja han estat resolts amb el resultat següent: dos desfavorables per a l'Administració i el tercer favorable. Finalment, convé destacar que dels cinc procediment que queden pendents un està suspès.

- En relació amb la jurisdicció civil, el procediment que ha estat resolt ha estat favorable per a l'Administració.

En relació amb els procediments **iniciats durant l'any 2024**, escau igualment relatar quins dels procediments que quedaven pendents de resoldre en data 31 de desembre del 2024 encara queden pendents en data 31 de desembre del 2025:

	2024	2025
Jurisdicció administrativa, primera instància	15	5
Jurisdicció administrativa, segona instància	1	0
Jurisdicció civil, primera instància	18	6
Jurisdicció civil, segona instància	3	0
Jurisdicció penal	4	4
Reclamacions de responsabilitat de l'Estat davant del Tribunal Superior de Justícia	5	0

Sobre aquestes dades convé fer els aclariments següents:

- Del total de procediments resolts durant l'any 2025, en la jurisdicció administrativa (primera instància), cinc van ser favorables per a l'Administració, en un es va dur a terme una transacció judicial i en quatre els interessats van desistir del procediment. Dels cinc que resten pendents de resolució, cal mencionar que dos estan suspesos. Sobre les cinc resolucions favorables per a l'administració es van interposar per part dels interessats tres recursos d'apel·lació, tots tres han estat desestimats.

- El recurs d'apel·lació que quedava pendent de resoldre en la jurisdicció administrativa va ser resolt pel Tribunal Superior de Justícia de manera favorable per a l'Administració.
- En relació amb la jurisdicció civil, dels 12 procediments que han estat resolts escau destacar que en 5 l'Administració va convenir que no interessava intervenir en el procediment, 4 van ser favorables per a l'Administració, 1, desfavorable, i 2, parcialment desfavorables. En cap procediment ni l'Administració ni els interessats van interposar recurs d'apel·lació.
- En relació amb els recursos d'apel·lació relatius a menors en risc, han estat tots resolts de la manera següent: 1 parcialment favorable per a l'Administració, 1 favorable i 1 desfavorable.
- Sobre les reclamacions de responsabilitat de l'Estat davant del Tribunal Superior de Justícia, tots els procediments pendents han estat resolts de la manera següent: 4 parcialment desfavorables i 1 desfavorable.

Un cop duta a terme l'actualització dels anys anteriors, convé fer constar que durant **l'any 2025**, en la jurisdicció administrativa, el Gabinet Jurídic ha rebut 34 demandes jurisdiccionals noves presentades pels interessats en primera instància¹, 10 més que l'any anterior. D'aquestes, en data 31 de desembre del 2025, únicament 5 han estat resoltes per la Batllia, de les quals 2 han estat desfavorables, 1, parcialment desfavorable, i 2, favorables.

De les resolucions emeses per la Batllia, s'han interposat 2 recursos d'apel·lació per part del Govern que encara estan pendents de resolució.

En la jurisdicció civil, el Gabinet Jurídic ha intervingut activament en 17 procediments durant el 2025, 8 menys que l'any anterior. D'aquests procediments únicament n'han estat resolts 3, tots ells de manera favorable per a l'Administració, i sobre cap dels tres s'ha interposat recurs d'apel·lació.

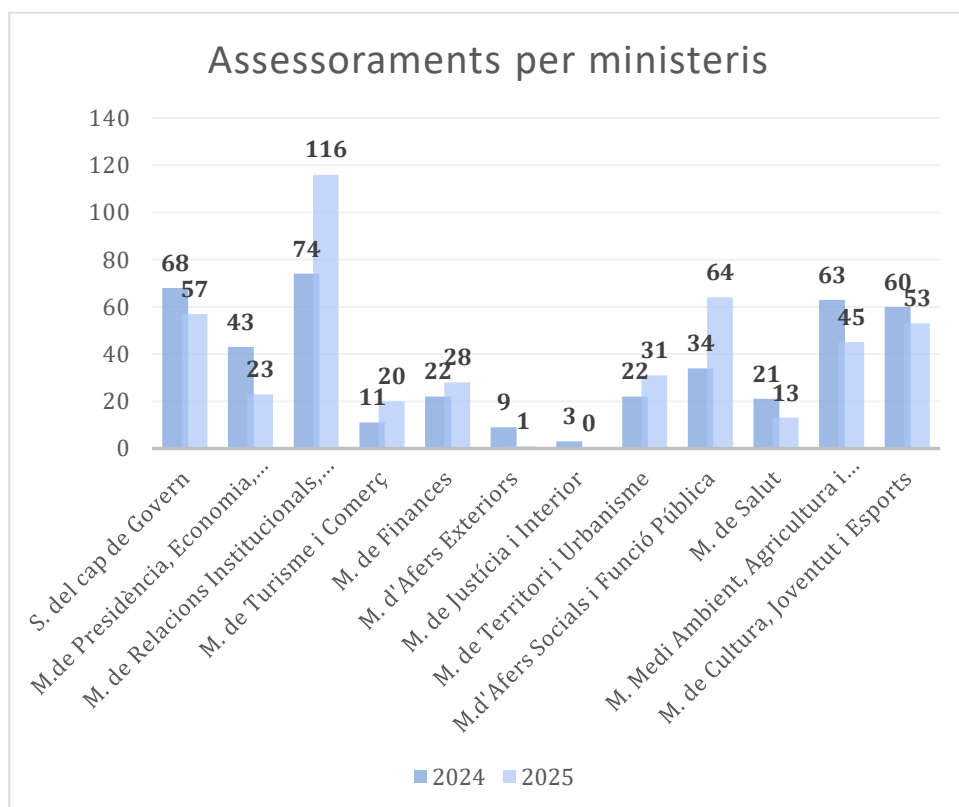
En relació amb la jurisdicció penal, el Govern d'Andorra ha interposat 1 denúncia davant la Fiscalia d'Andorra.

¹ Cal tenir en compte que el Govern pot haver rebut més demandes de les registrades aquí i que hagin estat tramitades per lletrats d'altres ministeris aliens al Gabinet Jurídic.

Pel que fa a la defensa i representació del Govern davant reclamacions de responsabilitat de l'Estat davant del Tribunal Superior de Justícia, durant l'any 2025, el Gabinet Jurídic ha rebut 11 demandes de responsabilitat de l'Estat (3 menys que l'any anterior), de les quals 1 ha estat resolta de manera favorable per a l'Administració i 7 s'han resolt de manera parcialment desfavorable. La resta, en data 31 de desembre del 2025, estan pendents de resolució.

Finalment, escau precisar que, durant l'any 2025, el Gabinet Jurídic ha defensat l'Estat en 2 recursos d'empara presentats pels interessats davant del Tribunal Constitucional i que tots dos han estat desestimats, és a dir que han estat favorables per a l'Administració.

També correspon al Gabinet Jurídic assessorar l'Administració general en qüestions de dret, sense perjudici de les funcions que, en aquest àmbit, pertocuen a altres departaments. Durant l'any 2025, el Gabinet Jurídic ha atès 451 sol·licituds d'assessorament dels ministeris i departaments de l'Administració general. En el gràfic següent es comparen els assessoraments efectuats durant els anys 2024 i 2025 classificats per ministeris:



Cal tenir en compte que el Ministeri de Justícia i Interior té el seu propi departament d'assessorament legal.

Igualment, cal recordar que per mitjà del Decret 187/2025, del 28-5-2025, de reestructuració del Govern (BOPA núm. 66, del 29 de maig del 2025), es va reestructurar el Govern de manera que la Secretaria d'Estat de Funció Pública, pertanyent al Ministeri d'Afers Socials i Funció Pública, va passar a integrar un nou ministeri juntament amb la Secretaria d'Estat de Transformació Digital, que fins a la data d'entrada en vigor del Decret depenia dels Serveis del Cap de Govern. Tot i això, a efectes de poder comparar les dades recollides l'any passat amb les d'aquest s'ha mantingut la estructura del Govern anterior.

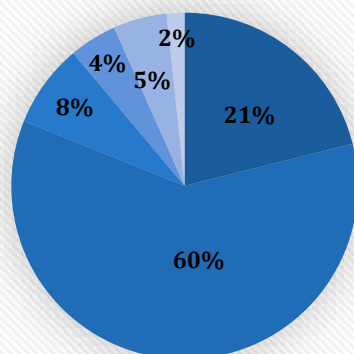
Escau assenyalar, a més a més, que en la tasca consultiva que efectua el Gabinet Jurídic els lletrats que el conformen també assisteixen en múltiples ocasions a reunions per formar diferents òrgans col·legiats, com poden ser comissions, juntes de contractacions o altres òrgans.

Finalment, però no menys important, el Gabinet Jurídic elabora propostes de resolució dels recursos administratius i de les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions en via judicial. Durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2025, el Gabinet Jurídic ha obert 180 expedients, enfront dels 205 expedients oberts l'any anterior.

D'aquests 180, 169 corresponen a recursos administratius i 11 són altres sol·licituds susceptibles de ser resoltes pel mateix Gabinet Jurídic.

Als gràfics següents es pot veure quin percentatge de sol·licituds i recursos ha estat favorable totalment o en part per a l'administrat, quin ha estat desfavorable, quin no ha estat admès a tràmit, i de quin se n'ha declarat l'arxivament o queda pendent de resolució en data 31 de desembre del 2025.

Recursos i sol·licituds



■ Favorables ■ Desfavorables ■ No admesos a tràmit
■ Estimar en part ■ Arxivar ■ Desistiment

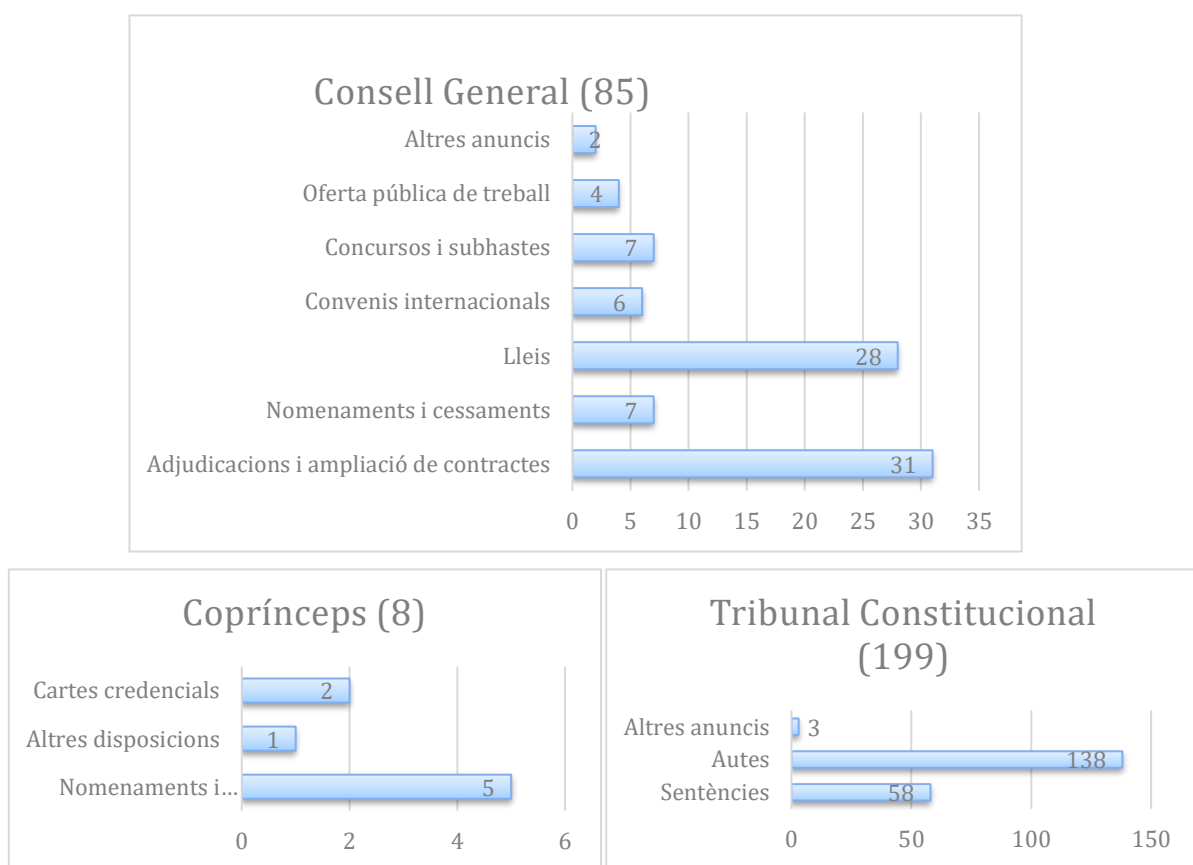
Butlletí Oficial del Principat d'Andorra

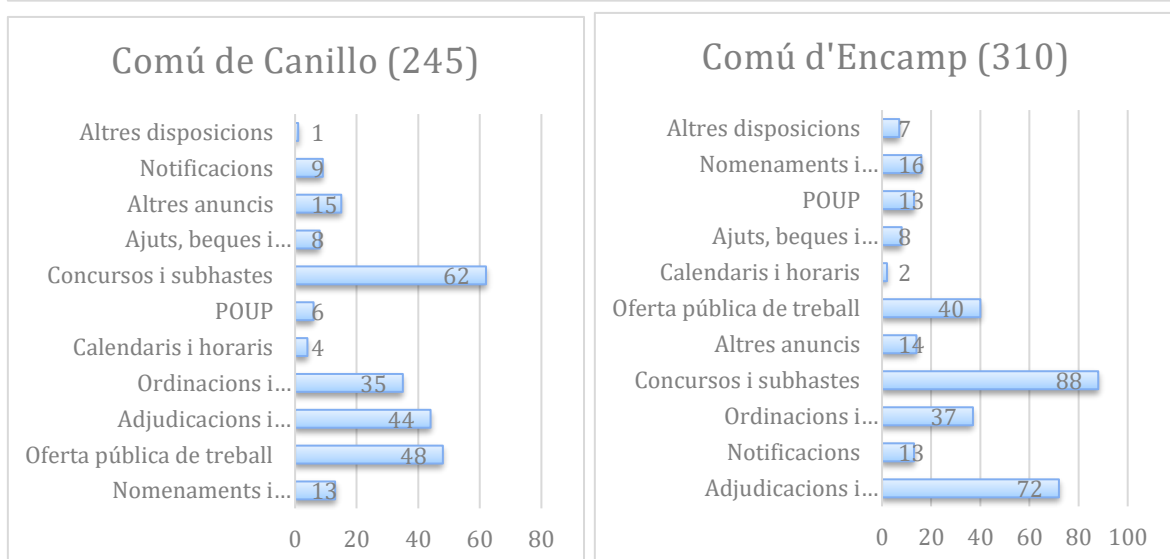
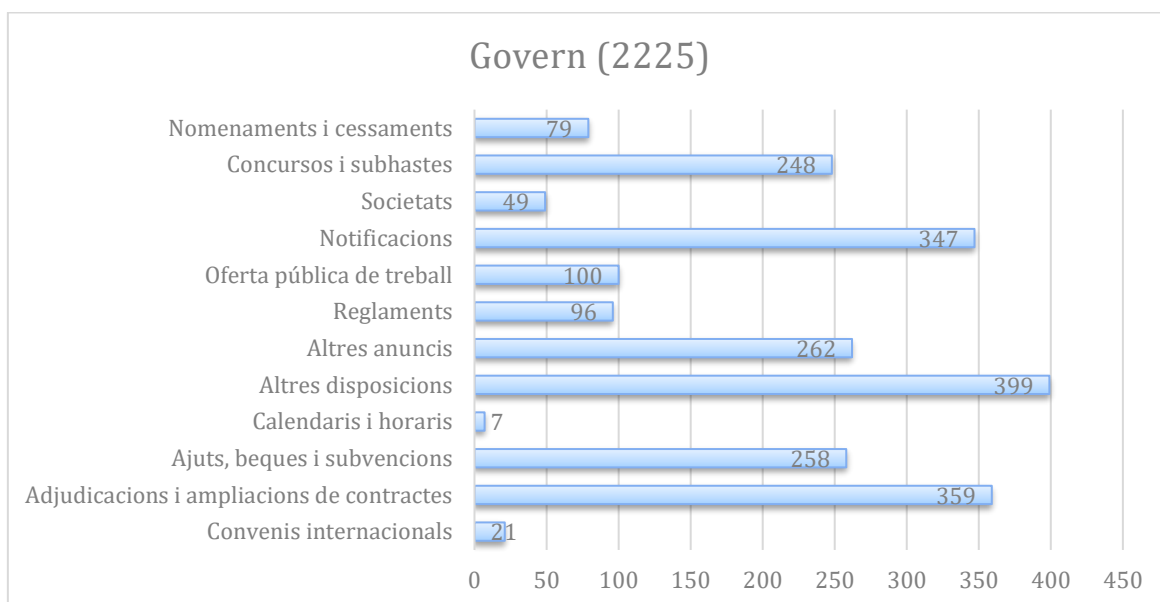
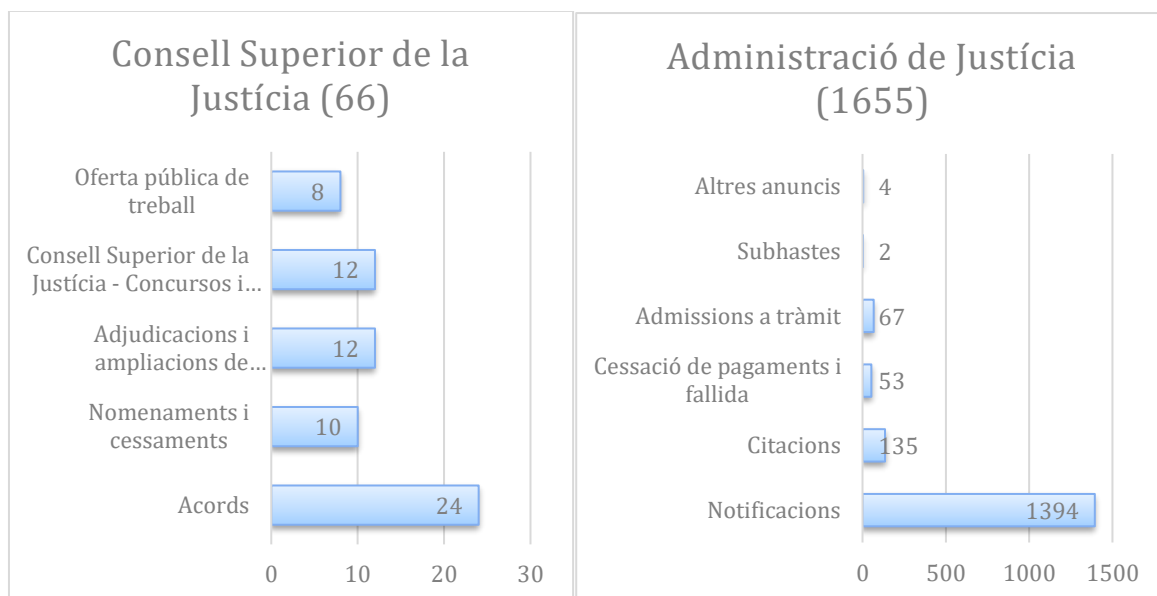
➤ Activitats efectuades

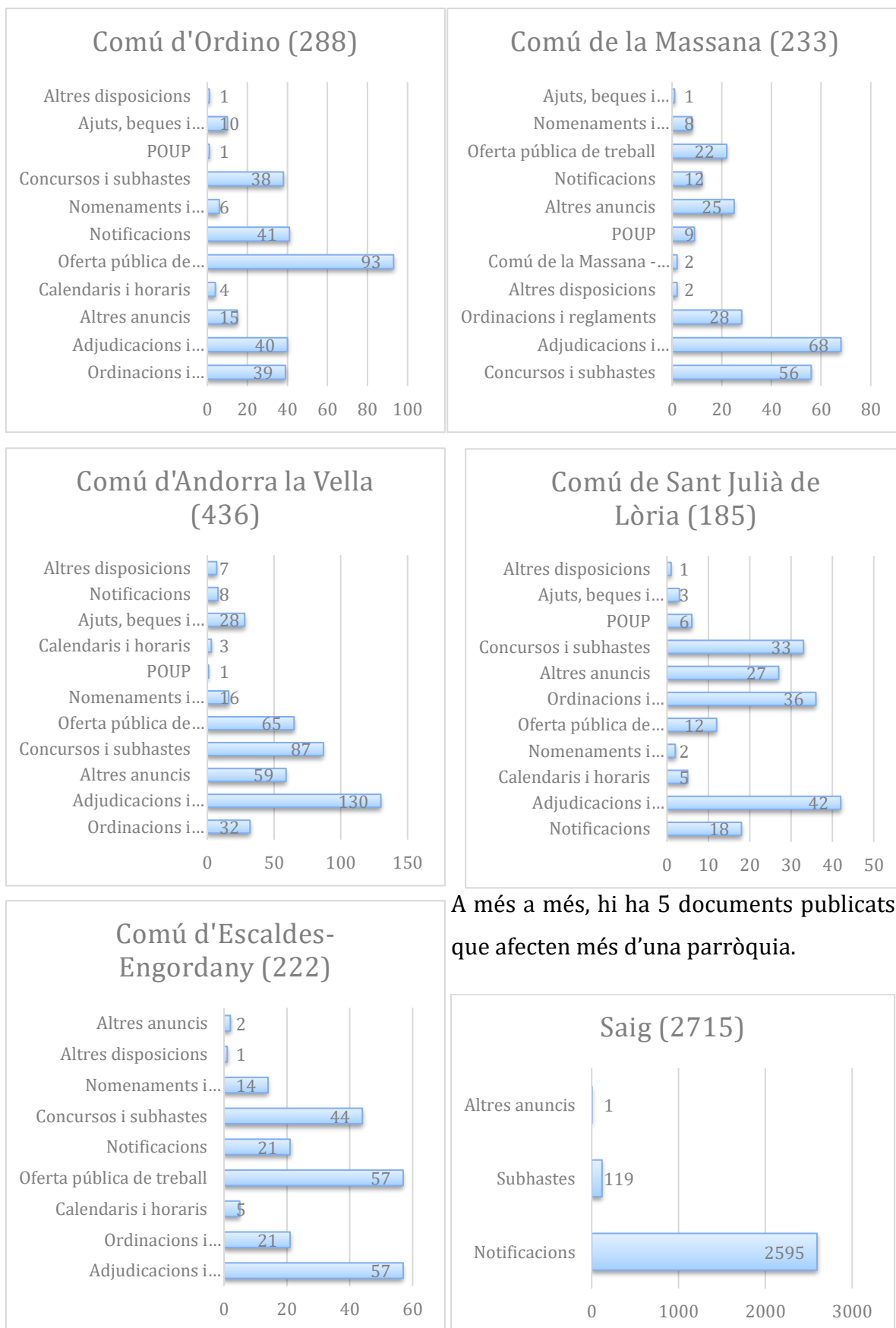
El *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (d'ara endavant BOPA), com és ben sabut, és l'òrgan encarregat de fer públiques les normes jurídiques, els actes i els anuncis que han de ser objecte de publicitat oficial.

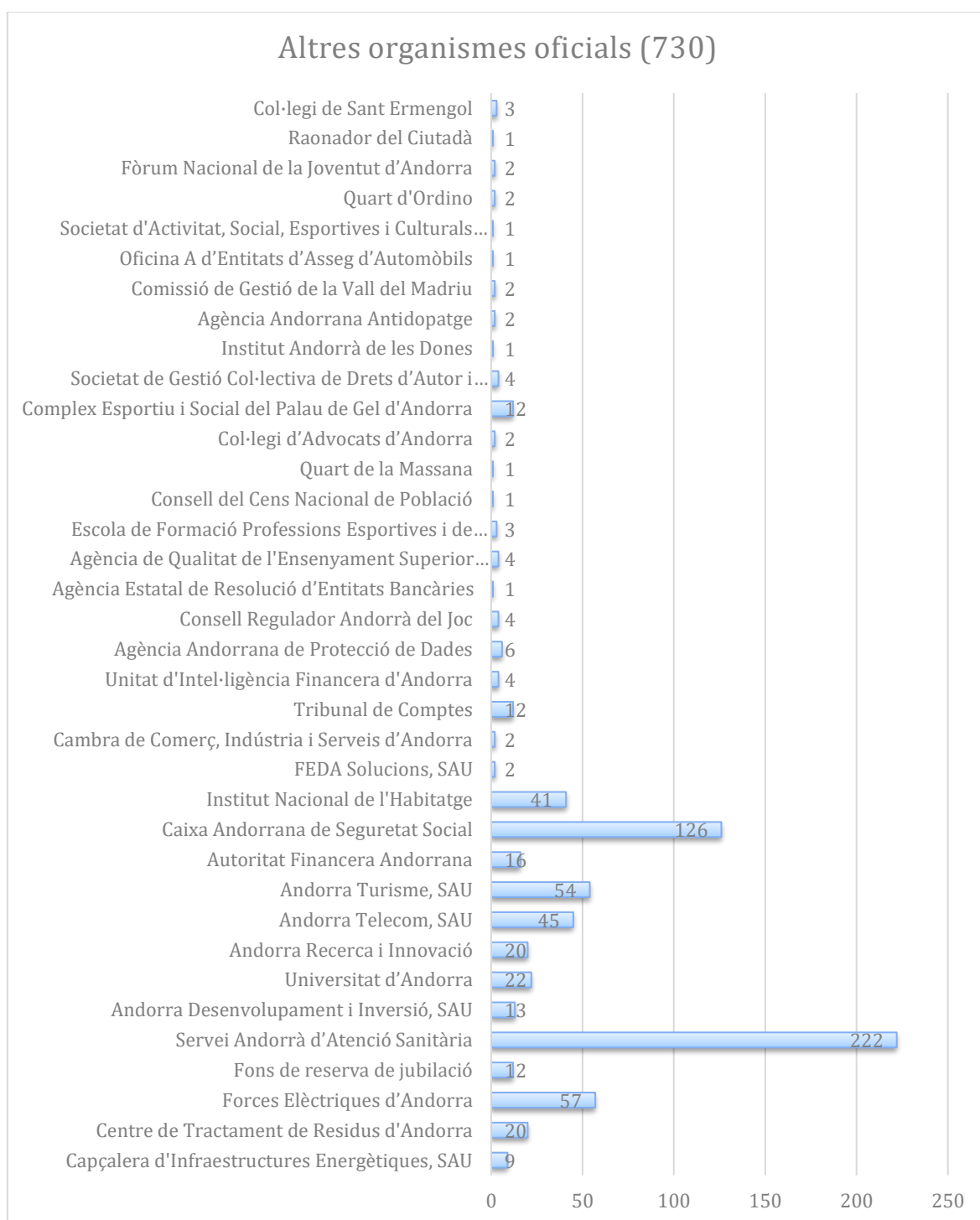
Tant la Llei 25/2014, del 30 d'octubre, del *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, com el Decret, del 20 de juny del 2018, pel qual s'aprova el Reglament del *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* estableixen el procediment de publicació al BOPA, així com la seva periodicitat i consulta.

Durant l'any 2025, s'han publicat un total de 157 butlletins del Principat d'Andorra, dels quals 104 han estat números extraordinaris. En total s'han publicat 9.607 documents. Als gràfics següents es poden veure les publicacions fetes pels organismes oficials:









A banda de fer les publicacions esmentades, durant l'any 2025 s'han dut a terme les tasques següents:

- Revisar, aprovar i maquetar els documents que arriben al Servei. En total, s'han revisat 11.326 documents, inclosos els denegats, cosa que suposa uns 469 documents menys que l'any anterior.

- Controlar el bon funcionament del lloc web i la plataforma de publicació del BOPA i implementar-hi millores.
- Efectuar un control de les visites i consultes del web i de la plataforma de publicació.
- Donar suport telefònic tant a usuaris publicadors, uns 389 –enfront els 359 de l'any passat–, com al públic en general que efectua consultes relacionades amb els documents publicats. Durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2025, s'han atès unes de 1.477 consultes en total.
- Donar resposta a més de 4.600 correus electrònics, tant d'usuaris publicadors com del públic en general.
- Dur a terme la gestió administrativa del Servei (factures, correspondència, altes i baixes d'usuaris, etc.).
- Elaborar i gestionar el pressupost del Servei.
- Endemés es continua treballant en la desindexació de publicacions efectuades al BOPA que contenen dades personals i que han perdut la seva finalitat. Aquesta és una tasca lenta i que requereix la col·laboració de tots els organismes i entitats que publiquen al BOPA, però és necessària per complir amb la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals.

Servei de Supervisió i Control dels Edificis Administratius

➤ Activitats efectuades

El Servei de Supervisió i Control dels Edificis Administratius té assignades com a funcions supervisar els circuits de persones dins dels edificis administratius i garantir que tots els edificis del Govern tinguin sistemes pertinents de seguretat, tenint en compte tant els riscos interiors com els exteriors i, si cal, implementar altres sistemes de seguretat, així com:

- Col·laborar amb cadascun dels ministeris en matèria de seguretat dels llocs de treball, tant pel que fa a les persones com als espais que s'ocupen.
- Col·laborar amb el DPEIS en l'organització de simulacres d'evacuació.
- En coordinació amb el personal de l'empresa de seguretat, revisar diàriament els edificis (càmeres, lector de matrícules i part exterior).
- Custodiar les 24 hores del dia les claus d'accés a edificis.
- Gestionar els recursos econòmics necessaris per garantir la seguretat.
- Donar assistència durant les visites oficials (rebuda i portes VIP) i mediar en cas de problemes.
- Donar assistència al Servei de Policia quan efectua revisions de seguretat amb motiu de visites oficials.
- Autoritzar l'entrada de vehicles i donar assistència en la recollida de monedes.
- Fer mediació i assistència en aspectes relacionats amb la seguretat de qualsevol caire.
- Reciclar les caixes fortes que no s'utilitzen, trobant-hi un nou servei.
- Conèixer les mesures de prevenció d'incendis i el pla d'evacuació.
- Fer tasques de manteniment i coordinar-se amb els responsables de manteniment.

- Preparar i coordinar sales segures per a la celebració de reunions, en funció de les necessitats.
- Buscar solucions a problemes de seguretat que puguin produir-se en algun edifici.
- Redactar els protocols de seguretat de cada servei, en funció de les respectives activitats i necessitats.

Servei de Reprografia

➤ Activitats efectuades

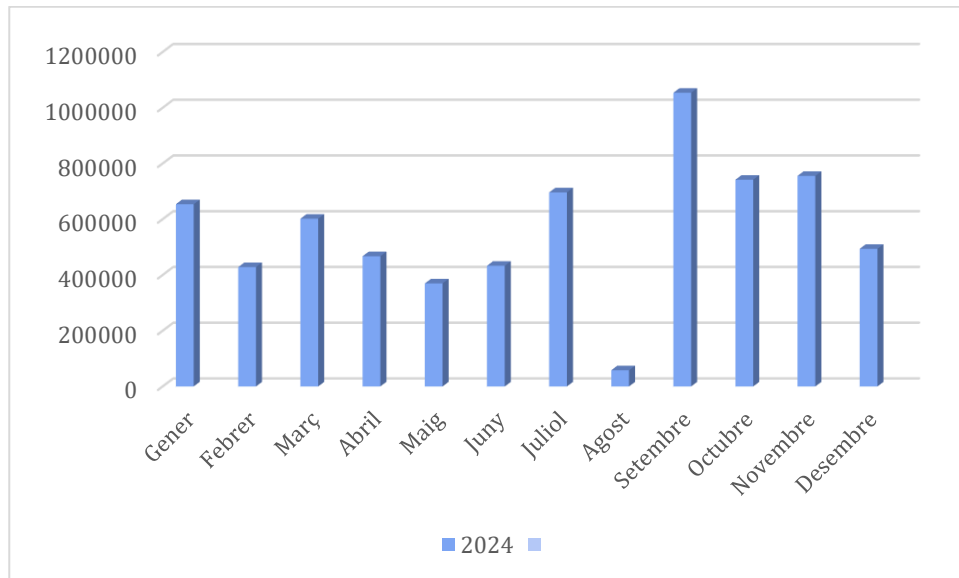
El Servei de Reprografia és l'encarregat d'atendre el públic intern de l'Administració general que sol·licita còpies, reproduccions, escanejos, enquadernacions i plastificacions de documents, seguint les instruccions donades. Igualment, s'encarrega de controlar la qualitat i de supervisar els productes realitzats i el reciclatge dels materials.

Podríem dir que el Servei de Reprografia, tal com és actualment, és una impremta pròpia feta a mida de les necessitats quotidianes del Govern, que permet treballar a un preu més baix que si s'externalitzés el servei. Per dur a terme les tasques encomanades, el Servei de Reprografia disposa dels mitjans materials següents:

- 2 equips d'impressió Ricoh Pro 8320 en blanc i negre
- 1 equip d'impressió Ricoh Pro C5310 en color
- 2 guillotines manuals HSM
- 1 guillotina elèctrica
- 2 relligadores elèctriques Superstar
- 1 relligadora elèctrica Ofipack SB 595 E (espirals metàl·liques)
- 1 plastificadora Fuji (A4 i A3)
- 1 plastificadora Skylan 720 (gran volum de rotlles)
- 2 grapadores elèctriques
- 1 trituradora elèctrica Securio P40
- 1 perforadora Rexel (de quatre forats)

Els tres equips d'impressió van ser llogats a l'empresa OFI3, SLU, que també en fa el manteniment, de conformitat amb l'edicta 29-6-2022 pel qual es fa pública l'adjudicació definitiva del concurs nacional per al lloguer i manteniment de tres equips d'impressió per al Servei de Reprografia.

Al gràfic següent es poden veure les impressions, còpies, enquadernacions i plastificacions de documents que el Servei de Reprografia ha efectuat per mesos durant l'any 2025. Cal dir que en aquestes dades s'inclouen les tasques sol·licitades per les escoles andorranes del país, a les quals el Servei de Reprografia també dona servei.



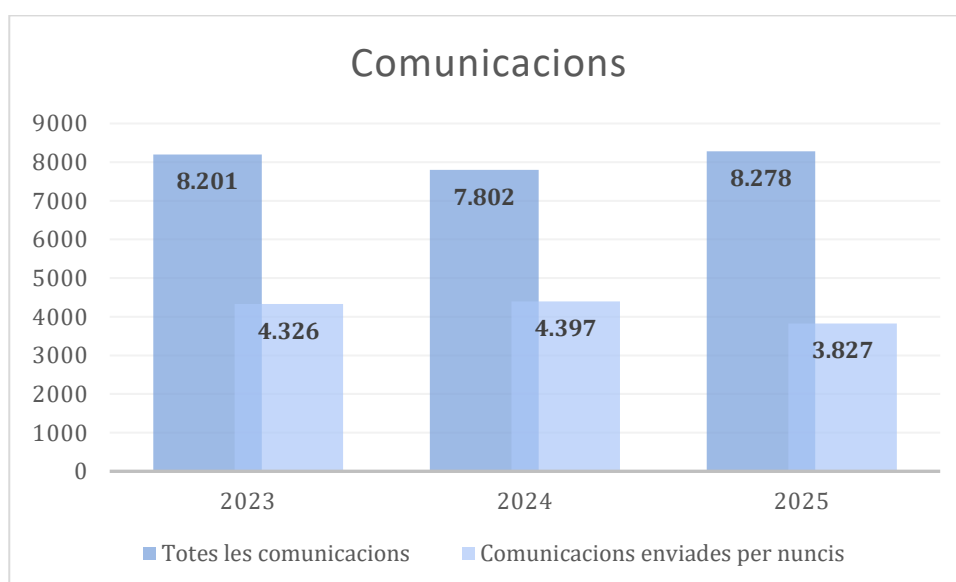
Tal com mostra el gràfic, les impressions, les còpies, les enquadernacions i les plastificacions de documents han augmentat respecte de l'any anterior. En aquest sentit, mentre que l'any 2024 se'n van efectuar 6.752.418, durant el 2025 se n'han efectuat 7.479.326.

Servei de Nuncis

➤ Activitats efectuades

El Servei de Nuncis té les funcions següents: rebre documents i la correspondència de tots els ministeris, preparar el lliurament de documents personalment o per correu postal de França i Espanya i lliurar les cèdules a les persones interessades. En total, durant el 2025, s'han lliurat 8.278 comunicacions a través del Servei de Nuncis o a través d'empreses de correu postal. D'aquestes, 3.827 corresponen a comunicacions lliurades directament pels nuncis.

Al gràfic següent es poden comparar les comunicacions enviades durant els anys 2023, 2024 i 2025:



El Servei de Nuncis reparteix els passaports a les persones que hagin obtingut la nacionalitat andorrana. En total, el Servei de Nuncis ha entregat 246 passaports. Cal tenir en compte que aquesta xifra pot no coincidir amb el total de persones que van obtenir el passaport andorrà durant l'any 2025.

Finalment, cal esmentar que el Servei de Nuncis atén el públic i les visites del cap de Govern i, en general, dels Serveis del Cap de Govern.

Gestió econòmica i pressupostària de la Secretaria General

El pressupost de la Secretaria General és el que estableix la Llei 4/2025, del 30 de gener, del pressupost per a l'exercici del 2025, publicada al BOPA núm. 21, del 18 de febrer del 2025. Concretament:

Despeses de personal	2.538.249,78
Consum de béns corrents i serveis	1.197.175,89
Despeses financeres	0
Transferències corrents	14.106.989,11
Despeses de funcionament	17.842.414,78
Inversions reals	63.770,25
Transferències de capital	3.078.039,04
Despeses de capital	3.141.809,29
Actius financers	-
Passius financers	-
Variació financera d'actius i passius	-

TOTAL	20.984.224,07
--------------	----------------------

Per a més informació sobre aquest apartat podeu consultar la informació continguda al web de transparència en relació amb els estats financers i els pressupostos anuals del 2025 (<https://www.transparencia.ad/web/guest/comptes-anuals/estats-financers-i-els-pressupostos-anuals>).