

## **Acta de la reunió de Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental (CNAAD)**

**Versió redaccionada<sup>1</sup>.**

### **1. Dades d'identificació**

**Data de la reunió:** 31 d'octubre del 2025

**Lloc de la reunió:**

Videoconferència a través de la plataforma ZOOM;

De les 10 h a les 11:20 h,

**Assistents i càrrec:**

**Presidenta:**

Sra. Ester Fenoll, secretària General del Govern d'Andorra.

**Vicepresidenta:**

Sra. Lidia Arbués, cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents del Govern.

**Vocals:**

Sra. Silvia Fernández Garcia, representant del Comú d'Encamp.

Sr. Joan Lluís Ayala, representant del Comú d'Andorra la Vella.

---

<sup>1</sup> Com a document redaccionat és un resum del document original formant part de l'expedient corresponent, de manera que el contingut del mateix i dels annexes s'ha redactat en aquest document redaccionat, de manera que eviti contenir dades i informacions que com a combinació d'elements que, per separat, poden no identificar directament persones, però que conjuntament poden permetre singularitzar-la, enllaçar-la amb perfils públics o inferir-ne la identitat.

Sra. Puri Ramos, representant del Comú d'Ordino

Sra. Laia Farrés, representant del Comú de Sant Julià de Lòria.

Sra. Ana Cia, representant del Comú d'Escaldes-Engordany.

Sr. Sergi Ros Llesuy, titulat en economia Govern d'Andorra

Sr. Climent Miró Tuset, tècnic arxiver del Govern d'Andorra.

**Secretari:**

Sr. Enric Manel Garcia, especialista en dret administratiu.

**Altres assistents:**

Sra. Yolanda Llorens, en representació del Ministeri de Salut.

Sr. Iñaki Barrocal, arxiver del Comú de Canillo.

Sra. Carina Cadet, per delegació representant del Comú de la Massana.

**Excusen l'assistència:**

Sra. Cristina Martí, historiadora Govern d'Andorra

Sra. Jessica Obiols, directora de l'Agència de protecció de dades d'Andorra

Sr. Domènec Bascompte, representant del Comú de Canillo.

Sr. Albert Gomà, expert en TIC Govern d'Andorra

Sra. Laura Camps, Representant Comú de la Massana (representada per Sra. Carina Cadet)

## 2. Ordre del dia

1. Avaluació dels PAAI:

- a) PAAI\_Proposta d'avaluació i accés a la informació - Sol·licituds de targetes sanitàries CASS.
  - b) PAAI\_Proposta d'avaluació i accés a la informació Sol·licituds de d'accés a la informació E501.1 CASS
  - c) PAAI\_Proposta d'avaluació i accés a la informació - Demandes d'accés a la informació B1602-006, Govern d'Andorra
2. Informació a la CNAAD de l'eliminació de diversa documentació
  3. Informació a la CNAAD i aprovació, si escau, de la proposta de resposta a la queixa plantejada pel
  4. Precs i preguntes

### 3. Desenvolupament

S'inicia la sessió a les 10:10 h amb el primer punt de l'ordre del dia:

#### 1. Avaluació de PAAI

El Secretari explica que en la sessió del 25-09-2025 del Comissió permanent d'avaluació documental es va decidir per part d'aquesta proposar les següents taules d'avaluació a partir de les PAAI realitzades per la CASS i la Unitat de transparència del Govern d'Andorra com segueix:

#### Taules d'avaluació

- TNAAD 002/25

**Organisme:** Caixa Andorrana de Seguretat Social (CASS)

**Codi de procediment:** Sol·licituds de targetes sanitàries.

**Disposició:** Eliminació total als 6 mesos des del tancament de l'expedient tenint en compte els programes que actuen com a eines recapitulatives.

**Motivació:** El valor administratiu (primari) de l'expedient es manté fins que la persona sol·licitant presenti una nova sol·licitud. Segons els motius (pèrdua de targeta i dades errònies o actualització de les mateixes) la CASS emet una factura de 4 euros per poder crear una nova targeta. Tanmateix, la CASS dona l'opció de fer un canvi gratuït de la targeta en els següents supòsits:

- a) Si la targeta té més de 10 anys d'antiguitat.
- b) Si té defectes de fabricació del material.

El valor fiscal es relaciona amb aquest expedient en el moment d'emissió de la factura d'una nova targeta (si escau). Tanmateix, el programa SAP actua com a eina recapitulativa en el seu llibre diari i anual d'assentament comptable amb valor juridicolegal. Amb la targeta, a més, s'efectua l'ordre de pagament automàtica de la prestació mèdica (visita / medicació) a la CASS pel reemborsament.

No es considera que aquest expedient tingui valor històric per a la recerca futura i/o acadèmica, tenint en compte que la targeta sanitària emesa no forma part de l'expedient administratiu.

Un cop tancat l'expedient, la documentació passa directament de la fase activa (arxiu de gestió) a la fase inactiva (arxiu definitiu).

**Accés:** Restringit per a la persona sol·licitant de la targeta i/o del seu representant legal (mare, pare, tutor) sempre que la persona sol·licitant sigui menor d'edat o bé que la persona que sol·liciti l'accés presenti un document de poder (públic o privat).

**Motivació:** Conté dades personals de persones físiques i qüestions relatives als procediments de l'organisme.

En tot cas, es podrien publicar dades estadístiques del número de targetes sanitàries emeses per la CASS.

La persona sol·licitant, persona apoderada, representant legal, tenint en compte la llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert, té dret a sol·licitar l'estat de l'expedient o una còpia de la sol·licitud i/o expedient sempre que la CASS disposi de la documentació sol·licitada tenint en compte les taules d'avaluació i accés.

En tot cas, i tenint en compte els registres de dades hi hauria la possibilitat d'emetre un certificat probatori de l'acte administratiu i dels documents presentats davant de l'administració.

- a) PAAI\_ Proposta d'avaluació i accés a la informació Sol·licituds de d'accés a la informació E501.1 CASS
- b) PAAI\_ Proposta d'avaluació i accés a la informació - Demandes d'accés a la informació B1602-006, Govern d'Andorra

• TNAAD 003/25

**Organisme:** Caixa Andorrana de Seguretat Social (CASS)

**Codi de procediment:** Codi de classificació E501.1

**Disposició:** Eliminació total a l'any des de la recepció de la sol·licitud que inicia l'expedient tenint en compte la legislació vigent i aplicable.

**Motivació:**

- a) El valor administratiu (primari) de l'expedient es manté fins que la persona sol·licitant consulti la informació sol·licitada o fins que caduquin els certificats emesos.
- b) El valor fiscal es relaciona amb aquest expedient en el moment d'emissió de la factura d'una fotocòpia, duplicat o si és un dels casos estipulats a l'Edicte del 25-4-2023 pel qual es fan públics els preus de totes les tramitacions administratives de la CASS (si escau). Tanmateix, el programa SAP actua com a eina recapitulativa en el seu llibre diari i anual d'assentament comptable amb valor juridicolegal. Certs certificats sol·licitats que formen part de l'expedient poden tenir valor fiscal, però aquests certificats són vàlids únicament pel dia de la seva emissió tenint en compte l'alta alterabilitat administrativa en que pot estar subjecte un ciutadà.
- c) No es considera que aquest expedient tingui valor històric per a la recerca futura i/o acadèmica, tenint en compte que la documentació sol·licitada forma part d'un altre expedient administratiu (a excepció dels certificats sol·licitats).

d) Un cop tancat l'expedient, la documentació passa directament de la fase activa (arxiu de gestió) a la fase inactiva (arxiu definitiu).

**Accés:** Restringit per a la persona sol·licitant i/o del seu representant legal sempre que la persona que sol·liciti l'accés presenti un document de poder (públic o privat).

En cas que la documentació afecti a tercers, aquests seran informats i podran presentar al·legacions.

**Motivació:** Pot contenir dades personals de persones físiques i qüestions relatives als procediments de l'organisme.

La persona sol·licitant, tenint en compte la llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert, té dret a sol·licitar l'estat de l'expedient o una còpia de la sol·licitud i/o expedient sempre que la CASS disposi de la documentació sol·licitada tenint en compte les taules d'avaluació i accés.

En tot cas, i tenint en compte els registres de dades hi hauria la possibilitat d'emetre un certificat probatori de l'acte administratiu i dels documents presentats davant de l'administració.

• TNAAD 004/25

**Organisme:** Unitat de transparència, Govern d'Andorra

**Codi de procediment:** Demandes d'accés a la informació B1602-006,

**Disposició:** Eliminació total a l'any des de la recepció de la sol·licitud que inicia l'expedient tenint en compte la legislació vigent i aplicable.

**Motivació:** El valor administratiu (primari) de l'expedient es manté fins que la persona sol·licitant consulti la informació sol·licitada.

El valor fiscal es relaciona amb aquest expedient en el moment d'aplicació del preu públic (si escau) per l'expedició de còpies o la transposició de la informació a un format diferent a l'original o si és el cas els estipulats en els edictes corresponents de cada administració pel qual es fan públics els preus de totes les tramitacions administratives.

No es considera que aquest expedient tingui valor històric per a la recerca futura i/o acadèmica, tenint en compte que la documentació sol·licitada forma part d'un altre expedient administratiu.

Un cop tancat l'expedient, la documentació passa directament de la fase activa (arxiu de gestió) a la fase inactiva (arxiu definitiu).

**Accés:** Restringit en funció de la documentació i les dades personals que conté la informació sol·licitada (anonimització i limitacions legals a la informació pública)

**Motivació:** Pot contenir dades personals de persones físiques i qüestions relatives als procediments de l'organisme.

En atenció a l'article 11.4 de la Llei 33/2021 relativa a la transparència, és d'aplicació la normativa en matèria de protecció de dades personals al tractament posterior de les dades obtingudes a través de l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

Tanmateix quant a la protecció de dades personals sobre qualsevol informació demanada que contingui dades personals s'ha d'aplicar allò establert a l'article 12 de la Llei 33/2021.

La resolució i per tant l'accés a la informació ha d'ésser estimatòria de la sol·licitud, llevat que sigui aplicable algun dels límits establert per les lleis, i la resposta i informació a lliurar ha de contenir la motivació si s'aplica els límits, podent ser parcialment donat l'accés, en funció dels límits legals.

El Secretari explica que en la sessió del 25-09-2025, i com s'ha vist, existien dues propostes d'avaluació que tenien un contingut i versen sobre expedients administratius de la mateixa natura pel que es planteja al ple decidir que:

- a) Les propostes d'avaluació i accés a la informació: "Sol·licituds de d'accés a la informació" siguin formulades com una sola Taula per a la seva avaluació i fixació de la disposició del termini màxim de conservació per a la posterior eliminació, com a Taula 'avaluació del Govern d'Andorra i organismes i entitats dependents.
- b) Mantenir les dues taules per separat.

La proposta a) seria acceptar com a taula la proposada per Govern, ja que aquesta conté els elements essencials per a que s'avaluï adequadament la tipologia documental, independentment de petites diferències en el procediment, perquè al final no es discuteix el procediment (flux de tasques que comporten la producció documental), si no la seva disponibilitat quant a al conservació o no, i l'accés de les persones a la documentació generada.

Es discuteix principalment què s'entén per organisme i entitat dependent, ja que és important per a la aplicació de la Taula.

Debatut aquest tema i davant de la interpretació d'aquest terme no massa clarificat per la llei, s'acorda disposar dues taules separades, i en el futur a mida que altres entitats i organismes demanin l'avaluació d'aquesta tipologia, s'unifiqui en una taula si escau, vist la possible concordança en els criteris de conservació i accés.

2. Informació a la CNAAD de l'eliminació de diversa documentació en atenció a l'article 27. 2 Llei 33/2021.
3. Queixa formal realitzada via correu electrònic a la CNAAD per part del [REDACTED]

El Sr. Secretari explica el següent:

a) Antecedents:

El 15 de setembre del 2025 es presentà un correu electrònic en el qual s'informava a la CNAAD d'una Denegació d'accés complet a l'expedient administratiu d'inscripció a "entitat d'ensenyament superior" a una de les seves formacions, segons estima el Sr. [REDACTED], com consta en l'annex 1 adjunt.

El Secretari de la CNAAD analitzada la informació, indicà al Sr. [REDACTED] el següent:

Ens posem en contacte amb vostè en resposta al seu correu rebut en l'apartat del formulari de contacte de la CNAAD, amb la intenció que pugui exercir el seu dret d'acord amb la normativa de la manera adient, d'acord amb el que entenem nosaltres de la normativa vigent.

En tot cas si volgués exercir aquest dret davant la CNAAD no es fa mitjançant un correu electrònic sinó que l'hauria de substanciar mitjançant el tràmit de "recurs" que trobaria a la URL <https://www.e-tramits.ad/tramits/ca/recurs/p/GV100004> o al servei de tràmits de Govern, però com veurà a sota creiem que no és la via per a exercir el seu dret.

Amb la intenció d'informar-li de la possibilitat d'exercir un recurs sobre la petició que ha fet vostè sobre informació pública en exercici del seu dret d'accés a la informació, dir-li que d'acord amb l'article 4.3 del **Decret 454/2022, del 9-11-2022, d'aprovació del Reglament que regula el procediment per a l'accés a la informació pública** i vist que, d'acord amb el que ens ha explicat, vol exercir el seu dret a fer un recurs, li fem avinent el que li remarquem de dit article, vist que entenem que d'acord amb la llei que regula La Universitat d'Andorra, aquesta es considera un "organisme públic" i no un òrgan sota la direcció de l'Administració general.

(La qual cosa se li assenyalava de forma clara amb el subratllat de la disposició legal referida.)

*" Article 4. Recursos previstos a l'article 16 de la Llei 33/2021*

*1. Administració general i els òrgans que estan sota la seva direcció.*

*Les resolucions dictades per la persona titular del ministeri competent en matèria de transparència i accés a la informació pública són recurribles directament davant la jurisdicció administrativa en la forma i els terminis establerts per la llei que regula el procediment davant d'aquesta jurisdicció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar el recurs administratiu previ davant de la CNAAD.*

*2. Entitats associatives, fundacions creades per l'Administració general i societats públiques participades per ella.*

*Les resolucions dictades per la persona titular del ministeri al qual estigui vinculada l'entitat que disposa de la informació són recurribles directament davant la jurisdicció administrativa en la forma i els terminis establerts per la llei que regula el procediment davant d'aquesta jurisdicció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar el recurs administratiu previ davant de la CNAAD.*

*3. Organismes públics i entitats parapúbliques, en relació amb les seves activitats subjectes a dret administratiu.*

Les resolucions dictades per les entitats esmentades en matèria d'accés a la informació pública són recurribles directament davant la jurisdicció administrativa en la forma i els terminis establerts per la llei que regula el procediment davant d'aquesta jurisdicció.

4. Els comuns i els òrgans que en depenen, les entitats associatives i fundacions creades per ells, així com les societats públiques comunals.

Quan es tracta d'actes dels comuns o dels òrgans i entitats que en depenen en matèria d'accés a la informació pública, es poden recórrer directament davant la jurisdicció administrativa en la forma i els terminis establerts per la llei que regula el procediment davant d'aquesta jurisdicció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar el recurs administratiu previ davant del Consell de Comú, llevat el cas que una ordinació del comú corresponent atribueixi aquesta competència a un òrgan específic.

En cas que s'interposi el recurs administratiu previ esmentat al paràgraf precedent, és preceptiu i no vinculant l'informe de la CNAAD. "

Esperem haver-lo ajudat a poder exercir el seu dret a tenir la informació que demaneu a la Universitat recordant-lo que en tot cas qualsevol resolució sobre la seva sol·licitud a la Universitat, si es tracta o es pot entendre com a acte administratiu, se li ha d'haver notificat, i ha de contenir els elements que li permeten conèixer les raons de la decisió segons article 46 (sobre notificació i elements que ha de contenir) i article 120 (sobre la decisió) del Codi de l'Administració text consolidat. A més i d'acord amb l'article 108 del mateix Codi expressa el següent " (...) Els interessats podran sol·licitar que els sigui expedida còpia certificada de qualsevol extrem concret contingut en l'expedient. L'expedició d'aquestes còpies no podrà ésser negada quan hagi recaigut resolució en l'expedient. (...)"

En tot cas cal entendre que el contingut d'aquest correu expressa el que entenem en dret que s'ha de fer i que està subjecte a una millor opinió en dret.

El 25 de setembre del 2025 es presentà una queixa referent al dret no acomplert per part de la "entitat d'ensenyament superior citada per l'interessat", segons estima el Sr. ██████████, a la petició d'accés a la informació al seu expedient com s'indica en l'annex 2.

En atenció a aquesta queixa, el secretari va respondre al Sr. ██████████ que posaria aquesta queixa a disposició del Ple per a la seva anàlisi i resposta si escau.

b) Proposta:

Analitzada la documentació assenyalada, i l'informe realitzat pel Secretari, el ple acorda que la queixa, no pot prosperar i així se li comunicarà a dita persona en atenció a la seva petició.

### 3. Precs i preguntes

Sense cap altre tema per tractar es dona per acabat el ple.

### 4. Acords i resolucions

#### 4.1 Acords i resolucions de TNAAD

##### Taules d'avaluació

- TNAAD 002/25

**Organisme:** Caixa Andorrana de Seguretat Social (CASS)

**Codi de procediment:** Sol·licituds de targetes sanitàries.

**Disposició:** Eliminació total als 6 mesos des del tancament de l'expedient tenint en compte els programes que actuen com a eines recapitulatives.

**Motivació:** El valor administratiu (primari) de l'expedient es manté fins que la persona sol·licitant presenti una nova sol·licitud. Segons els motius (pèrdua de targeta i dades errònies o actualització de les mateixes) la CASS emet una factura per poder crear una nova targeta. Tanmateix, la CASS dona l'opció de fer un canvi gratuït de la targeta en els següents supòsits:

- a) Si la targeta té més de 10 anys d'antiguitat.
- b) Si té defectes de fabricació del material.

El valor fiscal es relaciona amb aquest expedient en el moment d'emissió de la factura d'una nova targeta (si escau). Tanmateix, el programa SAP actua com a eina recapitulativa en el seu llibre diari i anual d'assentament comptable amb valor juridicolegal. Amb la targeta, a més, s'efectua l'ordre de pagament automàtica de la prestació mèdica (visita / medicació) a la CASS pel reemborsament.

No es considera que aquest expedient tingui valor històric per a la recerca futura i/o acadèmica, tenint en compte que la targeta sanitària emesa no forma part de l'expedient administratiu.

Un cop tancat l'expedient, la documentació passa directament de la fase activa (arxiu de gestió) a la fase inactiva (arxiu definitiu).

**Accés:** Restringit per a la persona sol·licitant de la targeta i/o del seu representant legal (mare, pare, tutor) sempre que la persona sol·licitant sigui menor d'edat o bé que la persona que sol·liciti l'accés presenti un document de poder (públic o privat).

**Motivació:** Conté dades personals de persones físiques i qüestions relatives als procediments de l'organisme.

En tot cas, es podrien publicar dades estadístiques del número de targetes sanitàries emeses per la CASS.

**Motivació:** Vist que el registre conté dades personals que són identificatives relacionades amb el funcionament o l'activitat pública de l'Administració.

• TNAAD 003/25

**Organisme:** Caixa Andorrana de Seguretat Social (CASS)

**Codi de procediment:** Codi de classificació E501.1

**Disposició:** Eliminació total a l'any des de la recepció de la sol·licitud que inicia l'expedient tenint en compte la legislació vigent i aplicable.

**Motivació:**

- a) El valor administratiu (primari) de l'expedient es manté fins que la persona sol·licitant consulti la informació sol·licitada o fins que caduquin els certificats emesos.
- b) El valor fiscal es relaciona amb aquest expedient en el moment d'emissió de la factura d'una fotocòpia, duplicat o si és un dels casos estipulats a l'Edicte del 25-4-2023 pel qual es fan públics els preus de totes les tramitacions administratives de la CASS (si escau). Tanmateix, el programa SAP actua com a eina recapitulativa en el seu llibre diari i anual d'assentament comptable amb valor juridicolegal. Certs certificats sol·licitats que formen part de l'expedient poden tenir valor fiscal, però aquests certificats són vàlids únicament pel dia de la seva emissió tenint en compte l'alta alterabilitat administrativa en que pot estar subjecte un ciutadà.
- c) No es considera que aquest expedient tingui valor històric per a la recerca futura i/o acadèmica, tenint en compte que la documentació sol·licitada forma part d'un altre expedient administratiu (a excepció dels certificats sol·licitats).
- d) Un cop tancat l'expedient, la documentació passa directament de la fase activa (arxiu de gestió) a la fase inactiva (arxiu definitiu).

**Accés:** Restringit per a la persona sol·licitant i/o del seu representant legal sempre que la persona que sol·liciti l'accés presenti un document de poder (públic o privat).

En cas que la documentació afecti a tercers, aquests seran informats i podran presentar al·legacions.

**Motivació:** Pot contenir dades personals de persones físiques i qüestions relatives als procediments de l'organisme.

La persona sol·licitant, tenint en compte la llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert, té dret a sol·licitar l'estat de l'expedient o una còpia de la sol·licitud i/o expedient sempre que la CASS disposi de la documentació sol·licitada tenint en compte les taules d'avaluació i accés.

En tot cas, i tenint en compte els registres de dades hi hauria la possibilitat d'emetre un certificat probatori de l'acte administratiu i dels documents presentats davant de l'administració.

- TNAAD 004/25

**Organismes:** Unitat de Transparència, Govern d'Andorra.

**Codi de procediment:** Demandes d'accés a la informació B1602-006

**Disposició:** Eliminació total a l'any des de la recepció de la sol·licitud que inicia l'expedient tenint en compte la legislació vigent i aplicable.

**Motivació:** El valor administratiu (primari) de l'expedient es manté fins que la persona sol·licitant consulti la informació sol·licitada.

El valor fiscal es relaciona amb aquest expedient en el moment d'aplicació del preu públic (si escau) per l'expedició de còpies o la transposició de la informació a un format diferent a l'original o si és el cas els estipulats en els edictes corresponents de cada administració pel qual es fan públics els preus de totes les tramitacions administratives.

No es considera que aquest expedient tingui valor històric per a la recerca futura i/o acadèmica, tenint en compte que la documentació sol·licitada forma part d'un altre expedient administratiu.

Un cop tancat l'expedient, la documentació passa directament de la fase activa (arxiu de gestió) a la fase inactiva (arxiu definitiu).

**Accés:** Restringit en funció de la documentació i les dades personals que conté la informació sol·licitada (anonimització i limitacions legals a la informació pública)

**Motivació:** Pot contenir dades personals de persones físiques i qüestions relatives als procediments de l'organisme.

En atenció a l'article 11.4 de la Llei 33/2021 relativa a la transparència, és d'aplicació la normativa en matèria de protecció de dades personals al tractament posterior de les dades obtingudes a través de l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

Tanmateix quant a la protecció de dades personals sobre qualsevol informació demanada que contingui dades personals s'ha d'aplicar allò establert a l'article 12 de la Llei 33/2021.

La resolució i per tant l'accés a la informació ha d'ésser estimatòria de la sol·licitud, llevat que sigui aplicable algun dels límits establert per les lleis, i la resposta i informació a lliurar ha de contenir la motivació si s'aplica els límits, podent ser parcialment donat l'accés, en funció dels límits legals.

## 4.2 Altres resolucions i decisions

- Resposta al Sr, [REDACTED] sobre la queixa formulada davant la CNAAD:

Benvolgut Senyor,

Reunits el 31 d'octubre del 2025 en sessió plenària i havent analitzat la tramesa dels diversos correus electrònics mantinguts entre vostè i la secretaria de la CNAAD, i en atenció a la queixa formulada, en data 25 de setembre del 2025.

Analitzats els supòsits de l'article 9.1 del Decret 455/2022, del 9 de novembre del 2022, i en especial sobre les funcions de la CNAAD, i en concret aquelles a les que s'acull el peticionari per a la queixa formal, és a dir els apartats a i g, les possibilitats d'acció de la CNAAD a les preguntes plantejades, i havent comprovat que la capacitat de la CNAAD, degut a les seves competències respecte a la demanda en la seva queixa no són dintre de les funcions de la CNAAD,

Se li comunica que:

La seva queixa i les peticions contingudes, no poden prosperar, pel fet que la CNAAD en les seves funcions decisòries, les quals només estan circumscrites a les resolucions i als recursos que són de la seva potestat, així com a les capacitats decisòries, o a les altres funcions consultives i d'assessorament, totes es circumscriuen exclusivament en la capacitat d'establir criteris, és a dir aclarir, interpretar i precisar el contingut o l'aplicació de les normes, i en cap cas en declarar la vulneració d'un dret, ordenar el compliment de la norma, ni en establir mesures de seguiment i de garantia del compliment de les normes.

En tant que òrgan amb competències sobre la transparència i l'accés a la informació pública, podent com a màxim, establir les recomanacions o precisions que es considerin adients respecte a la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert, via criteris per tal que les institucions

públiques sotmeses al règim de la citada Llei la puguin aplicar de manera harmonitzada, és a dir (sic) “*per al millor compliment de les obligacions contingudes en aquesta Llei en matèria de publicitat activa i accés a la informació*”, o si escau aclarir, interpretar i precisar el contingut, en definitiva (sic) “*establir criteris generals sobre l’aplicació de la normativa que regeix l’accés als documents públics*”.

## 5. Control de signatures

Andorra la Vella, 31 d’octubre del 2025

**Ester Fenoll Garcia**  
Presidenta de la CNAAD

**Enric Manel Garcia**  
Secretari de la CNAAD

**Annex 1:** Correu enviat a Transparència del Govern d'Andorra de l'interessat, sobre la sol·licitud d'aquest a una entitat educativa d'ensenyament superior del Principat d'Andorra que li va ser denegada sobre accés al expedient administratiu relatiu a la seva preinscripció a uns estudis oferts per l'entitat educativa descrita per l'interessat.

**Annex 2:** Queixa formal davant la Comissió Nacional d'Accés a la Informació Pública i Drets Digitals (CNAAD), realitzat pel Sr. [REDACTED], explicant la seva compareixença davant la CNAAD en defensa dels seus drets fonamentals.

**Annex 3:** Informe del secretari sobre queixa formulada pel Sr. [REDACTED] davant de la CNAAD per via correu electrònic de data 15 de setembre del 2025, en el que s'exposen entre altres els antecedents, les demandes de l'interessat, els fonaments, conclusions i recomanacions per al Ple de la CNAAD.