



Govern d'Andorra

MEMÒRIA DE L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS

Curs 2024-2025

Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i
Universitats
Sant Julià de Lòria, 15 de juliol del 2025

Informe

Memòria ARH

Curs 2024-2025

MINISTERI DE RELACIONS INSTITUCIONALS,
EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

ÍNDEX

Introducció	4
Objectius	5
Activitats realitzades	6
Gestió econòmica i pressupostària.....	19
Annexos	21

Introducció

L'Àrea de Recursos Humans (ARH) depèn orgànicament de la direcció del Departament d'Inspecció, Qualitat Educativa i Recursos Humans.

La missió de l'Àrea és implantar sistemes de gestió dels recursos humans òptims i qualitatius del personal del Cos d'Educació del Govern d'Andorra. En aquest sentit, desenvolupa un conjunt de polítiques, sistemes i eines de gestió que tenen per objectiu atreure, retenir, desenvolupar i motivar el talent necessari per a la consecució dels objectius estratègics del Ministeri encarregat de l'educació.

Així, l'Àrea estableix procediments estructurats i formalitzats per proveir adequadament els llocs de treball, garantir un servei públic adaptat als requeriments socials, orientat a la satisfacció de les necessitats dels ciutadans, i facilitar el funcionament operatiu de la mateixa Administració general.

Igualment, treballa amb l'establiment d'un pla de carrera professional per competències que té com a doble finalitat incrementar la qualitat del servei públic prestat amb el desenvolupament professional de les persones i, a la vegada assegurar-ne la motivació mitjançant la diversificació de la seva experiència professional.

L'equip es compon per una cap d'àrea i 4 tècnics en recursos humans.

Objectius

El Departament d'Inspecció, Qualitat Educativa i Recursos Humans ha establert quatre línies estratègiques per al curs 2024-2025, en les quals l'Àrea de Recursos Humans s'inscriu principalment en dues d'elles:

- Línia estratègica 2: *Diversificar estructures, itineraris formatius i models pedagògics per a la inclusió de tots els alumnes ampliant l'escolaritat fins als 18 anys.*
- Línia estratègica 4: *Revisar, actualitzar i/o desenvolupar la normativa específica del Cos d'Educació*

En coherència amb aquestes línies, els objectius plantejats per a assolir aquest curs escolar 2024-2025 són els següents:

En relació amb la línia estratègica núm.2:

1. Aplicació del Pla d'Igualtat del Cos d'Educació

- 1.1: Difusió del Pla d'Igualtat a tot el personal del Cos d'Educació
- 1.2: Establiment de mesures de control i accions correctores dels indicadors de seguiment del Pla.

En relació amb la línia estratègica núm.4:

2. Elaboració del Marc de Competències professionals del Cos d'Educació

- 2.1: Elaboració del document Marc de competències professionals del Cos d'Educació.
- 2.2: Elaboració de l'instrument d'Avaluació dels perfils professionals del Cos d'Educació.
- 2.3: Difusió dels documents amb els membres de la Comunitat Educativa

3. Reglament de carrera professional horitzontal del Cos d'Educació (Parcialment Assolit)

- 3.1: Continuar els treballs tècnics iniciats els cursos anteriors, a través d'un procés participatiu i consultiu amb representants de totes les famílies professionals del Cos d'Educació
- 3.2:
- 3.3: Elaboració i publicació del Decret (previsió setembre 2025)

4. Reglament de l'avaluació de l'acompliment del Cos d'Educació (Parcialment Assolit)

- 4.1: Anàlisi del reglament de l'avaluació de l'Acompliment per a la creació i elaboració de l'AVAC del Cos d'Educació.
- 4.2: Elaboració del document de l'Avaluació de l'Acompliment del Cos d'Educació.

En el marc de la selecció del personal:

Tot i que els següents projectes no tenen una línia estratègica definida, són processos inherents a l'Àrea de Recursos Humans, que busca seleccionar i desenvolupar professionalment les persones treballadores al Cos d'Educació.

5. Creació d'un nou model d'avaluació dels treballadors/es públics/es interins/es que formen part de la borsa de personal del Cos d'Educació (No assolit).

5.1: Adaptar l'informe d'avaluació als nous perfils professionals

5.2: Difondre el nou model als diferents col·lectius del Cos d'Educació implicats i del Sindicat d'Ensenyament Públic (SEP)

5.3: Modificar el marc normatiu necessari en consonància amb els canvis proposats.

6. Organitzar els concursos de trasllat de les famílies professionals de suport educatiu, tècnics d'educació i personal amb responsabilitat administrativa i pedagògica per al curs 2025-2026 (Assolit)

7. Organitzar els concursos de mobilitat temporal (comissions de servei i adscripcions temporals) per al curs 2025-2026 (Assolit)

8. Consolidació de places del Cos d'Educació: família professional de tècnics d'educació (Assolit)

10.1. Continuar el procés de consolidació de places vacants del Cos d'Educació pel que fa la família de personal de tècnics d'educació

10.2. Organització del procés de mobilitat interna

9. Convocatòria ordinària d'accés a les borses del personal del Cos d'Educació (Assolit)

11.1. Millora de la transparència, l'eficàcia i l'eficiència dels processos de reclutament i selecció del personal interí del Cos d'Educació

11.2. Unificar la demanda d'accés a les borses de personal del Cos d'Educació, mitjançant una convocatòria ordinària anual i les convocatòries extraordinàries necessàries per cobrir les necessitats

10. Convocatòria de càlcul de mèrits per al curs 2025-2026 per al personal interí del Cos d'Educació (Assolit)

12.1. Ordenar els candidats a les llistes que configuraran les borses de personal mitjançant el càlcul dels mèrits aportats.

12.2. Millorar els processos de comunicació i gestió de la convocatòria

11. Avaluació del període de prova del personal amb responsabilitat administrativa i pedagògica, del col·laborador educatiu i dels tècnics d'educació (Assolit)

12. Gestió i cobertura d'absències als centres escolars i àrees ministerials (Assolit)

Activitats realitzades

1. Aplicació del Pla d'Igualtat del Cos d'Educació

OBJECTIU/S				
Difusió del Pla d'Igualtat a tot el personal del Cos d'Educació				
Establiment de mesures de control i accions correctores dels indicadors de seguiment del Pla				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Presentació i aprovació del Pla d'Igualtat a la Comissió del Cos d'Educació.	Capítol 1			A
Elaboració del Informe de la Comissió del Cos d'Educació.				A
Elaboració de la nota de Govern i l'aprovació per sessió de Govern del Pla d'igualtat del Cos d'Educació.				A
Cercar i aprovar l'assessorament extern per a elaboració del suport audiovisual de difusió pels membres del Cos d'Educació.	Capítol 2			A
Col·laboració amb l'empresa externa per la definició del suport audiovisual.				A
Elaboració, difusió i comunicació del Pla d'igualtat del Cos d'Educació a tots els seus membres. (Portal de l'empleat/da, Web d'Educació, etc.)				A
Seguiment amb la Comissió d'Igualtat, per valorar les accions que s'estan duent a terme en la primera fase.	Capítol 1			A

2. Elaboració del Marc de Competències professionals del Cos d'Educació

OBJECTIU/S				
Elaboració del document Marc de competències professionals del Cos d'Educació				
Elaboració de l'instrument d'avaluació dels perfils professionals del Cos d'Educació				
Difusió i "treball" dels documents amb els membres de la Comunitat Educativa				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Elaboració del marc de competències professionals d'educació.	Capítols 1 i 2			A
Elaboració de l'instrument d'avaluació dels perfils professionals del Cos d'Educació.				A
Difusió i comunicació del marc al Cos d'Educació.	Capítol 2		A.P	

3. Reglament de carrera professional horitzontal del Cos d'Educació

OBJECTIU/S				
Continuar els treballs tècnics iniciats els cursos anteriors, a través d'un procés participatiu i consultiu amb representats de totes les famílies professionals del Cos d'Educació				
Elaboració i publicació del Decret (previsió set-des 25)				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Realització de les taules sectorials en les diferents famílies: suport educatiu, tècnics d'educació, personal amb responsabilitat administrativa i/o pedagògica, així com al Sindicat d'Ensenyament Públic. (S'han realitzat tres taules sectorials durant el curs escolar 24-25). Un total de 12 taules sectorials.	Capítol 2			A
Elaboració de l'instrument d'avaluació dels perfils professionals del Cos d'Educació, amb els diferents nivells (inicial, consolidat i expert).				A
Elaboració del sistema de valoració de mèrits per a la progressió de grau.	Capítol 1		A.P	
Elaboració del sistema d'avaluació de competències per a la progressió de nivell.			A.P	
Redacció del document decret de carrera professional horitzontal definitiu.			A.P	

4. Reglament de l'avaluació de l'acompliment del Cos d'Educació (AVAC)

OBJECTIU/S				
Elaboració i publicació del Decret (previsió set- des 25)				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Anàlisi del reglament de l'avaluació de l'acompliment del Cos General, per futura adaptació del reglament de l'avaluació de l'acompliment del Cos d'Educació.	Capítol 1			A
Col·laboració amb la Secretaria d'Estat de Funció Pública sobre l'aplicació de les especificitats del Cos d'Educació.				A
Inici de l'elaboració del reglament l'avaluació de l'acompliment del Cos d'Educació.				A
Presentació de la proposta del reglament als diferents agents implicats (Comissió del Cos d'Educació, Direccions, Taules sectorials, etc.)		N.A		

5. Creació d'un nou model d'avaluació dels treballadors públics interins que formen part de la borsa de personal (perfil docent)

OBJECTIU/S				
Modificar l'actual model d'avaluació dels treballadors públics interins.				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Adaptar l'informe d'avaluació als nous perfils professionals	Capítol 1		A.P	
Difondre el nou model als diferents col·lectius del Cos d'Educació implicats i al Sindicat d'Ensenyament Públic (SEP)		N.A		
Modificar el marc normatiu necessari en consonància amb els canvis proposats			A.P	

6. Organitzar els concursos de trasllat de les famílies professionals de suport educatiu, tècnics d'educació i personal amb responsabilitat administrativa i/o pedagògica per al curs 2025-2026

OBJECTIU/S				
Organitzar el concurs de trasllat per a places vacants del curs 2025-2026.				
Organitzar el concurs de trasllat de les famílies professionals de suport educatiu, tècnics d'educació i personal RAP.				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Redacció convocatòria	Capítol 1			A
Publicació de la convocatòria				A
Recepció de les candidatures				A
Proposta tècnica d'adjudicació de vacants				A
Càlcul de mèrits pels casos d'empat				A
Resolució de direcció				A
Comunicació dels resultats als candidats				A
Elaboració dels informes d'adjudicació				A
Elaboració de les resolucions				A
Signatura de les resolucions			A.P	

A l'annex s'adjunta més informació dels trasllats.

7. Organitzar els concursos de mobilitat temporal (comissions de servei i adscripcions temporals) per al curs 2025-2026.

OBJECTIU/S				
Dur a terme el concurs de mobilitat temporal del curs 2025-2026.				
Organitzar i realitzar les convocatòries d'adscripcions temporals i comissions de serveis per a la cobertura de les places del curs 2025-2026, de les famílies professionals de tècnics d'educació i personal RAP.				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Detecció i planificació de les places a cobrir	Capítol 1			A
Elaboració dels plecs de bases de les convocatòries				A
Difusió de les convocatòries.				A
Recepció de les candidatures				A
Realització de les entrevistes professionals				A
Resolució de direcció				A
Comunicació dels resultats als participants				A
Elaboració de la documentació administrativa per a dur a terme el canvi cap a la nova situació.				A
Formalització definitiva del canvi de lloc de treball, amb la signatura de la resolució				A
Incorporació al lloc de treball.				A

A l'annex s'adjunta més informació de les mobilitats.

8. Consolidació de places del Cos d'Educació: família professional de tècnics d'educació i família professional de personal amb responsabilitat de gestió administrativa i/o pedagògica.

OBJECTIU/S				
Continuar el procés de consolidació de places vacants del Cos d'Educació pel que fa la família de personal de tècnics d'educació (professors) i a la família professional de personal amb responsabilitat de gestió administrativa i/o pedagògica (cap d'àrea).				
Concurs de mobilitat A i B per a la cobertura de 26 places vacants de professors/es: 14 places de professor/es de català i 12 places de professors/es de ciències humanes i socials. Cobertura de 2 places de cap d'àrea: 1 plaça de cap d'àrea de titulacions, exàmens oficials i de validació de l'aprenentatge per l'experiència i 1 plaça de cap d'àrea de llengua catalana.				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Licitació de les 26 places vacants de professor/es i 2 places de cap d'àrea	Capítol 1			A
Elaboració i publicació dels plecs de bases				A
Recepció de les sol·licituds a través del Servei de Tràmits, admissió candidatures i creació del registre i fases del concurs				A
Comitè Tècnic de Selecció: Revisió i acceptació de les candidatures rebudes				A
Notificació per correu electrònic als/les candidats/es i publicació al web d'Educació				A
Realització de les proves de selecció: prova professional oral, escrita, psicotècnic escrit i entrevista psicoprofessional.				A
Càlcul de mèrits i resultats finals				A
Comitè Tècnic de Selecció: Aprovació dels resultats finals obtinguts al concurs de mobilitat				A
Notificació per correu electrònic als/les candidats/es i publicació al web d'Educació				A
Aprovació per sessió de Govern del personal que ha obtingut plaça i esdevé personal funcionari				A
Notificació als departaments implicats de Govern				A
Elaboració i signatura de les resolucions				A

A l'annex s'adjunta més informació de la consolidació de places.

9. Convocatòria ordinària d'accés a les borses de personal del Cos d'Educació.

OBJECTIU/S				
Millora de la transparència, l'eficàcia i l'eficiència dels processos de reclutament i selecció del personal interí del Cos d'Educació				
Unificar la demanda d'accés a les borses de personal del Cos d'Educació, mitjançant una convocatòria ordinària anual				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Elaboració dels avisos i plecs de bases	Capítol 1			A
Elaboració i selecció de les proves de selecció (proves psicotècniques, valoració de competències, i model d'acta de l'entrevista)				A
Publicació dels plecs de bases				A
Recepció de les sol·licituds a través del Servei de Tràmits				A
Creació del Comitè d'Admissió de Candidatures (CAC)				A
Admissió de candidatures i creació dels registre de candidatures i de les fases del concurs				A
Reunió 1 del Comitè d'Admissió de Candidatures: Revisió i acceptació de les candidatures rebudes (provisional)				A
Notificació per correu electrònic als candidats i publicació web				A
Reunió 2 del Comitè d'Admissió de Candidatures: Revisió i acceptació de les candidatures rebudes (definitiu)				A
Realització de les proves del procés de selecció (proves psicotècniques i entrevistes)				A
Notificació per correu electrònic als candidats i publicació web				A
Càlcul de mèrits i resultats finals				A
Reunió 3 Comitè d'Admissió de Candidatures: Aprovació dels resultats obtinguts al procés de selecció i aprovar el càlcul final de les puntuacions dels candidats				A
Notificació per correu electrònic als candidats i publicació web				A
Incorporació candidatures aptes al Grup 3 de les llistes de la borsa de personal				A

A l'annex s'adjunta més informació de la convocatòria ordinària.

10. Convocatòria del càlcul de mèrits per al curs 2025-2026 per al personal interí del Cos d'Educació

OBJECTIU/S				
Ordenar els candidats a les llistes que configuraran les borses de personal mitjançant el càlcul dels mèrits aportats				
Millorar els processos de comunicació i gestió de la convocatòria				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Creació del formulari de <i>Google Forms</i> .	Capítol 1			A
Preparació de la nota informativa.				A
Actualització de la guia informativa i del tríptic informatiu.				A
Elaboració i difusió del e-mail referent a la convocatòria de mèrits als comandaments i al personal interí.				A
Recepció d'un total de 325 sol·licituds per al càlcul de mèrits - Suport educatiu: 43 - Tècnics d'educació: 282				A
Descàrrega de les declaracions i arxiu a la carpeta digital de l'empleat.				A
Revisió de la documentació rebuda, reclamació d'informació i/o documentació i càlcul de mèrits.				A
Segona revisió de la documentació rebuda, reclamació d'informació i/o documentació i càlcul de mèrits.				A
Trasllat manual de les notes en les diverses llistes de la borsa.				A
Preparació i publicació de les llistes provisionals al web d'educació. (49 llistes)				A
Recepció de les reclamacions referent als mèrits i enviament del recull de càlculs.				A
Revisió de la documentació rebuda, reclamació d'informació i/o documentació i càlcul de mèrits. Actualització de les modificacions realitzades.				A
Preparació i publicació de les llistes definitives al web d'educació. (49 llistes)				A

A l'annex s'adjunta més informació de la convocatòria.

11. Avaluació del període de prova del personal del Cos d'Educació pendent de superació del període de prova.

OBJECTIU				
Controlar i gestionar les avaluacions dels períodes de prova del personal de la família professional de suport educatiu, de la família professional de tècnics d'educació i de la família professional de personal amb responsabilitat de gestió administrativa i/o pedagògica.				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Planificar i preparar la relació de personal a avaluar i el protocol corresponent	Capítol 1			A
Comunicar als comandaments la relació de persones i el protocol d'avaluació				A
Revisar els informes rebuts i verificar la seva validesa i adequació				A
Formalitzar la condició de funcionari de les persones avaluades com a aptes mitjançant sessió de Govern				A
Notificació als departaments implicats de Govern				A
Elaboració i signatura de les resolucions				A

A l'annex s'adjunta més informació de l'avaluació del període de prova.

12. Gestió i cobertura d'absències als centres escolars i àrees ministerials.

OBJECTIU/S				
Donar resposta a les necessitats de cobertura del personal del Cos als diversos Departaments del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats.				
Accions orientades a l'assoliment dels objectius	Capítol pressupostari	Assoliment		
		N.A	A.P	A
Recollida de les necessitats de cada centre escolar per al curs 2025-2026.	Capítol 1			A
Planificació dels efectius i les necessitats entre centres educatius.				A
Realització de les propostes de nomenament per donar cobertura a les necessitats de cada centre escolar.				A
Realització de la documentació administrativa per a la contractació.				A
Revisió de les prolongacions o finalitzacions dels nomenaments realitzats.				A
Recollida de les observacions per part dels centres en relació amb l'avaluació i registre de les dades.				A

A l'annex s'adjunta més informació de la convocatòria.

Gestió econòmica i pressupostària

Partida	Import	Concepte
22190	4.929,53 €	Subministrament de proves psicotècniques: concursos provisió places fixes i interins (convocatòries ordinàries i extraordinàries curs 24-25)
22620	1.040 €	Anuncis de reclutament (xarxes socials i premsa escrita)
22621	1.588,60 €	Correccions proves lingüístiques a acadèmies de llengües per proveir places vacants
22681	100€	Lloguer de sales per a processos selectius
22760	5.000€	Assessorament extern implantació carrera professional(*)
60500	2.000€	Armari arxiu Registre Cos d'Educació

(*) Part dels crèdits s'han utilitzat per a la difusió del Pla d'Igualtat del Cos d'Educació.

Capítol 1: Despeses de personal

L'àrea està formada per una cap d'àrea en comissió de serveis i quatre tècnics/ques de Recursos Humans.

- Dos tècniques de Recursos Humans amb perfil de relacions laborals són funcionàries.
- Una tècnica de Recursos Humans amb perfil de psicòloga és treballadora pública interina.
- Un tècnic de Recursos Humans amb perfil de psicòleg és treballador públic interí. Aquesta persona va renunciar a la plaça el mes de maig i l'àrea està cercant un nou perfil.

L'àrea no disposa de suport administratiu especialitzat en l'àmbit dels recursos humans.

Capítol 2: Consum de béns corrents i serveis

L'àrea disposa d'un pressupost per adquirir proves psicotècniques que s'utilitzen en els processos selectius d'ingrés per consolidar places del Cos d'Educació i en les proves de selecció per incorporar persones candidates a la borsa de personal del Cos d'Educació, a través de la convocatòria ordinària anual i de les convocatòries extraordinàries que es realitzen durant cada curs escolar.

Dins dels processos selectius d'ingrés per consolidar places del Cos d'Educació, l'àrea compta amb un pressupost per corregir proves de llengües a acadèmies i per llogar sales.

L'àrea ha contractat una empresa externa que ha elaborat el pla de difusió (suport audiovisual) del Pla d'Igualtat de gènere del Cos d'Educació. (2.424,60 €).

Annexos

Objectiu 6: Organitzar els concursos de trasllat de les famílies professionals de suport educatiu, tècnics d'educació i personal amb responsabilitat administrativa i/o pedagògica per al curs 2025-2026

Curs 2024-2025; 2 convocatòries:

- 4 de novembre del 2024
- 28 de març del 2025

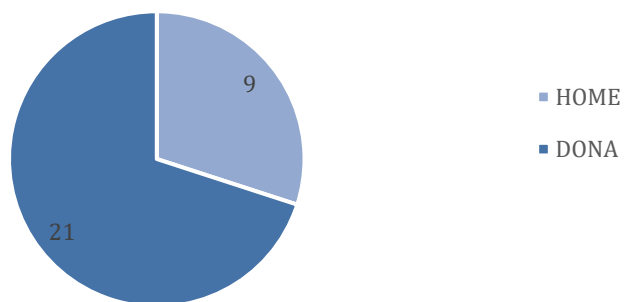
1a convocatòria: 4 de novembre del 2024								
TRASLLAT	SOL·LICITUDS REBUDES		SOL·LICITUDS FAVORABLES		SOL·LICITUDS DESFAVORABLES		NO TRASLLAT, SI ASSIGNACIÓ	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Tècnics d'educació	3	5	0	2	3	2	0	1
Suport educatiu	1	1	0	0	0	1	1	0
Personal RAP	1	0	0	0	1	0	0	0
Total	11		2		7		2	

2na convocatòria: 28 de març del 2025								
TRASLLAT	SOL·LICITUDS REBUDES		SOL·LICITUDS FAVORABLES		SOL·LICITUDS DESFAVORABLES		NO TRASLLAT, SI ASSIGNACIÓ	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Tècnics d'educació	4	8	1	2	3	6	0	0
Suport educatiu	0	7	0	1	0	6	0	0
Personal RAP	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	19		4		15		0	

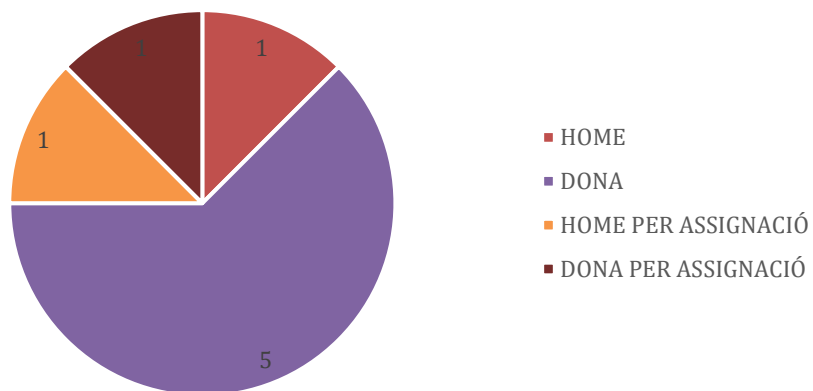
TOTAL								
TRASLLAT	SOL·LICITUDS REBUDES		SOL·LICITUDS FAVORABLES		SOL·LICITUDS DESFAVORABLES		NO TRASLLAT, SI ASSIGNACIÓ	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Tècnics d'educació	7	13	1	4	6	8	0	1
Suport educatiu	1	8	0	1	0	7	1	0
Personal RAP	1	0	0	0	1	0	0	0
Total	30		6		22		2	

*En total s'han rebut 8 sol·licituds fora de termini.

Sol.licitud per gènere



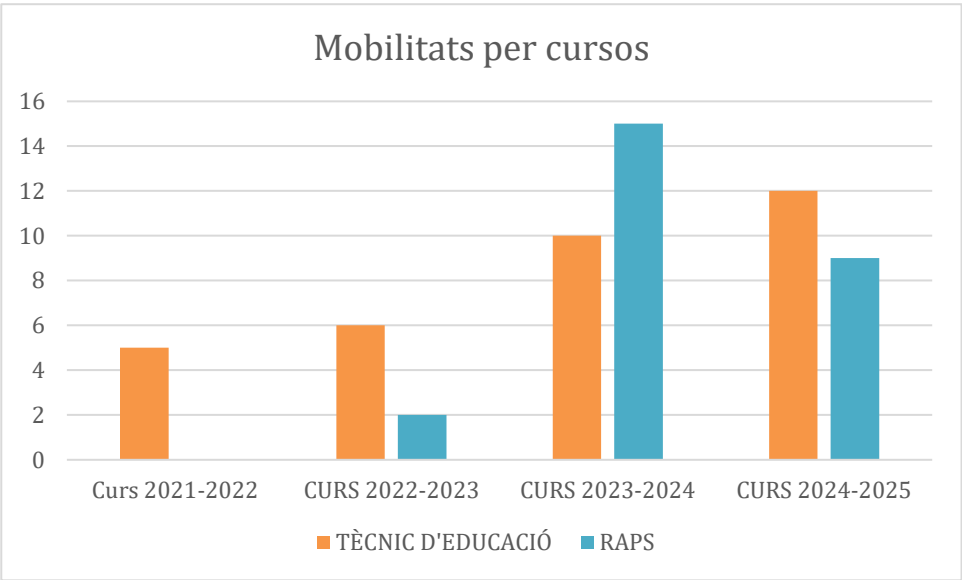
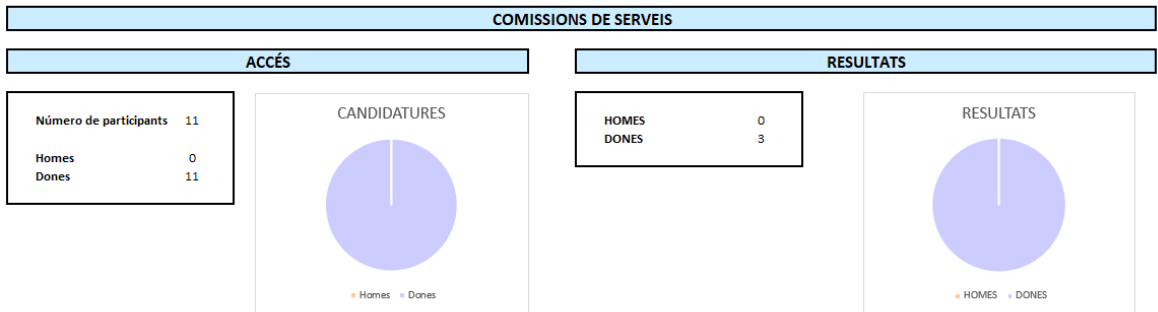
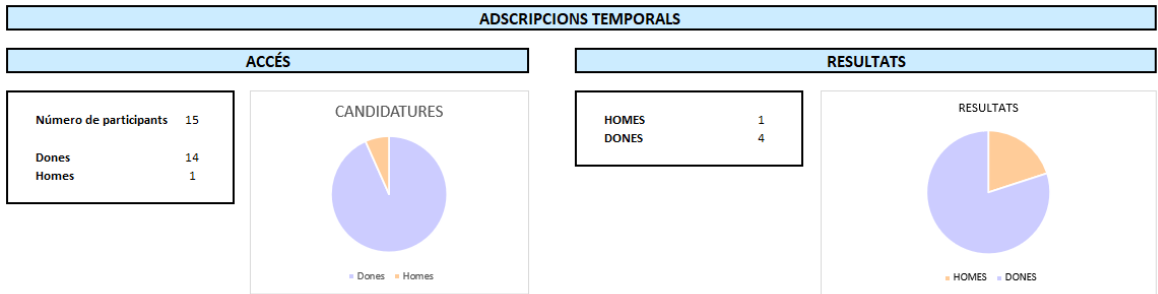
Sol.licituds favorables



MOTIUS SOL.LICITUDS DESFAVORABLES	Tècnics d'educació	Suport educatiu	Personal RAP
Inexistència de places vacants i llocs de treball	13	8	1
Motius de servei	1	0	0
No s'atorga trasllat per inexistència de vacants, però sí assignació de centre	1	0	0

OBJECTIU 7: Publicació dels concursos de mobilitat temporal (comissions de servei i adscripcions temporals) per al curs 2025-2026.

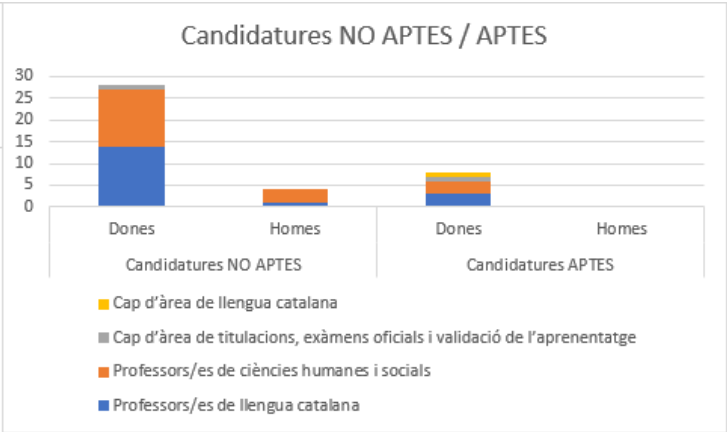
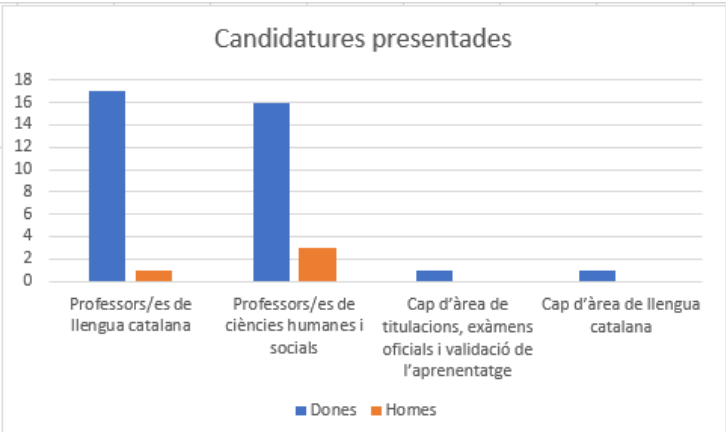
A continuació es poden observar el recull de dades segregades per sexe.



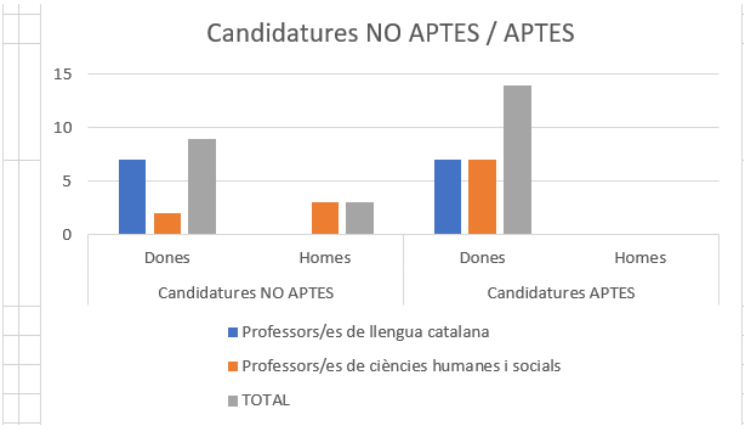
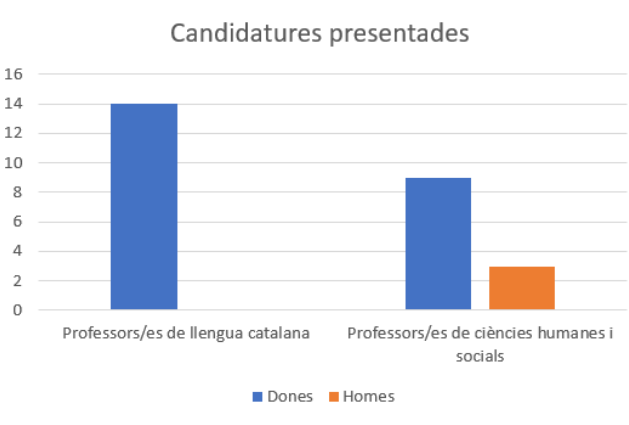
8. Consolidació de places del Cos d'Educació: família professional de tècnics d'educació i família professional de personal amb responsabilitat de gestió administrativa i/o pedagògica.

A continuació es poden observar el recull de dades segregades per sexe:

Concurs de mobilitat A: 12 de desembre del 2024			
	Candidatures presentades	Candidatures NO APTES	CANDIDATURES APTES
Professors/es de llengua catalana	18	15	3
Professors/es de ciències humanes i socials	19	16	3
Cap d'àrea de titulacions, exàmens oficials i validació de l'aprenentatge	1	0	1
Cap d'àrea de llengua catalana	1	1	0
TOTAL	39	32	7



Concurs de mobilitat B: 26 de març del 2025			
	Candidatures presentades	Candidatures NO APTES	CANDIDATURES APTES
Professors/es de llengua catalana	14	7	7
Professors/es de ciències humanes i socials	12	5	7
TOTAL	26	12	14



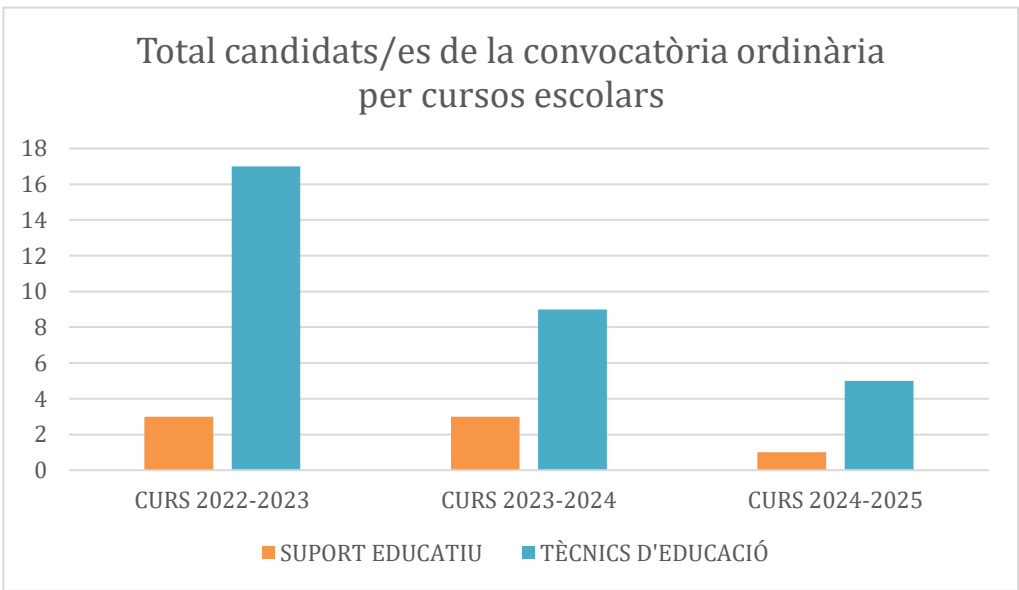
9. Convocatòria ordinària d'accés a les borses de personal del Cos d'Educació.

Resum convocatòria ordinària per accedir a la borsa de personal de suport educatiu:

CANDIDATURES			FASE D'ADMISSIÓ		FASE DE PROVES		FASE DE MÈRITS		ACCÉS BORSA DE PERSONAL	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
2022-2023	2	1	2 no admeses	1	0	1 no apta	0	0	0	0
2023-2024	1	2	1 no admesa	2	0	2 no aptes	0	0	0	0
2024-2025	1	0	1 admesa	0	1 no apta	0	0	0	0	0

Resum convocatòria ordinària per accedir a la borsa de personal de tècnics d'educació:

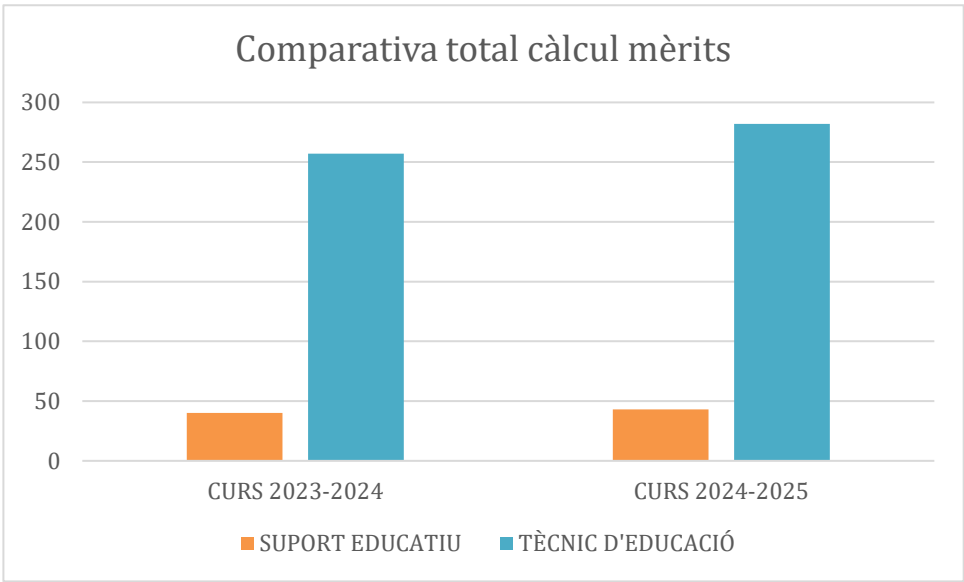
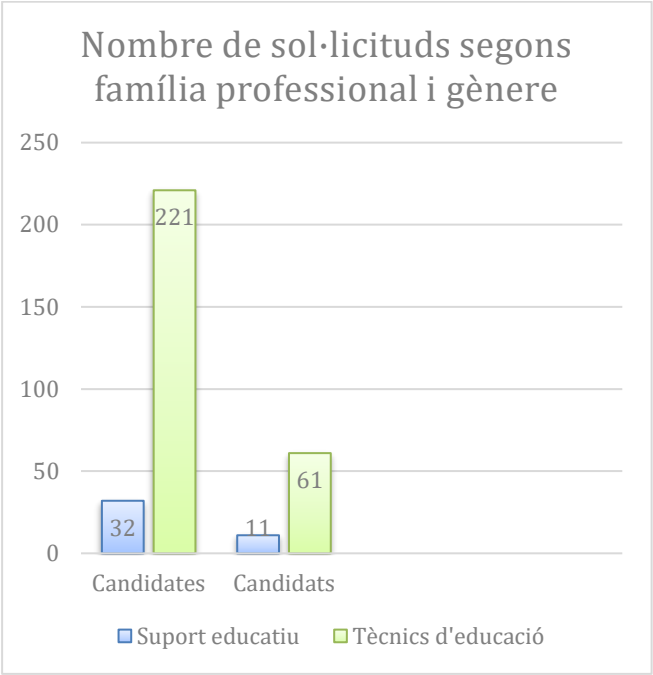
CANDIDATURES			FASE D'ADMISSIÓ		FASE DE PROVES		FASE DE MÈRITS		ACCÉS BORSA DE PERSONAL	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
2022-2023	6	11	3 admeses 3 no admeses	6 admeses 5 no admeses	3 aptes	4 aptes 2 no aptes	3 aptes	4 aptes	3 aptes	4 aptes
2023-2024	1	8	1	3 admeses 5 no admeses	1 aptes	2 aptes 1 no apta	1 aptes	2 aptes	1 aptes	2 aptes
2024-2025	1	4	1 admesa	2 admeses 2 no admeses	1 apta	1 apta 1 no apta	1 apta	1 apta	1 apta	1 apta



10. Convocatòria del càlcul de mèrits per al curs 2025-2026 per al personal interí del Cos d'Educació

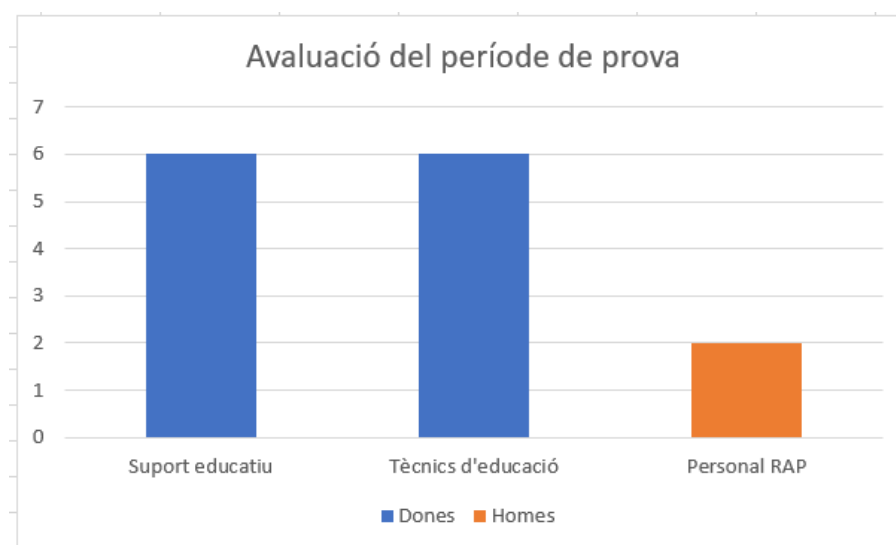
Nombre de sol·licituds tractades per al càlcul de mèrits per al curs 2025-2026, per família professional i gènere:

Suport educatiu		43
Candidates		32
Candidats		11
Tècnics d'educació		282
Candidates		221
Candidats		61
TOTAL		325



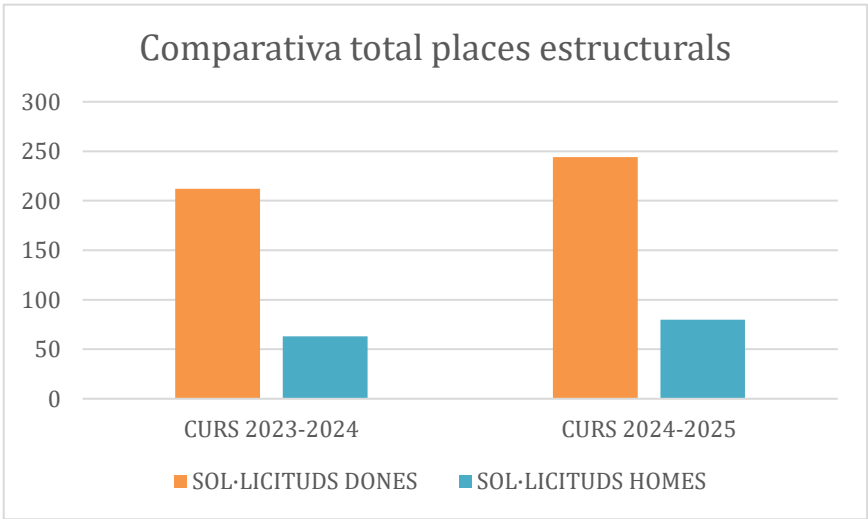
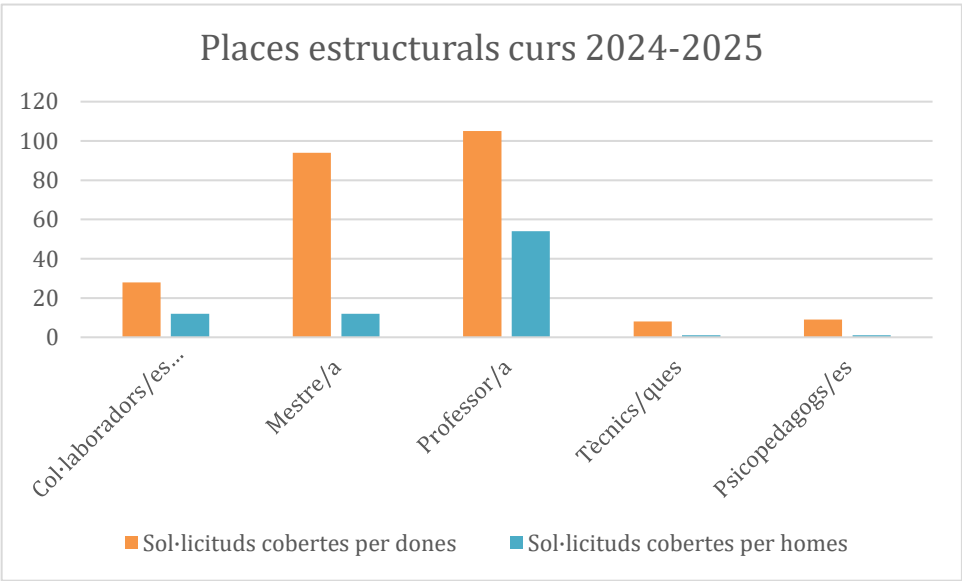
11. Avaluació del període de prova del personal del Cos d'Educació pendent de superació del període de prova.

A continuació es detalla el nombre total de personal del Cos d'Educació que ha superat el període de prova com a funcionaris, recollit per família professional i gènere:

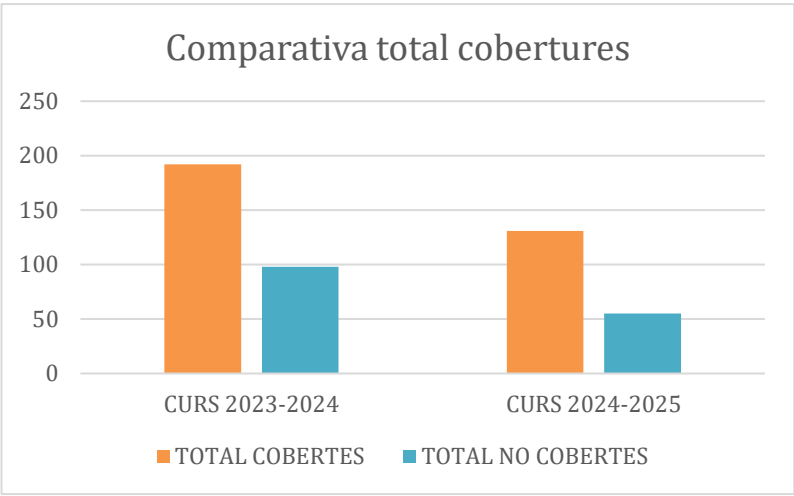


12. Gestió i cobertura d'absències als centres escolars i àrees ministerials.

Places estructurals (vacants, obres o servei i reserves) curs 2024-2025			
Perfils	Sol·licituds curs	Sol·licituds cobertes per dones	Sol·licituds cobertes per homes
Col·laboradors/es educatius/ves	40	28	12
Mestre/a	106	94	12
Professor/a	159	105	54
Tècnics/ques	9	8	1
Psicopedagogs/es	10	9	1
Total	324	244	80

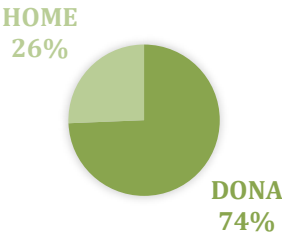


Cobertures durant el curs escolar 2024-2025									
Perfils	Baixes mèdiques		Permisos Administratius		Altres (mobilitats, excedències, renúncies, jubilacions,..)		TOTAL	Cobertes	No Cobertes
	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes			
Col·laborador s/es educatius/ves	55	5	0	0	0	0	60	46	14
Mestres	63	3	3	2	5		76	54	22
Professors/es	29	8	3	3	3	2	48	29	19
Psicopedgag s/es	0	1	0	0	0	0	1	1	0
Tècnics/ques	1	0	0	0	0	0	1	1	0
TOTAL	148	17	6	5	8	2	186	131	55



PROCESSOS DE SELECCIÓ	APTES		NO APTES		TOTAL
	DONA	HOME	DONA	HOME	
Convocatòria Extraordinària	86	29	8	7	130
Convocatòria Ordinària	1	1	3	1	6
TOTAL	87	30	11	8	136

CANDIDATURES APTES



CANDIDATURES NO APTES

