



Govern d'Andorra

MEMÒRIA: ÀREA D'ORDENAMENT CURRICULAR

Curs 2025-2026

Ministeri de Relacions Institucionals,
Educació i Universitats
Andorra la Vella, 15 de juliol del 2026

MEMÒRIA AOC

Curs 2025-2026

MINISTERI DE RELACIONS INSTITUCIONALS,
EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

Índex

Introducció	4
Objectius i projectes.....	5
Aspectes organitzatius	7
Gestió econòmica i pressupostària	8
Activitats realitzades	9
Annex. Resum dels projectes clau.....	23

Introducció

La present memòria de l'Àrea d'Ordenament Curricular (AOC) corresponent al curs 2025-2026 recull la feina desenvolupada per l'equip al llarg del període, en correspondència amb els objectius i els projectes definits al Pla anual del mateix curs.

L'AOC depèn orgànicament de la direcció del Departament de Qualitat Educativa i Recursos Humans (DQERH) del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats (MRIEU) i té com a missió vetllar per la qualitat educativa, garantint un marc curricular competencial i incliusu adaptat al context andorrà, i oferir suport als docents en la seva aplicació.

El curs 2025-2026 ha estat marcat principalment pel projecte d'actualització del marc curricular dels nivells de l'ensenyament obligatori i del batxillerat general de l'Escola Andorrana, una actuació clau per garantir la coherència, la qualitat i la continuïtat del sistema educatiu andorrà. Aquest procés s'alinea amb les línies estratègiques del DQERH, orientades a diversificar els itineraris formatius, impulsar models pedagògics incliusius i enfortir la qualitat educativa. En paral·lel, l'àrea ha desenvolupat altres projectes de suport a aquest objectiu, com l'actualització dels programes educatius, la creació de manuals de procediment i la col·laboració amb altres àrees del ministeri i amb institucions externes.

La memòria s'estructura en els apartats següents: els objectius i projectes del curs, els aspectes organitzatius i la gestió econòmica i pressupostària. Finalment, a l'apartat d'activitats realitzades es detalla, mitjançant fitxes, cadascuna de les accions dutes a terme i el seu grau d'assoliment.

Objectius i projectes

Des de l'inici de la legislatura, el curs 2023-2024, el DQERH va fixar quatre línies estratègiques que orienten l'actuació de totes les seves àrees. Els projectes que l'AOC ha desenvolupat durant el curs 2025-2026 s'emmarquen fonamentalment en dues d'aquestes línies; una part de la seva activitat, però, respon també a funcions pròpies de l'àrea i a la voluntat de dotar de coherència el conjunt d'actuacions del departament.

La línia que ha vertebrat la major part de la feina de l'àrea aquest curs és la segona línia estratègica: «*Diversificar estructures, itineraris formatius i models pedagògics per a la inclusió de tots els alumnes, ampliant l'escolaritat fins als 18 anys*». És en aquesta línia que s'inscriuen els dos projectes principals del curs:

1. **Actualitzar el marc curricular** dels nivells de l'ensenyament obligatori i del batxillerat general de l'Escola Andorrana. Aquest curs s'ha treballat en l'elaboració del marc curricular i del marc psicopedagògic i metodològic, s'ha col·laborat en la definició del marc de convivència i funcionament dels centres, i s'han definit les directrius del pla d'implementació i el procediment de revisió.
2. **Elaborar, actualitzar i assessorar sobre els programes educatius i els projectes curriculars**. Aquest projecte deriva directament de l'anterior, atès que l'actualització del marc curricular comporta la dels programes educatius. S'ha treballat en la preparació de l'encàrrec de programes alineats amb el nou marc, així com en l'actualització i l'assessorament de programes del batxillerat professional i de la Formació Andorrana.

Paral·lelament, l'àrea contribueix a la primera línia estratègica —«*Desplegar mecanismes externs per garantir la qualitat del sistema educatiu andorrà en un enfocament per competències, tot desenvolupant línies d'innovació*»— mitjançant el projecte següent:

3. **Creació d'un marc de processos amb manuals de procediment de l'àrea**, per estandarditzar la manera de treballar i garantir l'eficiència i l'eficàcia dels processos, en coherència amb l'objectiu de qualitat del departament.

A més dels projectes vinculats directament a les línies estratègiques, l'equip assumeix un conjunt d'actuacions que deriven de les funcions pròpies de l'àrea:

4. **Garantir el compliment de les normes organitzatives i de funcionament** de l'equip i de l'àrea, incloent-hi l'actualització del Sistema de Gestió de Competències (SGC), el manteniment de la base registral i la formació de l'equip.

5. **Col·laborar amb altres departaments del MRIEU i altres institucions**, com ara la participació en els grups de treball del PIBUTE i la col·laboració en el pla pedagògic de les escoles bressol.

Finalment, amb la voluntat de garantir coherència i sentit global a les actuacions del DQERH, es defineix un darrer projecte:

6. **Promoure la col·laboració amb les altres àrees del DQERH**, en especial amb l'ATEOVAE, en l'elaboració de descriptors, i amb l'Àrea de Formació i Recursos Pedagògics, per alinear el pla de formació amb el marc curricular i el pla d'implementació.

A l'apartat *Activitats realitzades* es detalla, per a cada projecte, el conjunt d'accions dutes a terme i el seu grau d'assoliment.

Aspectes organitzatius

Dependència i missió.

L'AOC depèn orgànicament de la direcció del DQERH. El Decret 249/2025, del 16-7-2025, d'estructuració i de delimitació de competències del MRIEU, estableix que la missió del DQERH en l'àmbit de l'ordenament curricular consisteix a vetllar per la qualitat educativa garantint un marc curricular competencial i inclou d'acord amb el context andorrà actual, desplegar-lo en els diferents programes educatius i enfocaments metodològics i planificar accions per guiar els docents en la concreció dels documents curriculars a l'aula.

Funcions de l'equip.

L'AOC es regeix pel Decret pel qual s'aprova el reglament intern del personal tècnic d'ensenyament del Govern d'Andorra de l'11 de febrer de 2004, que estableix a l'article 8 les funcions del tècnic especialitzat en l'àmbit de l'ordenament curricular: elaborar els programes educatius; assessorar sobre els programes educatius i els projectes curriculars; avaluar els programes educatius; col·laborar en els processos de reforma educativa; col·laborar en els processos d'innovació educativa; i complir les normes organitzatives i de funcionament de l'equip o l'àrea.

Composició de l'equip.

L'AOC compta amb personal intern i personal extern. El personal intern d'aquest curs s'ha compost de cinc tècniques especialitzades en ordenament curricular, una administrativa de suport a jornada reduïda i una cap d'àrea.

El personal extern està format per experts amb un alt nivell d'especialització que han ofert assessorament en qüestions específiques vinculades a l'ordenament curricular. Aquest curs, l'equip ha comptat amb dos assessors per dur a terme la revisió i l'actualització del marc curricular i del marc psicopedagògic i metodològic i l'elaboració d'organització i funcionament dels centres.

Organització i coordinació de l'equip.

L'equip s'ha organitzat en funció dels projectes en curs, distribuint els objectius i les responsabilitats segons la naturalesa de cada projecte. Ateses la naturalesa i l'envergadura del projecte d'actualització del marc curricular, totes les tècniques de l'àrea hi han participat. Setmanalment s'ha dut a terme una reunió de coordinació entre les tècniques i la cap d'àrea per fer el seguiment dels projectes i, alhora, s'han compartit les qüestions tractades amb la direcció del departament i la resta de caps d'àrea en el marc de la coordinació general. En les fitxes de les activitats s'identifiquen els recursos humans que hi ha participat.

Gestió econòmica i pressupostària

Despeses realitzades entre setembre 2025 i desembre 2025 (exercici 2025):

Concepte	Número de factura	Import	Capítol pressupostari
Elaboració dels nous elements curriculars d'avaluació per al programa de VIP – Segona Ensenyança	22205	1500€ + IGI	22760
Assessoria externa actualització Marc Curricular (Diagnosi i informe tècnic del projecte)	26267	4000€ + IGI	22760
Maquetació programes i díptics de FP	31803	1500€ + IGI	22760
Assessoria externa actualització Marc Curricular (Primera versió MC)	29109	3100€ + IGI	22760

Despeses realitzades entre gener 2026 i juny 2026 (exercici 2026):

Concepte	Número de factura	Import	Capítol pressupostari
Assessoria externa actualització Marc Curricular (Instruccions elaboració programes – Versió provisional MC)	5313	5200€ + IGI	22760
Assessoria externa actualització Marc Curricular (Primera versió Marc Psicopedagògic i metodològic)	5311	5500€ + IGI	22760
Assessoria externa actualització Marc Curricular (Elaboració del pla pilot)	12705	5200€ + IGI	22760
Assessoria externa actualització Marc Curricular (Seguiment elaboració Marc Psicopedagògic i metodològic)	12715	5500€ + IGI	22760
Tres ordinadors portàtils + llicències	15922	2922€	61610

Situació pressupostària a juliol 2026:

Entidad CP	Ejercicio/CP Ge	Desc CP Ge	Ministerio	Departamento	Pose. Proyect	Desc Pose. Proyect	Desc Funcional	Proyecto	Desc Proyecto	Fondo	Dest. Fondo	Anual	Importe Definitivo	Importe Ejecutado	Importe Disponible	Importe Vinculado	Importe Vinc. Disp.	Ce Vinculación
GA01	2026/001799	Area d'Ordeament Curricular	20	230	D/11000/098001	Sou base funcionaris	Serveis generals	PR0142	Ordeament Curricular			2026	180.619,95	85.343,88	95.276,07	2.040.745,44	1.203.951,18	2026000000007297
GA01	2026/001799	Area d'Ordeament Curricular	20	230	D/11010/098001	Treballs personal fu	Serveis generals	PR0142	Ordeament Curricular			2026	21.172,20	13.734,36	7.437,84	2.040.745,44	1.203.951,18	2026000000007297
GA01	2026/001799	Area d'Ordeament Curricular	20	230	D/11020/098001	Personal, Primes Esp.	Serveis generals	PR0142	Ordeament Curricular			2026	9.937,04	5.211,42	4.725,62	2.040.745,44	1.203.951,18	2026000000007297
GA01	2026/001799	Area d'Ordeament Curricular	20	230	D/16010/098001	Seg. Soc. pers. funcio.	Serveis generals	PR0142	Ordeament Curricular			2026	32.809,86	16.164,97	16.644,89	321.513,87	189.042,51	2026000000007298
GA01	2026/001799	Area d'Ordeament Curricular	20	230	D/22760/098001	Treball realitzat, estudi	Serveis generals	PR0142	Ordeament Curricular			2026	122.025,00	117.144,50	4.880,50	346.234,46	72.065,64	2026000000007303
GA01	2026/001799	Area d'Ordeament Curricular	20	230	D/22760/098001	Treball realitzat, estudi	Serveis generals	PR0142	Ordeament Curricular			2027	327.200,00	316.635,00	10.565,00	383.200,00	66.565,00	2026000000007303
GA01	2026/001799	Area d'Ordeament Curricular	20	230	D/22760/098001	Treball realitzat, estudi	Serveis generals	PR0142	Ordeament Curricular			2028	317.665,00	300.960,00	16.705,00	324.165,00	23.205,00	2026000000007303
GA01	2026/001799	Area d'Ordeament Curricular	20	230	D/22760/098001	Treball realitzat, estudi	Serveis generals	PR0142	Ordeament Curricular			2029	25.000,00	24.035,00	965,00	25.000,00	965,00	2026000000007303
GA01	2026/001799	Area d'Ordeament Curricular	20	230	D/20805/098001	Renovació llicències	Serveis generals	PR0142	Ordeament Curricular			2026	1.500,00	0,00	1.500,00	9.900,00	9.551,00	2026000000007571
GA01	2026/001799	Area d'Ordeament Curricular	20	230	D/61610/098001	Rep. mull. equip. Inf.	Serveis generals	PR0142	Ordeament Curricular			2026	3.500,00	2.784,00	716,00	3.500,00	716,00	2026000000007653

Activitats realitzades

Les accions dutes a terme per l'àrea durant el curs 2025-2026 s'agrupen en els sis grans projectes descrits a l'apartat «Objectius i projectes», vinculats a les línies estratègiques del DQERH i a les funcions pròpies de l'àrea. A continuació es presenten les fitxes corresponents a cada activitat, organitzades per projectes. Cada fitxa recull els objectius, les accions orientades a assolir-los, el grau d'assoliment, els recursos humans que hi han participat i la valoració.

Els projectes s'articulen amb capítol pressupostari corresponent. La majoria dels projectes de l'àrea s'emmarquen dins del capítol pressupostar 1; tanmateix, alguns s'assignen al capítol 2. Per facilitar-ne la factura, només s'ha indicat la relació amb el capítol pressupostari 2 en aquelles fitxes on és pertinent, mitjançant la marca: **CAP. 2**

1. Actualitzar el marc curricular dels nivells de l'Ensenyament obligatori i del batxillerat general de l'Escola Andorrana

1.1. Actualització del marc curricular

1.1.1. Estudi de referents curriculars

OBJECTIU	
Analitzar marcs curriculars de referència i provar l'estructura definida per fonamentar i delimitar l'abast del nou marc curricular.	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT
Anàlisi comparatiu de l'estructura curricular dels programes / currículums de la Comunitat Valenciana	Assolit
Elaboració de programes prova seguint l'estructura definida	Assolit
Identificar elements del marc curricular que requereixen ser analitzats per incloure-les a l'actualització	Parcialment assolit
Documentar conclusions i recomanacions com a suport a l'elaboració del nou marc curricular.	Parcialment assolit

1.1.2. Elaboració del perfil de sortida de l'alumnat en la finalització dels diferents nivells **CAP. 2**

OBJECTIUS

Establir el perfil de sortida de l'alumnat per a cada etapa educativa (primera ensenyança, segona ensenyança i batxillerat).	
Garantir la coherència entre el perfil de sortida, les competències generals i les competències específiques	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS	ASSOLIMENT
Revisió del perfil de sortida, les competències generals i transversals actuals	Assolit
Anàlisi de referents europeus i de perfils de sortida d'altres països per identificar elements transferibles al context propi	Assolit
Identificació de correspondències entre competències generals i competències específiques	Assolit
Determinació del posicionament ètic i dels valors fonamentals a integrar en el perfil	Assolit
Anàlisi dels desafiaments del segle XXI, en especial dins del context andorrà, i les competències associades	Parcialment assolit
Definició dels nivells de desenvolupament esperat per competència i etapa	Assolit

1.1.3. Elaboració del nou marc curricular CAP. 2

OBJECTIUS	
Elaborar el nou marc curricular	
Presentar i assessorar sobre el marc curricular	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS	ASSOLIMENT
Coordinar i fer el seguiment de l'elaboració del nou MC amb l'assessor extern: revisió d'esborranys, contrast d'aportacions i propostes d'ajust.	Assolit
Revisió de la versió preliminar del MC	Assolit
Presentació de les idees directrius i de la versió preliminar del MC als equips directius i als equips docents	Parcialment assolit
Recollida d'impressions i neguits sobre el nou MC	No assolit
Revisió de la versió del MC en alineació amb el MPM i el MOFC	Parcialment assolit
Validació de la versió definitiva del MC	No assolit

1.2. Actualització del marc psicopedagògic i metodològic CAP. 2

OBJECTIUS	
Elaborar el nou marc psicopedagògic i metodològic	
Presentar i assessorar sobre el marc psicopedagògic i metodològic	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS	ASSOLIMENT
Coordinar i fer el seguiment de l'elaboració del nou MPM amb l'assessor extern: revisió d'esborranys, contrast d'aportacions i propostes d'ajust.	Parcialment assolit

Revisió de la versió preliminar del MPM	Assolit
Aportar elements d'anàlisi per al plantejament lingüístic del SEA	Assolit
Revisió de la versió del MPM en alineació amb el MC i el MOFC	Parcialment assolit
Validació de la versió definitiva del MPM	No assolit

1.3. Disseny del pla d'implementació del marc curricular **CAP. 2**

OBJECTIU	
Elaborar el pla d'implementació del marc curricular	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT
Cerca sobre plans d'implementació de marc curriculars	Assolit
Definició dels condicionants i les fases d'implementació del marc curricular	Assolit
Col·laboració en el disseny del pla d'implementació del marc curricular	No assolit

1.4. Disseny dels cicles d'actualització curricular **CAP. 2**

OBJECTIU	
Participar en l'elaboració del cicle d'actualització i millora del marc curricular inclòs en el nou marc curricular	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT
Cerca sobre cicles de millora curricular internacionals	Assolit
Definir les fases del cicle d'actualització del marc curricular	Parcialment assolit
Establir els criteris i indicadors de revisió del marc curricular	No assolit
Definir mecanismes de feedback i ajustaments per incorporar els resultats de la revisió al marc curricular de manera sistemàtica	No assolit
Redacció definitiva del cicle d'actualització curricular	Parcialment assolit
Presentació del cicle d'actualització curricular	No assolit

1.5. Actualització del pla d'estudis en coherència amb el Marc Curricular

1.5.1. Definició del pla d'estudis **CAP. 2**

OBJECTIU	
Donar suport tècnic al procés de definició del nou pla d'estudis de l'Escola Andorrana mitjançant l'elaboració d'estudis, anàlisis i propostes que facilitin la presa de decisions en el marc de l'actualització curricular.	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT

Anàlisi comparada de la distribució horària dels sistemes educatius europeus i elaboració de propostes de distribució horària del nou pla d'estudis.	Assolit
Elaboració d'una proposta de diversificació curricular per a 4t curs de Segona Ensenyança.	Assolit
Elaboració d'una proposta inicial de plantejament lingüístic per definir el pla d'estudis	Assolit

1.5.2. Àrea de digitalització

OBJECTIU	
Definir una proposta curricular per a una futura àrea de Digitalització, fonamentada en l'anàlisi dels referents curriculars, els marcs de referència internacionals i els criteris pedagògics que orienten el desenvolupament progressiu de la competència digital de l'alumnat.	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT
Analitzar la presència de la competència digital, la programació, la robòtica i el pensament computacional en el programa de ciència i tecnologia de primera ensenyança i en el programa de tecnologia de segona ensenyança	Assolit
Diferenciar els aprenentatges científics, tecnològics, digitals i computacionals	Assolit
Precisar l'encaix de la programació, la robòtica i el pensament computacional, determinant si s'han de treballar des de l'àrea de digitalització o des de Tecnologia, segons les característiques de cada etapa.	Assolit
Recollir i analitzar marcs de referència internacionals per fonamentar la definició d'una àrea de digitalització coherent	Assolit
Identificar criteris pedagògics i evolutius per orientar el desenvolupament progressiu de la competència digital de l'alumnat	Assolit
Elaborar una proposta inicial de programa de digitalització	Parcialment assolit

2. Elaborar, actualitzar i assessorar sobre els programes educatius i els projectes curriculars

2.1. Ensenyament obligatori i batxillerat general

2.1.1. Preparar la fase d'elaboració de programes d'acord amb el marc curricular **CAP. 2**

OBJECTIUS	
Elaborar la guia per a l'encàrrec i la validació dels programes alineats amb el marc curricular i amb el marc psicopedagògic i metodològic	
Realitzar l'elaboració dels programes de referència.	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS	ASSOLIMENT

Analitzar els resultats dels exercicis interns d'elaboració de programes, identificant els elements clau, dificultats.	Assolit
Definir els criteris i requisits essencials que hauran d'incorporar els programes encarregats a empreses externes	Assolit
Elaborar i validar la guia per a l'encàrrec i validació dels programes, basada en l'anàlisi i els criteris definits.	Assolit
Selecció de les àrees de referència o prioritàries de la prova pilot	Assolit
Elaboració provisional dels programes de referència de la prova pilot	Assolit
Retorn dels docents dels programes vigents	No assolit (descartat)
Realitzar els encàrrecs de revisió dels programes de referència de la prova pilot	Assoliment previst
Ajustar la guia d'elaboració i validació de programes amb les aportacions de l'empresa sobre els programes de referència	Assoliment previst
Realitzar els encàrrecs d'elaboració de la resta programes d'ensenyament obligatori i de BG	Assoliment previst
Avaluar l'aplicació inicial dels programes de referència de la prova pilot per ajustar la revisió de programes	Assoliment previst

2.1.2. Preparació i tramitació del procediment de contractació de l'empresa encarregada de l'elaboració dels programes **CAP. 2**

OBJECTIUS	
Preparar la documentació tècnica, administrativa i contractual necessària per tramitar el concurs públic per a la contractació de l'empresa encarregada de l'elaboració i revisió dels programes educatius.	
Definir les condicions d'execució del contracte, els requisits de participació, els perfils professionals exigits i la resta de condicions aplicables a la prestació del servei.	
Impulsar i coordinar la tramitació del procediment de contractació fins a la publicació de la licitació, la recepció i valoració de les ofertes i la selecció final de l'empresa adjudicatària.	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS	ASSOLIMENT
Sol·licitar i analitzar models de plecs de bases de concursos similars	Assolit
Analitzar la legislació vigent aplicable al procediment de contractació	Assolit
Elaborar el plec de clàusules administratives i els annexos corresponents	Assolit
Elaborar el plec de clàusules de prescripcions tècniques i els annexos corresponents	Assolit
Elaborar l'esborrany de contracte	Assolit
Trametre la documentació a Intervenció General per a la seva revisió	Assolit
Trametre la documentació a Política Lingüística per a la seva revisió	No assolit

Preparar l'edicta d'aprovació del concurs i la seva publicació al BOPA	Assolit
Publicar la documentació de la licitació a la plataforma de contractació pública	Assolit
Verificar la documentació administrativa i tècnica de les ofertes presentades	Assoliment previst
Valorar les ofertes presentades i formular la proposta d'adjudicació	Assoliment previst
Adjudicar i formalitzar el contracte amb l'empresa adjudicatària	Assoliment previst

2.1.3. Elaboració del Marc d'educació financera de l'Escola Andorrana

OBJECTIUS	
Elaborar el marc d'Educació financera de l'Escola Andorrana per donar resposta a l'acord de govern sobre la manca d'educació financera de l'alumnat	
Elaborar les guies per a l'aplicació del marc en els diferents nivells educatius	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS	ASSOLIMENT
Estudi de referents en educació financera (marc de competència financera de l'OCDE/PISA i marcs d'altres sistemes educatius)	Assolit
Definició de l'estructura i dels continguts del marc	Assolit
Redacció del Marc d'educació financera de l'Escola Andorrana	Assolit
Validació del marc	Parcialment assolit
Elaboració d'activitats per a l'aplicació del marc a cada nivell educatiu	Parcialment assolit (Només SE)
Difusió del marc i de les activitats als centres	No assolit

2.2. Batxillerat professional

2.2.1. Assessorament sobre l'elaboració de mapes a TSAFEL

OBJECTIUS	
Acompanyar l'equip docent en l'elaboració del mapa	
Assegurar la comprensió del programa (competències i altres elements curriculars)	
Verificar que el mapa recull i respecta les consignes de programa i el pla d'estudis	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS	ASSOLIMENT
Actualització de la plantilla del mapa de situacions d'aprenentatge de TSAFEL	Assolit
Presentació de les consignes per a l'elaboració del mapa als docents de TSAFEL	Assolit

Sessions d'elaboració de mapa i resolució de dubtes	Assolit
Revisió final del mapa, verificant que aquest compleix tots els requisits tècnics per a la bona aplicació (i avaluació) del programa i el pla d'estudis i contempla tots els elements necessaris (competències, tasques i activitats professionals, hores i sabers associats).	Assolit

2.2.2. Actualització dels programes de batxillerat professional

OBJECTIUS	
Suprimir l'activitat 4.3.4 dels programes de batxillerat professional	
Modificar, en el pla d'estudis, el nombre d'hores per cicle i curs destinat a la llengua catalana i el destinat a la llengua B (llengua castellana i francesa)	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS	ASSOLIMENT
Publicació del decret de modificació dels programes del batxillerat professional.	Assolit
Publicació del decret de modificació dels plans d'estudis del batxillerat professional.	Assolit

2.2.3. Revisió del model d'avaluació per a l'ensenyament- aprenentatge i la certificació de la Formació Professional

OBJECTIU	
Revisar el model d'avaluació per a l'ensenyament- aprenentatge i la certificació de la Formació Professional	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT
Participació en les taules tècniques per l'elaboració del nou decret d'Ordenament de la Formació Professional del Sistema Educatiu Andorrà.	Assolit parcialment
Cerca d'exemples de models de certificació en altres països	Assolit
Participació en l'elaboració d'una proposta de model per part del MRIEU (AOC, ATEOVAE, direcció DQERH)	Assolit
Presentació de la proposta al CFP (Equip Directiu)	Assolit
Alineament dels perfils professionals (funcions i l·lindars d'acompliment professional) a les característiques del model	No assolit

2.2.4. Actualització dels perfils professionals de la Formació Professional

OBJECTIUS	
Revisar i actualitzar les funcions professionals de cada branca de formació professional	
Alinear cada funció professional amb les tasques i competències del programa que li corresponen.	
Establir l·lindars d'acompliment per cada funció, com a referència per a l'avaluació certificadora.	

ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS	ASSOLIMENT
Elaboració de la primera proposta de funcions professionals i del seu alineament amb les tasques del programa.	Assolit
Elaboració de la primera proposta de perfil professional, amb les funcions i els respectius llindars d'acompliment incorporats.	Assolit
Revisió conjunta amb les caps d'àrea d'AOC i l'ATEOVAE	Assolit
Reunions amb els departaments tècnics del CFP	Assolit
Redacció de la proposta final	Assolit
Validació final per part de la direcció del DQERH	No assolit
Revisió Política lingüística	No assolit
Publicació dels perfils al BOPA	No assolit

2.3. Formació andorrana

2.3.1. Revisió i publicació del programa de llengua i literatura catalana del batxillerat de Formació Andorrana

OBJECTIU	
Revisar i publicar el programa de llengua i literatura catalana del batxillerat de Formació Andorrana (iniciat el curs 2024-2025)	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT
Revisió i maquetació del document definitiu	Assolit
Identificació de les competències de cultura democràtica	Assolit
Revisió per part de Política Lingüística del programa	Assolit
Elaboració del decret de publicació del programa	Assolit
Publicació del programa al BOPA	Assolit

2.3.2. Publicació del programa ciències humanes i socials d'Andorra del batxillerat de Formació Andorrana

OBJECTIU	
Publicar el programa de ciències humanes i socials d'Andorra del batxillerat de Formació Andorrana (iniciat el curs 2024-2025)	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT

Identificació de les competències de cultura democràtica	Assolit
Revisió per part de Política Lingüística del programa	Assolit
Elaboració del decret de publicació del programa	Assolit
Publicació del programa al BOPA	Assolit

2.3.3. Assessorament sobre els programes de llengua i literatura catalana del batxillerat de Formació Andorrana

OBJECTIUS	
Presentar del programa als docents de Formació Andorrana	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT
Explicació dels elements del programa i de l'enfocament d'aquest	Assolit
Exemplificació de situacions d'aprenentatge i articulació dels diferents elements del programa	Assolit
Recull i resposta a esmenes al programa	Assolit

3. Creació d'un marc de processos amb manuals de procediment de l'àrea

OBJECTIUS	
Estandaritzar els processos i procediments de l'àrea	
Dissenyar i implementar instruments de seguiment i avaluació que garanteixin la qualitat i la millora contínua	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS	ASSOLIMENT
Identificació i priorització dels processos clau de l'àrea que cal documentar.	Assolit
Disseny i aprovació d'un model comú de fitxa o plantilla per descriure els processos.	Parcialment assolit
Documentació i validació d'un primer conjunt de manuals per als processos.	Parcialment assolit
Definició i prova dels instruments de seguiment i avaluació d'aquests processos.	No assolit
Proposta de millora dels processos analitzats.	No assolit

4. Complir les normes organitzatives i de funcionament de l'equip

4.1. Actualització del Sistema de Gestió de Competències (SGC)

OBJECTIUS
Revisió i actualització del Sistema per a la Gestió de Competències per a tots els nivells educatius (PE, SE i Batxillerat)

Comunicació als responsables coordinadors de clickedu de realitzar la sincronització			
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS	TEMPORITZACIÓ	LLIURABLES	ASSOLIMENT
Revisió i actualització dels programes que s'han actualitzat durant el curs escolar	Setembre 2025	Entorn web SGC	Assolit
Resposta a les demandes de modificació de la SGC	Actuació periòdica		Assolit
Gestió de la comunicació amb els coordinadors de clickedu per a la sincronització	Setembre 2025	Via Lotus Notes	Assolit
Sol·licitud als centres de realitzar les proves de funcionament del sistema un cop realitzada la sincronització	Setembre 2025		Parcialment assolit

4.2. Manteniment de la base registral d'AOC

OBJECTIUS	
Disposar de la darrera versió vigent de programa publicada al BOPA de forma centralitzada per tots els programes curriculars.	
Ampliar amb nou contingut i actualitzar el contingut actual de la base de dades registral.	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS	ASSOLIMENT
Actualitzar la base de dades amb els programes publicats al BOPA.	Assolit

4.3. Formació i actualització professional

4.3.1. Formacions

OBJECTIU	
Millorar la competència de l'equip de l'AOC en situacions d'aprenentatge i currículums del segle XXI per col·laborar de manera fonamentada en la revisió del marc curricular	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT
Participació en les formacions	No assolit
Aplicació dels aprenentatges en l'elaboració del marc curricular	No assolit

4.3.2. Assistència a webinar sobre formació en alternança (Cedefop)

OBJECTIU	
Assistència al webinar "Quality of Apprenticeships in the EU", organitzat pel Cedefop i l'EAFE.	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT

Assistència al webinar “Quality of Apprenticeships in the EU” organitzat pel Cedefop (Centre Europeu per al Desenvolupament de la FP) i l’EAFA (Aliança Europea per a la Formació d’Aprentants).	Assolit
Realització d’un informe-resum	Assolit
Enviament d’un informe-resum a la direcció del DQERH	Assolit

5. Col·laborar amb altres institucions

5.1. Actualització dels documents oficials a la web del ministeri

OBJECTIU	
Garantir que tots els programes vigents i els decrets relacionats amb l’àrea d’Ordenament Curricular estiguin disponibles i fàcilment accessibles per a les persones usuàries del web.	
ACCIONS ORIENTADES A L’ASSOLIMENT DE L’OBJECTIU	ASSOLIMENT
Revisió de l’estructura i del contingut de la web de ministeri (bloc de DQERH i temàtica d’educació)	Assolit
Tramesa de la informació a la DTD corresponen a les modificacions de la primera fase	Assolit
Tramesa de la informació a la DTD corresponen a les modificacions de la segona fase	No assolit
Tramesa de la informació a la DTD corresponen a les modificacions de la tercera fase	No assolit
Tramesa periòdica a la DTD de la documentació actualitzada per al web	Assolit

5.2. Resposta a consultes d’organismes nacionals i internacionals

OBJECTIU	
Donar resposta a les consultes d’organismes nacionals i internacionals, i d’altres actors.	
ACCIONS ORIENTADES A L’ASSOLIMENT DE L’OBJECTIU	ASSOLIMENT
Donar resposta a les diferents peticions en les que pertoquen l’àrea.	Assolit

5.3. Revisió terminològica dels capítols del Marc de referència de les competències per a una cultura democràtica

OBJECTIU	
Contrastar i validar la terminologia per garantir un ús coherent, normativament correcte i consensuat dels termes.	
ACCIONS ORIENTADES A L’ASSOLIMENT DE L’OBJECTIU	ASSOLIMENT
Anàlisi dels documents oficials vinculats a les competències per a una cultura democràtica i revisió dels termes que requerien validació susceptibles de revisió terminològica	Assolit
Anàlisi terminològica dels termes identificats mitjançant la consulta de la normativa vigent, l’anàlisi conceptual i la comparació de les diferents versions	Assolit

lingüístiques del Marc de competències per a una cultura democràtica per verificar-ne l'equivalència conceptual.	
Posada en comú dels resultats de l'anàlisi amb l'Àrea de Convenis i Relacions Internacionals, valoració de les alternatives possibles i consens sobre la terminologia més adequada a adoptar en la traducció catalana.	Assolit

5.4. Participació en els grups de treball del PIBUTE en el marc del Pla integral sobre l'ús de la tecnologia en educació

OBJECTIU	
Donar continuïtat a les accions iniciades en el marc del PIBUTE (pendent de saber quines accions es desplegaran el curs escolar 25-26). En concret, en les accions 3 i 8: Acció 3: Integrar la competència digital als programes de les diferents àrees d'aprenentatge Acció 8: Difondre recomanacions sobre el temps d'exposició a dispositius dins l'àmbit educatiu	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT
Aplicació de les dimensions del Marc DigComp 2.2 com a referent per orientar les accions educatives relacionades amb la competència digital.	No assolit
Retorn de la integració de la competència digital als programes al grup de treball del pla integral del bon ús de la tecnologia de l'educació	No assolit
Presentació del document de recomanacions	No assolit

5.5. Elaboració del pla pedagògic de les Escoles Bressol

OBJECTIU	
Establir uns criteris pedagògics comuns per a les Escoles Bressol (públiques i privades), a partir de la normativa vigent i l'anàlisi dels plans pedagògics existents.	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT
Anàlisi de la normativa vigent (lleis, decrets i reglaments)	Assolit
Anàlisi del contingut dels plans pedagògics existents	Assolit
Unificació de l'estructura verificant que contingui els elements essencials	Assolit
Elaboració del Pla pedagògic afegint objectius i conductes observables, que serveixi de marc comú per a totes les escoles bressol.	Assolit

6. Col·laborar amb les altres àrees del DQERH

6.1. Suport a l'ATEOVAE per a l'elaboració de descriptors

OBJECTIU	
Elaboració dels descriptors de Filosofia per les Proves Oficials de Batxillerat	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT
Donar suport a l'ATEOVAE per a l'elaboració dels descriptors de Filosofia	Assolit

Presentació dels descriptius al centre de Batxillerat	Assolit
---	---------

6.2. Suport a l'ATEOAVE per a l'elaboració de descriptius

OBJECTIU	
Elaboració dels descriptius per a les POB Pro de TSGA	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT
Fer el traspàs a l'ATEOVAE de la proposta de descriptius elaborada per AOC durant el curs 2024- 25	Assolit

6.3. Avaluació de la formació "Estudi de classes" a matemàtiques

OBJECTIU	
Col·laboració en la valoració del projecte de formacions d'"Estudi de Classes" a matemàtiques per recollir els aspectes que caldrà incorporar en la revisió dels nous programes.	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT
Revisió de l'informe i qüestionari per valorar l'impacte de la formació "Estudi de classes" a TPrimera i Segona Ensenyança	No assolit
Recollir els aspectes a tenir en compte per a la futura revisió dels programes de matemàtiques a partir de les valoracions obtingudes de les respostes	No assolit

6.4. Assistència i observació de la formació "Estudi de classes" de Ciències físiques i de la natura de segona ensenyança

OBJECTIUS	
Assegurar l'alineació entre els continguts i enfocaments de la formació per a docents de Ciències Naturals i el marc curricular vigent.	
Recollir aportacions per incorporar-les al procés d'actualització del nou marc curricular i a l'elaboració de programes i annexos metodològics.	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT
Assistir a les sessions de formació sobre didàctica de les Ciències físiques i de la natura.	Assolit
Recollir comentaris, impressions i necessitats expressades pel professorat participant.	Assolit
Elaboració d'un informe intern amb els principals punts d'alineació, millora i recomanacions per al nou programa.	Assolit

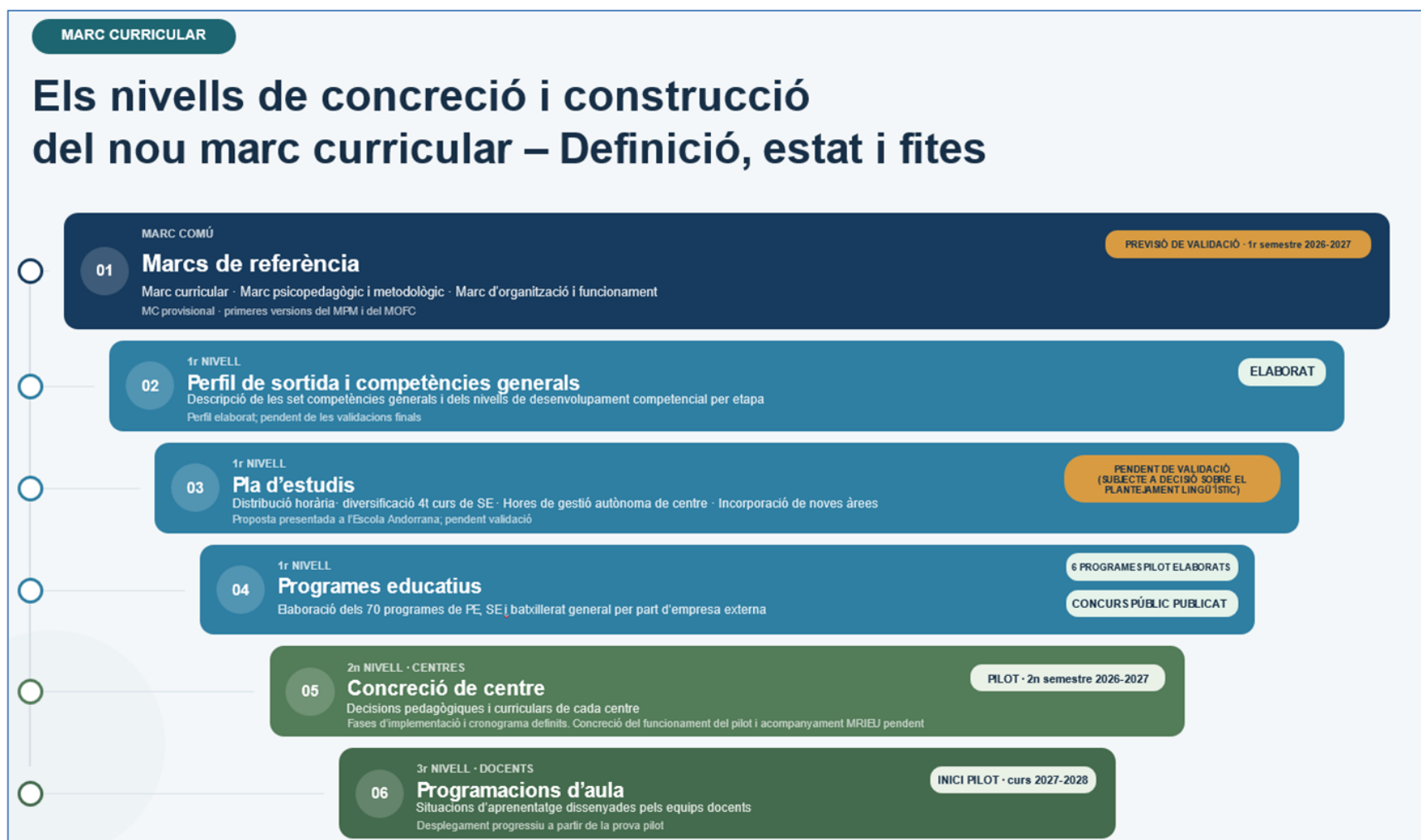
6.5. Assistència i observació de la formació "Didàctica de la llengua anglesa" a la Primera i Segona Ensenyança (Cambridge)

OBJECTIU	
Recollir aportacions per incorporar-les al procés d'actualització del nou marc curricular i a l'elaboració de programes i annexos metodològics.	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT
Assistir a les sessions de formació sobre didàctica de la llengua anglesa	Assolit
Recollir comentaris, impressions i necessitats expressades pel professorat participant.	No assolit
Elaboració d'un informe intern amb els principals punts de millora i recomanacions per al nou programa.	Assolit

6.6. Tramesa de la documentació per al Portal Educatiu

OBJECTIUS	
Assegurar que la comunitat educativa té accés als programes, marcs de referència i materials de suport elaborats per l'AOC des del Portal Educatiu	
Definir una estructura d'organització del Portal Educatiu capaç d'acollir de manera coherent tota la documentació associada al nou marc curricular.	
ACCIONS ORIENTADES A L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU	ASSOLIMENT
Col·laboració en el disseny de l'estructura del Portal Educatiu per definir apartats específics que facilitin l'accés i la consulta de documentació d'AOC	Assolit
Tramesa de la documentació inicial (programes, marcs de referència i altres materials AOC) per a la seva incorporació al portal	Assolit
Revisió i actualització periòdica de documentació al Portal Educatiu	Parcialment assolit
Elaboració d'una proposta de reorganització del portal que permeti acollir la documentació derivada del nou marc curricular	Parcialment assolit
Definició i acord de la proposta amb l'AFRP	No assolit

Annex. Resum dels projectes clau



Marc d'educació financera de l'Escola Andorrana

ELABORAT

Resposta a l'Acord 78/2025 · Definició dels principis i progressió dels aprenentatges en els nivells educatius



Primera ensenyança

PENDENT

Previst novembre 2026



Segona ensenyança

ELABORAT



Concreció d'aprenentatges en sabers



25 activitats que cobreixen tots els aprenentatges



Pendent · revisió lingüística i repositori



Difusió prevista · setembre 2026



Batxillerat

PENDENT

Previst novembre 2026

Formació professional

EN CURS

Definició dels nous perfils i revisió del model de certificació



Perfils i llindars d'aprenentatge

ELABORAT

Definició de les funcions i els perfils
Treball amb els departaments implicats
Relació entre funcions del perfil i competències del programa
Pendent · Revisió final i encaix amb el model d'avaluació



Model d'avaluació

PROPOSTA ELABORADA

Proposta de model en proves globalitzades per funcions
Pendent de decisió i anàlisi de la viabilitat
(treball en TT de revisió del decret d'ordenament de la FP)



Programes

PENDENT

Revisar el plantejament de les competències transversals
(pendent curs 26/27)



Pla d'estudis

PENDENT

Revisar hores dedicades a cada competència
(pendent curs 26/27)
Augment hores d'estades formatives
(revisió del decret d'estades formatives)