



Govern d'Andorra

MEMÒRIA

Àrea de Formació

Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i
Universitats
Andorra la Vella, 29 de juliol del 2025

Memòria àrea

Formació

Curs 2024-2025

MINISTERI DE RELACIONS INSTITUCIONALS,
EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

ÍNDEX

Contingut

Índex	4
Introducció	5
Objectius i activitats realitzades	6
Gestió econòmica i pressupostària	22

Introducció

L'estructura del Departament d'Inspecció, Qualitat Educativa i Recursos Humans del qual forma part l'Àrea de Formació, es vertebrava en cinc àrees: l'àrea d'Ordenament Curricular, l'àrea d'Inspecció i Avaluació Educativa, l'àrea de Recursos Humans, l'àrea de Titulacions, Exàmens Oficials i Validació de l'Aprenentatge per l'Experiència i l'àrea de Formació.

L'Àrea de Formació, en qualitat d'òrgan competent en aquest àmbit, ha de gestionar la formació continuada del personal del Cos d'Educació amb la finalitat de facilitar-ne la integració al lloc de treball i actualitzar llurs competències professionals així com afavorir l'actualització i el perfeccionament de les seves competències professionals.

Una altra de les tasques de l'àrea és la gestió i difusió del fons documental del Centre de Documentació i Recursos. Un centre que té com a objectiu donar suport a la tasca docent dels tres sistemes educatius presents al país, oferint recursos pedagògics de qualitat i innovadors.

El Departament d'Inspecció, Qualitat Educativa i Recursos Humans, ha fixat 4 línies estratègiques i l'Àrea de Formació treballa amb l'objectiu de donar resposta a la línia estratègica 1 de "Desplegar mecanismes externs per garantir la qualitat i millora del Sistema educatiu andorrà en un enfocament per competències" i la línia 3 "Revisar el pla de formació del Cos d'educació".

La memòria presenta les principals activitats que l'Àrea de Formació ha realitzat i que es duen a terme d'acord amb els criteris d'eficiència, d'eficàcia, de sostenibilitat i de qualitat.

Objectius

Objectiu 1

	Assolit	Parcial. assolit	No assolit
Desplegar mecanismes externs per garantir la qualitat i millora del Sistema educatiu andorrà en un enfocament per competències.	A		
Recursos humans			
1 cap d'àrea 1 tècnic pedagògic a mig temps (compartit amb el Centre de Formació Professional)			

ACTIVITATS/ACCIONS REALITZADES

1.1. Gestionar i difondre els recursos del Centre de Documentació i Recursos (CDR). Facilitar als docents recursos de qualitat i innovadors.		A 100%
1. Gestió i actualització del catàleg del CDR.	A	
2. Selecció, valoració, actualització i difusió de les noves adquisicions del fons documental a l'abast del docent.	A	
3. Publicació bimestral d'un document PDF amb les novetats que s'adquireixen al CDR.	A	
4. Gestionar el préstec dels llibres i fer-los arribar a les escoles.	A	

Dades:

Estadístiques de préstecs d'aquest curs 2024-2025:

443 Préstecs

Préstecs per tipologia de fons i de suport:

SECTION	SUPPORT	NOMBRE
Jocs	Cartes	4
Fons general	Classificador	1
Fons Multimèdia	DVD-Video	6
Jocs	Fitxes de cartró	2
Fons d'Andorra	Llibre	2
Fons general	Llibre	330
Lectures	Llibre	48
Reserva	Llibre	14
Català per a nousvinguts	Llibre	27
Jocs	Multisuport	2
Fons general	Multisuport	7

Préstecs per mesos:

Setembre 2024	148	Febrer 2025	13
Octubre 2024	60	Març 2025	53
Novembre 2024	39	Abril 2025	12
Desembre 2024	32	Maig 2025	62
Gener 2025	20	Juny 2025	4

VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA

- Durant el darrer curs, s'ha experimentat un creixement significatiu en l'activitat del centre.
- Hem de destacar un augment en el nombre de préstecs, fet que reflecteix la creixent demanda i valoració del fons del CDR per part dels usuaris.
- El servei de recollida i entrega de préstecs a les escoles andorranes ha funcionat molt bé, per la qual cosa esdevé un dels serveis més valorats pels docents per la seva comoditat i eficiència.
- Creixement en nombre d'usuaris. Actualment hi ha 816 usuaris, fita que ens encoratja a seguir treballant per tal de poder arribar a un públic més ampli.
- Implementació del butlletí trimestral de noves adquisicions. Aquesta iniciativa ha tingut una excel·lent acollida entre el professorat, i prova d'això és que moltes de les novetats presentades han sortit ràpidament en préstec, fins i tot generant llistes d'espera en alguns casos. Un fet especialment destacable és

que gràcies a la difusió del butlletí, hem tingut el plaer de donar la benvinguda a nous usuaris de la delegació francesa, un pas important per reforçar els nostres vincles amb aquest sistema educatiu.

- Potenciar el servei de recollida i entrega de préstecs.
- Motivar els docents a consultar per accés remot el catàleg del CDR.
- Consolidar el butlletí trimestral i estudiar la possibilitat d'incloure'l dins del Portal Educatiu.

1.2. Dotar de continguts el Banc de Recursos Educatius (BRE).		A 100%
Promoure aquest espai virtual i col·laboratiu entre els docents.		
Compartir materials i recursos didàctics.		
1. Recerca de recursos educatius que puguin ser d'interès per als docents.	A	
2. Ampliació dels continguts del BRE amb articles actuals i rellevants del món de l'educació.	A	
3. Mantenir la plataforma al dia amb les últimes tendències i investigacions pedagògiques.	A	

Les estadístiques d'aquest curs confirmen que el BRE s'ha consolidat com una eina de gran utilitat i molt consultada per la comunitat educativa. La plataforma registra milers de visites mensuals i evidencia el seu valor com a recurs de referència per als docents.

Dades:

DATA	HORA	NOMBRE DE VISITES	NOMBRE DE RECURSOS
DIMARTS 10 DE SETEMBRE	9H00	67461	873
DILLUNS 14 D'OCTUBRE	9H00	84481	949
DIVENDRES 15 DE NOVENBRE	14H00	98167	1041

DILLUNS 16 DE DESEMBRE	10H00	112742	1159
DIVENDRES 17 DE GENER	10H00	131919	1232
DIVENDRES 17 DE FEBRER	11H00	149545	1352
DILLUNS 17 DE MARÇ	9H00	161955	1432
DIMECRES 16 D'ABRIL	10H00	178270	1538
DIVENDRES 16 DE MAIG	10H00	202164	1598
DILLUNS 16 DE JUNY	10H00	208178	1708
DIMARTS 1 DE JULIOL	10H00	230297	1763
LLENGÜES DELS RECURSOS A 10 DE SETEMBRE DE 2024:			
Català 400 Castellà 237 Francès 233 Anglès 5			
LLENGÜES DELS RECURSOS A 1 DE JULIOL DE 2025:			
Català 731 Castellà 550 Francès 481 Anglès 7			

VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA

- S'ha ofert als usuaris una font d'informació dinàmica i actualitzada.
- El Banc de Recursos Educatius és presentat i explicat als alumnes del Bàtxelor en Ciències de l'Educació de la Universitat d'Andorra com una eina de suport per als seus estudis. Aquesta integració dins el currículum universitari garanteix que les futures generacions de professionals de l'educació coneguin i utilitzin aquesta valuosa plataforma des de l'inici de la seva carrera.

- El Banc de Recursos Educatius (BRE), que fins ara ha funcionat com un espai virtual i col·laboratiu independent per al material didàctic, experimentarà una transformació significativa de cara al pròxim curs. El BRE s'integra dins del nou Portal Educatiu del ministeri d'Educació, una iniciativa ambiciosa que agruparà la resta de serveis de suport pedagògic oferts a la comunitat educativa d'Andorra.
- El principal avantatge d'aquesta integració és l'augment exponencial de la visibilitat i l'abast del Banc de Recursos Educatius. En formar part d'un portal més ampli i centralitzat, el BRE es beneficiarà d'una plataforma de difusió més potent.
- Els recursos didàctics compartits pels docents arribaran a un públic més ampli dins de la comunitat educativa d'Andorra.
- La centralització dels serveis facilitarà que els docents trobin tot el que necessiten en un únic lloc, en millorarà l'accessibilitat i la usabilitat general. Esdevindrà un pilar de suport per als docents.

1.3. Col·laborar en la creació i posada en funcionament del web Portal Educatiu.		A 100%
1. Acabar de definir els diferents apartats del Portal Educatiu. Treballar conjuntament amb l'empresa encarregada del disseny del Portal.	A	
2. Formació per part de l'empresa en com gestionar el portal educatiu.	A	
3. Treball intern per tal de poder tenir el portal preparat per al proper curs escolar 2025-2026.	A	

VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA

- És un projecte important que es va iniciar l'abril del 2023 amb la publicació d'un edicte per a la licitació d'un portal educatiu.
- Al setembre 2023, l'empresa guanyadora de l'edicte va començar a treballar en la construcció del portal educatiu.
- L'objectiu d'aquest portal educatiu és donar suport integral a la tasca docent.

- El portal educatiu ha estat estructurat per oferir una àmplia gamma de recursos i de serveis: formacions (oferta formativa per a docents per al seu desenvolupament professional), Banc de recursos educatius, catàleg del CDR, activitats educatives (inscripcions a xerrades, tallers, funcions de teatre, visites educatives per als alumnes dels 3 sistemes educatius, etc.), notícies del món de l'educació, enllaços a pàgines web d'interès, documents oficials/legislació de l'educació a Andorra.
- Setembre 2025: posada en funcionament del portal educatiu.
- El portal inclourà una part provada dissenyada específicament per als docents. Aquesta secció permetrà als professionals de l'educació consultar les formacions que ha sol·licitat, revisar les activitats educatives a les quals vol assistir amb els alumnes.

1.4. Participar amb Cambridge en la redacció del Conveni.		A 100%
1. Establir contacte amb Cambridge per tal de treballar sobre com definir el contingut de la formació per al professorat de llengua anglesa de l'Escola Andorrana.	A	
2. Treballar en el conveni que s'ha de signar entre Cambridge i el Ministeri d'Educació.	A	

VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA

- La formació per al professorat de llengua anglesa de primera i segona ensenyança de l'Escola Andorrana ja està concretada amb Cambridge i el professorat d'EA, i es durà a terme durant el mes de novembre i desembre del 2025.
- El conveni ja està redactat i traduït al català i està pendent de signar-lo per part de les dues parts implicades (Cambridge i Ministeri d'Educació).

Objectiu 2

	Assolit	Parcial. assolit	No assolit
Revisar el pla de formació del Cos d'educació.		AP	
Recursos humans			
1 cap d'àrea 1 tècnic pedagògic 1 administrativa a temps parcial (cos general) compartida amb l'àrea de Convenis internacionals i Projectes educatius			

2.1. Elaborar, planificar i gestionar el Pla de formació continuada per al curs 2024-2025 per al personal del Cos d'Educació.		A 100%
1. Recollida de les necessitats formatives.	A	
2. Proposta d'accions formatives de qualitat per al personal educatiu del Sistema Educatiu Andorrà (SEA).	A	
3. Recerca de formadors. Pactar continguts, dates i honoraris.	A	
4. Desenvolupament, organització i seguiment de les formacions per als claustres a demanda dels centres educatius, motivada per una necessitat específica o per al desenvolupament d'un projecte concret de centre.	A	
5. Desenvolupament, organització i seguiment de les formacions opcionals per al personal del Cos d'Educació tenint en compte quatre àmbits.	A	
6. Seguiment i avaluacions de les formacions que s'han dut a terme. Realització i enviament de qüestionaris als usuaris. Recollida de dades.	A	

Dades:

Curs 2024-2025:

Nombre de formacions organitzades: 71

Nombre d'assistents a les formacions: 1.021

2.2. Elaborar, planificar i gestionar les formacions de claustre a demanda dels centres educatius per al curs 2024-2025.		A 100%
1. Recollida de les necessitats formatives i valoració de les demandes.	A	
2. Desenvolupament, organització i seguiment de les formacions acordades als claustres, motivats per una necessitat específica o per al desenvolupament d'un projecte concret de centre.	A	
3. Seguiment i avaluacions de les formacions que s'han dut a terme. Realització i enviament de qüestionaris als usuaris i equips directius. Recollida i valoració de les dades.	A	

Dades:

Formacions de claustre:

Nombre de formacions organitzades: 35

Nombre d'assistents a les formacions: 464

Títol de la formació	Nivell educatiu	Nombre d'assistents	Durada de la formació
Intel·ligència artificial en la tasca docent. Eines i estratègies	Segona ensenyança EA	72 docents	2 cursos de 15 hores
Introducció a la robòtica en la pràctica docent de maternal i primera ensenyança – EA del Pas de la Casa	Maternal i primera ensenyança	12	2 cursos de 6 hores
Iniciació a la robòtica a maternal i primera ensenyança – EA de Sant Julià de Lòria	Maternal i primera ensenyança	7	8 hores
Educació en la veu – EA d'Encamp	Maternal i primera ensenyança	42	3 cursos de 8 hores
Les relacions sanes en els equips: una de les claus en la cohesió i la pertinença – EA d'Andorra la Vella	Maternal i primera ensenyança	55	3 cursos de 11 hores

Iniciació a la robòtica a maternal i primera ensenyança – EA de Canillo	Maternal i primera ensenyança	10	8 hores
Iniciació a la robòtica a maternal i primera ensenyança – EA d'Escaldes-Engordany	Maternal i primera ensenyança	12	8 hores
Trastorns de l'aprenentatge, de la conducta i afectius en el període d'educació postobligatori – Centre de Formació al Llarg de la Vida	Postobligatori	17	8 hores
Ensenyament d'ukulele a l'àrea de música	Mestres de música de maternal i primera ensenyança EA	9	10 hores
Estudi de les matemàtiques a l'Escola Andorrana de Batxillerat	Professors/es del departament de matemàtiques	6	33 hores
Els ambients d'aprenentatge i espais de descoberta al 1r cicle de l'Escola Andorrana	Caps d'estudi i mestres de 1r cicle de l'EA	64	8 cursos de 3,30 hores
La intervenció escolar en el procés de dol en infants de maternal i primera ensenyança i adolescents de 2 ^a ensenyança, batxillerat i formació professional	Equip de psicopedagogs/gues de l'Escola Andorrana	6	10 hores
Microsoft Excel Nivell intermedi	Tècnics i comandaments del Departament d'Inspecció, Qualitat Educativa i Recursos Humans	20	40 hores
Avaluació externa de centres	Cap d'àrea i inspectors/res de l'àrea d'Inspecció i Avaluació Educativa	9	12 hores

Competències digitals	Cap d'àrea i tècnics especialitzats de l'àrea d'Ordenament Curricular	5	20 hores
El pensament computacional i digital	Cap d'àrea i tècnics especialitzats de l'àrea d'Ordenament Curricular	6	20 hores
Protocol de detecció i actuació en consum de drogues en centres educatius – Fase 1(1r curs) i Fase 2 (2n curs)	Equips directius, psicopedagogs/gues, TEAE i docents	112	5 cursos de 4 hores

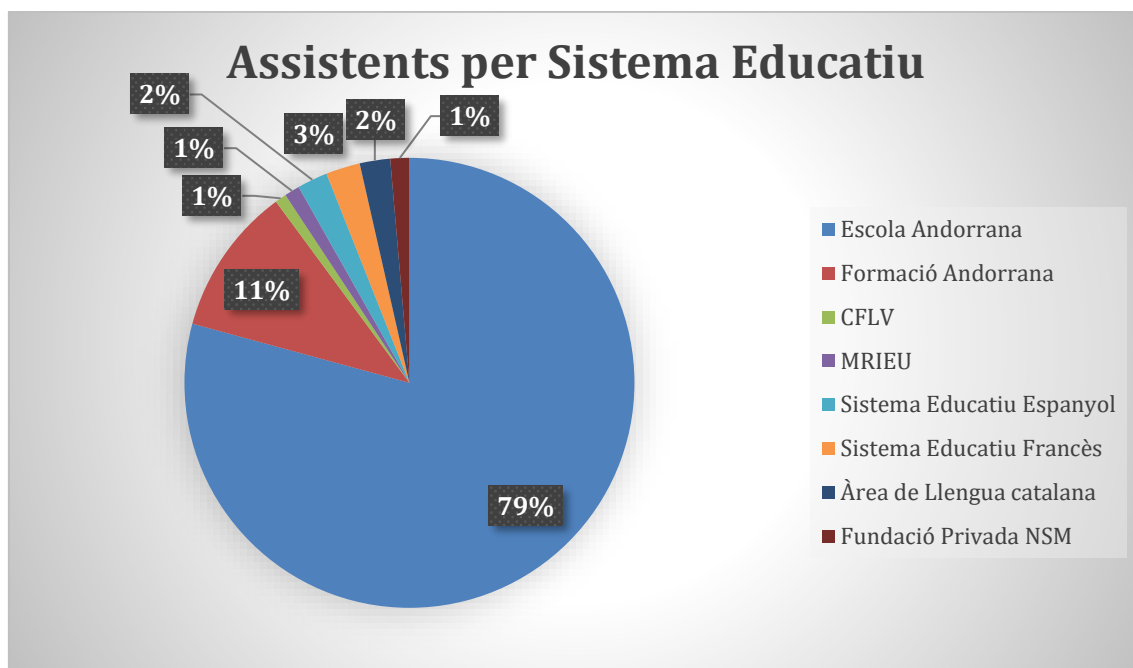
2.3. Elaborar, planificar i gestionar les formacions del catàleg per al curs 2024-2025.		A 100%
1. Recollida de les necessitats formatives.	A	
2. Recerca de formadors. Pactar continguts, dates i honoraris.	A	
3. Desenvolupament, organització i seguiment de les formacions ofertes al catàleg per al personal del Cos d'Educació, tenint en compte les deteccions de necessitats, les necessitats específiques o altres demandes que hagin arribat a l'àrea de Formació.	A	
4. Planificació i maquetació del catàleg de formacions per al Cos d'Educació, curs 2024-2025.	A	
4. Seguiment i avaluacions de les formacions que s'han dut a terme. Realització i enviament de qüestionaris als usuaris. Valoració de les dades recollides.	A	

Dades:

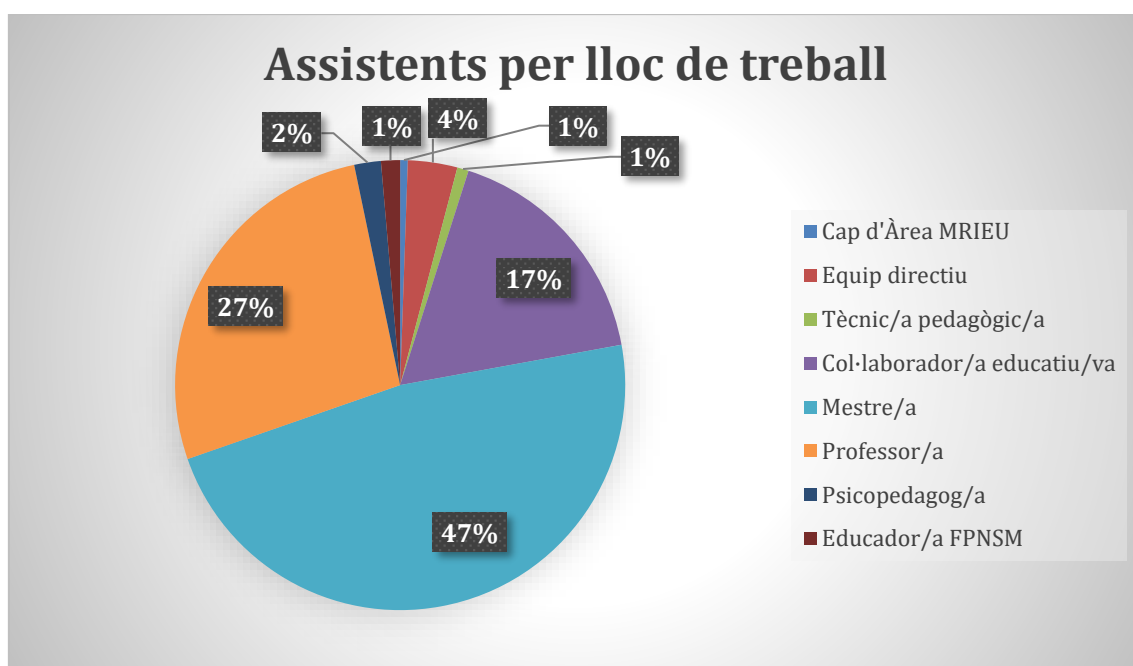
Nombre de formacions ofertes al catàleg:

Nombre de formacions organitzades: 20

Nombre d'assistents a les formacions: 371



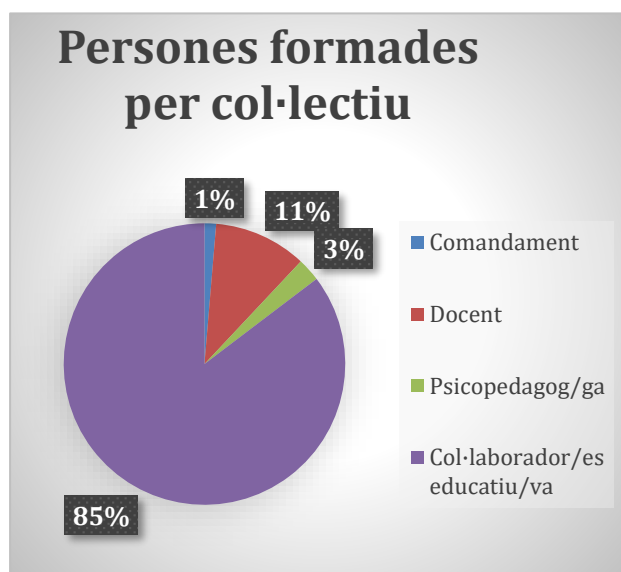
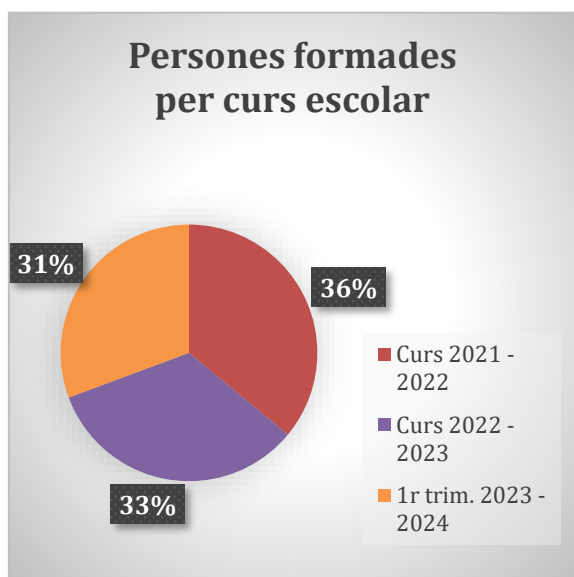
Assistents a les formacions de catàleg per Sistema Educatiu



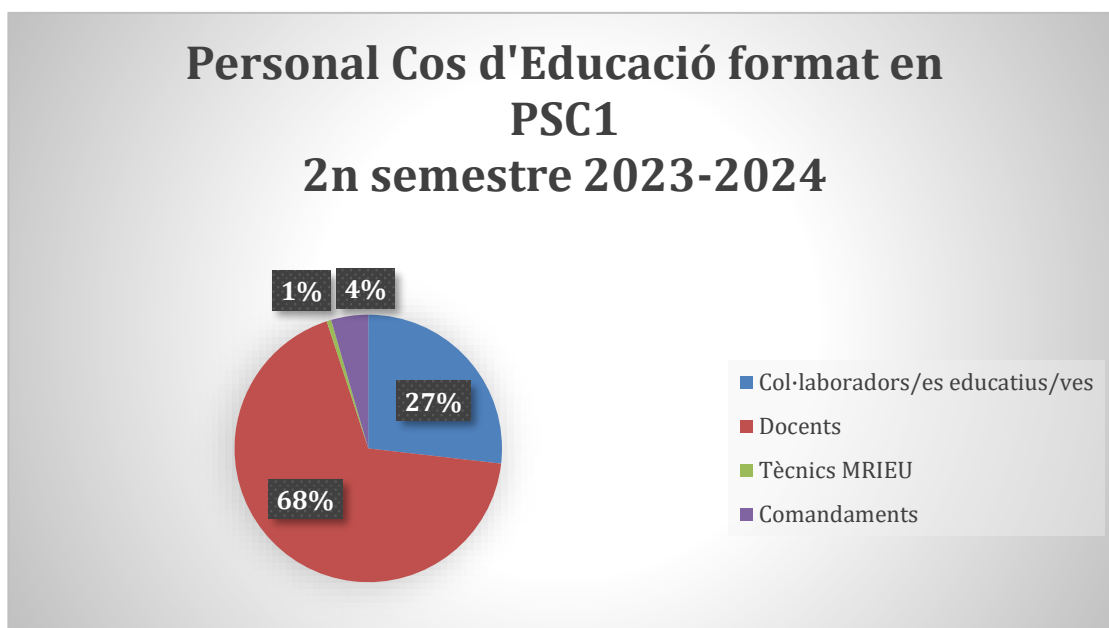
Assistents per lloc de treball

2.4. Elaborar, planificar i gestionar les formacions en Prevenció i Socors Cívics (PSC1) – Curs 2024-2025.		A 100%
1. Desenvolupament, organització i planificació de formacions en PSC1 per tal de poder disposar del títol en PSC1 vigent.	A	
2. Seguiment i control de la formació en Prevenció i Socors Cívics de tot el personal del SEA.	A	

Dades:

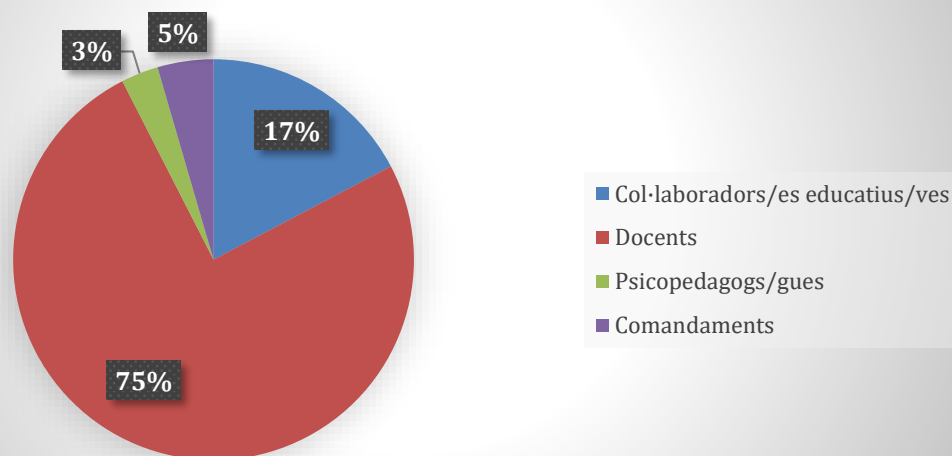


Personal educatiu format en PSC1 entre setembre 2021 i gener 2024



Personal del Cos d'Educació format en PSC1 entre gener i juliol 2024 . Es van formar 179 persones.

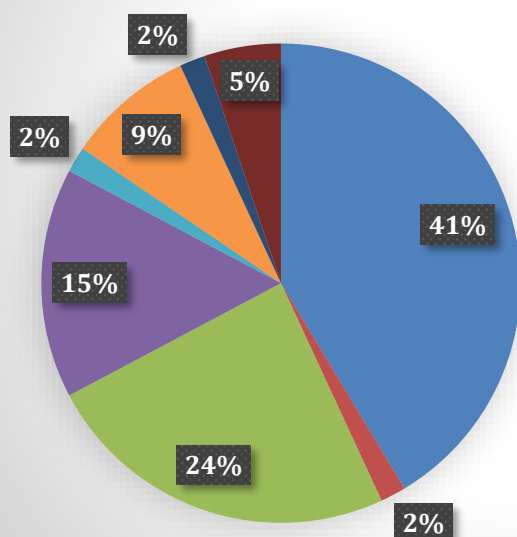
Persones formades per col·lectiu Curs 2024-2025



Personal del Cos d'Educació format en PSC1 durant el curs escolar 2024-2025. S'han format 133 persones (23 col·laboradors/es educatius, 104 docents i 6 persones dels equips directius).

2.5. Elaborar, planificar i gestionar les formacions en Manipulació d'aliments i formació en Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries – Curs 2024-2025.		A 100%
1. Desenvolupament, organització i seguiment de les formacions en Manipulació d'aliments i Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries per tal de poder disposar del títol vigent.	A	
2. Seguiment i control de la formació en Manipulació d'aliments i Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries del personal col·laborador/a educatiu/va de maternal i primera ensenyança del SEA.	A	

Persones formades en manipuladors d'aliments Curs 2023-2024



La legislació actual no preveu una caducitat d'aquests dos carnets.

Aquest curs 2024-2025, només s'han format **23** col·laboradors/es educatiu/ves en **Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries**, ja que la resta de col·laboradors/dores ja disposen d'aquest carnet.

Aquest mes de juny 2025 s'ha planificat i organitzat una formació virtual sobre **Manipulació d'aliments** per a col·laboradors/res educatiu/ves que no disposen d'aquest carnet o bé volen actualitzar els seus coneixements. Hi ha **30** persones inscrites i el termini per completar la formació és a finals del mes de setembre del 2025.

2.6. Analitzar i donar resposta a les necessitats formatives planificades del personal per millorar l'acompliment del seu lloc de treball – Curs 2024-2025.		A 100%
1. Tractament de les sol·licituds de formació, valoració i resolució.	A	
2. Redacció de les cartes amb la resolució. Gestió de pagaments de matrícules, inscripcions, pagaments.	A	
3. Gestió i pagament de les formacions del personal que imparteix classe al Batxillerat Internacional i Formació Professional Internacional.	A	

Dades:

Total assistents per tipologia formativa durant el curs escolar 2024-2025.

Tipologies formatives	Nombre d'assistents
Formació tècnica organitzada per entitats externes	5
Formació màsters i cursos d'especialització	13
Formació d'idiomes	7
Formacions IB	8
Total	33

2.7. Disseny del Reglament de Formació per al personal del Cos d'Educació		AP 75%
1. Elaboració de l'esborrany del reglament de formació per al personal del Cos d'Educació.	AP	

VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA DE L'OBJECTIU 2

• Pensem que totes aquestes formacions han permès complementar la formació del personal educatiu d'Andorra. • Pel que fa a les formacions de centre, per tal de poder fer-ne un seguiment, es demana als centres una valoració acurada de l'impacte de la formació així com un seguiment al cap d'un curs de les accions empreses. • En general totes les valoracions han estat positives. Malgrat tot sempre hi ha alguna formació que no correspon a les expectatives que s'havien plantejat a l'hora d'inscriure's a la formació. • El proper curs escolar, l'organització de les formacions se centrarà en la millora de la tasca professional i es basarà en un desplegament de les competències del perfil competencial de cada família del cos d'educació.

- Encara queda personal educatiu per formar en Prevenció i Socors Cívics. Ja tenim formacions contractes amb la Creu Roja d'Andorra per al primer trimestre del curs 2025-2026.
- Organitzar una bona base de dades amb totes les formacions en PSC1, en Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries i Manipulació d'aliments del personal educatiu.
- Des del Ministeri d'Educació, cal crear una normativa de renovació dels carnets de Manipulació d'aliments i Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries ja que la legislació vigent no preveu una caducitat però considerem des de l'àrea de Formació que cal una actualització al cap d'uns anys.

Objectiu 3

CENTRE EUROPEU DE LES LLENGÜES VIVES (CELV)

3.1. Difondre i participar en les formacions del Centre Europeu de les llengües vives (CELV).		A 100%
1. Difusió dels tallers i invitació a participar en els tallers que ofereix el CELV. Seguiment dels docents que hi participen.	A	
2. Difusió de la pagina web del centre amb els recursos que ofereix. Participació a les activitats (Jornada Europea de les llengües).	A	
3. Participació a la xarxa com a estat membre del Consell d'Europa i com a representant del Comitè de direcció representant Andorra.	A	

Gestió econòmica i pressupostària

De setembre a desembre del 2024 s'han pagat els imports següents:

PR0140

Partida	Import	Concepte
16300	36.276,54 €	Formació i perfeccionament del personal (pagament honoraris)
16301	34,60 €	Dietes per formació i perfeccionament del personal
16302	3.522,09 €	Compensació formacions impartides formadors interns (pagament honoraris)
22190	58,34 €	Material fungible necessari per dur a terme les formacions
22660	3.143,59 €	Pagament despeses d'allotjament i de desplaçament dels formadors

Tots els honoraris dels formadors que imparteixen formacions al personal del Cos d'educació es paguen pel capítol 16300 ja que són despeses que repercuteixen en el personal de l'administració.

PR0141

Partida	Import	Concepte
22190	302,40 €	Material fungible
22620	1.607,22 €	Maquetació i edició de publicacions realitzades pel ministeri (Programa d'Educació Viària (PEV), etc)
22710	1.339,45 €	Servei de vigilància dels edificis escolars
22735	520,98 €	Allotjament i manteniment del programari de gestió de biblioteques PMB i del Banc de Recursos Educatius (despeses suportades per contractes)

22790	9,79 €	Despeses de tràmits de duana
60500	292,96 €	Mobiliari
60810	1.539,45 €	Adquisicions de llibres i altres per al Centre de Documentació i Recursos

IN086

Partida	Import	Concepte
64050	21,404,33 €	Creació i maquetació del portal web educatiu

De gener a juliol del 2025 s'han pagat els imports següents:

PR0140

Partida	Import	Concepte
16300	39.630,82€	Formació i perfeccionament del personal (pagament honoraris)
16301	320,31 €	Dietes per formació i perfeccionament del personal
16302	2.745,92 €	Compensació formacions impartides formadors interns (pagament honoraris)
22660	6.041,04 €	Pagament despeses d'allotjament i de desplaçament dels formadors
22710	243,96 €	Servei de vigilància dels edificis escolars

Tots els honoraris dels formadors que imparteixen formacions al personal del Cos d'educació es paguen pel capítol 16300 ja que són despeses que repercuteixen en el personal de l'administració.

PR0141

Partida	Import	Concepte
22620	2.627,99 €	Maquetació i edició de publicacions realitzades pel ministeri (Programa d'Educació Viària (PEV), etc)
22735	520,98 €	Allotjament i manteniment del programari de gestió de biblioteques PMB i del Banc de Recursos Educatius (despeses suportades per contractes)
60810	2.717,12 €	Adquisicions de llibres i altres per al Centre de Documentació i Recursos

Capítol 1: Despeses de personal

L'àrea està formada per una cap d'àrea, dos tècnics pedagògics (un d'ells a mig horari ja que està compartit amb el Centre de Formació professional) i una administrativa compartida amb l'àrea de Convenis Internacionals i projectes educatius.