



Govern d'Andorra

MEMÒRIA DE L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS

Curs 2025-2026

Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i
Universitats
Sant Julià de Lòria, 10 de juliol del 2026

Informe

Memòria ARH

Curs 2025-2026

MINISTERI DE RELACIONS INSTITUCIONALS,
EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

ÍNDEX

Introducció	4
Objectius	5
Activitats realitzades	6
Gestió econòmica i pressupostària.....	21
Annexos	23

Introducció

L'Àrea de Recursos Humans (ARH) depèn orgànicament de la direcció del Departament de Qualitat Educativa i Recursos Humans.

La missió de l'Àrea és implantar sistemes de gestió dels recursos humans òptims i qualitatius del personal del Cos d'Educació del Govern d'Andorra. En aquest sentit, desenvolupa un conjunt de polítiques, sistemes i eines de gestió que tenen per objectiu atreure, retenir, desenvolupar i motivar el talent necessari per a la consecució dels objectius estratègics del Ministeri encarregat de l'educació.

Així, l'Àrea estableix procediments estructurats i formalitzats per proveir adequadament els llocs de treball, garantir un servei públic adaptat als requeriments socials, orientat a la satisfacció de les necessitats dels ciutadans, i facilitar el funcionament operatiu de la mateixa Administració general.

Igualment, treballa amb l'establiment d'un pla de carrera professional per competències que té com a doble finalitat incrementar la qualitat del servei públic prestat amb el desenvolupament professional de les persones i, a la vegada assegurar-ne la motivació mitjançant la diversificació de la seva experiència professional.

L'equip es compon per una cap d'àrea i 4 tècnics en recursos humans.

Objectius

El Departament de Qualitat Educativa i Recursos Humans ha establert quatre línies estratègiques per al curs 2025-2026, en les quals l'Àrea de Recursos Humans s'inscriu principalment en dues d'elles:

- Línia estratègica 2: *Diversificar estructures, itineraris formatius i models pedagògics per a la inclusió de tots els alumnes ampliant l'escolaritat fins als 18 anys.*
- Línia estratègica 4: *Revisar, actualitzar i/o desenvolupar la normativa específica del Cos d'Educació*

En coherència amb aquestes línies, els objectius plantejats per a assolir aquest curs escolar 2025-2026 són els següents:

En relació amb la línia estratègica núm.2:

1. Protocol de mesures preventives i d'abordatge de les conductes d'assetjament sexual i per raó de sexe del Cos d'Educació

1.1 Publicar el protocol esmentat per tal de mostrar el compromís del MRIEU en la lluita contra les desigualtats i la discriminació per raó de gènere i treballar per la prevenció de qualsevol tipus d'assetjament

- 1.1.1 Definir les pautes d'identificació d'una situació d'assetjament sexual
- 1.1.2 Recollir informació per dissenyar accions de sensibilització per a les persones vinculades a l'organització
- 1.1.3 Prevenir i detectar conductes d'assetjament sexual i per raó de sexe
- 1.1.4 Promoure una cultura de respecte i no-discriminació
- 1.1.5 Detectar accions de formació i sensibilització
- 1.1.6 Difondre el protocol al personal del Cos d'Educació

En relació amb la línia estratègica núm.4:

2. Reglament de carrera professional horitzontal del Cos d'Educació

- 2.1: Elaboració del document Marc de competències professionals del Cos d'Educació.
- 2.2: Elaboració de l'instrument d'Avaluació dels perfils professionals del Cos d'Educació.

3. Reglament de l'avaluació de l'acompliment del Cos d'Educació

- 3.1: Anàlisi del reglament de l'avaluació de l'Acompliment per a la creació i elaboració de l'AVAC del Cos d'Educació.
- 3.2: Elaboració del document de l'Avaluació de l'Acompliment del Cos d'Educació.

4. Reglament de funcionament i de gestió de les borses de personal del Cos d'Educació

- 4.1: Anàlisi del reglament de funcionament i de gestió de les borses de personal del Cos d'Educació.
- 4.2: Elaboració del document intern amb modificacions a realitzar.
- 4.3: Creació d'equip de treball per a la nova graella d'avaluació per al personal interí del Cos d'Educació.

5. Reglament d'accés, de selecció, d'assignació de places i dels processos de mobilitat del Cos d'Educació

- 5.1: Anàlisi del reglament de funcionament i de gestió de les borses de personal del Cos d'Educació.
- 5.2: Elaboració del document intern amb modificacions a realitzar.

En el marc de la selecció del personal:

Tot i que els següents projectes no tenen una línia estratègica definida, són processos inherents a l'Àrea de Recursos Humans, que busca seleccionar i desenvolupar professionalment les persones treballadores al Cos d'Educació:

6. Organitzar els concursos de trasllat de les famílies professionals de suport educatiu, tècnics d'educació i personal amb responsabilitat administrativa i pedagògica per al curs 2026-2027.

7. Organitzar els concursos de mobilitat temporal (comissions de servei i adscripcions temporals) per al curs 2025-2026.

8. Consolidació de places del Cos d'Educació: família professional de tècnics d'educació

- 8.1. Continuar el procés de consolidació de places vacants del Cos d'Educació pel que fa la família de personal de tècnics d'educació
- 8.2. Organització del procés de mobilitat interna

9. Convocatòria ordinària d'accés a les borses del personal del Cos d'Educació:

- 9.1. Millora de la transparència, l'eficàcia i l'eficiència dels processos de reclutament i selecció del personal interí del Cos d'Educació.
- 9.2. Unificar la demanda d'accés a les borses de personal del Cos d'Educació, mitjançant una convocatòria ordinària anual i les convocatòries extraordinàries necessàries per cobrir les necessitats.

10. Elaboració d'un manual de procediments de l'àrea de Recursos Humans

11. Convocatòria de càlcul de mèrits per al curs 2026-2027 per al personal interí del Cos d'Educació

- 12.1. Ordenar els candidats a les llistes que configuraran les borses de personal mitjançant el càlcul dels mèrits aportats.
- 12.2. Millorar els processos de comunicació i gestió de la convocatòria.

12. Avaluació del període de prova del personal amb responsabilitat administrativa i pedagògica i dels tècnics d'educació .

13. Gestió i cobertura d'absències als centres escolars i àrees ministerials.

Activitats realitzades

1. Protocol de mesures preventives i d'abordatge de les conductes d'assetjament sexual i per raó de sexe del Cos d'Educació

OBJECTIU/S				
Publicar el protocol esmentat per tal de mostrar el compromís del MREIU en la lluita contra les desigualtats i la discriminació per raó de gènere i treballar per la prevenció de qualsevol tipus d'assetjament				
- Definir les pautes d'identificació d'una situació d'assetjament sexual - Recollir informació per dissenyar accions de sensibilització per a les persones vinculades a l'organització - Prevenir i detectar conductes d'assetjament sexual i per raó de sexe - Promoure una cultura de respecte i no-discriminació - Detectar accions de formació i sensibilització - Difondre el protocol al personal del Cos d'Educació				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Presentació del Protocol a la Comissió del Cos d'Educació i elaboració de l'Informe perceptiu, si s'escau	Capítol 1 i 2	N.A		
Aprovació per Govern del Protocol de mesures preventives i d'abordatge de les conductes d'assetjament sexual i per raó de sexe del Cos d'Educació		N.A		
Elaboració, difusió i comunicació del Pla d'igualtat del Cos d'Educació als centres educatius i àrees, fent ús del suport audiovisual prèviament contractat		N.A		

Durant el curs 2025-2026 no s'ha assolit aquest objectiu, però s'ha col·laborat activament en diverses investigacions com a membres de l'Òrgan Tècnic d'Investigació en diversos casos seguint els protocols vigents publicats des de la Secretaria d'Estat de Funció Pública.

2. Reglament de carrera professional horitzontal del Cos d'Educació

OBJECTIU/S				
Continuar els treballs tècnics iniciats els cursos anteriors, a través d'un procés participatiu i consultiu amb representats de totes les famílies professionals del Cos d'Educació				
Elaboració i publicació del Decret per al Cos d'Educació				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Incorporació dels canvis al Decret de carrera, nodrint-lo de les aportacions recollides en les taules sectorials derivats dels treballs tècnics	Capítol 1			A
Revisió del marc legal actual i identificació dels canvis per alinear-ho amb el Decret				A
Presentació definitiva del reglament a les taules sectorials		N.A		
Difusió a la comissió del Cos d'Educació		N.A		
Revisió Gabinet Jurídic i SPL		N.A		
Trasllat del document definitiu a la Secretaria d'Estat de Funció Pública a l'espera de la seva publicació i definició de transitòries		N.A		

3. Reglament de l'avaluació de l'acompliment del Cos d'Educació (AVAC)

OBJECTIU/S				
Elaboració i publicació del Decret				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Anàlisi del reglament de l'avaluació de l'acompliment del Cos General (i la seva modificació), per futura adaptació del reglament del l'avaluació de l'acompliment del Cos d'Educació	Capítol 1			A
Col·laboració amb la Secretaria d'Estat de Funció Pública sobre l'aplicació de les especificitats del Cos d'Educació			A.P	
Incorporació dels canvis al Decret d'AVAC, nodrint-lo de les aportacions recollides derivades dels treballs tècnics				A
Presentació definitiva del reglament a les taules sectorials		N.A		
Revisió Gabinet Jurídic i SPL		N.A		
Difusió a la comissió dels Cos d'Educació		N.A		
Trasllat del document definitiu a la Secretaria d'Estat de Funció Pública a l'espera de la seva publicació i definició de transitòries		N.A		

4. Reglament de funcionament i de gestió de les borses de personal del Cos d'Educació

OBJECTIU/S				
Modificar l'actual model d'avaluació dels treballadors públics interins.				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Anàlisi dels informes d'avaluació actuals	Capítol 1			A
Anàlisi de la proposta dels nous informes d'avaluació de les persones interines				A
Identificació de la normativa a modificar				A
Recepció del les noves graelles d'avaluació			A.P	
Creació del document oficial d'avaluació			A.P	
Incorporació al marc legal els canvis relatius a l'avaluació			A.P	
Revisió per part de Gabinet Jurídic i SPL		N.A		
Presentació a la Comissió dels Cos d'Educació i al Sindicat d'Ensenyament Pública (SEP)		N.A		
Publicació del reglament		N.A		

5. Reglament d'accés, de selecció, d'assignació de places i dels processos de mobilitat del Cos d'Educació.

OBJECTIU/S				
Actualitzar el reglament d'accés, de selecció i d'assignació de les places i dels processos de mobilitat del Cos d'Educació.				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Anàlisi dels informes d'avaluació del període de prova actuals	Capítol 1			A
Identificació de la normativa específica que cal modificar				A
Recepció del les noves graelles d'avaluació			A.P	
Creació del document oficial d'avaluació			A.P	
Incorporació al marc legal dels canvis relatius a l'avaluació			A.P	
Revisió per part de Gabinet Jurídic i SPL		N.A		
Presentació a la Comissió dels Cos d'Educació		N.A		
Presentació al Sindicat d'Ensenyament Pública (SEP)		N.A		
Publicació del reglament		N.A		

6. Organitzar els concursos de trasllat de les famílies professionals de suport educatiu, tècnics d'educació i personal amb responsabilitat administrativa i/o pedagògica per al curs 2026-2027

OBJECTIU/S				
Organitzar el concurs de trasllat per a places vacants del curs 2026-2027.				
Organitzar el concurs de trasllat de les famílies professionals de suport educatiu, tècnics d'educació i personal RAP.				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Redacció i Publicació de la convocatòria	Capítol 1			A
Recepció de les candidatures				A
Proposta tècnica d'adjudicació de vacants				A
Càlcul de mèrits pels casos d'empat				A
Resolució de direcció				A
Comunicació dels resultats als candidats				A
Elaboració dels informes d'adjudicació i de les corresponents resolucions				A

A l'annex s'incorpora informació complementària i més detallada relativa a les dades dels processos de trasllat.

7. Organitzar els concursos de mobilitat temporal (comissions de servei i adscripcions temporals) per al curs 2026-2027.

OBJECTIU/S				
Dur a terme el concurs de mobilitat temporal del curs 2026-2027.				
Organitzar i realitzar les convocatòries d'adscripcions temporals i comissions de serveis per a la cobertura de les places del curs 2026-2027, de les famílies professionals de tècnics d'educació i personal RAP.				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Detecció i planificació de de necessitats	Capítol 1			A
Elaboració dels plecs de bases de les convocatòries i difusió				A
Admissió de les candidatures				A
Realització del procés de selecció				A
Resolució de direcció i comunicació dels resultats				A
Formalització definitiva de l'adscripció temporal al nou lloc de treball				A

A l'annex s'incorpora informació complementària i més detallada relativa a les dades dels processos de mobilitat temporal.

8. Consolidació de places del Cos d'Educació: família professional de tècnics d'educació

OBJECTIU/S				
Continuar el procés de consolidació de places vacants del Cos d'Educació pel que fa la família de personal de tècnics d'educació (4 places de professor/a de llengua catalana i 2 places professors de ciències socials)				
Concurs de mobilitat per a la cobertura de 14 places vacants de mestre/a i 14 places vacants de professor/a.				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Licitació de les 28 places vacants de mestre/a i professor/a	Capítol 1			A
Elaboració i publicació dels plecs de bases				A
Comitè Tècnic de Selecció: Revisió i acceptació de les candidatures rebudes				A
Realització de les proves de selecció: prova professional oral, escrita, psicotècnic escrit i entrevista professional.				A
Càlcul de mèrits i resultats finals				A
Comitè Tècnic de Selecció: Aprovació dels resultats finals obtinguts al concurs de mobilitat				A
Aprovació per sessió de Govern del personal que ha obtingut plaça i esdevé personal funcionari				A

A l'annex s'incorpora informació complementària i més detallada relativa a les dades del procés de consolidació de places.

9. Convocatòria ordinària d'accés a les borses de personal del Cos d'Educació

OBJECTIU/S				
Millora de la transparència, l'eficàcia i l'eficiència dels processos de reclutament i selecció del personal interí del Cos d'Educació				
Unificar la demanda d'accés a les borses de personal del Cos d'Educació, mitjançant una convocatòria ordinària anual				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Elaboració dels avisos, plecs de bases i publicació	Capítol 1			A
Admissió de candidatures i creació dels registre de candidatures i de les fases del concurs				A
Reunió 1 del Comitè d'Admissió de Candidatures: Revisió i acceptació de les candidatures rebudes (provisional)				A
Notificació als candidats i publicació web				A
Reunió 2 del Comitè d'Admissió de Candidatures: Revisió i acceptació de les candidatures rebudes (definitiu)				A
Realització de les proves del procés de selecció (proves psicotècniques i entrevistes)				A
Notificació als candidats i publicació web				A
Càlcul de mèrits i resultats finals				A
Reunió 3 Comitè d'Admissió de Candidatures: Aprovació dels resultats obtinguts al procés de selecció i aprovar el càlcul final de les puntuacions dels candidats				A
Notificació als candidats i publicació web				A
Incorporació candidatures aptes al Grup 3 de les llistes de la borsa de personal				A

A l'annex s'incorpora informació complementària i més detallada relativa a les dades del procés de convocatòria ordinària.

10. Elaboració d'un manual de procediments de l'Àrea de Recursos Humans

OBJECTIU/S				
Elaborar un manual que reculli els procediments de l'ARH				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Definició de l'estructura (homogènia amb altres àrees del Departament) i del model comú.	Capítol 1		A.P	
Identificació de la totalitat del processos per categories		N.A		
Descripció dels procediments i processos de l'Àrea		N.A		
Tancament del Manual i presentació a direcció		N.A		

11. Convocatòria de càlcul de mèrits per al curs 2026-2027 per al personal interí del Cos d'Educació

OBJECTIU/S				
Ordenar els/les candidats/es a les llistes que configuraran les borses de personal mitjançant el càlcul dels mèrits aportats				
Millorar els processos de comunicació i gestió de la convocatòria				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Creació del formulari de <i>Google Forms</i>	Capítol 1			A
Preparació de la nota informativa				A
Actualització de la guia informativa i del tríptic informatiu				A
Elaboració i difusió de la convocatòria de mèrits				A
Recepció d'un total de 321 sol·licituds per al càlcul de mèrits: - Suport educatiu: 46 - Tècnics d'educació: 275				A
Revisió de la documentació rebuda, reclamació d'informació i/o documentació i càlcul de mèrits				A
Segona revisió de la documentació rebuda, reclamació d'informació i/o documentació i càlcul de mèrits				A
Trasllat manual de les notes en les diverses llistes de la borsa				A
Preparació i publicació de les llistes provisionals al web d'educació (49 llistes)				A
Recepció de les reclamacions referent als mèrits i enviament del recull de càlculs				A
Revisió de la documentació rebuda, reclamació d'informació i/o documentació i càlcul de mèrits. Actualització de les modificacions realitzades				A
Preparació i publicació de les llistes definitives al web d'educació (49 llistes)				A

A l'annex s'incorpora informació complementària i més detallada relativa a les dades del procés de convocatòria.

12. Avaluació del període de prova del personal amb responsabilitat administrativa i pedagògica i dels tècnics d'educació.

OBJECTIU				
Controlar i gestionar les avaluacions dels períodes de prova de la família professional de tècnics d'educació i de la família professional de personal amb responsabilitat de gestió administrativa i/o pedagògica.				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Planificar i preparar la relació de personal a avaluar i el protocol corresponent	Capítol 1			A
Comunicar als comandaments la relació de persones i el protocol d'avaluació				A
Revisar els informes rebuts i verificar la seva validesa i adequació				A
Formalitzar la condició de funcionari de les persones avaluades com a aptes mitjançant sessió de Govern				A

A l'annex s'incorpora informació complementària i més detallada relativa a les dades de l'avaluació del període de prova.

13. Gestió i cobertura d'absències als centres escolars i àrees ministerials.

OBJECTIU/S				
Donar resposta a les necessitats de cobertura del personal del Cos als diversos Departaments del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats.				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Recollida de les necessitats de cada centre escolar per al curs escolar	Capítol 1			A
Planificació dels efectius i les necessitats entre centres educatius				A
Realització de les propostes de nomenament per donar cobertura a les necessitats de cada centre escolar				A
Realització de la documentació administrativa per a la contractació.				A
Revisió de les prolongacions o finalitzacions dels nomenaments realitzats.				A
Recollida de les observacions per part dels centres en relació amb l'avaluació i registre de les dades.				A

A l'annex s'incorpora informació complementària i més detallada relativa a les dades de la gestió i la cobertura de les absències del personal.

Gestió econòmica i pressupostària

Partida	Import	Concepte
22190	4.929,53 €	Subministrament de proves psicotècniques: concursos provisió places fixes i interins (convocatòries ordinàries i extraordinàries curs 25-26)
22620	1.040 €	Anuncis de reclutament (xarxes socials i premsa escrita)
22621	1.588,60 €	Correccions proves lingüístiques a acadèmies de llengües per proveir places vacants
22681	100€	Lloguer de sales per a processos selectius
22760	5.000€	Assessorament extern implantació carrera professional(*)
60500	2.800€	Armari arxiu Registre Cos d'Educació

Capítol 1: Despeses de personal

L'àrea està formada per una cap d'àrea i quatre tècnics/ques de Recursos Humans.

Capítol 2: Consum de béns corrents i serveis

L'àrea disposa d'un pressupost per adquirir proves psicotècniques que s'utilitzen en els processos selectius d'ingrés per consolidar places del Cos d'Educació i en les proves de selecció per incorporar persones candidates a la borsa de personal del Cos d'Educació, a través de la convocatòria ordinària anual i de les convocatòries extraordinàries que es realitzen durant cada curs escolar.

Dins dels processos selectius d'ingrés per consolidar places del Cos d'Educació, l'àrea compta amb un pressupost per corregir proves de llengües a acadèmies i per llogar sales.

Annexos

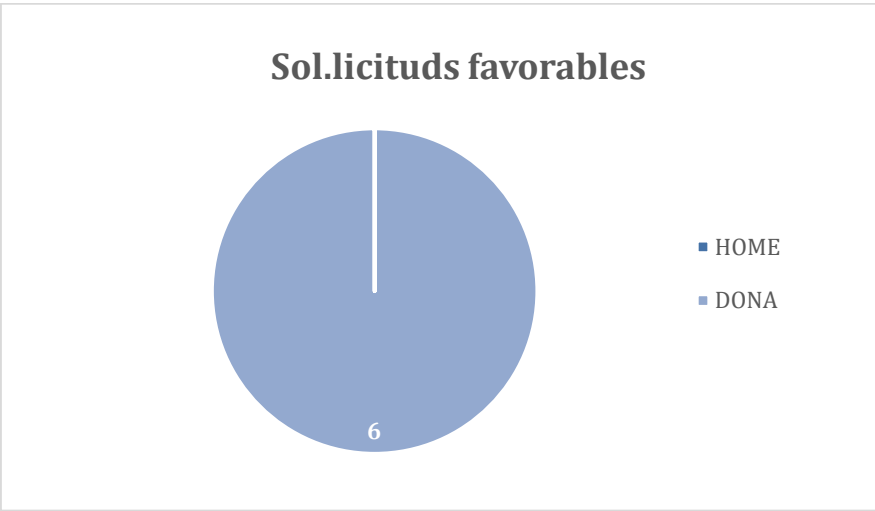
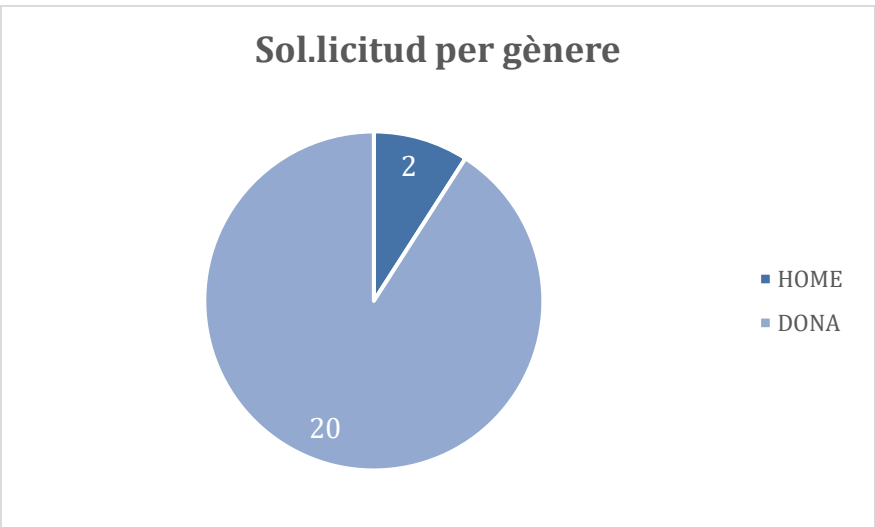
6: Organitzar els concursos de trasllat de les famílies professionals de suport educatiu, tècnics d'educació i personal amb responsabilitat administrativa i/o pedagògica per al curs 2026-2027

Curs 2025-2026; 1 convocatòria:

Data: 3 de novembre del 2025

TRASLLAT	SOL-LICITUDS REBUDES		SOL-LICITUDS FAVORABLES		SOL-LICITUDS DESFAVORABLES		NO TRASLLAT, SI ASSIGNACIÓ	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Tècnics d'educació	2	11	0	1	2	10	0	0
Suport educatiu	0	9	0	5	0	4	0	0
Personal RAP	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	22		6		16		0	

**S'ha rebut 1 sol·licitud fora de termini.*

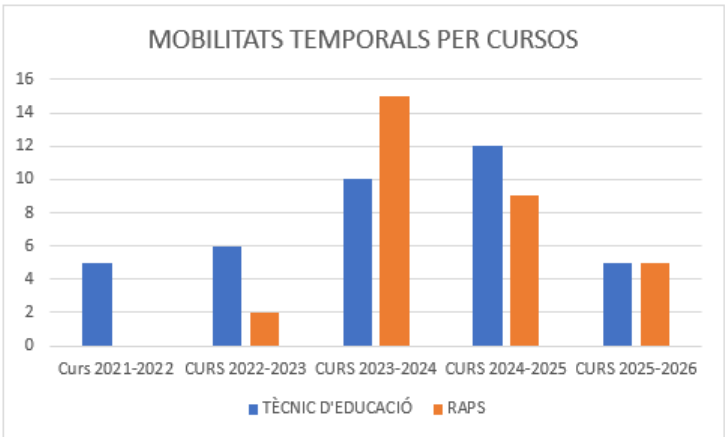


MOTIUS SOL·LICITUDS DESFAVORABLES	Tècnics d'educació	Suport educatiu	Personal RAP
Inexistència de places vacants i llocs de treball	11	4	0
Motius de servei	0	0	0
Es demana canvi de centre dins de la mateixa àrea	1	0	0

7. Concursos de mobilitat temporal (comissions de servei i adscripcions temporals) per al curs 2025-2026.

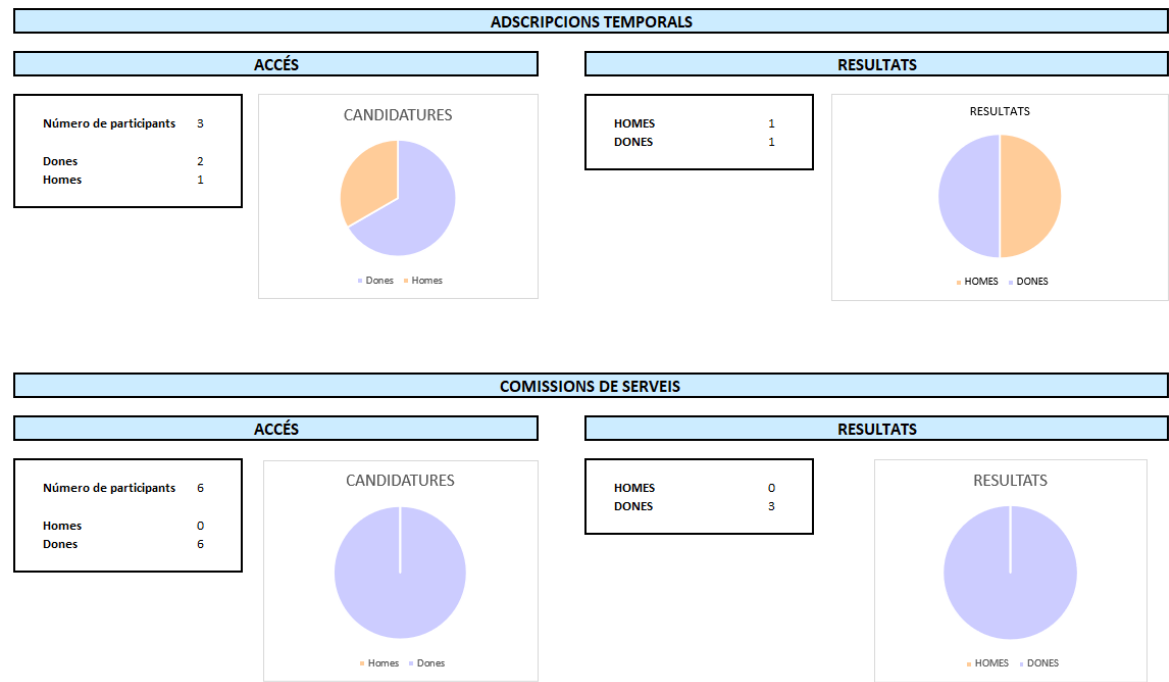
Nombre de mobilitats per curs escolar:

	Curs 2021-2022	CURS 2022-2023	CURS 2023-2024	CURS 2024-2025	CURS 2025-2026
TÈCNIC D'EDUCACIÓ	5	6	10	12	5
RAPS	0	2	15	9	5

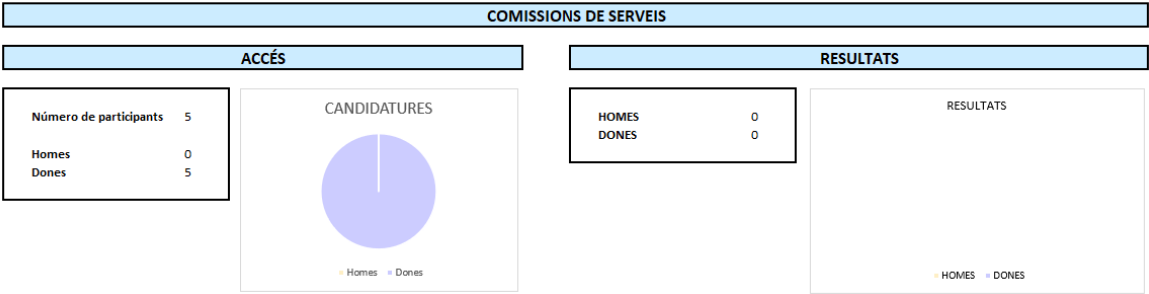
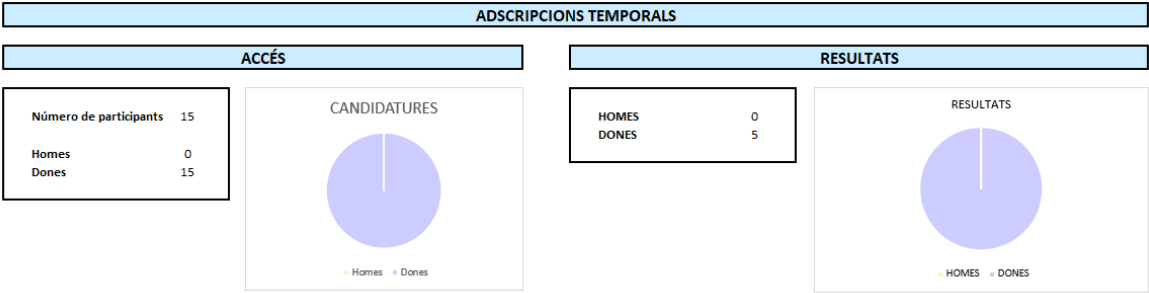


A continuació es poden observar el recull de dades segregades per sexe:

PERSONAL TÈCNIC:



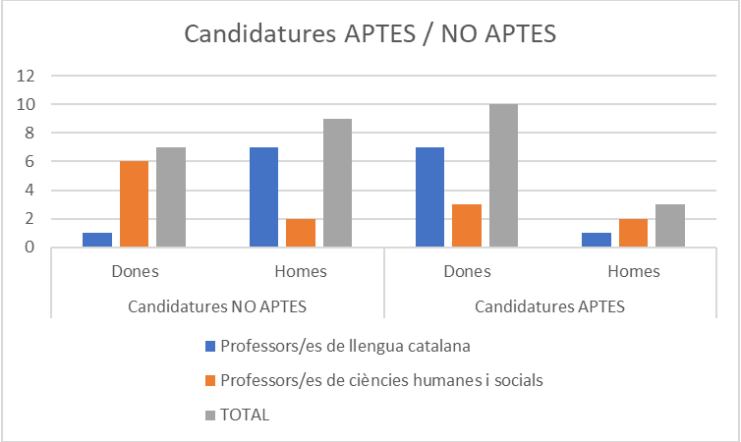
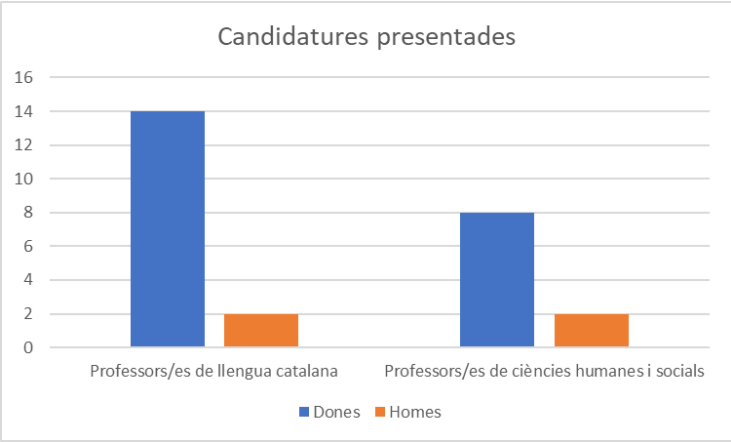
Personal RAP:



8. Consolidació de places del Cos d'Educació: família professional de tècnics d'educació.

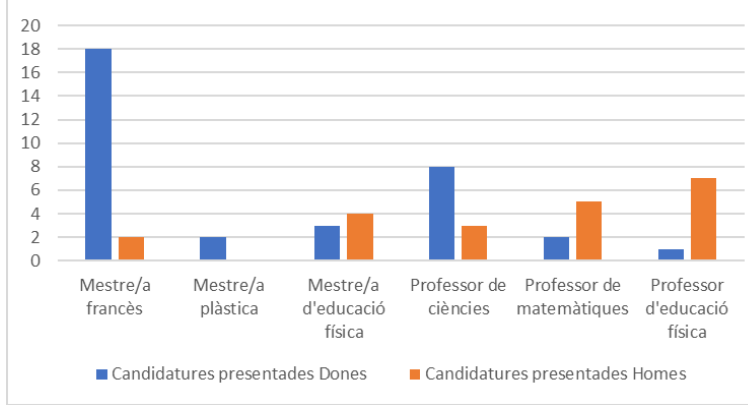
A continuació es poden observar el recull de dades segregades per sexe:

Procés selectiu d'ingrés en 1ª convocatòria: 17 de desembre del 2025			
	Candidatures presentades	Candidatures NO APTES	CANDIDATURES APTES
Professors/es de llengua catalana	16	8	8
Professors/es de ciències humanes i socials	12	4	8
TOTAL	28	12	16

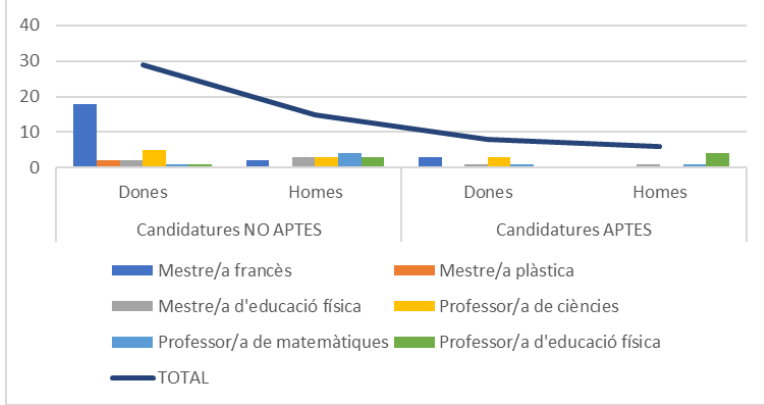


Concurs de mobilitat: 28 places de mestre/a i professor/a						
	Candidatures presentades		Candidatures NO APTES		Candidatures APTES	
	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes
Mestre/a francès	18	2	15	2	3	0
Mestre/a plàstica	2	0	2	0	0	0
Mestre/a d'educació física	3	4	2	3	1	1
Professor/a de ciències	8	3	5	3	3	0
Professor/a de matemàtiques	2	5	1	4	1	1
Professor/a d'educació física	1	7	1	3	0	4
TOTAL	34	21	26	15	8	6

Candidatures presentades



Candidatures APTES / NO APTES



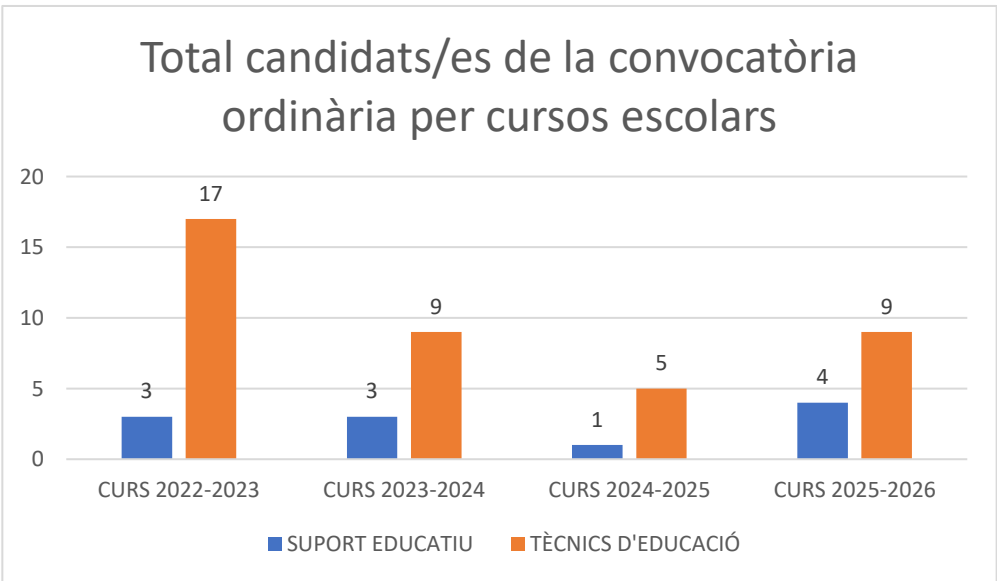
9. Convocatòria ordinària d'accés a les borses del personal del Cos d'Educació.

Resum convocatòria ordinària per accedir a la borsa de personal de suport educatiu:

CANDIDATURES			FASE D'ADMISSIÓ		FASE DE PROVES		FASE DE MÈRITS		ACCÉS BORSA DE PERSONAL	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
2022-2023	2	1	2 no admeses	1	0	1 no apta	0	0	0	0
2023-2024	1	2	1 no admesa	2	0	2 no aptes	0	0	0	0
2024-2025	1	0	1 admesa	0	1 no apta	0	0	0	0	0
2025-2026	0	4	0	2 admeses	0	2 aptes	0	2 aptes	0	2 aptes
				2 no admeses		2 no aptes				

Resum convocatòria ordinària per accedir a la borsa de personal de tècnics d'educació:

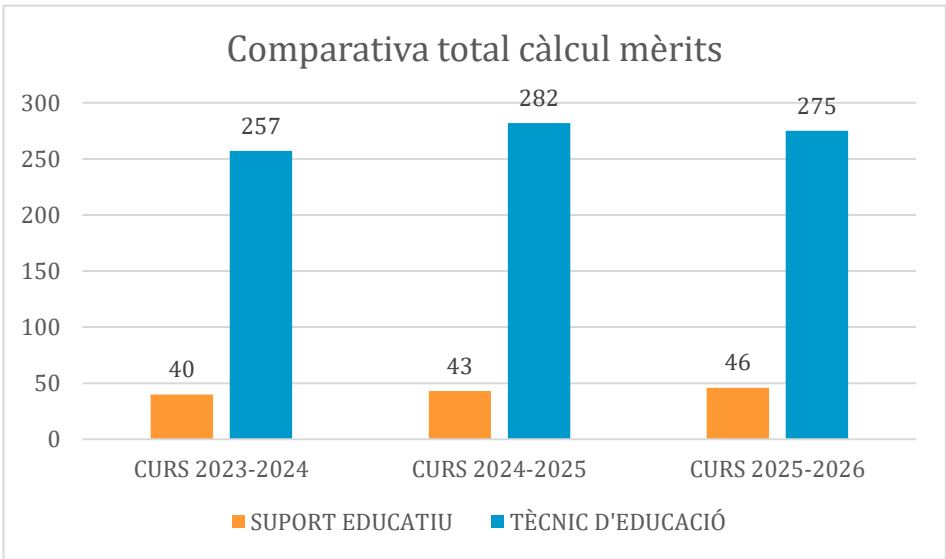
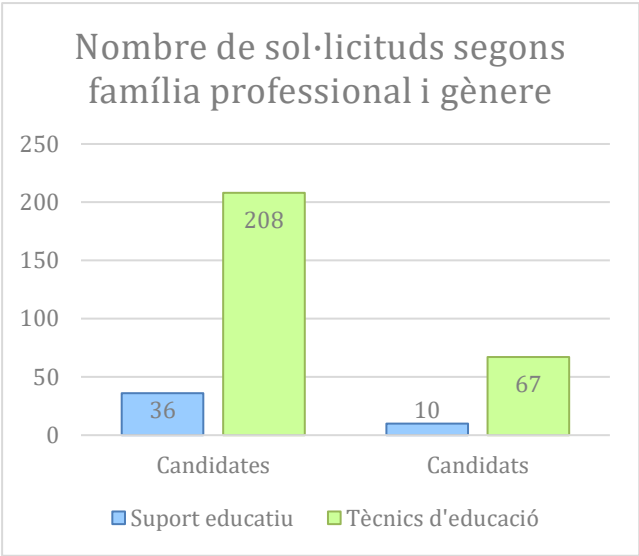
CANDIDATURES			FASE D'ADMISSIÓ		FASE DE PROVES		FASE DE MÈRITS		ACCÉS BORSA DE PERSONAL	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
2022-2023	6	11	3 admeses	6 admeses	3 aptes	4 aptes	3 aptes	4 aptes	3 aptes	4 aptes
			3 no admeses	5 no admeses		2 no aptes				
2023-2024	1	8	1	3 admeses	1 aptes	2 aptes	1 aptes	2 aptes	1 aptes	2 aptes
				5 no admeses		1 no apta				
2024-2025	1	4	1 admesa	2 admeses	1 apta	1 apta	1 apta	1 apta	1 apta	1 apta
				2 no admeses		1 no apta				
2025-2026	3	6	2 admeses	4 admeses	2 aptes	4 aptes	2 aptes	4 aptes	2 aptes	4 aptes
			1 no admesa	2 no admeses	1 no apte	2 no aptes				



11. Convocatòria de càlcul de mèrits per al curs 2026-2027 per al personal interí del Cos d'Educació.

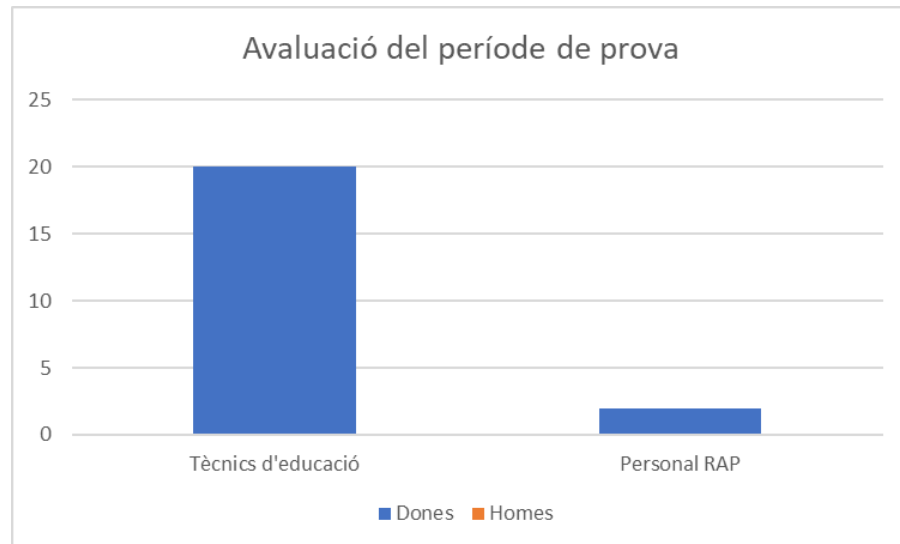
Nombre de sol·licituds tractades per al càlcul de mèrits per al curs 2026-2027, per família professional i gènere:

Suport educatiu	46
Candidates	36
Candidats	10
Tècnics d'educació	275
Candidates	208
Candidats	67
TOTAL	321



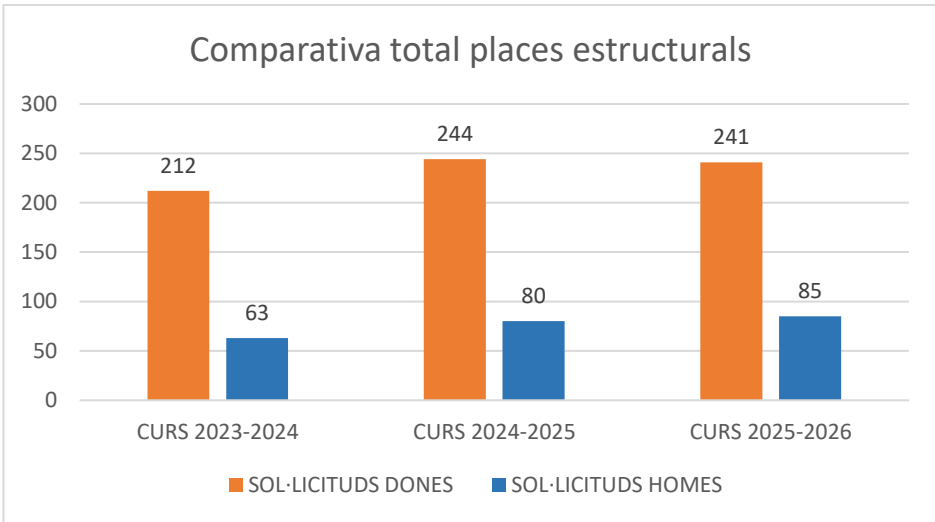
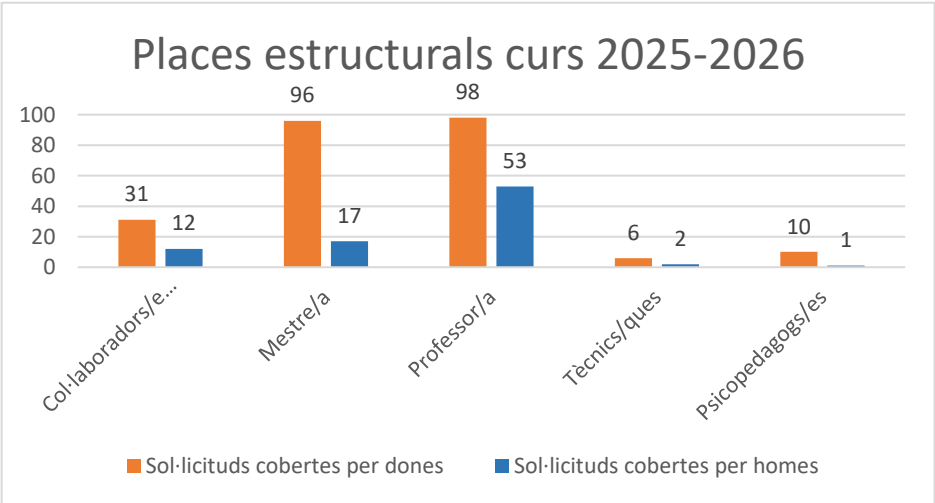
12. Avaluació del període de prova del personal del Cos d'Educació.

A continuació es detalla el nombre total de personal del Cos d'Educació que ha superat el període de prova com a funcionaris, recollit per família professional i gènere:

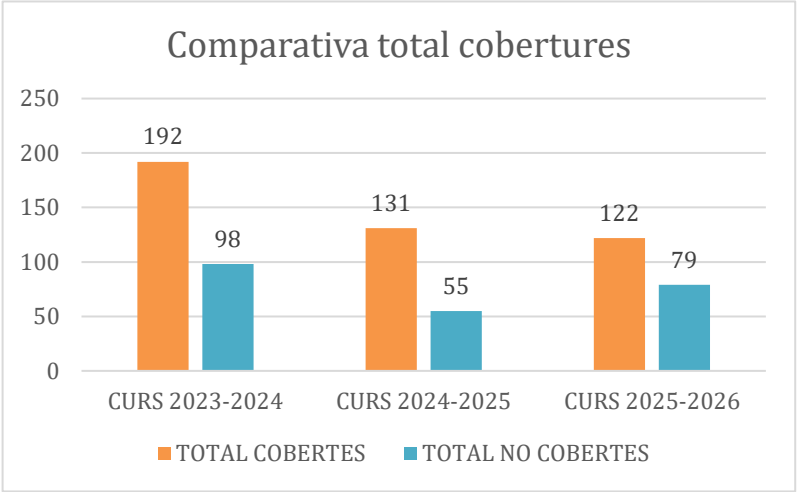


13. Gestió i cobertura d'absències als centres escolars i àrees ministerials.

Places estructurals (vacants, obres o servei i reserves) curs 2025-2026			
Perfils	Sol·licituds curs	Sol·licituds cobertes per dones	Sol·licituds cobertes per homes
Col·laboradors/es educatius/ves	43	31	12
Mestre/a	113	96	17
Professor/a	151	98	53
Tècnics/ques	8	6	2
Psicopedagogs/es	11	10	1
Total	326	241	85

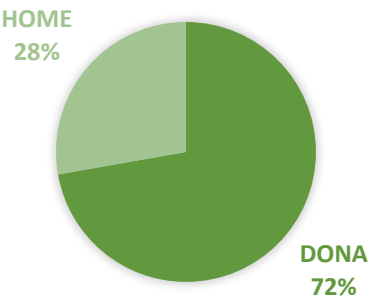


Cobertures durant el curs escolar 2025-2026									
Perfils	Baixes mèdiques		Permisos Administratius		Altres (mobilitats, excedències, renúncies, jubilacions,..)		TOTAL	Cobertes	No Cobertes
	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes			
Col·laboradors/es educatius/ves	59	4	6	2			71	47	24
Mestres	55	3	4		1		63	46	17
Professors/es	43	15	3	2			63	25	38
Psicopedgags/es	1	0					1	1	0
Tècnics/ques	3	0					3	3	0
TOTAL	161	22	13	4	1	0	201	122	79

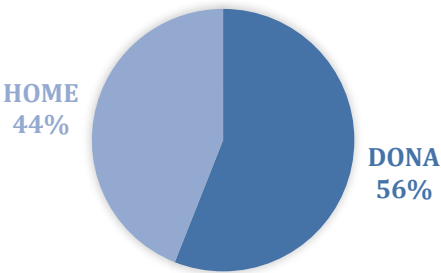


PROCESSOS DE SELECCIÓ	APTES		NO APTES		TOTAL
	DONA	HOME	DONA	HOME	
Convocatòria Extraordinària	68	27	1	3	99
Convocatòria Ordinària	10	3	4	1	18
TOTAL	78	30	5	4	117

CANDIDATURES APTES



CANDIDATURES NO APTES



Comparativa total processos de selecció

