



Govern d'Andorra

MEMÒRIA

DEPARTAMENT D'ESCOLA ANDORRANA

FORMACIÓ ANDORRANA

FORMACIÓ PROFESSIONAL

Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i
Universitats

Andorra la Vella 25 d'agost del 2025

Informe

ÍNDEX

Contingut

1. Introducció
2. Memòria de cada escola.
 - 2.1 Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança de Canillo
 - 2.2 Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança d'Encamp
 - 2.3 Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança del Pas de la Casa
 - 2.4 Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança d'Ordino
 - 2.5 Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança de La Massana
 - 2.6 Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança d'Andorra la Vella
 - 2.7 Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança de Sant Julià de Lòria
 - 2.8 Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança d'Escaldes-Engordany
 - 2.9 Escola Andorrana de segona ensenyança d'Encamp
 - 2.10 Escola Andorrana de segona ensenyança d'Ordino
 - 2.11 Escola Andorrana de segona ensenyança de Santa Coloma
 - 2.12 Escola Andorrana de Batxillerat
 - 2.13 Centre de Formació professional de La Massana
 - 2.14 Formació Andorrana
3. Altres àrees que intervenen a les escoles

3.1 HDIJ i Hospitalització

3.2 SRCA

3.3 Equip de psicopedagogs de les escoles

3.4 TEAES

4. Avaluació Interna i Plans de Millora per al curs 2024-2025

5. Conclusions

1. Introducció

Aquesta Memòria té com a objectiu principal detallar les línies d'actuació, la missió i les funcions del **Departament d'Escola Andorrana, Formació Andorrana i Formació Professional**, tal com s'especifica en el Decret d'estructuració del Ministeri corresponent.

El Departament exerceix la seva labor en **tres àmbits d'actuació fonamentals**: l'**Escola Andorrana**, que actua com a escola pública del sistema educatiu andorrà; la **Formació Andorrana**, centrada en la intervenció educativa en els altres sistemes educatius presents al país; i la **Formació Professional**, que aborda la capacitació professional de joves i adults.

La missió del Departament es defineix clarament per a cada àmbit: en l'**Escola Andorrana**, consisteix a garantir una educació integral que permeti als infants i joves assolir les competències necessàries per al seu desenvolupament i l'excel·lència, tot promovent la millora contínua i l'avaluació. Pel que fa a la **Formació Andorrana**, la missió és assegurar la transmissió dels trets bàsics de la identitat andorrana als sistemes educatius no andorrans. Finalment, en l'àmbit de la **Formació Professional**, l'objectiu és dotar els individus de les competències necessàries per a la seva integració o millora en el món laboral, fomentant alhora el seu desenvolupament personal i la ciutadania crítica.

Per tal d'assolir aquestes missions, el Departament assumeix una sèrie de funcions clau, que abasten la direcció pedagògica, la coordinació de l'avaluació i els plans de millora, la gestió administrativa i pressupostària dels centres, la promoció de la llengua catalana i la cultura andorrana en altres sistemes educatius, el desplegament de la formació professional reglada i la seva adaptació al mercat laboral, així com la gestió de recursos humans i materials. Orgànicament, del Departament en depenen els centres escolars de l'Escola Andorrana (maternal, primera ensenyança, segona ensenyança i batxillerat), l'Àrea de Formació Andorrana i els Centres de Formació Professional d'Aixovall i de La Massana.

Més enllà de l'estructura i les funcions directes del Departament, l'entorn educatiu es veu enriquit i recolzat per la intervenció de diverses àrees que estan incorporades a les escoles. Aquestes àrees són fonamentals per garantir una atenció integral a l'alumnat i a la comunitat educativa en general.

Entre les principals entitats que aporten un suport essencial es troben la **HDIJ (Hospital de dia Infanto Juvenil)** i **Hospitalització**, encarregada d'oferir atenció a infants i joves amb necessitats específiques de salut i hospitalització, assegurant la continuïtat del seu procés educatiu. El **SRCA (Servei de rehabilitació comunitària per a adolescents)** té un paper crucial en la detecció i intervenció en casos de dificultats d'aprenentatge o desenvolupament. Així mateix, l'**Equip de psicopedagogs de les escoles** ofereix orientació i suport tant a l'alumnat com al professorat, contribuint a la millora dels processos d'aprenentatge i convivència. Finalment, els **TEAES (Tècnics Especialitzats en Atenció Educativa i Social)** proporcionen un acompanyament especialitzat a l'alumnat amb necessitats educatives especials, facilitant la seva inclusió i el seu progrés acadèmic i personal.

La coordinació amb aquestes àrees és vital per assegurar un entorn educatiu inclusiu, de qualitat i capaç de respondre a la diversitat de necessitats de l'alumnat.

Aquesta Memòria aprofundirà en cadascun d'aquests aspectes, oferint una visió detallada de l'estructura i el funcionament d'aquest Departament essencial per al sistema educatiu andorrà, així com la importància de la col·laboració amb tots els agents que hi intervenen.

2. Memòria de cada escola.

2.1 Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança de Canillo

La Memòria de l'Escola Andorrana de Canillo es presenta com un document fonamental que traça la trajectòria i el funcionament del centre durant el curs acadèmic. Més enllà de ser un registre administratiu, aquesta memòria reflecteix la vitalitat pedagògica de l'escola i el seu compromís amb una educació de qualitat, adaptada a les necessitats dels seus alumnes i oberta a la participació de tota la comunitat educativa.

El document s'inicia amb una clara declaració d'intencions, posant de manifest la importància de la "**Valoració dels objectius**", una pràctica que subratlla una gestió orientada a la planificació estratègica i a l'avaluació contínua del progrés. Un aspecte central és l'atenció prioritària als "**Alumnes amb barreres a l'aprenentatge**", fet que posiciona l'escola com una institució inclusiva, compromesa amb la detecció i el suport personalitzat per garantir que tots els infants puguin desenvolupar al màxim el seu potencial.

L'estructura organitzativa de l'Escola Andorrana de Canillo es revela a través de la seva aposta per les "**Comissions**", un model de treball col·legiat que permet una gestió eficient i especialitzada en diferents àrees de funcionament del centre. Aquesta organització es complementa amb la implementació de "**Projectes de centre / cicle**" i d'un ambició "**PLA DE MILLORA DE CENTRE**", que donen fe d'una metodologia activa, innovadora i orientada a l'excel·lència educativa.

A més, la memòria posa èmfasi en la importància dels "**Òrgans de participació**", incloent la Junta d'Escola i la veu dels mateixos "**Alumnes (delegats, consells dels infants...)**", cosa que denota una cultura escolar que fomenta la implicació i la corresponsabilitat. La connexió de l'escola amb el seu entorn es manifesta a través de les "**Coordinacions / Reunions externes**" amb entitats com el Comú, l'AMPAEA i altres serveis, mentre que un "**Pla de Comunicació de centre (intern i extern)**" assegura la transparència i la informació fluida amb tota la comunitat.

Finalment, el document detalla una àmplia gamma d' "**Activitats**" organitzades per cicles i l'existència de "Tallers de migdia", així com una acurada "Valoració del pressupost", que reflecteix una gestió econòmica responsable destinada a maximitzar les oportunitats d'aprenentatge i el benestar dels alumnes. En conjunt, aquesta memòria dibuixa el perfil d'una escola dinàmica, participativa i centrada en el desenvolupament integral dels infants.

Objectius Generals:

- La memòria s'inicia amb "Objectius i valoració", indicant una gestió orientada a la consecució i avaluació de metes.
- Es fa una menció explícita als "**Alumnes amb barreres a l'aprenentatge**", reflectint un compromís amb la inclusió i el suport educatiu personalitzat.

Projectes:

- El document inclou una secció dedicada a "Projectes de centre / cicle", la qual cosa demostra l'ús de metodologies actives i globalitzades.
- També es destaca un "**PLA DE MILLORA DE CENTRE**", que implica projectes estratègics per a l'avenç continu de l'escola.

3. Comissions:

- L'organització interna de l'escola es basa en un sistema de "**Comissions**", la qual cosa suggereix un treball col·legiat i una distribució de tasques per a la gestió efectiva del centre.

4. Avantatges / Beneficis Implícits:

- **Participació activa:** Es valoren els "Òrgans de participació", incloent la "Junta d'escola" i la participació dels "Alumnes (delegats, consells dels infants...)", fomentant la implicació de la comunitat educativa.
- **Coordinació externa:** Es realitzen "Coordinacions / Reunions externes (Comú, AMPAEA, Serveis...)", assegurant una connexió amb l'entorn i altres entitats.
- **Comunicació efectiva:** S'esmenta un "Pla de Comunicació de centre (intern i extern)", orientat a mantenir informada tota la comunitat.
- **Experiències diversificades:** La secció "Activitats" desglossada per cicles (Escola, Maternal A i B, Primer, Segon i Tercer cicle) i "Tallers migdia" indica una rica oferta d'experiències educatives i lúdiques.
- **Inversions en aprenentatge:** El pressupost inclou partides per a "VIATGES" i "SORTIDES" per a tots els cicles, "MATERIAL", "ESMORZARS" i "ACTIVITATS", i menciona "INNOVAMAT" i "MATÍFIC" com a possibles inversions en metodologies educatives innovadores, tot i que amb pressupost a 0,00 €.

5. Conclusions / Altres Dades:

- **Gestió econòmica detallada:** La "Valoració del pressupost" (Ministeri i Cooperativa) reflecteix una gestió financera transparent i planificada per al desenvolupament de les activitats del centre.
- La memòria presenta una escola que valora la planificació, la participació de la comunitat, la innovació pedagògica a través de projectes i comissions, i un ampli ventall d'activitats per a l'alumnat.

2.2 Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança d'Encamp

Objectius Generals:

- **Millorar el clima laboral:** L'objectiu principal destacat és "millorar el clima laboral incrementant la satisfacció del personal docent i no docent a través de mecanismes de comunicació efectius." Això subratlla la importància de l'ambient de treball per a la qualitat educativa.
- **Gestió de barreres d'aprenentatge:** Es fa una "Valoració dels alumnes amb barreres a l'aprenentatge", indicant un focus en la inclusió i el suport educatiu personalitzat.

Projectes:

El document esmenta "Projectes de centre / cicles". Un exemple concret i detallat és el "**Torneig de Rugbi**" per a alumnes de 3r, amb l'objectiu de preparar el torneig, treballar el placatge en un camp apropiat i afavorir l'intercanvi entre aules. Aquest projecte inclou activitats prèvies de placatge i partits amb equips barrejats, i es valora molt positivament, recomanant la seva continuïtat.

Comissions:

La memòria destaca la "Valoració de l'organització i funcionament" a través de les **Comissions**. Aquest punt, que és un dels primers en la secció d'organització, implica una estructura de treball col·legiada i distribuïda per la gestió de diverses àrees del centre, tot i que no es detallen les comissions específiques en el fragment proporcionat.

L'EAE reflecteix una escola que es preocupa pel benestar del seu personal, que utilitza projectes concrets i activitats pràctiques per a l'aprenentatge (com el rugbi), que opera amb una estructura organitzativa clara mitjançant comissions i reunions, i que valora la participació i la comunicació.

Avantatges / Beneficis Implícits:

- **Millora de l'ambient escolar:** L'objectiu de millorar el clima laboral apunta a beneficiar no només el personal sinó indirectament també la qualitat de l'educació que rep l'alumnat.
- **Aprenentatge pràctic i socialització:** Projectes com el torneig de rugbi afavoreixen el desenvolupament de destreses motrius específiques (placatge) i la socialització/intercanvi entre alumnes de diferents aules, sortint de l'entorn habitual del gimnàs.
- **Inclusió:** La valoració dels alumnes amb barreres d'aprenentatge suggereix un enfocament inclusiu i de suport personalitzat.

Altres Aspectes Destacats:

- **Coordinacions / Reunions Internes:** Són un punt clau en la valoració de l'organització i el funcionament, indicant una comunicació i planificació estructurada.
- **Valoració d'òrgans de participació:** Es valora la Junta d'Escola i la participació dels alumnes, subratllant la importància de la governança compartida i la implicació de la comunitat educativa.
- **Pla de comunicació:** La "Valoració del pla de comunicació de centre (intern i extern)" indica un esforç per mantenir informada tota la comunitat.

2.3 Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança del Pas de la Casa

La memòria presenta una escola amb una organització interna robusta basada en grups de treball, una clara vocació per la inclusió de tots els alumnes, i una aposta per un aprenentatge diversificat a través de projectes, activitats i inversions en material pedagògic innovador.

Objectius Generals:

- La memòria s'inicia amb una "**Valoració dels objectius**", la qual cosa indica un enfocament basat en la planificació i l'avaluació. Tot i que els objectius concrets no es detallen en el fragment proporcionat, el fet de la seva valoració subratlla una gestió orientada a resultats.
- Es posa un èmfasi explícit en la "**Valoració dels alumnes amb barreres a l'aprenentatge**", fet que denota un compromís actiu amb la inclusió i l'adaptació de l'ensenyament a les necessitats individuals de l'alumnat.

Projectes (Implícits en les activitats i pressupost):

Tot i que el document no té una secció explícita titulada "Projectes de Centre", la secció de despeses detalla inversions que suggereixen la realització de projectes i activitats específiques:

- **Robòtica:** Es pressuposten 658,75 € per a "Robòtica", indicant la implementació d'un projecte o activitat relacionada amb aquesta àrea.
- **Escola Verda:** Es fa referència a despeses per al "projecte escola verda" (dins de "Material Festes"), la qual cosa suggereix una iniciativa centrada en la sostenibilitat ambiental.

- **Festes i esdeveniments:** Despeses en "Nadal (regals) + despeses comissió / Festipas / castanyera i halloween / Carnaval / Candelera i Pasqua / Graduació / Festa de la Música / Esquí", la qual cosa indica un calendari ric en activitats lúdiques i culturals que solen implicar projectes organitzatius.
- **Innovamat:** "Material didàctic innovamat", implicant un possible projecte o metodologia específica en l'ensenyament de les matemàtiques.

Comissions:

L'escola mostra una organització complexa i participativa mitjançant diferents tipus de comissions i grups de treball:

- **Grups Impulsors:** Aquests grups semblen ser els encarregats d'impulsar o liderar determinades iniciatives.
- **Grups de Treball:** Indiquen espais de col·laboració per abordar tasques o temes específics.
- **Comissions de festes):** Dedicades a l'organització dels esdeveniments festius del centre.
- **Comissió Pedagògica:** Essencial per a la coordinació i el desenvolupament de les línies pedagògiques del centre.

Avantatges / Beneficis Implícits:

- **Diversitat metodològica:** La inversió en robòtica i Innovamat, així com la referència a l'escola verda, suggereixen un ventall ampli d'enfocaments pedagògics per enriquir l'aprenentatge.
- **Vida escolar activa:** L'abundant llista de festes i activitats indica un compromís amb la creació d'un ambient escolar dinàmic i atractiu.
- **Gestió participativa:** L'existència de Grups Impulsors, Grups de Treball i diverses Comissions (incloent la pedagògica) reflecteix un model de gestió on el personal participa activament en la vida del centre.
- **Atenció a la diversitat:** El focus en alumnes amb barreres a l'aprenentatge posa de manifest una política inclusiva.

Conclusions / Aspectes Addicionals:

- **Coordinacions / Reunions Internes:** La seva valoració és un punt important, assegurant la coherència i la comunicació constant dins del claustre.
- **Gestió econòmica detallada:** El pressupost detallat (amb ingressos com les quotes de soci i despeses en material, activitats i sortides) reflecteix una gestió financera transparent i orientada a donar suport a l'activitat educativa.
- **Sortides i viatges:** Es pressuposten partides significatives per a "Viatges i sortides", incloent activitats amb autobús i diverses, la qual cosa enriqueix l'experiència educativa amb aprenentatges fora de l'aula.

2.4 Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança d'Ordino

La memòria del curs 2024-2025 de l'Escola Andorrana d'Ordino-Maternal i Primera Ensenyança es presenta com un document fonamental que no només recull les dades administratives i de gestió del centre, sinó que també posa de manifest la seva visió pedagògica i el compromís amb una educació de qualitat. Aquest informe detallat ofereix una panoràmica exhaustiva de les línies d'actuació i els aspectes clau que han marcat el funcionament de l'escola durant el període lectiu.

El document s'estructura per oferir una anàlisi rigorosa de diferents àmbits, destacant especialment la valoració dels objectius establerts al principi del curs i la fitxa tècnica del centre, que proporciona una visió completa dels seus recursos humans i materials. Un dels pilars fonamentals que emergeix de la memòria és el focus ineludible en l'atenció a la diversitat, concretament la valoració dels alumnes amb barreres a l'aprenentatge, detallant les estratègies d'intervenció i les necessitats educatives que s'han abordat.

No obstant això, són les seccions dedicades a l'**organització i el funcionament** del centre les que revelen amb major claredat la dinàmica interna i la metodologia de treball de l'escola. Aquí, el protagonisme recau en la implementació de **comissions** com a pilar de la gestió col·legiada i la millora contínua en àrees específiques. Aquestes comissions, exhaustivament detallades a la memòria, subratllen un model de gestió participatiu i especialitzat. Paral·lelament, la dedicació a la coordinació interna, a través de **reunions per departament, cicle i amb psicopedagogs**, reflecteix la importància atorgada a la comunicació fluida i la coherència pedagògica. Finalment, l'existència i descripció dels **projectes de centre i de cicle** posen de manifest una aposta decidida per metodologies actives i innovadores que transcendeixen l'ensenyament tradicional, buscant un aprenentatge més significatiu i el desenvolupament integral de les competències de l'alumnat. En

conjunt, la memòria traça el perfil d'una institució educativa dinàmica, compromesa amb l'excel·lència i la inclusió.

El document dedica una part substancial a la **descripció i valoració de les diverses comissions** que operen al centre. Aquestes comissions són l'eix de l'organització interna i permeten un treball col·legiat i especialitzat en diferents àmbits de la vida escolar. Sense tenir la llista detallada de totes les comissions, la seva inclusió i el nivell de detall que se'ls dedica (ocupant nombroses pàgines) suggereixen que cada comissió té uns **objectius, funcions i responsabilitats ben definides**. Les comissions són el mecanisme clau per:

- **Planificar i coordinar activitats:** Assegurant que els diferents aspectes del funcionament del centre estiguin coberts de manera eficient.
- **Millorar àrees específiques:** Cada comissió s'enfoca en un camp determinat (p. ex., innovació pedagògica, convivència, tecnologia, etc.), permetent una millora contínua en les seves respectives àrees.
- **Fomentar la participació:** Impliquen el personal docent i no docent en la presa de decisions i la implementació de projectes.
- **Valoració del seu funcionament:** La memòria no només les llista, sinó que presumiblement també en fa una valoració, indicant l'efectivitat i els assoliments de cada una durant el curs.

Projectes de Centre / Cicle: la menció dels "Projectes de centre / cicle" és un indicador clau de l'enfocament pedagògic de l'escola. Aquests projectes representen una **metodologia de treball activa, globalitzada i orientada a la pràctica**, que va més enllà del currículum tradicional.

- **Innovació Pedagògica:** Els projectes solen ser eines per introduir metodologies innovadores, com l'aprenentatge basat en projectes (ABP), el treball cooperatiu o l'ús de les TIC de manera integrada.
- **Contextualització:** Estan dissenyats per ser rellevants per als alumnes, sovint connectant amb el seu entorn o interessos, la qual cosa augmenta la seva motivació i el significat de l'aprenentatge.
- **Desenvolupament de Competències:** A través dels projectes, els alumnes no només adquireixen coneixements, sinó que també desenvolupen competències clau com el pensament crític, la resolució de problemes, la comunicació, la creativitat i el treball en equip.

- **Flexibilitat:** La distinció entre "projectes de centre" i "projectes de cicle" suggereix una flexibilitat en l'abast dels projectes, des d'iniciatives que involucren tota l'escola fins a projectes més específics per a cada etapa educativa, adaptant-se a les edats i nivells dels alumnes.

En resum, l'estructura de **comissions** proporciona el marc organitzatiu per a una gestió eficient i col·laborativa, mentre que els **projectes** defineixen una metodologia pedagògica activa i centrada en el desenvolupament integral de l'alumnat, fomentant la innovació i l'aprenentatge significatiu.

2.5 Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança de La Massana

La "Memòria de Centre Curs 2024/2025" de l'Escola Andorrana de la Massana es configura com un document essencial que il·lustra el funcionament intern, les prioritats pedagògiques i la gestió integral de l'escola durant el període lectiu. Aquest informe no només serveix com a registre de les activitats i de l'organització, sinó que també posa de manifest la visió del centre envers una educació inclusiva i de qualitat. La memòria s'estructura per oferir una visió clara de la planificació, la implementació i la valoració de les diferents àrees que conformen la vida escolar, des dels objectius generals fins a la dinàmica de les comissions i els projectes educatius. A través de la informació detallada sobre la seva organització, l'escola demostra un compromís amb la millora contínua i l'atenció personalitzada a l'alumnat.

Aspectes més destacats de la Memòria:

Objectius Generals:

- La memòria s'inicia amb la "**Valoració dels objectius**", la qual cosa indica una gestió planificada i orientada a l'avaluació dels resultats.
- Es posa un èmfasi significatiu en l'"**Alumnes amb barreres a l'aprenentatge**", amb seccions dedicades a la "Intervenció" i al "Diagnòstic", subratllant un enfocament inclusiu i de suport.
- També es fa referència als "Alumnes vulnerables", indicant una preocupació per la protecció i el suport a l'alumnat en situacions de risc.

Projectes:

- El document dedica una secció específica als "**Projectes de centre / cicle**", demostrant la implementació de metodologies actives i experiències d'aprenentatge contextualitzades.

Comissions:

- L'escola s'estructura a través de "**Comissions**", les quals són un pilar fonamental de l'organització i el funcionament del centre. Aquestes comissions impliquen un treball col·legiat i una distribució de tasques per a la gestió eficient de diverses àrees de l'escola.

Avantatges / Beneficis Implícits:

- **Organització interna robusta:** L'existència de comissions i "Coordinacions / Reunions internes" (departament, cicle, etc.) assegura una comunicació fluida i una gestió estructurada.
- **Participació activa:** Es valoren els "Òrgans de participació" (Consell de direcció, Consell d'escola), fomentant la implicació de la comunitat educativa en la presa de decisions.
- **Transparència i comunicació:** L'apartat del "Pla de comunicació del centre" (intern i extern) indica un esforç per mantenir informada tota la comunitat.
- **Enriquiment de l'aprenentatge:** Es destaca la "Valoració de les activitats" (per a l'escola, maternal i cicles), així com la inversió en "Material pedagògic" que enriqueixen les oportunitats d'aprenentatge.
- **Sostenibilitat:** La "Valoració del Pla d'Acció de l'Agenda 21" (escola verda) posa de manifest un compromís amb la sostenibilitat i l'educació ambiental.

5. Conclusions / Altres Dades:

- La memòria de l'EALM presenta una escola amb una governança sòlida, un clar enfocament en la inclusió, una metodologia de treball basada en projectes i comissions, i una aposta per un ambient escolar actiu i participatiu.

2.6 Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança d'Andorra la Vella

La "Memòria del Curs 2024-2025" de l'Escola Andorrana d'Andorra la Vella es presenta com un document clau que ofereix una visió integral del funcionament i les línies d'actuació del centre educatiu durant el període lectiu. Aquesta memòria no només serveix com a registre de les

activitats i l'estructura interna, sinó que també reflecteix l'aposta de l'escola per un model educatiu inclusiu i orientat a la millora contínua. Des dels objectius generals fins a la dinàmica de projectes i comissions, el document evidencia una gestió planificada i un compromís amb l'atenció a la diversitat de l'alumnat, la innovació pedagògica i la participació activa de la comunitat escolar.

Aspectes més destacats de la Memòria:

Objectius Generals:

- La memòria s'inicia amb la "**Valoració dels objectius**", demostrant un enfocament de gestió basat en la planificació i l'avaluació de resultats.
- Es posa un èmfasi significatiu en els "**Alumnes amb barreres a l'aprenentatge**", amb seccions detallades sobre la seva "Intervenció" i "Necessitats educatives", subratllant el compromís del centre amb la inclusió i el suport personalitzat.

Projectes:

- El document inclou una secció dedicada als "**Projectes de centre / cicle**", que inclou detalls específics per a "Maternal A", indicant la implementació de metodologies actives i experiències d'aprenentatge contextualitzades per a cada etapa.
- Es fa referència a inversions en "**INNOVAMAT**" i "**MATIFIC**", que són plataformes educatives que impliquen projectes o metodologies innovadores en matemàtiques.

Comissions:

- L'organització de l'escola es basa en "**Comissions**", incloent les "Comissions de centre", la qual cosa indica una estructura de treball col·legiat i una distribució de responsabilitats per a la gestió eficient de diverses àrees.

Avantatges / Beneficis Implícits:

- **Organització interna estructurada:** Les "Comissions" i les "Coordinacions" regulars asseguren una comunicació fluida i una gestió ordenada.
- **Aprenentatge diversificat:** La inversió en plataformes com INNOVAMAT i MATIFIC, juntament amb la varietat de projectes, suggereix una aposta per diferents metodologies per enriquir l'experiència educativa.

- **Activitat extraescolar i socialització:** Es destinen pressupostos considerables a "SORTIDES" per a tots els cicles (Maternal A i B, 1r, 2n, 3r Cicle) i "ACTIVITATS ESPAI MIGDIA", la qual cosa fomenta la socialització i l'aprenentatge fora de l'aula.
- **Atenció a la salut i seguretat:** Es pressuposten partides per a "Farmaciola" i "Servei de prevenció", indicant una preocupació pel benestar de l'alumnat.

Conclusions / Altres Dades:

- **Gestió econòmica transparent:** El "Pressupost" de la cooperativa detalla ingressos i despeses, incloent "Material pedagògic", "Fotocòpies i paper", "Aigua, llum i gas", "Manteniment", "Material d'esports" i "Equipament cultural"
- La memòria reflecteix una escola amb un clar enfocament en la millora contínua, la inclusió d'alumnes amb necessitats educatives especials, una organització participativa i una aposta per un aprenentatge actiu i amb diverses oportunitats fora de l'aula.

2.7 Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança de Sant Julià de Lòria

La "Memòria 2024-2025" de l'Escola Andorrana de Sant Julià de Lòria és un document exhaustiu que detalla el funcionament, les estratègies pedagògiques i la gestió integral del centre durant el curs acadèmic. Aquesta memòria no només serveix com a registre de les activitats i l'estructura interna, sinó que també posa de manifest la dedicació de l'escola a una educació inclusiva i de qualitat. Des dels seus objectius fundacionals fins a la implementació de projectes i el rol de les comissions, el document evidencia una gestió proactiva, un fort compromís amb l'atenció personalitzada a l'alumnat amb necessitats específiques i una aposta per la participació de tota la comunitat educativa.

Aspectes més destacats de la Memòria:

Objectius Generals:

- La memòria s'inicia amb la "**Valoració dels objectius del centre**", la qual cosa indica un enfocament basat en la planificació estratègica i l'avaluació contínua dels resultats.
- Es fa un èmfasi significatiu en els "**Alumnes amb barreres a l'aprenentatge**", amb seccions dedicades a la "Intervenció" i al "Diagnòstic extern", cosa que subratlla el compromís del centre amb la inclusió i el suport educatiu personalitzat.

- També es fa referència a la "**Valoració dels alumnes vulnerables**", mostrant una preocupació per la protecció i el suport addicional a l'alumnat en situacions de risc.

Projectes:

- El document inclou una secció dedicada als "**Projectes de centre / cicle**" confirmant la implementació de metodologies actives i experiències d'aprenentatge contextualitzades per als diferents nivells educatius.

Comissions:

- L'organització del centre es basa en un sistema de "**Comissions**", incloent "Comissions de centre" i "Comissions de cicle". Aquesta estructura implica un treball col·legiat, una distribució de responsabilitats i una gestió eficient de diverses àrees de l'escola.

Avantatges / Beneficis Implícits:

- **Organització interna sòlida:** Les comissions i les "Coordinacions / Reunions internes" (departament, cicle, etc.) garanteixen una comunicació fluida i una gestió estructurada i coherent.
- **Participació de la comunitat:** Es valoren els "Òrgans de participació" (Consell de direcció, Consell d'escola), fomentant la implicació de tota la comunitat educativa en la presa de decisions.
- **Transparència i comunicació:** L'apartat del "Pla de comunicació de centre" (intern i extern) indica un esforç per mantenir informada tota la comunitat escolar.
- **Atenció integral de l'alumnat:** El focus en alumnes amb barreres i alumnes vulnerables, juntament amb la "Valoració de les activitats" (per a tota l'escola i cicles específics) i els "Tallers migdia", demostra un compromís amb el desenvolupament complet dels infants.
- **Connexió amb l'entorn:** La secció de "Coordinacions / Reunions externes" (amb el Comú, AMPAEAS, Serveis...) posa de manifest la col·laboració amb agents externs per al benefici de l'escola.

Conclusions / Altres Dades:

- **Gestió econòmica detallada:** La "Valoració del pressupost" (Ministeri i Cooperativa) mostra una gestió financera transparent, amb pressupostos per a "MATERIAL", "ACTIVITATS", "VIATGES", "SORTIDES", "ESMORZARS" i "ALTRES DESPESES" i algunes partides com "INNOVAMAT" i "MATIFIC".
- La memòria de l'EASJ reflecteix una escola amb una governança sòlida, un clar compromís amb la inclusió educativa, una metodologia de treball basada en projectes i comissions, i una aposta per un ambient escolar actiu, participatiu i connectat amb el seu entorn.

2.8 Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança d'Escaldes-Engordany

La "Memòria Curs 24-25" de l'Escola Andorrana d'Escaldes-Engordany es presenta com un document fonamental que ofereix una visió detallada de les línies d'actuació i el funcionament del centre durant el present any acadèmic. Aquesta memòria no només serveix com a registre exhaustiu de les activitats i l'estructura interna, sinó que també posa de manifest l'enfocament pedagògic de l'escola, el seu compromís amb l'atenció a la diversitat de l'alumnat i la seva aposta per la innovació i la participació. Des de la definició d'objectius clars fins a la implementació de projectes concrets i la gestió a través de comissions, el document reflecteix una organització dinàmica i una dedicació constant a la millora educativa.

Aspectes més destacats de la Memòria:

Objectius Generals:

- La memòria s'inicia amb la "**Valoració dels objectius i justificació**", indicant una gestió orientada a la planificació estratègica i a l'avaluació dels resultats.
- Es fa un èmfasi important en els "**Alumnes amb barreres a l'aprenentatge**", amb seccions dedicades a la "Intervenció" i les "Necessitats educatives", cosa que subratlla el compromís del centre amb la inclusió i el suport personalitzat.

Projectes:

- El document detalla un projecte concret relacionat amb la **Biblioteca del Comú**, amb els objectius de:
 - Fomentar el gust per la lectura.
 - Conèixer la biblioteca pública i fer-se soci.

- Aprofitar la biblioteca com a recurs.
- Establir relacions entre la biblioteca escolar i la pública.
- La valoració d'aquesta sortida és molt positiva, destacant que agrada als alumnes i els permet conèixer un nou espai de lectura i aprenentatge, recomanant la seva continuïtat.

Comissions:

- L'organització del centre es basa en "**Comissions**" fet que implica un treball col·legiat i una distribució de responsabilitats per a la gestió eficient de diverses àrees de l'escola.
- També es mencionen "**Grups de Treball**" que complementen l'estructura de comissions per abordar tasques o temes específics.

4. Avantatges / Beneficis Implícits:

- **Foment de la lectura i cultura:** El projecte de la biblioteca promou directament la lectura i l'ús de recursos culturals externs.
- **Organització interna estructurada:** Les comissions i grups de treball, juntament amb les "Coordinacions / Reunions internes", asseguren una comunicació fluida i una gestió ordenada.
- **Transparència i comunicació:** Es valora el "Pla de comunicació del centre" (intern i extern), indicant un esforç per mantenir informada tota la comunitat.
- **Activitats diverses:** La "Valoració de les activitats" (per cicle i "Tallers migdia") reflecteix una oferta variada per enriquir l'experiència educativa de l'alumnat.

5. Conclusions / Altres Dades:

- **Gestió econòmica:** El "Pressupost" detalla despeses significatives en "Reparació i conservació maquinària, instal·lació i equip", i no s'observen despeses per lloguer d'equipaments o reparació d'informàtica en el fragment proporcionat.
- La memòria de l'EAAE reflecteix una escola amb una gestió planificada, un enfocament clar en la inclusió d'alumnes amb necessitats educatives especials, una organització participativa mitjançant comissions i grups de treball, i una aposta per activitats que fomenten la cultura i l'aprenentatge fora de l'aula.

2.9 Escola Andorrana de segona ensenyança d'Ordino

Aquesta memòria correspon al curs escolar 2024-2025 i té com a objectiu principal avaluar el funcionament i les activitats dutes a terme al centre educatiu EASEO durant l'any acadèmic.

Un dels punts centrals d'aquesta avaluació és el notable èxit de la comissió destinada a la integració dels nous docents. Aquesta iniciativa s'ha valorat molt positivament per la seva contribució a millorar la pràctica educativa dels participants i a fomentar el seu sentiment de pertinença al centre, un aspecte clau per assolir l'objectiu 2 del Pla de Millora del centre.

El document també inclou una anàlisi detallada de la fitxa tècnica del centre, l'organització i el funcionament de les comissions, els projectes de centre, la valoració dels òrgans de participació, el pla de comunicació i la gestió del pressupost. En conjunt, aquesta memòria no només reflecteix les fites aconseguides durant el curs, sinó que també proporciona una base sòlida per a la planificació i millora contínua de l'EASEO en el futur.

1. Èxit de la Comissió per a nous docents:

- La comissió ha estat fonamental per a la integració dels nous docents. Els participants afirmen que els ha ajudat a adaptar-se al centre i a millorar la seva pràctica educativa. Això s'alinea amb l'"Objectiu 2 del Pla de Millora" del centre, que busca augmentar el sentiment de pertinença del personal.
- Es van centrar principalment en el "sistema d'ensenyament-aprenentatge per competències" i el "rol del docent i de l'alumne". Els aspectes pràctics (normativa, calendari, organització) també es van valorar positivament, tot i que en menor mesura.
- En tractar aquests temes a la comissió, es va alliberar temps a les reunions de departament, permetent que es poguessin enfocar en altres assumptes.
- La persona responsable de les sessions considera que el repte va ser "estimulant i enriquidor". Destaca l'alta implicació, participació i interès dels nous docents. També ressalta l'efecte positiu de "fer pinya" entre ells.
- La conclusió és clara: la comissió s'ha de mantenir en els pròxims cursos, fet que en demostra l'èxit i el valor per al centre.

2. Estructura i temes de la memòria:

- **Organització i Funcionament (Secció 3):** Aquesta secció se centra en l'estructura interna, incloent:
 - **Comissions:** Valoració de l'efectivitat de les comissions internes (com la de nous docents).
 - **Projectes de centre/cicles:** Avaluació de les iniciatives pedagògiques.
- **Participació (Secció 4):** Es valora la implicació dels diferents actors de la comunitat educativa, com la "Junta d'escola" i l'alumnat.
- **Comunicació i Activitats (Seccions 6 i 7):** S'avalua l'efectivitat del pla de comunicació (intern i extern) i de les activitats realitzades.
- **Pressupost (Secció 8):** Es desglossa la valoració financera, separant els fons del "Ministeri" i de la "Cooperativa", cosa que mostra una gestió econòmica transparent.

En resum, el document és una memòria exhaustiva que va més enllà d'un simple informe d'activitats. La valoració positiva de la comissió per a nous docents és un punt central i reeixit, que s'integra perfectament amb els objectius estratègics del centre. L'estructura de la memòria indica un enfocament sistemàtic i detallat per avaluar tots els aspectes de la vida escolar, des del personal i els alumnes fins a l'organització i les finances.

2.10 Escola Andorrana de segona ensenyança d'Encamp

La "Memòria Curs 2024-2025" de l'Escola Andorrana d'Encamp és un document exhaustiu que reflecteix la vitalitat i l'estructura del centre educatiu durant el present any acadèmic. Aquesta memòria no només serveix com a registre detallat de les seves activitats i la seva organització interna, sinó que també posa de manifest la seva filosofia educativa, amb un fort èmfasi en l'atenció a la diversitat de l'alumnat i el desenvolupament de metodologies innovadores. Des de la definició d'objectius clars fins a la implementació de projectes concrets i la gestió eficient a través de comissions, el document evidencia una aposta constant per la millora contínua i la creació d'un entorn d'aprenentatge dinàmic i participatiu.

Aspectes més destacats de la Memòria:

Objectius Generals:

- La memòria s'inicia amb la "**Valoració dels objectius**", demostrant un enfocament de gestió basat en la planificació i l'avaluació de resultats.

- Es posa un èmfasi significatiu en els **"Alumnes amb barreres a l'aprenentatge"**, amb seccions dedicades a la "Intervenció" i les "Necessitats educatives", cosa que subratlla el compromís del centre amb la inclusió i el suport personalitzat a tots els infants.
- Un dels objectius proposats per al curs és **"Fomentar un clima de convivència i benestar"** a l'escola, indicant una preocupació pel benestar emocional i social de la comunitat educativa.

Projectes:

El document detalla diversos projectes concrets, la qual cosa indica una metodologia activa i experiencial:

- **Resolució d'Escape Room / MATEMÀTICA:** Amb l'objectiu d'aprendre a través del joc, treballar la creativitat, la socialització i el treball en equip fent matemàtiques. Es valora molt positivament i es va realitzar al maig/juny amb 360€ de pressupost.
- **II Concurs de fotografia matemàtica / MATEMÀTICA:** Amb l'objectiu de descobrir conceptes i objectes matemàtics de l'entorn. Es valora molt positivament i es va realitzar al febrer.
- **Setmana de valors:** Activitat de tutoria per a tots els cursos amb l'objectiu de reflexionar sobre els valors. Va tenir una molt bona valoració.

Comissions:

- L'organització del centre es basa en **"Comissions"**, fet que implica un treball col·legiat i una distribució de responsabilitats per a la gestió eficient de diverses àrees de l'escola.

Avantatges / Beneficis Implícits:

- **Aprenentatge lúdic i interactiu:** Els projectes de matemàtiques (Escape Room, concurs de fotografia) promouen l'aprenentatge a través del joc i la creativitat.
- **Desenvolupament de valors:** La "Setmana de valors" subratlla un enfocament integral de l'educació, més enllà dels coneixements acadèmics.
- **Organització interna estructurada:** Les comissions i les "Coordinacions / reunions internes" asseguren una comunicació fluida i una gestió ordenada del centre.

- **Participació activa:** Es valoren els "Òrgans de participació" (Junta d'escola, Alumnes), fomentant la implicació de la comunitat educativa.
- **Comunicació efectiva:** El "Pla de comunicació de centre (intern i extern)" indica un esforç per mantenir informada tota la comunitat.
- **Experiències externes:** Es programen "Sortides amb pernoctacions" i "Sortides sense pernoctació", cosa que enriqueix l'aprenentatge amb experiències fora de l'aula.

Conclusions / Altres Dades:

- **Gestió econòmica:** La "Valoració del pressupost" (Ministeri i Cooperativa) mostra una gestió financera transparent, tot i que en el fragment proporcionat, les despeses per "Lloguer d'equipaments d'informàtica" i "Reparació i conservació d'equipaments d'informàtica" apareixen a 0,00€ pressupostats.
- La memòria de l'EASEE reflecteix una escola amb una gestió planificada, un fort compromís amb la inclusió i el benestar de l'alumnat, una aposta per metodologies actives i projectes concrets, i una organització participativa que fomenta la comunicació i la col·laboració.

2.11 Escola Andorrana de segona ensenyança de Santa Coloma

La "Memòria Curs 2024-2025" de l'Escola Andorrana de Santa Coloma (2a Ensenyança) és un document exhaustiu que detalla l'estructura i les operacions del centre educatiu durant l'any acadèmic. Aquesta memòria va més enllà de ser un simple registre, ja que posa en relleu la filosofia educativa de l'escola, destacant el seu ferm compromís amb la inclusió i l'atenció a la diversitat de l'alumnat. Des de la definició d'objectius clars fins a la implementació de projectes educatius innovadors i la gestió a través de departaments i comissions, el document evidencia un centre dinàmic, orientat a la millora contínua i a la creació d'un ambient d'aprenentatge enriquidor i participatiu.

Aspectes més destacats de la Memòria:

Objectius Generals:

- La memòria s'inicia amb la "**Valoració dels objectius**", la qual cosa indica un enfocament de gestió basat en la planificació i l'avaluació de resultats.

- Es posa un èmfasi significatiu en els **"Alumnes amb barreres a l'aprenentatge"**, amb seccions dedicades a la "Intervenció" i les "Necessitats educatives", subratllant el compromís del centre amb la inclusió i el suport personalitzat.

Projectes:

- El document inclou una secció dedicada als **"Projectes de centre"**, confirmant la implementació de metodologies actives i experiències d'aprenentatge contextualitzades.

Comissions i Departaments:

- L'organització del centre es basa en un sistema de **"Comissions"** i **"Departaments"**. Aquesta estructura dual implica un treball col·legiat i una distribució de responsabilitats per a la gestió eficient de diverses àrees de l'escola, tant a nivell transversal (comissions) com disciplinar (departaments).

Avantatges / Beneficis Implícits:

- **Organització interna robusta:** Les comissions i departaments, juntament amb les "Coordinacions", asseguren una comunicació fluida i una gestió ordenada i especialitzada.
- **Participació activa:** Es valoren els **"Òrgans de participació"**, incloent el "Consell de delegats", la "Junta d'escola", el "Consell de les escoles" i el "Consell dels Joves (Comú)", fomentant una implicació àmplia de la comunitat educativa.
- **Transparència i comunicació:** El "Pla de comunicació de centre (intern i extern)" indica un esforç per mantenir informada tota la comunitat escolar.
- **Activitat extraescolar i socialització:** La "Valoració de les activitats" suggereix una oferta variada d'experiències per a l'alumnat.
- **Atenció a la convivència:** L'annex 3 fa referència a l'aplicació B RESOL per a la gestió de la convivència ("Convivència entre alumnes", "Possible cas trastorn alimentari"), indicant una eina per al seguiment del benestar dels alumnes.

5. Conclusions / Altres Dades:

- **Gestió econòmica:** La "Valoració del pressupost" detalla els recursos financers del centre, tot i que les quantitats concretes no es proporcionen en el fragment disponible.

- El document fa referència a l'observança de "**Dies internacionals**" (com el Dia internacional de l'educació, Dia internacional de la dona, etc.), la qual cosa pot implicar activitats de sensibilització i educació en valors.
- La memòria de l'EASESC reflecteix una escola amb una governança sòlida, un compromís clar amb la inclusió educativa i la participació, i una gestió activa dels seus recursos per oferir un entorn d'aprenentatge complet i conscient de la realitat social.

2.12 Escola Andorrana de Batxillerat

La "Memòria Curs 2024-2025" de l'Escola Andorrana de Batxillerat és un document exhaustiu que detalla l'organització, el funcionament i les línies d'actuació d'aquest centre educatiu, el qual representa l'etapa final del sistema d'ensenyament andorrà. Aquesta memòria no només serveix com a registre de les activitats i la gestió interna, sinó que també posa de manifest la seva dedicació a oferir una educació de qualitat, amb un fort èmfasi en l'orientació acadèmica i professional, i l'atenció a la diversitat de l'alumnat. Des de la definició d'objectius clars fins a la implementació de projectes concrets i la gestió a través de comissions i departaments, el document evidencia un centre dinàmic, orientat a preparar els alumnes per als estudis superiors i la seva inserció en la societat.

Aspectes més destacats de la Memòria:

Objectius Generals):

- La memòria s'inicia amb la "Valoració dels objectius", indicant un enfocament de gestió basat en la planificació i l'avaluació de resultats.
- Es posa un èmfasi significatiu en els "**Alumnes amb barreres a l'aprenentatge**", amb seccions dedicades a la "Intervenció", les "Necessitats educatives" i les "Dificultats greus d'aprenentatge", cosa que subratlla el compromís del centre amb la inclusió i el suport personalitzat.

Organització i Funcionament:

- **Comissions:** L'estructura organitzativa del Batxillerat es basa en diverses "Comissions", que abasten àrees clau del funcionament del centre.

- **Departament:** Complementant les comissions, el centre s'organitza en "Departaments", cosa que indica una gestió especialitzada per àrees de coneixement.
- **Projectes de Centre:** El document inclou una secció dedicada als "Projectes de centre", que confirmen la implementació de metodologies actives i experiències d'aprenentatge contextualitzades.

Avantatges / Beneficis Implícits:

- **Estructura Organitzativa Robusta:** La combinació de comissions i departaments, juntament amb les reunions de "Coordinacions", assegura una comunicació fluida i una gestió ordenada i especialitzada.
- **Orientació Acadèmica i Professional:** La "Valoració de l'orientació" indica un focus en la preparació dels alumnes per al seu futur acadèmic i professional.
- **Transparència i Participació:** La "Valoració dels òrgans de participació" com la "Junta d'escola" i els "Alumnes", i el "Pla de comunicació de centre (intern i extern)" demostren un compromís amb la transparència i la implicació de la comunitat.
- **Gestió Financera Transparent:** La "Valoració del pressupost" de la cooperativa presenta un detall d'ingressos i despeses, incloent "Quotes anuals", "Àpats no realitzats", "Material", "Sortides", "Activitats" i "Festes".

Conclusions / Altres Dades:

- **Pressupost de la Cooperativa:**
 - **Ingressos:** Les "Quotes anuals" representen la major part dels ingressos previstos.
 - **Despeses** en material, sortides, activitats, festes, transport i viatges.

La memòria de l'EABatx reflecteix un centre que es preocupa per la qualitat de l'ensenyament, la inclusió, la participació de la comunitat educativa i una gestió econòmica transparent, tot amb l'objectiu de formar els seus alumnes de manera integral per afrontar els reptes futurs.

2.13 Centre de Formació Professional de La Massana

La "Memòria Curs 24-25" del Centre de Formació Professional (CFP) de la Massana és un document exhaustiu que detalla l'estructura organitzativa, la gestió pedagògica i les activitats del

centre durant el curs acadèmic. Aquesta memòria va més enllà d'un simple registre, ja que posa en relleu la filosofia del CFP, el seu compromís amb la formació professional de qualitat i l'adaptació a les necessitats dels seus alumnes. Des dels objectius definits fins a l'activitat de les seves comissions i la realització de projectes concrets, el document evidencia un centre dinàmic, orientat al desenvolupament de competències professionals i a l'atenció a la diversitat de l'alumnat.

Aspectes més destacats de la Memòria:

Objectius Generals:

- La memòria s'inicia amb una secció dedicada als **"Objectius"** la qual cosa indica un enfocament de gestió basat en la planificació i l'avaluació de resultats.

Projectes:

El document detalla diversos projectes concrets, la qual cosa indica una metodologia activa i orientada a la pràctica:

- **Pla d'acció tutorial:** Es fa referència a la "Coordinació de tutors", que és essencial per al seguiment i l'orientació de l'alumnat.
- **Visites a centres (orientació):** Es descriuen visites a la **"Maria Moliner"** (escola) i al **"Lycée"**, on alumnes del CFP presenten la seva experiència.
 - La visita a la **Maria Moliner**.
 - La visita al **Lycée** va ser molt positiva, amb alumnes "clars i motivadors".
- **Pla de millora:** Es valora el "Pla de millora contínua (PMIC)", que inclou "Plans de convivència", "Pla d'Atenció a la Diversitat", "Pla de foment de la lectura", "Pla TIC", "Projecte d'escola verda", "Pla de coordinació entre centres" i "Pla d'orientació acadèmica i professional". Aquests plans són projectes estratègics per al centre.
- **Mobilitat:** Es fa referència a la mobilitat del professorat (ERASMUS+), amb l'objectiu de millorar la metodologia i la pràctica educativa.

Comissions:

L'estructura organitzativa del CFP és complexa i participativa, amb diverses comissions dedicades a àrees clau:

- **Comissió Pedagògica** : Centrada en aspectes didàctics i curriculars.
- **Comissió de comunicació i relació amb empreses**: Essencial per a la inserció laboral dels alumnes i la connexió amb el sector productiu.
- **Comissió d'atenció a la diversitat**: Per garantir la inclusió i el suport a tots els alumnes.
- **Comissió Projectes** : Per impulsar i coordinar els diferents projectes del centre.

Avantatges / Beneficis Implícits:

- **Formació integral i pràctica**: L'enfocament en l'orientació acadèmica i professional, juntament amb la connexió amb empreses, prepara els alumnes per al món laboral.
- **Atenció a la diversitat**: L'existència d'una comissió específica i plans d'atenció a la diversitat asseguren un suport personalitzat.
- **Innovació pedagògica**: La mobilitat Erasmus+ del professorat i els diferents plans de millora (TIC, escola verda, etc.) mostren una aposta per metodologies actualitzades.
- **Participació i col·laboració**: La multitud de comissions i coordinacions (tutors, direcció de departament) fomenten un ambient de treball col·laboratiu.
- **Transparència econòmica**: Les seccions de "Pressupost 2024" i "Pressupost 2025" (Punt 2) reflecteixen una gestió financera detallada.

Conclusions / Altres Dades:

- **Recursos humans**: La memòria detalla la "Llista personal del centre" i les "Formacions" realitzades pel personal, destacant la inversió en el desenvolupament professional.
- **Equipaments i espais**: Es valoren els "Espais" i "Equipaments" del centre, fonamentals per a la pràctica de la formació professional.
- El CFP de la Massana es presenta com un centre de formació professional dinàmic, amb una estructura organitzativa clara, una orientació pràctica i un fort compromís amb la qualitat educativa i la inserció laboral dels seus alumnes.

2.14 Formació Andorrana

Introducció

La "Memòria Anual Curs 2024-2025" de l'Àrea de Formació Andorrana és un document integral que reflecteix l'activitat i la gestió d'aquesta àrea educativa durant l'any acadèmic. Aquesta

memòria no només detalla l'estructura i els recursos humans i materials, sinó que també posa de manifest la seva visió pedagògica, els projectes desenvolupats i el compromís amb la millora contínua de l'ensenyament. Des de la definició d'objectius clars fins a la realització d'activitats i la gestió pressupostària, el document proporciona una visió completa del paper de l'Àrea de Formació Andorrana en el sistema educatiu del Principat.

Aspectes més destacats de la Memòria:

Objectius de l'Àrea :

- La memòria s'inicia amb els "Objectius de l'àrea", la qual cosa indica un enfocament de gestió basat en la planificació estratègica i la consecució de metes.

Projectes:

El document esmenta diversos projectes i plans de millora:

- **Pla de millora en llengua catalana:** S'ha donat "continuitat" a aquest pla, la qual cosa indica un projecte en marxa per reforçar la competència lingüística en català.
- **Taller Minimus:** Amb l'objectiu de conscienciar sobre la sostenibilitat i la reducció del consum. La valoració és positiva malgrat alguns continguts "antics", destacant la iniciativa del dinamitzador amb materials físics per fer l'experiència més vivencial. Es recomana la continuïtat amb actualització de la presentació.
- **Taller dels Oficis d'Schola Activa:** Amb l'objectiu de conèixer i diferenciar eines i oficis de l'Andorra d'abans i d'ara mitjançant jocs. Valorat molt positivament per l'interès del taller i l'actitud del dinamitzador.
- **Activitats diverses:** S'esmenten altres activitats com espectacles, sortides escolars i visites a l'exterior.

Organització i Recursos (Implícits):

- **Personal de l'Àrea:** Es detallen el cap d'àrea, recursos humans, distribució del personal per centres i l'efectiu, indicant una estructura de personal clara.
- **Material i Pressupost:** Es fa referència a la gestió de material i del pressupost, tot i que les xifres concretes no són visibles en els fragments proporcionats.

- **Reunions:** Es valora l'organització de les reunions a maternal i primera ensenyança, la qual cosa subratlla la importància de la coordinació interna.

Avantatges / Beneficis Implícits:

- **Compromís amb la sostenibilitat:** El taller Minimus reflecteix una preocupació per l'educació ambiental.
- **Preservació cultural i coneixement de l'entorn:** El taller dels Oficis d'Schola Activa promou el coneixement del patrimoni andorrà.
- **Aprenentatge actiu i vivencial:** L'ús de jocs i materials físics en els tallers per transformar l'aprenentatge.
- **Formació contínua:** L'existència d'accions formatives internes (Punt 3.3) per al personal.

Conclusions / Altres Dades:

- **Secció de maternal i primera ensenyança:** Es dedica una secció específica a aquesta etapa, incloent la presentació de l'equip i la reprogramació de maternal, indicant una atenció particular a aquests nivells.
- La memòria de l'Àrea de Formació Andorrana presenta un ens amb una gestió organitzada, una aposta per la millora contínua de la llengua catalana, la sensibilització ambiental i la preservació del patrimoni cultural, tot això a través de projectes pràctics i una estructura de personal ben definida.

3. Altres àrees que intervenen a les escoles

3.1 Hospital de dia Infanto Juvenil i Hospitalització HDIJ

La "Memòria Curs 2024-2025" d'Hospital de Dia Infanto-Juvenil (HDIJ) i Hospitalització és un document fonamental que recull l'activitat desenvolupada per aquests dispositius durant el curs acadèmic. L'objectiu d'aquesta memòria és proporcionar una visió global i detallada dels serveis prestats, els perfils dels infants i adolescents atesos, els objectius assolits i les millores implementades. En un marc de suport terapèutic i educatiu, el document subratlla la importància

de l'atenció a infants i adolescents amb necessitats específiques de salut mental i d'escolarització, reflectint un compromís amb la seva continuïtat educativa i benestar integral.

Aspectes més destacats de la Memòria:

Objectius Generals de l'aula d'HDIJ i hospitalització:

- **Suport integral:** Donar suport integral a infants i adolescents en situació de vulnerabilitat psicoemocional.
- **Continuïtat educativa:** Facilitar la continuïtat i l'èxit educatiu dins d'un entorn terapèutic.
- **Coordinació:** Coordinar les actuacions entre els serveis educatius i sanitaris.
- **Inclusió i reintegració:** Potenciar la inclusió i la reintegració dels alumnes al sistema educatiu ordinari quan sigui possible.
- **Detecció i intervenció:** Contribuir en la detecció i intervenció de dificultats d'aprenentatge.

Dades Generals d'Activitat i Perfil d'Alumnes:

- **Increment d'usuaris:** S'han atès 45 usuaris, 4 més que el curs anterior. D'aquests, 10 ja havien estat atesos prèviament a l'HDIJ i 8 provenien del dispositiu SRCA.
- **Elevada presència de postobligatòria i 1r d'ESO:** Els alumnes de postobligatòria (16) i 1r d'ESO (10) representen el 52% dels usuaris.
- **Procedència educativa:** 26 alumnes provenen de l'Escola Andorrana, 8 de l'Escola Espanyola, 5 de l'Escola Francesa, i 5 d'altres centres privats o concertats.

Resultats Acadèmics i Reorientacions:

- **Valoració positiva:** La valoració general del curs és positiva, amb l'assoliment satisfactori dels objectius.
- **Graduació a 4t d'ESO:** Tots els alumnes de 4t d'ESO han graduat, excepte dues alumnes que continuaran amb escolarització compartida o han estat admeses en formació professional.

- **Canvis de centre i derivacions:** S'han registrat canvis de centre i derivacions a altres dispositius com SRCA (6 alumnes), AMALGAMA (3 alumnes), i hospitalització a Sant Joan de Déu (1 alumne).

4. Infraestructures i Millores:

- **Noves instal·lacions:** S'han inaugurat les noves instal·lacions d'HDIJ i hospitalització, amb l'ampliació de 3 a 5 places d'hospitalització.
- **Aula pròpia:** El nou espai disposa d'una aula pròpia amb capacitat per a sis alumnes, equipada amb ordinador, accés a impressores i telèfon.

Equip de Treball i Coordinació:

- **Equips consolidats:** S'han consolidat els equips de treball d'HDIJ (Dra. Giró i Yolanda Blanco) i d'hospitalització (Dra. Bruni i Sílvia Pascal).
- **Coordinació fluida amb centres educatius:** La coordinació amb els centres educatius ha estat, en general, fluida. El sistema andorrà ha mostrat gran predisposició i col·laboració.
- **CLASSROOMs específics:** La creació de CLASSROOMs específics per alumne ha estat de gran ajuda.
- **Coordinació amb l'Institut Maria Moliner:** S'ha destacat la coordinació estreta amb aquest institut, utilitzant un document DRIVE compartit.
- **Coordinació amb sistema francès:** S'ha mantingut coordinació via correu i telèfon, tot i ser menys detallada.
- **Coordinació amb inspectors:** No s'ha establert cap coordinació amb els nous inspectors.

Valoració Pedagògica i Terapèutica:

- **Tasca satisfactòria:** La tasca educativa ha estat satisfactòria malgrat la complexitat de la diversitat d'alumnes.
- **Detecció de trastorns:** Es destaca l'aportació en la detecció de trastorns específics d'aprenentatge i atenció, en coordinació amb els equips terapèutics.

Conclusions:

- **Increment de complexitat:** Increment significatiu en l'atenció d'alumnat en trànsit i en situacions educatives complexes.
- **Factors d'èxit:** La consolidació dels equips, la millora de les infraestructures i l'estreta coordinació han estat clau per assolir els objectius.
- **Prioritats futures:** Continuar reforçant l'atenció a alumnes de postobligatòria, potenciar les accions de reorientació educativa i consolidar els nous espais i protocols de coordinació interdispositius.

3.2 Servei de rehabilitació comunitària per a adolescents SRCA

La "Memòria Anual Curs 2024-2025" del Servei de Reeducació i Contingut Acadèmic (SRCA) és un document exhaustiu que detalla l'activitat i el funcionament d'aquest servei fonamental en el sistema educatiu andorrà. Aquesta memòria va més enllà d'un simple registre, ja que posa en relleu la filosofia del SRCA, destacant el seu ferm compromís amb la reeducació psicopedagògica i el suport acadèmic a alumnes amb necessitats educatives especials. Des de la definició d'objectius clars fins a la coordinació amb altres agents i la implementació de projectes específics, el document evidencia un servei dinàmic, orientat a la millora contínua i a la creació d'un ambient d'aprenentatge adaptat i inclusiu.

Aspectes més destacats de la Memòria:

Objectius Generals:

- **Suport psicopedagògic:** "Ofereix una reeducació psicopedagògica individualitzada i grupal a alumnes amb necessitats educatives especials".
- **Atenció a la diversitat:** "Promoure el desenvolupament integral i la inclusió dels alumnes a l'entorn educatiu ordinari".
- **Coordinació interprofessional:** "Establir una coordinació efectiva amb els centres educatius, famílies i altres professionals implicats".
- **Revisió i avaluació:** "Revisar i avaluar periòdicament els programes d'intervenció per garantir-ne l'eficàcia i l'adaptació a les noves necessitats".

Dades Generals d'Activitat:

- **Increment d'alumnes:** S'ha incrementat l'atenció a l'alumnat, passant de 23 a 34 alumnes amb informe del Ministeri, amb 7 noves sol·licituds que s'estan revisant.
- **Cursos:** S'han atès alumnes de 1r d'ESO a 2n de Batxillerat i programes de formació professional.
- **Altes i baixes:** S'han gestionat 2 altes i 6 baixes.

Projectes i Col·laboracions:

- **Pla d'acció tutorial:** Inclou "Accions formatives" per a la "millora contínua de la pràctica educativa".
- **Projecte Acompanyament a la Vida Autònoma (AVA):** S'ha dut a terme un projecte AVA amb l'alumne A.C.S., amb l'objectiu de treballar la motivació i el desenvolupament d'habilitats per a la vida autònoma. Les activitats van incloure sortides per a compres, cuina, maneig de diners i orientació. La valoració va ser "molt positiva".
- **Coordinació amb l'Aula Ocupacional i Fundació Tutelar:** S'ha coordinat amb l'Aula Ocupacional de Ciències de la Salut (per alumnat que no volia seguir els estudis) i la Fundació Tutelar (per alumnat vulnerable).
- **Participació en projectes pilot:** Implicació en el pilotatge d'un "cicle formatiu per a Auxiliar de manteniment de cases" i en la "formació per al personal dels CDI".

Comissions i Coordinació:

- **Coordinació interna:** Realització de "Reunions d'equip" (setmanals i avaluació trimestral) i "Coordinacions amb la Direcció del centre".
- **Coordinació externa:** "Coordinació amb els serveis terapèutics".

Avantatges / Beneficis Implícits:

- **Atenció individualitzada:** L'oferta de reeducació psicopedagògica individualitzada i grupal.
- **Inclusió educativa:** Promoció de la inclusió a l'entorn educatiu ordinari.
- **Desenvolupament d'habilitats per la vida:** El projecte AVA demostra un enfocament en habilitats pràctiques per a la vida autònoma.
- **Formació professionalitzadora:** La participació en el cicle formatiu per a Auxiliar de manteniment de cases.

- **Víncle amb la comunitat:** Coordinació amb diverses entitats externes (Aula Ocupacional, Fundació Tutelar, CDI).

6. Conclusions i Prioritats Futures:

- **Increment de complexitat:** S'ha constatat un "augment de la complexitat dels perfils" dels alumnes atesos, amb més necessitats específiques.
- **Necessitat de personal:** Es destaca la necessitat d'incorporar "un educador/a social" per respondre a les necessitats psicoemocionals i de socialització.
- **Reorganització d'espais:** Es proposa una "reorganització de l'aula" per millorar l'espai i la concentració.
- **Formació continuada:** Es remarca la importància de la "formació específica" del personal.
- **Consolidació de coordinacions:** Consolidar les coordinacions existents i establir nous canals de comunicació.
- **Elaboració de protocols:** Elaborar protocols d'acollida per a les famílies i de derivació.
- **Projectes continuats:** Continuar amb la difusió de l'Àrea d'Orientació.

3.3 Equip de psicopedagogs de les escoles

Introducció

La "Memòria Curs 2024-2025" de l'Equip de Psicopedagogia de l'Escola Andorrana i de Formació Professional és un document fonamental que il·lustra l'estructura, l'organització i les línies d'actuació d'aquest servei essencial. Aquesta memòria no només serveix com a registre detallat de les seves funcions, sinó que també posa de manifest la seva visió de suport integral a la comunitat educativa, amb un fort èmfasi en l'atenció a la diversitat, la coordinació interprofessionals i el desenvolupament de projectes que milloren l'experiència educativa de l'alumnat. Des de la definició de les seves funcions fins a la implementació de projectes concrets i la gestió eficient de les coordinacions, el document evidencia un equip dinàmic, compromès amb la qualitat educativa i el benestar de l'alumnat.

Aspectes més destacats de la Memòria:

Funcions de l'Equip de Psicopedagogia:

- **Detecció i diagnòstic:** Realitzar deteccions, avaluacions psicopedagògiques i orientació davant de dificultats d'aprenentatge.
- **Assessorament:** Assessorar docents, famílies i alumnes.
- **Coordinació:** Coordinar amb docents, tutors, equips directius, serveis sanitaris i socials, i famílies.
- **Seguiment:** Fer seguiment del desenvolupament i progrés dels alumnes.
- **Orientació:** Participar en l'orientació acadèmica i professional.
- **Formació:** Impulsar i participar en la formació del professorat.
- **Investigació i innovació:** Desenvolupar la recerca i la innovació en l'àmbit psicopedagògic.

2. Organització i Coordinació de l'Equip:

- **Coordinació amb Direcció de Departament:** Es valora positivament aquesta coordinació, destacant el suport de l'Olga Moreno (Directora del Departament d'Escola Andorrana, Formació Andorrana i Formació Professional) i la incorporació de la Berta Pujol (Coordinadora Educativa d'Escola Andorrana).
- **Coordinació Interna de l'Equip:** Es realitzen reunions setmanals (dimecres) per a la coordinació d'intervencions.
- **Coordinació per Nivells:**
 - **Maternal i Primera Ensenyança (MATPE):** Anàlisi de casos, temes a compartir (trastorn de l'espectre autista, dislèxia, TDHA).
 - **2a Ensenyança, FP i Batxillerat (SE. FP i Batx):** Reunions i seguiments de casos.

3. Projectes de Treball:

- **Projectes de Treball de l'Equip:**
 - **Protocol de detecció de dificultats d'aprenentatge:** S'ha elaborat un nou protocol unificat.
 - **Criteris per a les Avaluacions Psicopedagògiques:** S'han unificat criteris per harmonitzar les avaluacions.
 - **Presentació per a l'acollida a famílies d'alumnes amb NESE:** Document per a la informació i benvinguda a les famílies.

- **Guia d'orientació (2a ensenyament, FP i Batx):** Per acompanyar als alumnes en la presa de decisions.
- **Projectes de Treball per Nivell:**
 - **Maternal i Primera Ensenyança:** S'ha proposat un projecte per a la "intervenció en intel·ligència emocional".
 - **2a Ensenyança, FP i Batxillerat:** S'han treballat el "Model de treball amb tutors i docents" i la "Guia d'orientació acadèmica i professional".

4. Avantatges / Beneficis Implícits:

- **Atenció integral a la diversitat:** La dedicació a la detecció, avaluació i seguiment d'alumnes amb necessitats educatives especials.
- **Coordinació efectiva:** L'èmfasi en la coordinació amb la direcció, interns i per nivells assegura una atenció més coherent i eficient.
- **Eines i protocols estandarditzats:** La creació de protocols i criteris unificats millora la qualitat i la consistència de les intervencions.
- **Suport a les famílies:** La presentació per a l'acollida de famílies d'alumnes amb NESE facilita la comunicació i el suport.
- **Desenvolupament professional:** L'equip impulsa la formació del professorat i la investigació.

5. Conclusions / Altres Dades:

- La memòria conclou amb una valoració general positiva del curs, remarcant especialment l'elaboració de diversos documents per acompanyar els centres educatius, les famílies i l'alumnat.
- Es proposa reprendre el treball internivell per actualitzar professionalment i compartir propostes de centre, innovacions pedagògiques i models de funcionament.
- L'equip de psicopedagogia es mostra com un pilar fonamental del sistema educatiu andorrà, amb un paper actiu en la millora de la qualitat educativa i la garantia d'una atenció inclusiva i personalitzada.

3.4 Equip de TEAES- Tècnics Especialitzats en Atenció Educativa i Social

Els **Tècnics Especialitzats en Atenció Educativa i Social (TEAES)**, són figures clau en el sistema educatiu actual, especialment en el context de l'escola inclusiva. La seva tasca va molt més enllà de la simple supervisió, convertint-se en un suport essencial per a l'alumnat amb necessitats especials i per al bon funcionament general del centre.

Intervenció del TEAES a l'Escola

La intervenció d'un TEAES és diversa i es personalitza segons les necessitats de cada alumne i el projecte educatiu del centre. Les seves principals àrees d'actuació inclouen:

- **Suport a l'autonomia personal:** Ajuden l'alumnat en tasques quotidianes. L'objectiu és fomentar la seva autonomia progressivament.
- **Suport en la comunicació i interacció social:** Faciliten la comunicació de l'alumnat amb els seus companys i docents, utilitzant sistemes alternatius i augmentatius de comunicació si és necessari. També promouen la seva participació en activitats de grup i ajuden a resoldre conflictes.
- **Gestió de conductes:** Donen suport en la gestió de conductes disruptives o desafidores, aplicant estratègies de reforç positiu i ajudant a l'alumne a adquirir eines per a una millor autoregulació.
- **Coordinació i comunicació:** Mantenen una comunicació fluida amb les famílies, els docents, l'equip d'orientació psicopedagògica i altres professionals externs implicats en l'atenció de l'alumne. Això garanteix una atenció integral i coherent.

Beneficis de la Intervenció del TEAES

La presència dels TEAES a les escoles aporta múltiples beneficis, tant per a l'alumnat com per a la comunitat educativa en general:

- **Foment de la inclusió:** Permeten que l'alumnat pugui participar activament en la dinàmica de l'aula ordinària, reduint la necessitat de segregació i afavorint la seva socialització i desenvolupament integral.
- **Millora de l'autonomia i qualitat de vida:** En oferir suport personalitzat, els TEAES contribueixen a que l'alumnat adquireixi habilitats per a la vida diària, augmentant la seva independència i autoestima.

- **Descompressió del personal docent:** Alliberen els docents de tasques d'atenció directa i assistencial, permetent-los centrar-se més en la tasca pedagògica i en l'atenció a la diversitat de l'aula.
- **Seguretat i benestar:** Garanteixen un entorn segur i adaptat per a l'alumnat amb NEE, cobrint les seves necessitats bàsiques i de salut.
- **Promoció d'un clima escolar més empàtic:** La seva presència i actuació contribueixen a sensibilitzar la resta de la comunitat educativa (alumnat, famílies, personal) sobre la diversitat i la importància de la inclusió.

En definitiva, els TEAES són pilars fonamentals per a una escola verament inclusiva, ja que la seva intervenció especialitzada i propera facilita que cada alumne, independentment de les seves capacitats, pugui desenvolupar el seu màxim potencial i formar part activa de la societat.

4. Avaluació Interna i Plans de Millora per al curs 2024-2025

El context actual requereix un coneixement profund per a la presa de decisions informades. La Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà, estableix la responsabilitat del Govern de crear mecanismes d'avaluació de la qualitat del sistema educatiu. Aquesta qualitat exigeix avaluacions internes i externes periòdiques, la freqüència de les quals es determinarà reglamentàriament. Els indicadors de qualitat han de referir-se tant als objectius de l'article 3 de la llei com als referents de qualitat reconeguts internacionalment. Els processos d'avaluació interns i externs han d'anar acompanyats dels plans de millora contínua corresponents.

El marc legal prové del **Capítol 6è de la Llei 17/2018**, que regula l'ordenament del sistema educatiu andorrà:

- **Article 60-63:** Estableixen l'obligació d'avaluacions internes i externes, amb indicadors vinculats a finalitats educatives i referents internacionals.
L'avaluació ha de **conduir a plans de millora contínua**.

Procés d'Elaboració del Pla de Millora

El procés de millora implica:

- Avaluació interna del centre

- Avaluació externa del centre
- Elaboració del Pla de millora del centre

Es fa servir una anàlisi DAFO-CAME (Debilitats, Amenaces, Fortaleses, Oportunitats - Corregir, Afrontar, Mantenir, Explorar) per identificar els aspectes a millorar en la qualitat educativa del centre.

Intervenció de la coordinació curs 24-25

Les funcions de coordinació per al curs 2024-2025 inclouen:

- Elaboració, revisió i difusió del Pla de millora del centre. Això inclou la construcció del procés d'avaluació interna i el pla de millora, la definició d'objectius, accions concretes i indicadors de seguiment, i l'estructura de la difusió i reunions de seguiment.
- Avaluació i anàlisi de dades (internes i externes) per identificar punts febles i accions de millora. Això implica acompanyar en l'establiment del procés d'anàlisi de dades (eines, avaluació de patrons i correlacions), corregir derives i compartir dubtes.
- Concreció, seguiment i avaluació de les accions del Pla de Millora. Això inclou el seguiment del procés dels plans, l'activació de reunions clau, la recollida de dades i l'activació d'accions de sistematització del procés.

Fases del Procés

El procés es divideix en les següents fases temporals:

- **Juliol:** Disseny
- **Setembre-Octubre:** Implementació Fase I
- **Octubre-Gener:** Autoavaluació interna del centre (Processos de gestió: PEC, PCC i PM)
- **Febrer:** Preavaluació
- **Març-Juny:** Implementació Fase II
- **Juliol:** Avaluació

Documents Utilitzats

Per al seguiment i avaluació s'utilitzen els següents documents:

- Excels de seguiment dels plans de millora
- Excels de resultats Clickedu escoles
- Actes de tancament dels plans de millora
- Informes d'avaluació Interna de processos de gestió de centre
- Informe d'avaluació Interna amb relació a la convivència

Autoavaluació dels Processos de Gestió de Centre (PEC i PCC)

Els gràfics següents mostren els resultats de l'autoavaluació interna dels processos de gestió de centre (PEC i PCC) per a diferents centres, sense identificar els centres individualment. Els valors representen una puntuació o avaluació en una escala indeterminada.

Conclusions generals

Objectius **majoritàriament assolits o parcialment assolits.**

Cal una **millora en la definició d'indicadors** per facilitar una acció focalitzada.

Impuls a la sistematització de l'avaluació interna i implicació de tot el claustre docent.

Reflexions destacades

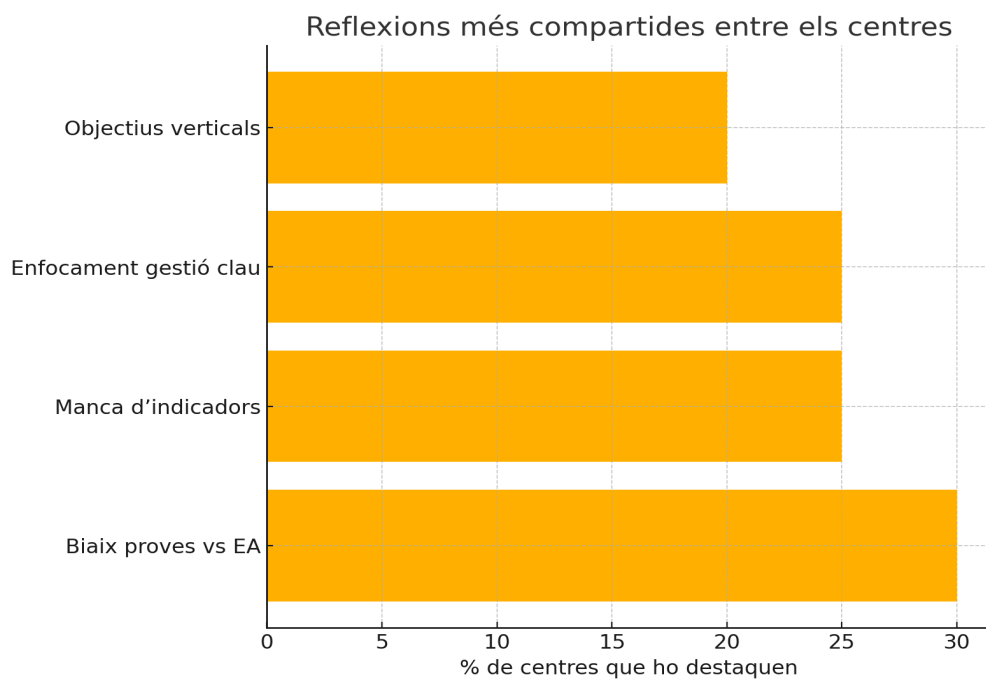
Àmbit	Reflexió
Resultats	Biaix entre proves estandarditzades i avaluació EA
Indicadors	Calen més indicadors per avaluar la gestió acadèmica
Gestió	Enfocar-se en processos estratègics i claus
Rendiment	Definir objectius amb enfocament vertical per àrees

Recomanacions finals

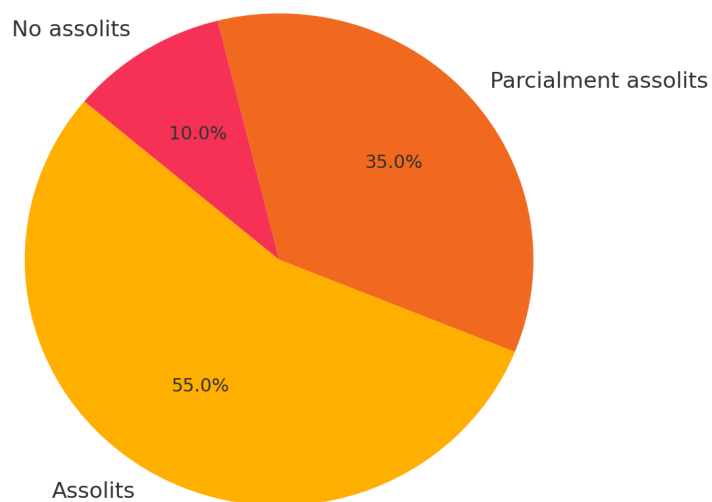
Definir indicadors clars, mesurables i exigents.

Fomentar la cultura d'autoavaluació entre tots els docents.

Establir objectius alineats amb la gestió estratègica del centre.



Assoliment d'objectius del Pla de Millora



5. Conclusions

La "Memòria del Departament d'Escola Andorrana-Formació Andorrana i Formació Professional", corresponent al curs escolar 24-25 i elaborada al juliol de 2025, es presenta com un document exhaustiu i estructurat, dirigit per la Directora del Departament, Olga Moreno Gonzalez, amb l'objectiu de proporcionar una visió transparent de l'activitat educativa a Andorra.

El document destaca per la seva organització detallada, amb un índex clar que abasta des d'una introducció fins a l'anàlisi individualitzada de cada centre d'ensenyament (maternal, primera i segona ensenyança) i de formació professional. Això suggereix un compromís amb la rendició de comptes específica per a cada unitat educativa, permetent una avaluació segmentada i una comprensió profunda del seu funcionament.

La inclusió d'apartats dedicats a "Altres àrees que intervenen a les escoles", com "HDIJ i Hospitalització", subratlla una visió integral de l'educació que va més enllà de l'aula, considerant factors externs i serveis complementaris que influeixen en el procés educatiu i el benestar dels alumnes.

L'avaluació interna i els plans de millora per al curs 2024-2025 han estat fonamentals per a la presa de decisions informades en el sistema educatiu andorrà. A més, els processos d'avaluació interns i externs han d'anar acompanyats de plans de millora contínua.

El procés d'elaboració del Pla de Millora inclou l'avaluació interna i externa del centre, i es recolza en una anàlisi DAFO-CAME per identificar debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats que cal corregir, afrontar, mantenir o explorar per millorar la qualitat educativa. Les proves de rendiment acadèmic en Català, Francès i Matemàtiques són part d'aquesta avaluació.

La coordinació per al curs 24-25 ha tingut un paper clau en l'elaboració, revisió i difusió del Pla de Millora del centre. Això inclou la construcció del procés d'avaluació interna, la definició d'objectius, accions concretes i indicadors de seguiment, i l'estructura de la difusió i reunions de seguiment. També s'encarrega de l'avaluació i anàlisi de dades (internes i externes) per identificar punts febles i accions de millora, acompanyant en l'establiment de processos d'anàlisi de dades i corregint derives. Finalment, la coordinació realitza el seguiment i avaluació de les accions del Pla de Millora, activant reunions clau i sistematitzant el procés.

En resum, aquesta memòria s'erigeix com una eina fonamental per a la transparència i la gestió eficient del sistema educatiu andorrà, proporcionant una base sòlida per a l'anàlisi, la millora contínua i la presa de decisions informades en l'àmbit de l'ensenyament i la formació professional. La seva estructura i contingut evidencien un esforç per documentar de manera sistemàtica l'activitat del departament, sent un referent per a futures planificacions i per a la comunicació amb la ciutadania.