



Govern d'Andorra

MEMÒRIA DE LA UNITAT DE TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

2024

Secretaria d'Estat d'Igualtat i Participació Ciutadana
Andorra la Vella, 21 d'abril del 2025

Informe

ÍNDEX

Contingut

ÍNDEX.....	2
Objectius	3
Activitats efectuades.....	7
Iniciatives, programes i projectes de la UTAIP	7
Consolidació del Portal de transparència del Govern	8
Gestió dels continguts del web.....	9
Valoració de les activitats efectuades	10
1.1. Principis generals	11
1.2. Avaluació de l'acompliment del Govern d'Andorra	11
1.2.1. Lloc de publicació i contingut.....	11
1.2.2. Accessibilitat	14
1.2.3. Estructura	15
1.2.4. Datació i actualització	15
1.2.5 Forma de publicació	16
1.2.6. Analítica del web.....	17
Obligacions de publicitat passiva.....	17
Conclusions i propostes de millora	18
Accions de millora.....	18
Gestió econòmica i pressupostària	20
Annexos.....	20

Objectius

La Unitat de Transparència i Accés a la Informació Pública (“UTAIP”, d’ara endavant) del Govern d’Andorra té com a missió proporcionar a la ciutadania la informació pública de forma activa mitjançant el web de Govern <https://www.transparencia.ad/> i gestionar les respostes a les demandes d’accés a la informació pública dels ciutadans.

Es tracta de donar al ciutadà informació sobre els assumptes públics i de com es gestionen. La transparència del Govern esdevé un dels principis que ha de presidir l’actuació dels poders públics.

L’objectiu és que els òrgans i les institucions públiques facin visible als ciutadans la informació sobre la seva gestió amb rigor, veracitat i objectivitat.



La UTAIP s’orienta al ciutadà i al foment de la participació i el retiment de comptes de les administracions públiques, seguint les estratègies vers la transformació digital del Govern i l’alineació amb el mandat legal de poder efectuar la interrelació amb la ciutadania fent servir els mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació posats a la seva disposició per part de l’Administració general.

Les informacions que conté el web de transparència, així com l’accés a la informació pública, estan en fase de millora, i a mesura que es vagi desenvolupant la transformació digital de l’Administració la informació anirà evolucionant per fer-la cada dia més entenedora, segura, fàcil i reutilitzable.



Els objectius establerts per al període 2024-2025 s’han definit dins del marc de transformació de l’Administració pública que s’inicia des de l’aparició de la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert, amb l’objecte de retre comptes de les obligacions de publicitat activa i del dret a l’accés a la informació pública.

D'aquests nous objectius generals, s'han previst els objectius operatius següents per al període 2024-2025:

Objectius generals 2023-2027	Objectius específics
OBJ. 1 Elaborar i implementar polítiques, criteris i plantilles comunes	• Millorar i consensuar una guia dels elements, el model i la informació sobre les memòries anuals. • Anar avançant en la gestió de la informació per tal que tota la informació que han de difondre les administracions públiques estigui degudament classificada i organitzada (gestió documental). • Continuar en la millora de la informació que s'ha de difondre: establint els criteris i les fitxes de cada aspecte de la publicitat activa de manera consensuada per fer documents normalitzats, indicant la informació que s'ha de publicar i la periodicitat de l'actualització, on es troba la informació, el tipus d'ítem, la font, les dades concretes, la informació complementària, els ítems relacionats i el format de dades.
OBJ. 2 Augmentar la publicació d'informació pública rellevant per a la ciutadania al Portal de transparència	• Ampliació i millora de la informació pública. • Identificar, a partir de l'ús del web, la informació més demandada per la ciutadania. • Establir un pla de millora del portal amb la introducció d'elements nous i l'experiència d'usuari.
OBJ. 3 Vetllar per la qualitat de la informació publicada, establint directrius i criteris comuns de publicació	• Impuls d'estàndards internacionals de transparència. • Millorar en la reutilització de les dades amb implantació de criteris comuns de publicació de la informació.
OBJ. 4 Sensibilització i implicació de tots els actors de la transparència: càrrecs públics, treballadors de l'Administració, ciutadania, etc.	• Apropar la transparència i el govern obert a la ciutadania mitjançant accions comunicatives i de sensibilització. • Elaborar material didàctic i comunicatiu sobre la transparència i el govern obert.

Programa 2024-2025 del Pla de transparència i govern obert

Objectiu general de referència	Objectius específics	Objectius operatius (activitats previstes) 2025
OBJ. 1	Millorar i consensuar una guia dels elements, el model i la informació sobre les memòries anuals.	Crear una guia bàsica sobre l'elaboració de plans, programes i projectes, en relació amb les memòries i el seu contingut: els elements i la informació adient per informar el ciutadà.
	Anar avançant en la gestió de la informació per tal que tota la informació que han de difondre les administracions públiques estigui degudament classificada i organitzada (gestió documental).	Presentar al web tota la documentació i informació que estigui signada digitalment (autenticació) i que estigui en format reutilitzable (PDF), i assegurar-ne la traçabilitat.
	Continuar en la millora de la informació que s'ha de difondre: establint els criteris i les fitxes de cada aspecte de la publicitat activa de manera consensuada per fer documents normalitzats, indicant la informació que s'ha de publicar i la periodicitat de l'actualització, on es troba la informació, el tipus d'ítem, la font, les dades concretes, la informació complementària, els ítems relacionats i el format de dades.	- Vetllar per la qualitat de la informació publicada, establint directrius i criteris comuns d'elaboració (documents normalitzats). - Coordinar de forma transversal les persones que són gestors de la informació pública de cada ministeri, per unificar criteris i formes de produir i posar a disposició de la ciutadania la informació pública. - Coordinar la informació existent en el web corporatiu del Govern amb el de transparència - Millorar la gestió de la informació mitjançant un procediment a través de les TIC, per transmetre els documents normalitzats d'informació pública al gestor del web per publicar-los.
OBJ. 2	Ampliació i millora de la informació pública.	- Continuar elaborant i implementant polítiques, procediments, criteris i plantilles comunes de la informació pública segons la Llei de transparència. - Dissenyar, prototipar i establir nous procediments per posar a disposició del ciutadà la informació emprant les TIC de manera cada vegada més automatitzada.
	Identificar, a partir de l'ús del web, la informació més demanada per la ciutadania.	Introduir dins de la plataforma web de transparència del Govern eines de mesura i identificació amb indicadors com nombre de visites, documents o informació més

		visitada, i anàlisi de dades dels punts més visitats. • Introduir en el web un apartat de queixes i suggeriments.
	• Establir un pla de millora del portal amb la introducció d'elements nous i l'experiència d'usuari.	• A partir de l'anàlisi dels indicadors de l'objectiu anterior i de les aportacions dels ciutadans i altres persones de la mateixa Administració, anar definint una presentació més senzilla i útil per a l'usuari intern i extern.
• OBJ. 3	• Impulsar estàndards internacionals de transparència.	• Adequar els recursos i les infraestructures tecnològiques a les necessitats de futur. • Potenciar el treball en equip i transversal amb els actors implicats en l'àmbit del govern obert.
	• Millorar en la reutilització de les dades amb la implementació de criteris comuns de publicació de la informació.	• Vetllar perquè les dades siguin reutilitzables, comprensibles i accessibles per a qualsevol ciutadà, amb formats que permetin reutilitzar-les si escau.
• OBJ. 4	• Apropar la transparència i el govern obert a la ciutadania mitjançant accions comunicatives i de sensibilització.	• Fer difusió de l'existència del web de transparència.
	• Elaborar material didàctic i comunicatiu sobre la transparència i el govern obert.	• Impulsar la formació interna amb el curs bàsic de transparència per a tots els treballadors públics mitjançant les TIC (Portal de l'empleat). • Formar, sensibilitzar i assessorar els treballadors públics en una nova cultura administrativa basada en el govern obert amb formacions més especialitzades en transparència. • Ampliar els canals de comunicació amb els ciutadans.

Activitats efectuades

Iniciatives, programes i projectes de la UTAIP

Els projectes desenvolupats a la UTAIP l'any 2024 han posat el focus, majoritàriament, en dos línies principals, basades en la gestió de la informació segons un model de transparència per disseny en què el model es defineix d'acord amb un sistema integral d'informació basat en la política de gestió documental del Govern d'Andorra.

El que la Llei sobre la transparència i el Codi de l'Administració ens proposen és invertir en el disseny d'un únic sistema de gestió documental que integri la gestió interna i la gestió per a la publicitat de la informació i els documents (que ha de ser la mateixa). Aquest model haurà d'incloure tot el cicle de vida documental, des de la creació o incorporació d'un document (i les seves metadades associades) fins a la classificació, la descripció, l'emmagatzematge, la conservació, l'accés, la disposició, l'ús i reutilització, i la traçabilitat.

Per això cal desenvolupar plenament el que s'ha definit com a *administració electrònica* i anar definint el camí cap a una administració digital en què la interoperabilitat és el complement necessari i obligatori per dur a terme aquest model.

En aquest sentit, la UTAIP ha participat i continua participant activament en el projecte de transformació digital del Govern en les activitats desenvolupades pel Departament de Transformació Digital, i en el desplegament normatiu d'aquesta transformació digital.

Els principals projectes de la UTAIP són:

- Difondre la informació activa (consolidació del web de transparència)
 - Consolidar el Portal de transparència del Govern
 - Gestionar els continguts del web
 - Promoure la gestió per processos
- Donar a conèixer el dret d'accés a la informació i la possibilitat d'exercici en la Seu electrònica del Govern
 - Projecte de consolidació del Portal de transparència del Govern

Descripció de la iniciativa: gestió, transformació i publicació de la informació per a la societat, fomentant la transparència del Govern.

Beneficis: empoderar el ciutadà via la difusió de dades de diversa índole (econòmica, jurídica, territorial, estadística...), promovent la col·laboració i la participació ciutadana en activitats administratives.

Consolidació del Portal de transparència del Govern

La transparència com a principi d'actuació de les administracions públiques implica una actuació proactiva; és a dir, posar a disposició de la ciutadania una informació determinada, sense esperar que algú la demani.

D'acord amb l'article 4.5 de la Llei 33/2021, la Plataforma de govern obert és l'instrument bàsic i general per donar compliment a les obligacions de transparència. El sistema també es fonamenta en els portals de transparència.

El Govern té el seu propi web, vist que encara no s'ha desenvolupat el portal indicat. El web del Govern és: <https://www.transparencia.ad/>.

Els blocs d'informació rellevant que, com a mínim, la Llei defineix que han de ser publicats de manera periòdica i actualitzada per garantir la transparència del funcionament i el control de l'actuació pública són els següents:

- Informació institucional i organitzativa
- Informació sobre planificació i avaluació
- Informació econòmica i patrimonial
- Informació sobre les activitats de contractació pública, convenis i subvencions

El web de transparència del Govern s'estructura en quatre grans grups d'informació que, amb la intenció de donar activament i de forma comprensible la informació anterior, s'han organitzat en els blocs i amb els continguts següents:

A. Organització i informació institucional

- a. Organització de l'Administració:
 - i. Organització i estructura
 - ii. Organigrama
 - iii. Relació de càrrecs i currículums
- b. Personal i retribucions:
 - i. Plantilla i relació de llocs de treball
 - ii. Retribucions
 - iii. Taules salarials/nivell/règim retributiu
- c. Provisió de places i promoció de personal:
 - i. Places cobertes
 - ii. Places desertes
 - iii. Concursos de l'any
- d. Convenis i acords laborals i sindicals
- e. Entitats dependents, participades i organismes vinculats: quadre per ministeris

B. Informació de gestió i memòries

- a. Plans i programes d'actuació: quadre resum dels plans i programes per ministeri
- b. Memòries generals: compendi de totes les memòries per ministeris, desglossades per departaments, serveis o àrees, segons escaigui
- c. Comptes anuals: compendi dels estats financers i pressupostos anuals

C. Informació econòmica

- a. Normes aprovades: compendi de les normes que s'han aprovat per ministeris i, si escau, les memòries que acompanyen la norma
- b. Preus públics: document en format de quadre per ministeris dels preus públics vigents de cada ministeri
- c. Inventari general del patrimoni:
 - i. Béns immobles edificats i equipaments públics
 - ii. Béns jurídics en règim de cessió, usdefruit o lloguer
 - iii. Quadres d'inversió i amortització de les inversions i equipaments
- d. Contractació pública: per ministeris
 - i. Contractes licitats i adjudicats
 - ii. Contractes modificats i pròrrogues
- e. Subvencions i ajudes: per ministeris. Quadre de subvencions, avals i ajuts públics concedits

D. Informació a la ciutadania

- a. Relacions amb la ciutadania:
 - i. Catàleg de serveis
 - ii. Catàleg de procediments administratius
- b. Compromisos amb la ciutadania:
 - i. Cartes de serveis: aquest contingut no està definit normativament, i per tant no consta cap informació
 - ii. Participació ciutadana
 - iii. Espais i òrgans de participació

Gestió dels continguts del web

Per assolir aquesta consolidació, les activitats desenvolupades han estat:

- Crear una guia bàsica sobre l'elaboració de memòries i el seu contingut: els elements i la informació adient per informar el ciutadà.
- Presentar al web tota la documentació i informació que estigui signada digitalment (autenticació) i que estigui en format reutilitzable (PDF, HTML, XLSX), i assegurar-ne la traçabilitat.
- Vetllar per la qualitat de la informació publicada, establint directrius i criteris comuns d'elaboració (documents normalitzats).

- Coordinar de forma transversal les persones que són gestors de la informació pública de cada ministeri, per unificar criteris i formes de produir i posar a disposició de la ciutadania la informació pública.
- Posar en marxa via portal del ciutadà (Seu electrònica) el dret d'accés a la informació passiva.
- Gestionar adequadament la informació mitjançant un procediment utilitzant les TIC per transmetre els documents normalitzats d'informació pública al gestor del web per publicar-los.
- Elaborar i implementar polítiques, procediments, criteris i plantilles comunes de la informació pública segons la Llei de transparència.
- Dissenyar, prototipar i establir nous procediments per posar a disposició del ciutadà la informació emprant les TIC de manera cada vegada més automatitzada.
- Adequar els recursos i les infraestructures tecnològiques a les necessitats de futur.
- Potenciar el treball en equip i transversal amb els actors implicats en l'àmbit del govern obert.
- Vetllar perquè les dades siguin reutilitzables, comprensibles i accessibles per a qualsevol ciutadà, amb formats que permetin reutilitzar-les si escau.
- Fer difusió de l'existència del web de transparència (de moment internament).
- Posar a disposició un curs bàsic de transparència per a tots els treballadors públics mitjançant les TIC (Portal de l'empleat).
- Sensibilitzar i assessorar els treballadors públics en una nova cultura administrativa basada en el govern obert.

Valoració de les activitats efectuades



1.1 Principis generals

L'avaluació de l'activitat desenvolupada en publicitat activa pel Govern durant el 2024 s'ha centrat en les condicions de publicació de la informació de compliment obligat publicada per cada entitat sobre la informació i els documents públics, segons la llei de l'any 2022.

Per a l'avaluació s'han tingut en compte les dimensions següents:

- ✓ **Lloc de publicació:** es refereix al lloc on es publica la informació que forma part de les obligacions de publicitat activa, que bàsicament es presenta en el lloc web independent de transparència o bé en una secció del web institucional amb el vincle o l'enllaç corresponent.
- ✓ **Contingut:** la informació que és obligat publicar per la legislació de transparència. Els continguts i la legislació es presenten en l'apartat 1.2 d'aquest informe.
- ✓ **Accessibilitat:** és la possibilitat que un lloc o un servei web pugui ser visitat i utilitzat de manera satisfactòria pel nombre més gran possible de persones, independentment de les limitacions personals que tinguin o de les limitacions que es deriven del seu entorn.
- ✓ **Estructura:** la informació es presenta amb una disposició que permet una lectura ordenada i organitzada.
- ✓ **Datació i actualització:** d'una banda, fa referència a si la informació publicada disposa de data de datació o actualització; d'una altra, a si la dita data de datació o actualització/revisió és pròxima a la data de l'avaluació.
- ✓ **Forma de publicació:**
 - a) Publicació de manera directa: apareix la informació directament en el mateix lloc web, ja sigui en diferents formats (HTML, Excel, PDF...) o a través d'un enllaç que situa directament el contingut de la informació.
 - b) Publicació de manera indirecta: apareix la informació amb enllaços que situen el lloc en el qual es troba la informació, però no directament la informació buscada.
 - c) Claredat-comprensibilitat: la informació de l'obligació es presenta en un llenguatge fàcil d'entendre per al públic general.
 - d) Reutilització: es refereix al fet que la informació que es publica es presenta en formats que permeten al ciutadà fer un ús de les dades per generar més informació si escau.

1.2 Avaluació de l'acompliment del Govern d'Andorra

1.2.1 Lloc de publicació i contingut

En la taula següent es mostra la llista de verificació de transparència obligatòria.

Aquesta llista de verificació conté, per a cada indicador de compliment:

- El nom de l'indicador del web de transparència del Govern.
- La periodicitat de l'actualització requerida.
- L'avaluació global de l'acompliment.

En la taula, l'avaluació global de l'acompliment s'expressa visualment mitjançant el sistema de semàfor:

- **Verd:** l'avaluació de les dimensions exposades en l'apartat 1.1, "Principis generals", per a cada indicador obligatori de transparència aconseguix, almenys, els resultats requerits per al compliment mínim.
- **Groc:** l'avaluació d'una o més dimensions de l'indicador no assoleix el compliment mínim.
- **Vermell:** la informació no es publica.

El 2024 hem obtingut 12 indicadors en verd, 12 indicadors en groc i 2 en vermell.

Fent una comparació, l'any 2022 se n'havien assolit 19 en verd, 3 en groc i 2 en vermell.

Agregant aquests resultats es presenta el compliment següent de les obligacions de publicitat activa:

COMPLIMENT TOTAL	COMPLIMENT PARCIAL	INCOMPLIMENT
46%	46%	8%

PUBLICITAT ACTIVA	ACTUALIZACIÓ	COMPLIMENT
Pàgina principal	Permanent	
Organització i estructura	Permanent	
Organigrama	Permanent	
Relació de càrrecs i <i>curricula vitae</i>	Permanent	
Plantilla i relació de llocs de treball	Permanent	
Retribucions	Anual	
Taules salarials/nivell/règim retributiu	Anual	

Places cobertes	Anual	
Places desertes	Anual	
Concursos de l'any	Anual	
Convenis i acords laborals i sindicals	¹	
Entitats dependents, participades i organismes vinculats	Anual	
Plans i programes anuals i pluriennals	Anual	
Memòries generals	Anual	
Comptes anuals	Anual	
Béns immobles edificats i equipaments públics	Anual	
Béns jurídics en règim de cessió, usdefruit o lloguer	Anual	
Quadres d'inversió i amortització de les inversions i equipaments	Anual	
Contractes licitats i adjudicats	Permanent	
Contractes modificats i pròrrogues	Permanent	
Subvencions i ajudes	Permanent	
Catàleg de serveis	Permanent	
Catàleg de procediments administratius	Permanent	
Cartes de serveis	Anual	

¹ La normativa relativa a convenis i acords no en preveu. D'acord amb el s'estableix a la lletra a de l'apartat 1 de l'article 2 de la llei 31/2018, del 6 de desembre, de relacions laborals, no és aplicable als treballadors sotmesos a la Llei de la funció pública el que està establert al títol V sobre la negociació col·lectiva i els acords i convenis col·lectius, exceptuant per als agents i el personal de relació especial de l'Administració pública que tinguin regulada la seva relació per normes administratives o estatutàries, en raó del que estableix la disposició transitòria, mentre no disposen d'una normativa específica en aquest àmbit.

Participació ciutadana	Permanent	
Espais i òrgans de participació	Permanent	

Raons més freqüents de compliment parcial d'un indicador de transparència obligatori:

- Publicació parcial o incompleta.
- La publicació es fa de manera indirecta, és a dir, mitjançant enllaços que se situen en el lloc en el qual es troba la informació, però la informació no apareix directament.
- Retard en l'actualització de les dades.

Raons més freqüents d'incompliment d'un indicador de transparència obligatori:

- L'indicador no es publica perquè no existeix, encara que hi ha obligació legal de produir-lo i de publicar-lo.

1.2.2 Accessibilitat

Claredat-comprensibilitat: la informació de l'obligació s'ha presentat en un llenguatge fàcil d'entendre per al públic general, utilitzant quadres i altres elements que resumeixin els continguts.

De tota manera cal fer accions per millorar en l'accés a la informació i als serveis per mitjans electrònics, incorporant els mecanismes adequats per garantir que els col·lectius amb necessitats especials i diversitat funcional puguin fer ús d'aquests serveis en condicions apropiades.

És una qüestió complexa, ja que, tret de referències a l'accessibilitat tant a la Llei de la transparència com al Codi de l'Administració, no tenim establerts estàndards o normatives al respecte més enllà del Conveni de Nova York, a banda de la dificultat tècnica en qüestions d'accessibilitat web.

Reutilització: la major part de la informació que es publica es presenta en formats que permeten al ciutadà fer un ús de les dades per generar coneixement si escau, però és cert que caldria una regulació sobre el concepte de *reutilització*, la qual és cabdal per a la transparència, així com en el foment del coneixement i l'economia a partir de compartir dades de l'Administració, el que es coneix com a *dades obertes*.

1.2.3 Estructura

L'estructura de la informació en el web segueix un esquema definit a l'inici de la creació del lloc, d'acord amb certs estàndards de presentació comunament acceptats i proposats per l'empresa que el va dissenyar, ja que a criteri comú de l'empresa i la unitat de transparència, la formulació i la presentació estaven orientades al ciutadà, atenint-nos a l'experiència de l'empresa i el format d'altres webs coneguts d'arreu.

Aquest format, que té el reflex en la gestió de la informació —és a dir, en com s'organitza el web internament i en com s'endrega la informació per a cada gestor de transparència—, segueix una mateixa lògica de carpetes i registre de la informació, de manera que s'estructura tant per als gestors de la transparència dels ministeris com per al gestor del web en carpetes i documents amb el mateix ordre i nomenclatura, i tracta, doncs, de portar un esquema de gestió documental i organitzativa d'acord amb els continguts posats a disposició del ciutadà.

Aquesta estructura es va explicar als gestors de transparència en una formació, i com a tal estructura ha d'estar subjecta a millores per facilitar l'obtenció de la informació, el tractament i el registre, perquè l'objectiu és que aquesta informació sigui cada vegada menys tractada en un flux manual per anar vers una automatització des de l'origen de la informació. Per tant, cal assegurar que qui deté la informació sigui qui la posi directament a disposició mitjançant fluxos més directes vers el web, sense haver de fer dos vegades la mateixa feina o evitant duplicitats al màxim.

Aquest esquema és el que es coneix com a *transparència per disseny*, que no és res més que el que disposa la Llei 33/2021, en l'article 9, sobre els principis generals d'accés, respecte del fet de garantir el compliment del dret d'accés a la informació pública establint un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions públiques, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat.

1.2.4 Datació i actualització

Els terminis no estan definits per norma, i s'haurà de fer una avaluació d'aquesta qüestió tenint en compte criteris de conservació de la informació i altres lligats al document públic com a tal definits en les respectives taules d'avaluació documental, pel fet que, en ser conceptualment i legalment documents o informació pública, caldria establir aquestes taules d'avaluació i fer esment de la seva vinculació o disposició al públic de forma activa.

Si bé s'ha establert una xarxa de gestors de transparència per tal que des de cada ministeri es pugui centralitzar l'actualització de la informació, seguint una estructura temporal de la informació segons el criteri de la unitat de transparència, és cert que aquesta xarxa es va crear poc després de les darreres eleccions al Govern. Per tant, els continguts publicables el 2024 referents a l'any acabat (2022) en alguns casos van estar subjectes als canvis en les carteres ministerials, de manera que l'harmonització va ser complexa. Als gestors, a més, els va manca una visió detallada de totes les problemàtiques dels serveis dels seus ministeris, complicades amb les noves estructures, amb nous referents en les direccions corresponents, i lligades a nous ministeris.

El criteri per a la informació pública és el següent, segons la llei:

“[...] s'entén per *informació pública* els continguts o els documents de què disposen les entitats previstes a l'article 3.1, elaborats o rebuts, en l'exercici de les seves funcions públiques, independentment del suport físic o format en què estiguin registrats o arxivats.”

L'existència, per tant, d'una informació o documentació, en l'exercici de les funcions públiques, és motiu de publicació, i per això no pot haver-hi cap altra circumstància que n'impedeixi la publicació més enllà de la no existència.

Les dificultats bàsiques per assolir els objectius han estat:

- Qüestions que tenen a veure amb un canvi cultural dels treballadors públics, per a una orientació més envers el ciutadà i una visió transversal de la feina.
- Qüestions relatives a la conservació i el registre de la informació i a les eines tecnològiques que n'assegurin la integritat.
- Qüestions relatives a la gestió diària de la feina, atès que el dia a dia complica la gestió de la informació (duplictat de tasques, fluxos poc definits, canvis d'estructures, etc.).

Per tant, és important i serà molt important fer pedagogia al respecte, així com establir criteris objectius per elaborar certa informació o documentació pública, però sempre tenint en compte que si certa informació ja ha estat publicada, de forma separada mitjançant altres eines de publicitat com podria ser el BOPA, no cal tornar-la a fer sinó que cal redirigir-la cap a Transparència.

No és res més que posar a l'abast del ciutadà la mateixa informació de forma concentrada i fàcil, tractant de fer-la més ràpida i accessible i en molts casos de forma conjunta. Per exemple, en el cas de documents com memòries o llistes de conceptes que marca la llei, com contractes, plans, projectes, subvencions, ajudes i altres de natura anàloga, que, si es poden trobar en diversos indrets i de forma separada, fet que dificulta la cerca per al ciutadà, s'haurien de presentar resumits, entenedors i en una llista per fer efectius el dret a saber i a tenir dades sobre l'actuació de l'Administració i que siguin reutilitzades, tal com indica la llei.

1.2.5 Forma de publicació

La major part de la informació està en format PDF i es pot fer visible al ciutadà en baixar el document; també existeixen alguns quadres en XLSX per a afavorir la reutilització de les dades.

Hi ha força informació, i en general la que es pot formar com a quadre en format HTML, que és més visual i ràpida per a l'observador.

Aquests formats permeten assegurar primer l'origen de la informació, ja que haurien de contenir un seguit de metadades i el lògic certificat digital, que assegurin l'autenticitat i l'autoria, si escau.

La presentació, a més, en una estructura de quadres o llista, per a certes informacions, permet la reutilització de la informació que estableix l'article 6 de la Llei 33/2021.

La forma és important per a la comprensió i per a la reutilització de les dades.

La forma de publicació pretén acomplir, com a mínim, amb la generació de valor a la societat, la qual cosa representa una millora en el coneixement general, en l'economia i l'anàlisi de nous sectors, en la participació dels ciutadans i, per tant, en la transparència en general.

La informació ha de ser tan actual com sigui possible, fet que ens condueix una vegada més a sistemes interoperables de la informació dins de l'Administració i a eines més eficients per a posar a disposició del ciutadà la dita informació, informació que ja hauria d'estar en poder de l'Administració i que caldria, des del seu origen, definir-la a aquest efecte, com ja s'ha explicat en l'epígraf anterior.

1.2.6 Analítica del web

No es tenen dades ni del nombre de visites ni de les pàgines més visitades, perquè l'eina del web no té els mòduls per a les mètriques.

Tanmateix, no existeix un mandat legal en aquest sentit, però des del grup de treball de la unitat de transparència es valora com a eina molt important, ja que permetria tenir una orientació envers la millora.

Les dades d'audiència ens permetrien disposar d'informació sobre el nombre de sessions dels usuaris, així com del nombre de persones.

Per altra banda, tenir dades sobre les pàgines més visitades o altres elements com el temps mitjà per trobar una informació o el nombre de passos o els llocs amb més visites directes o indirectes, o qualsevol altra mètrica del que es diu *punts calents d'acció del visitant*, permetria una configuració més adaptada a l'usuari.

Seria important tenir un mòdul per rebre queixes i suggeriments de millora del ciutadà, per millorar la qualitat del servei.

Cal posar en marxa una regulació sobre les cartes de servei i aplicar-la a aquest web, com a mitjà de qualitat amb el ciutadà.

Obligacions de publicitat passiva

En tot el període comprès entre el gener del 2024 i avui dia cap persona d'aquelles a qui la llei atorga el dret subjectiu d'accés a la informació pública no ha fet cap demanda.

Conclusions i propostes de millora

En general, cal un coneixement més ampli del que representa la transparència per a tots els treballadors públics. És important conèixer què és la *informació pública*, a la vegada que cal conèixer molt bé com transferir, en el dia a dia, la feina que es fa a la plataforma de transparència i informació pública.

Serveixi d'exemple el que es comenta seguidament sobre una de les eines més importants que té la transparència com a document, de cara al ciutadà, com és la memòria anual.

Cal definir una gestió del canvi en què es puguin anar creant de forma progressiva les eines, siguin plantilles o documents normalitzats, així com els circuits d'informació.

Cal una orientació al ciutadà, en el sentit que la transparència consisteix a informar-lo perquè és l'actor principal de les polítiques públiques i, en orientar-s'hi, entendre que tota l'organització està adequadament informada.

És evident que cal fer un cronograma de les diverses informacions que s'han de publicar de forma anual, de manera que permeti tant als serveis com als gestors establir els acords i el compliment de les obligacions de transparència. A la vegada, cal una millora de la gestió de la informació dels serveis, de manera que alguna que necessita una certa elaboració segueixi un ritme que no dificulti el dia a dia dels treballadors públics, i també cal establir certs mecanismes de treball que permetin generar les informacions al menys manualment possible, no duplicant esforços on no cal, ni duplicant tasques quan existeixen serveis que fan o poden fer de gestors de la informació.

En definitiva, s'ha d'anar cap a una digitalització més gran de la informació, cap a una transversalitat en la forma de treballar i, en definitiva, cap a una orientació clara envers el ciutadà de totes i cadascuna de les tasques i missions, que en definitiva són objecte del que ha de ser la transparència, que és posar a disposició del ciutadà el que l'Administració fa en el seu dia a dia.

Accions de millora

Per superar les dificultats descrites anteriorment, es proposen les accions següents per millorar la metodologia de treball de cara a aquest 2025.

1. Cohesió entre gestor de transparència i ministeri

La primera acció, i que pot estar al nostre abast, és contactar i crear un vincle amb els responsables polítics per abordar la transparència conjuntament.

Tot projecte ha de tenir el seu patrocinator, per crear el projecte i determinar-ne l'abast i les condicions d'èxit i assignar els recursos necessaris. També és

imprescindible, per aconseguir el suport dels responsables d'alt nivell, validar decisions i oferir l'acompanyament necessari al gestor del projecte.

Pel que fa a la transparència, entenem que aquest paper pertany als ministres i secretaris d'Estat, ja que són els principals interessats i defensors d'aquesta tasca, i canalitzen també els interessos de la ciutadania.

Si els patrocinadors no veuen la transparència com una tasca prioritària i inherent al dia a dia, els gestors no tindran el suport necessari per fer valer les seves demandes davant dels directors.

2. Planificació informada i acordada

En l'estratègia per al 2025, cal una planificació més acurada, i la millora de les plantilles o formularis que s'han d'omplir.

Cal que l'estratègia plantegi objectius dins de quatre perspectives fonamentals, que a grans trets són les següents:

1. Èxit a llarg termini: com assegurem que la transparència creixi i s'estableixi intrínsecament dins del Govern?
2. Clients: què necessiten els clients amb relació a la transparència? Els clients entesos com els actors tant interns com externs que necessiten la informació.
3. Processos interns: com donem resposta a les necessitats del client? Mètode de treball, comunicació i accés a la informació, construir comunitat, treball col·lectiu, transversalitat, corresponsabilitat, etc.
4. Aprenentatge i creixement: millorar les habilitats, el coneixement i la motivació dels implicats. Millorar inicialment les capacitats del sistema d'informació i del lloc web.

Un cop definits aquests objectius, i com s'interrelacionen, el següent pas és plantejar el calendari i comunicar com els actors són participants o responsables del compliment d'aquests objectius.

En aquesta planificació també s'hi hauran d'incloure els terminis per aportar la informació sol·licitada, i es requerirà el vistiplau dels actors que hagin de complir aquesta planificació.

3. Propostes de millora de publicitat activa

Per a una millora de la publicitat activa estaria bé incorporar per a pròxims desenvolupaments enquestes i fòrums, perquè d'aquesta manera podríem recopilar opinions.

Es podrien integrar botons d'accés a les xarxes socials i a la subscripció a butlletins d'informació (*newsletters*).

Es podrien compartir casos d'èxit i casos pràctics d'altres països.

Cal fomentar que la informació sigui més reutilitzable i accessible, i per això cal crear un lloc per a les dades obertes del Govern, dades que caldrà anar disposant de forma gradual a mesura que siguin generades, classificades i ordenades.

4. Acompanyament

Tot i poder estar totalment informats i compromesos, és habitual trobar que els executors de la tasca no saben com fer-la per manca de criteris comuns o per manca de coneixements per dur-la a terme.

Cal estar, doncs, més a prop del treballador públic per ajudar-lo i guiar-lo en allò que ha de fer i crear espais més dinàmics d'informació i formació, així com ser receptius a les seves dificultats i poder fer així les millores adients.

És per això que una guia més clarificadora, un acompanyament o un seguiment periòdic podrien ser beneficiosos per utilitzar criteris comuns, no solament en forma, sinó també en acceptació, per confeccionar la informació. Així, de fet, qualsevol plantejament que simplifiqui, faci comprensible i millori internament la informació ajudaria també el ciutadà a entendre el que es publica en conjunt.

Gestió econòmica i pressupostària

➤ Pressupost del 2024

No hi ha hagut pressupost gestionat per la UTAIP el 2024, pel fet que les diverses tasques i necessitats han estat cobertes des d'altres departaments com el de Transformació Digital (antic departament de sistemes de la informació) o des de Funció Pública com a ministeri responsable.

Annexos

➤ Organització



16 gestors de
transparència



1 responsable

➤ Indicadors



Més de 300 documents
disponibles



21 tipus de continguts



412 inscrits en formació
318 finalitzats