



Govern d'Andorra

MEMÒRIA DE L'ÀREA DE TITULACIONS I VALIDACIÓ DE L'APRENENTATGE PER L'EXPERIÈNCIA

Curs 2022-2023

Ministeri de Relacions Institucionals,
Educació i Universitats

Sant Julià de Lòria, 14 d'octubre del 2024

Informe

Contingut

Contingut	2
1. INTRODUCCIÓ	5
1.1. Pressupost.....	5
1.2. Recursos de l'Àrea de Titulacions i Validació de l'Aprenentatge per l'Experiència (ATVAE).....	6
2.1.	6
3.1.	6
1.2.1. Recursos humans	6
1.3.1. Recursos materials	6
2. DESENVOLUPAMENT NORMATIU	8
2.1. Equip humà.....	8
2.2. Grau d'assoliment de l'objectiu.....	8
2.1. Metodologia de treball, difusió i temporització de les activitats	9
2.3.1. Reglament relatiu al Registre oficial de qualificacions d'ensenyament obligatori i postobligatori de caràcter estatal d'ensenyament no superior	9
2.3.3. Elaboració del registre oficial de diplomes de català i de formacions al llarg de la vida	9
2.3.4. Desenvolupament de la Llei 20/2021, del 15 de juliol, de creació del Marc andorrà de qualificacions (MAQ)	10
2.3.5. Desenvolupament del Reglament de la Comissió de Validació de Professions Esportives	10
2.3.6. Desenvolupament del submarc de titulacions esportives	11
2.3.7. Reconeixement i acreditació de les competències professionals esportives	12
2.3.8. Elaboració d'un reglament que estableixi el marc per al reconeixement de qualificacions que no són de l'ensenyament superior	13
2.3.9. Redacció de l'informe de referenciació del Marc andorrà de qualificacions amb l'EQF i l'informe d'autocertificació	13
3. ADEQUACIÓ DELS TRÀMITS DE L'ÀREA	15
3.1. Equip humà.....	15
3.2. Grau d'assoliment de l'objectiu.....	15
3.3. Metodologia de treball, difusió i temporització de les activitats	16
4. Tràmits que es fan des de l'ATVAE	18
4.1. Equip humà.....	18
4.2. Tràmits de l'Àrea	19
4.3. Grau d'assoliment dels objectius.....	20

4.4.	Metodologia de treball, difusió i temporització de les activitats	20
4.4.1.	Sol·licitud d'accés als centres d'ensenyament del sistema educatiu andorrà i a l'EFPEM per a les persones provinents de sistemes educatius altres que l'andorrà	21
4.4.2.	Expedició de les diferents qualificacions emeses per l'Estat andorrà	22
4.4.3.	Sol·licitud de reconeixement de titulacions estrangeres d'ensenyament no superior	22
4.4.4.	Sol·licitud de validació de titulació per treballar en guarderies infantils al Principat d'Andorra	23
4.4.5.	Sol·licitud de reconeixement i validació de l'experiència professional (REVEP) - Dossier 1	24
4.4.6.	Sol·licitud d'inscripció a la prova oficial de reconeixement i validació de l'experiència professional (REVEP) - Dossier 2	25
	Nombre de sol·licituds d'inscripció a la prova oficial de reconeixement i validació de l'experiència professional (REVEP) - Dossier 2:	22 25
5.	Registre i expedició de qualificacions	26
5.1.	Equip humà.....	26
5.2.	Edició de qualificacions.....	26
5.3.	Nou programari	27
5.4.	Edició de titulacions - Curs 2022-2023	28
4.4.1.	Expedició de títols d'ensenyament no superior	28
5.4.2.	Expedició de diplomes de llengua catalana	30
5.4.1.	Expedició de diplomes de ciències humanes i socials d'Andorra	30
5.4.4.	Expedició de diplomes de competència digital ciutadana: 100	30
5.4.5.	Expedició de duplicats	31
6.	Comissió de reconeixements professionals esportius	32
6.1.	Equip humà.....	32
6.2.	Metodologia de treball, difusió i temporització de les activitats	33
7.	PARTICIPACIÓ EN ELS CONSELLS D'ESCOLA DEL SISTEMA EDUCATIU FRANCÈS	35
7.1.	Equip humà.....	35
7.2.	Metodologia de treball, difusió i temporització de les activitats	35
8.	Col·laboracions en projectes ministerials, interministerials i internacionals	37
8.1.	Equip humà.....	37
8.2.	Metodologia de treball, difusió i temporització de les activitats	37
8.3.	Projectes ministerials	38
8.4.	Projectes interministerials	38

8.4.2.	Seguiment del Conveni específic entre la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED) i el Govern d'Andorra	39
8.4.3.	Participació en les reunions del grup de treball dels territoris de parla catalana per a la creació d'una pàgina web interterritorial de certificació de català	40
9.	Atenció a l'usuari	42
9.1.	Equip humà.....	42
9.2.	Metodologia de treball, difusió i temporització de les activitats	42

1. INTRODUCCIÓ

La missió del Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals, en l'àmbit de les relacions internacionals i del reconeixement de les titulacions, consisteix a gestionar l'emissió de les titulacions i el seu reconeixement, i a vetllar perquè les titulacions andorranes de l'ensenyament obligatori i postobligatori siguin reconegudes acadèmicament i professionalment, si escau, a l'estranger, així com a participar en el procés de validació de l'aprenentatge per l'experiència professional.

Les funcions de l'Àrea de Titulacions i Validació de l'Aprenentatge per l'Experiència són les següents:

1. Expedir titulacions i diplomes oficials i gestionar el reconeixement de títols.
2. Regular la validació dels diplomes d'ensenyament nacionals i estrangers per a l'accés tant a la vida acadèmica com laboral del país i la seva reciprocitat.
3. Promoure la formació al llarg de la vida i impulsar el reconeixement de l'experiència professional.
4. Dirigir i coordinar les actuacions estatals en l'àmbit del reconeixement de l'experiència professional.
5. Fer el seguiment dels convenis i organismes internacionals que són de la seva competència.

1.1. Pressupost

Exercici d'afectació	ORGANICA			PROJECTES		ECONÒMICA	FUNCIONAL	EXERCICI DE VOTACIÓ	DESPESES SEGURES	DESPESES PREVISIBLES	DESPESES INCERTES	TOTAL PRESSUPOST	Justificació de l'import
	NI	DE	SE	PROYECTOS	ACTIVITAT								
2023	85	850	853	PROY282	001 Vetllar pel bon funcionament de l'àrea	A01 Realitzar els tràmits v inculats a l'àrea	22620 Divulgació i publicacions	06.6.0.02 Recursos especialitzats	V2023		300,00		300,00 Elaboració de publicacions vinculades al MAQ, REVEP i VAE
2023	85	850	853	PROY282	001 Vetllar pel bon funcionament de l'àrea	A01 Realitzar els tràmits v inculats a l'àrea	22621 Traduccions i correccions	06.6.0.02 Recursos especialitzats	V2023		150,00		150,00 Traduccions i correccions de documents relatius MAQ, VAE, REVEP
2023	85	850	853	PROY282	002 Possibilitar el reconeixement de titulacions	A01 Millorar aspectes relatius al reconeixement títols	22600 Reunions, conferències i cursos	06.6.0.02 Recursos especialitzats	V2023		1.500,00		1.500,00 Reunions, conferències i cursos
2023	85	850	853	PROY282	002 Possibilitar el reconeixement de titulacions	A01 Millorar aspectes relatius al reconeixement títols	23000 Reemborsament dietes pers. func. i agents Adm. caràc. ind	06.6.0.02 Recursos especialitzats	V2023		900,00		900,00 Reemborsament dietes pels desplaçaments personal ATVAE
2023	85	850	853	PROY282	002 Possibilitar el reconeixement de titulacions	A01 Millorar aspectes relatius al reconeixement títols	23100 Locomoció i desplaçament del personal	06.6.0.02 Recursos especialitzats	V2023		600,00		600,00 Reemborsament desplaçaments personal ATVAE
2023	85	850	853	PROY282	003 Adequar el Marc Andorrà de Qual. al Marc Europeu de Qualif.	A02 Elaborar l'informe comparatiu del Marc Nacional de Qualif.	22001 Impressió de documents	06.6.0.02 Recursos especialitzats	V2023		8.200,00		8.200,00 Impressió de qualificacions oficials
2023	85	850	853	PROY282	003 Adequar el Marc Andorrà de Qual. al Marc Europeu de Qualif.	A02 Elaborar l'informe comparatiu del Marc Nacional de Qualif.	22700 Treballs realitzats per empr. Estudis i treballs tècnics	06.6.0.02 Recursos especialitzats	V2023		15.000,00		15.000,00 Assessorament per referenciar el MAQ amb l'EGF
2023	85	850	853	PROY282	004 Desplegar la normativ a v inculada a la Validació de l'exp.	A01 Desenv olupar la VAE.	22700 Treballs realitzats per empr. Estudis i treballs tècnics	06.6.0.02 Recursos especialitzats	V2023		5.000,00		5.000,00 Assessoraments tribunals REVEP i VAE
2023	85	850	853	PROY282	004 Desplegar la normativ a v inculada a la Validació de l'exp.	A01 Desenv olupar la VAE.	23100 Locomoció i desplaçament del personal	06.6.0.02 Recursos especialitzats	V2023		400,00		400,00 Reemborsament locomoció i desplaçaments relacionat amb REVEP

1.2. Recursos de l'Àrea de Titulacions i Validació de l'Aprenentatge per l'Experiència (ATVAE)

1.2.1. Recursos humans

1 cap d'àrea

3 tècnics de Titulacions i Validació de l'Aprenentatge per l'Experiència

1 administratiu a temps parcial perquè es comparteix l'ATVAE amb l'Àrea de Formació Andorrana.

Direcció del Departament

Director del Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals.

1.3.1. Recursos materials

1 impressora per a l'edició de títols marca HP Color Laserjet Managed MFP E78330

1 armari de seguretat

2 armaris rosa amb portes

1 armari rosa sense portes

Cap de l'àrea i tècnic

4 ordinadors Lenovo

8 pantalles (2 pantalles/pax)

4 taules amb ala

4 cadires d'oficina

1 càmera

1 auriculars amb micròfon

Els recursos que pertanyen a la persona que fa d'administrativa a temps parcial són de la Unitat Central.

2. DESENVOLUPAMENT NORMATIU

2.1. Equip humà

Direcció del Departament

Director del Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals

Membre/s de l'ATVAE que hi han participat

2 tècnics

1 cap d'àrea

Altres ministeris, organismes i associacions que hi han participat

Centre de Formació al Llarg de la Vida

Gabinet Jurídic

Política Lingüística

Ministeri d'Afers Exteriors

Comissió de Validació de Titulacions Esportives

Ministeri d'Esports

Escola de Formació de Professions Esportives i de Muntanya (EFPEM)

2.2. Grau d'assoliment de l'objectiu

OBJECTIU	N.A	A.P	A.
Ampliar el Registre oficial de qualificacions d'ensenyament obligatori i postobligatori de caràcter estatal d'ensenyament no superior			X
Elaborar el registre oficial de diplomes de català i de formacions al llarg de la vida		X	
Desenvolupar la Llei 20/2021, del 15 de juliol, de creació del Marc andorrà de qualificacions (MAQ)			X

Desenvolupar el Reglament de la Comissió de Validació de Professions Esportives		X	
Desenvolupar el submarc: Marc andorrà de titulacions esportives		X	
Reconeixement i acreditació de les competències professionals esportives		X	
Elaborar un reglament que estableixi el marc per al reconeixement de qualificacions que no són de l'ensenyament superior		X	
Fer l'informe de referenciació del Marc andorrà de qualificacions amb el EQF i l'informe d'autocertificació		X	

2.1. Metodologia de treball, difusió i temporització de les activitats

2.3.1. Reglament relatiu al Registre oficial de qualificacions d'ensenyament obligatori i postobligatori de caràcter estatal d'ensenyament no superior

El treball per elaborar un nou reglament que reguli l'expedició de qualificacions d'ensenyament obligatori i postobligatori (batxillerat i formació professional no superior), es va dur a terme durant el primer trimestre del curs 2021-2022. Es van celebrar diverses reunions de treball entre la tècnica i la cap de l'àrea per analitzar les diferents propostes de regulació. La cap de l'àrea informava, en les reunions quinzenals amb la direcció, sobre l'avançament del treball. El Reglament va ser revisat per Gabinet Jurídic i per Política Lingüística i va ser aprovat pel Govern en la sessió del 22 de desembre, la qual cosa va resultar en la publicació al BOPA del Decret 437/2021, del 22-12-2021, creador i regulador del Registre oficial de qualificacions d'ensenyament obligatori i postobligatori de caràcter estatal d'ensenyament no superior.

2.3.3. Elaboració del registre oficial de diplomes de català i de formacions al llarg de la vida

La feina de reflexió i redacció de la nova normativa que ha de regular el registre de diplomes de català i de formacions al llarg de la vida es va iniciar al mes de novembre del 2021. La tècnica i la cap d'àrea van fer diverses reunions. Es van celebrar diverses reunions de treball entre la tècnica i la cap de l'àrea per analitzar les diferents propostes de regulació. La cap de l'àrea informava, en les reunions quinzenals amb la direcció, sobre l'avançament del treball. El Reglament va ser revisat per Gabinet Jurídic i per Política Lingüística. De moment no s'ha elevat al

Govern perquè s'aprovi, ja que estem pendents que el Departament de Formació Professional, Formació al Llarg de la Vida i Innovació Tecnològica finalitzi la revisió de la normativa que implica l'edició i el registre de qualificacions relatives a les formacions al llarg de la vida.

2.3.4. Desenvolupament de la Llei 20/2021, del 15 de juliol, de creació del Marc andorrà de qualificacions (MAQ)

La Llei 20/2021, del 15 de juliol, de creació del Marc andorrà de qualificacions preveu en la disposició final primera que el Govern desenvolupi, en el termini màxim de dos anys, les disposicions que preveu. Els treballs de desenvolupament d'aquesta Llei es van iniciar al mes de setembre del 2021 i van seguir de forma bastant continuada. Aquest curs s'ha publicat el Decret 149/2023, del 29 de març del 2023, d'aprovació del Reglament sobre l'atorgament oficial a les qualificacions ocupacionals i la inscripció de les qualificacions oficials en el Repertori nacional de qualificacions o en el Repertori de competències complementàries.

2.3.5. Desenvolupament del Reglament de la Comissió de Validació de Professions Esportives

La Llei 37/2018, del 20 de desembre, de l'esport del Principat d'Andorra estableix en l'article 62.1 que es consideren titulacions esportives les que recull el Marc andorrà de titulacions esportives del Govern. En l'article 62.4 es crea la Comissió d'Equivalències, que té per objectiu establir el nivell i les equivalències entre les formacions estrangeres i les nacionals. La Comissió d'Equivalències és un òrgan col·legiat en què participen els ministeris encarregats de l'educació i de l'esport i l'Escola de Formació de Professions Esportives i de Muntanya com a membres permanents. El règim de funcionament i composició de la Comissió s'ha de desenvolupar reglamentàriament. Finalment, la disposició transitòria 4.1 estableix que els requisits de titulació per als professionals de l'esport entraran en vigor amb el marc general de titulacions i homologacions esportives, que ha d'aprovar el Govern en el termini màxim de dos anys des de l'entrada en vigor de la Llei.

La Comissió ha elaborat una proposta de reglament que regeixi el seu funcionament i es va presentar als responsables jeràrquics del ministeri encarregat de l'educació i de l'esport. Aquest Reglament està aturat en espera de l'evolució de la modificació de la Llei de l'esport.

2.3.6. Desenvolupament del submarc de titulacions esportives

Recordem que la Llei 20/2021, del 15 de juliol, de creació del Marc andorrà de titulacions va entrar en vigor el juliol del 2021. Consegüentment, no va ser fins el mes de setembre del 2021 que es va poder iniciar el treball per preparar el Marc andorrà de titulacions esportives. Aquesta Llei preveu la possibilitat de crear submarcs, que han de ser proposats per la Comissió Nacional de Qualificacions al Govern per ser aprovats. Al mes d'octubre es van iniciar les reunions dels membres de la Comissió d'Equivalències, una mitjana d'un cop cada quinze dies, i s'ha avaluat el reconeixement de les titulacions esportives. Aquest curs s'han tractat 35 casos.

Pel que fa a la proposta de marc de titulacions esportives, s'han elaborat els nivells inicials i s'ha iniciat la tasca de desenvolupar les descripcions de saber, saber fer i competències transversals del primer nivell.

La proposta inicial de marc correspondria a l'esquema següent:



Es continua treballant en el desenvolupament dels diferents nivells del Marc andorrà de titulacions esportives.

2.3.7.Reconeixement i acreditació de les competències professionals esportives

Durant els treballs relatius a la creació del submarc de titulacions esportives i d'elaboració del reglament de la Comissió va sorgir la qüestió de com s'havia de donar resposta a totes aquelles persones que estan en actiu en l'àmbit de l'esport i les titulacions de les quals bé no són estatals bé no tenen un equivalent a Andorra. Les persones que puguin acreditar una experiència igual o superior a tres anys en el sector esportiu, si Andorra té una titulació estatal en l'àmbit, podran sol·licitar la validació de l'aprenentatge per l'experiència (VAE). Per exemple, una persona que faci quinze anys que treballa com a guia acompanyant de muntanya però que no tingui una titulació estatal de guia acompanyant de muntanya podrà sol·licitar fer la VAE. En canvi, una persona que porti quinze anys com a entrenador de natació no podrà sol·licitar la VAE de cap titulació, ja que Andorra no té una titulació oficial d'entrenador de natació.

La Comissió, a fi de donar una sortida als nombrosos professionals de l'àmbit de l'esport que tenen experiència i/o qualificacions informals o no formals, va treballar en una proposta per ampliar les seves competències i facilitar així el reconeixement professional esportiu d'aquests professionals. En aquesta línia, la Comissió va elevar als responsables polítics del ministeri encarregat de l'esport la proposta d'homogeneïtzar el nom de la Comissió perquè passés a dir-se "Comissió Nacional de Reconeixement Professional Esportiu" i la proposta d'ampliació de les seves funcions incorporant "les funcions d'acreditació i reconeixement de les competències professionals adquirides per la via formal, no formal i informal". Aquesta proposta s'ha emmarcat com a proposta de modificació de la Llei 37/2018, del 20 de desembre, de l'esport al Principat d'Andorra via proposició d'esmena per incloure en el projecte de Llei de creació del sistema de VAE. La modificació s'ha dut a terme en la disposició final segona de la Llei 27/2022, del 14 de juliol, de creació del sistema de validació dels aprenentatges basats en l'experiència.

2.3.8. Elaboració d'un reglament que estableixi el marc per al reconeixement de qualificacions que no són de l'ensenyament superior

El curs passat es va fer una proposta de reglament per establir el marc que permeti el reconeixement de les titulacions que no són d'ensenyament superior. Fins a l'actualitat, únicament es reconeixen les titulacions espanyoles, franceses i portugueses que no són d'ensenyament superior. Les titulacions d'aquest nivell provinents d'altres països requereixen un reconeixement/homologació previ d'un d'aquests tres països per poder ser reconegudes a Andorra.

El curs passat es va publicar la Llei del Marc andorrà de qualificacions (MAQ) i aquest curs acadèmic s'ha treballat en el desenvolupament la seva normativa, que ha finalitzat amb la publicació del Decret 149/2023, del 29 de març del 2023, d'aprovació del Reglament sobre l'atorgament oficial a les qualificacions ocupacionals i la inscripció de les qualificacions oficials en el Repertori nacional de qualificacions o en el Repertori de competències complementàries.

2.3.9. Redacció de l'informe de referenciació del Marc andorrà de qualificacions amb l'EQF i l'informe d'autocertificació

Durant la VIII legislatura es va iniciar el procés de reflexió relatiu al marc legal que havia de regir l'establiment del Marc andorrà de qualificacions (MAQ). El Marc andorrà de

qualificacions es va crear amb la publicació de la Llei 20/2021, del 15 de juliol, de creació del Marc andorrà de qualificacions. Aquesta Llei va ser modificada en la disposició final primera de la Llei 27/2022, del 14 de juliol, de creació del sistema de validació dels aprenentatges basats en l'experiència.

El Marc europeu de qualificacions per a l'aprenentatge al llarg de la vida (EQF-LLL) va entrar en vigor l'any 2008. Tot i que aquest marc és una iniciativa de la Unió Europea dirigida als seus estats membres, es va recomanar que tots els països establissin la correspondència entre els seus marcs nacionals i l'europeu com a màxim l'any 2010.

Vist que es tracta d'una iniciativa de la Unió Europea, Andorra no estava obligada a fer la comparació amb aquest marc, però en compartir els objectius principals d'aquest projecte (fomentar la mobilitat dels ciutadans i facilitar l'aprenentatge al llarg de la vida) el Govern va decidir fer la comparació.

El Comunicat de la Conferència de ministres europeus encarregats de l'ensenyament superior de Leuven i Louvain-la-Neuve, signat el 28-29 d'abril del 2009, instava els estats membres de l'EEES que autocertifiquessin el seu marc nacional de qualificacions amb l'EEES-QF abans del 2012. Andorra, com a membre de l'EEES, té l'obligació de fer l'autocertificació.

Malgrat els compromisos contrets, no va ser fins al 2021 que Andorra va tenir el seu Marc andorrà de qualificacions, que es va modificar el 2022. Conseqüentment, els processos de comparació amb l'EQF i l'informe d'autocertificació amb el de l'EEES-QF es van iniciar la tardor del 2022 i s'acabaran el setembre del 2024.

Els documents que estableixen els criteris i els procediments per fer aquests informes són els següents: *Criteria and procedures for referencing national qualifications frameworks or Systems to the European Qualifications Framework (EQF). Annex III of the 2017 EQF Recommendation* i *Report on Qualifications Frameworks adopted by BFUG on February 12-13, 2009*.

Aquest procés té una planificació de dos cursos acadèmics i aquest curs, el segon trimestre, s'han iniciat els contactes amb les diferents àrees del ministeri encarregat de l'educació perquè elaborin les parts del seu àmbit de competència.

3.ADEQUACIÓ DELS TRÀMITS DE L'ÀREA

3.1. Equip humà

Direcció del Departament

Director del Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals

Membre/s de l'ATVAE que hi han participat

2 tècnics

1 administratiu

1 cap d'àrea

Altres ministeris, organismes i associacions que hi han participat

Servei de Tràmits

Servei de Digitalització dels Tràmits de l'Administració

3.2. Grau d'assoliment de l'objectiu

OBJECTIU	N.A	A.P	A.
Adequar els tràmits de l'ATVAE a la modificació de l'estructura orgànica del MEES			X
Adequar els tràmits de l'ATVAE a la incorporació dels tràmits REVEP i a la modificació de la normativa dels diferents registres			X
Complementar els nous documents relatius als tràmits ATVAE per possibilitar que es facin en línia			X

3.3. Metodologia de treball, difusió i temporització de les activitats

Durant el curs acadèmic 2021-2022, es va iniciar l'actualització dels tràmits de l'Àrea de Titulacions i Validació de l'Aprenentatge per l'Experiència (ATVAE). Al mes d'octubre es va engegar el procediment per adequar els tràmits que es fan a l'Àrea al canvi d'estructura orgànica d'acord amb el que preveu el [Decret 280/2021, de l'1-9-2021, d'estructuració i de delimitació de competències del Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior](#).

Tràmits - octubre del 2022

Els tràmits que es van modificar al setembre del 2022 van ser els següents:

J1T009 Sol·licitud de validació de titulació per treballar en guarderies infantils al Principat d'Andorra

J1T010 Sol·licitud de duplicat de titulació oficial

J1T011 Sol·licitud de reconeixement de titulacions estrangeres d'ensenyament no superior

J1T022 Sol·licitud d'expedició de diplomes de llengua catalana

J6T001 Sol·licitud de reconeixement i validació de l'experiència professional (REVEP - Dossier 1)

J6T001A Annex d'informacions sobre l'experiència professional (REVEP - complement dossier 1)

J1T013n Sol·licitud d'inscripció a la prova oficial de reconeixement i validació de l'experiència professional (REVEP - Dossier 2)

3.3.1.1. Tràmits – febrer del 2023

Al mes de febrer es van modificar els tràmits següents:

J1T022 Sol·licitud d'expedició de diplomes de llengua catalana

J1T09 Sol·licitud de validació de titulació per treballar en guarderies infantils al Principat d'Andorra

J1T010 Sol·licitud de duplicat de titulació acadèmica

J1T011 Sol·licitud de reconeixement de titulacions estrangeres d'ensenyament no superior

J1T017 Sol·licitud d'accés als centres d'ensenyament del sistema educatiu andorrà i a l'EFPEM

J1T021 Sol·licitud d'expedició de títols d'ensenyament no superior

J1T022 Sol·licitud d'expedició de diplomes de llengua catalana

3.3.1.2. Complementació de la informació requerida per l'Àrea de Solucions sobre diversos tràmits

L'Àrea de Solucions del Departament de Sistemes d'Informació ens va trametre un document Excel i fitxes amb l'objectiu que reviséssim, actualitzéssim i complementéssim el detall dels tràmits que es fan des de totes les àrees del Ministeri. Pel que fa a l'ATVAE, vam revisar la informació tramesa el curs passat i es va actualitzar incorporant-hi els nous tràmits.

4. Tràmits que es fan des de l'ATVAE

4.1. Equip humà

Direcció del Departament

Director del Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals

Membre/s de l'ATVAE que hi han participat

3 tècnics

1 administratiu (tràmits d'expedició de títols)

1 cap d'àrea

Membres d'altres departaments del Govern que hi han participat

Servei de Tràmits del Govern d'Andorra

4.2. Tràmits de l'Àrea

El curs 2022-2023, l'Àrea de Titulacions i Validació de l'Aprenentatge per l'Experiència ha gestionat els tràmits següents:

ACCÉS		
J1T017	Sol·licitud d'accés als centres d'ensenyament del sistema educatiu andorrà i a l'EFPEM	0 €
EXPEDICIÓ		
J1T021	Sol·licitud d'expedició dels títols d'ensenyament no superior del sistema educatiu andorrà	0 €
J1T022	Sol·licitud d'expedició del diploma oficial de llengua catalana i CHS	0 €
J1T010	Sol·licitud de duplicat de titulació acadèmica	<i>Català i CHS: 30 € Altres: 60 €</i>
RECONeixEMENT		
J1T011	Sol·licitud de reconeixement de titulacions estrangeres d'ensenyament no superior	8,58 €
J1T009	Sol·licitud de validació de titulació per treballar en guarderies infantils	8,58 €
REVEP/VAE		
J6T001	Sol·licitud de reconeixement i validació de l'experiència professional (dossier 1)	0 €

J6T001A	Annex d'informacions sobre l'experiència professional (REVEP)	
J1T013	Sol·licitud d'inscripció a la prova oficial de reconeixement i validació de l'experiència professional (REVEP) – Dossier 2	208 €
	1a sol·licitud d'avaluació de la VAE – Expedient 2	339,25 €
	2a avaluació de la VAE	203,55 €

4.3. Grau d'assoliment dels objectius

OBJECTIU	N.A	A.P	A.
Comprovar la titulació o certificació correcta que permet accedir als centres d'ensenyament del SEA i a l'EFPEM per a les persones provinents d'altres sistemes educatius			X
Expedir títols d'ensenyament no superior			X
Expedir diplomes de llengua catalana			X
Expedir diplomes de ciències humanes i socials d'Andorra			X
Expedir duplicats			X
Expedir diplomes de competència digital ciutadana			X
Reconèixer les titulacions presentades per les persones interessades a fi d'obtenir l'acreditació corresponent per treballar en guarderies infantils al Principat d'Andorra			X
Reconèixer les titulacions estrangeres d'ensenyament no superior presentades per les persones interessades			X
Reconèixer i validar l'experiència professional – REVEP – Dossier 1			X
Fer la inscripció a la prova oficial de reconeixement i validació de l'experiència professional (REVEP) – Dossier 2			X

4.4. Metodologia de treball, difusió i temporització de les activitats

La persona interessada fa la sol·licitud corresponent al tràmit que vol efectuar, de manera presencial, al Servei de Tràmits del Govern d'Andorra. L'ATVAE resol el tràmit pertinent i es retorna a tràmits del Govern bé la resolució en format digital, bé la qualificació sol·licitada en format paper. La persona interessada ha de

comparèixer al Servei de Tràmits del Govern d'Andorra, ja sigui per recollir la titulació, ja sigui per recollir la qualificació.

Enguany, tots els tràmits ja han arribat únicament en format en línia. Els únics documents que arriben en paper són els de gestió interna (*back office*). En relació amb aquest procediment, tornem a assenyalar que les dos disfuncions indicades continuen produint-se i són les següents:

- ▶ Molts usuaris no reben l'avís que el tràmit ja s'ha resolt i es pot recollir a les dependències de Tràmits del Govern d'Andorra.
- ▶ Quan es complementen els *back office* amb la documentació que manca, si no rebem els dossiers en format paper no sabem si el tràmit ha estat completat. Caldria algun tipus d'alarma que avisés el tramitador que el tràmit s'ha completat.

Seguidament trobareu un resum dels tràmits que gestiona l'ATVAE.

4.4.1. Sol·licitud d'accés als centres d'ensenyament del sistema educatiu andorrà i a l'EFPEM per a les persones provinents de sistemes educatius altres que l'andorrà

Aquest tràmit consisteix a valorar si les qualificacions estrangeres compleixen la normativa nacional d'accés als diferents nivells del sistema educatiu andorrà i a l'EFPEM.

Les sol·licituds són individuals i es lliura una resolució que acorda o denega l'accés al nivell sol·licitat. L'acord favorable d'accés a un determinat nivell educatiu no garanteix l'admissió al centre educatiu.

Les sol·licituds s'han resolt en el termini màxim d'una setmana, un cop adjuntada la documentació correctament. Les demandes són més nombroses a l'inici i a l'acabament del curs escolar.

Total de demandes tractades el curs 2022-2023: 98¹

Total de demandes tractades el curs 2021-2022: 113²

¹ Període de les dades de l'1-9-2022 al 18-7-2023

² Període de les dades del 12-7-2021 al 12-7-2022

Total de demandes tractades el curs 2020-2021: 98³

4.4.2. Expedició de les diferents qualificacions emeses per l'Estat andorrà
Aquest apartat es desenvoluparà a la secció Qualificacions.

4.4.3. Sol·licitud de reconeixement de titulacions estrangeres d'ensenyament no superior

Aquest tràmit consisteix a avaluar les titulacions estrangeres per acordar-los una equivalència o nivell del Marc andorrà de qualificacions (MAQ).

Les sol·licituds individuals es resolen mitjançant resolucions individuals de caràcter favorable o desfavorable. No existeix el reconeixement parcial.

Les respostes a les demandes efectuades s'han donat en el termini màxim d'una setmana, un cop presentada tota la documentació degudament legalitzada.

Per tal de validar les titulacions de les persones sol·licitants es pren en compte la normativa següent:

- **La Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.**
- **L'ordre ministerial que estableix el règim d'equivalències dels estudis no universitaris del sistema educatiu espanyol amb els corresponents del sistema educatiu andorrà, de data 16 d'octubre del 2002.**

³ Període de les dades de l'1-9-2022 al 9-7-2021

- **L'intercanvi de cartes diplomàtiques entre el Sr. Hervé de Charette, ministre d'Afers Estrangers de la República Francesa, i el Sr. Albert Pintat Santolària, ministre de Relacions Exteriors del Principat d'Andorra, de dates 10 d'abril de 1997 i 18 d'abril de 1997, respectivament.**
- **El Conveni de cooperació educativa entre el Principat d'Andorra i la República Portuguesa, signat a Andorra la Vella el 15 de novembre del 2000 i publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* núm. 7, del 17 de gener del 2001, que estableix a l'annex I el règim d'equivalències entre els cursos dels sistemes educatius andorrà i portuguès pel que fa a l'ensenyament no universitari.**

Nombre de resolucions emeses el curs 2022-2023: 82⁴

Nombre de resolucions emeses el curs 2021-2022: 63⁵

Nombre de resolucions el curs 2020-2021: 85⁶

4.4.4. Sol·licitud de validació de titulació per treballar en guarderies infantils al Principat d'Andorra

Aquest tràmit analitza les qualificacions tant nacionals com estrangeres presentades per les persones sol·licitants a fi de valorar si compleixen la normativa per poder formar part del personal educatiu auxiliar, del personal educatiu responsable o de la direcció de guarderies al Principat d'Andorra. Les sol·licituds es responen mitjançant una resolució individual que especifica en quina funció pot treballar la persona sol·licitant. Les respostes a les demandes efectuades s'han donat en el termini màxim d'una setmana, un cop presentada tota la documentació degudament legalitzada.

⁴ Període de les dades de l'1-9-2022 al 12-7-2023

⁵ Període de les dades del 12-7-2021 al 12-7-2022

⁶ Període de les dades de l'1-9-2022 al 9-7-2021

Per tal de validar les titulacions dels sol·licitants que volen treballar en guarderies andorranes, ens basem en el reglament de guarderies de data 27 d'abril del 2005 pel que fa al personal auxiliar i al personal educatiu.

Per tal de validar les titulacions de les persones que volen dirigir una guarderia, es pren com a referència el Decret del 7-6-2017 d'aprovació del Reglament regulador de les prestacions tècniques i tecnològiques de serveis socials i sociosanitaris i de la cartera de serveis socials i sociosanitaris, i el Decret del 31-10-2017 de modificació del Decret del 7-6-2017 d'aprovació del Reglament regulador de les prestacions tècniques i tecnològiques de serveis socials i sociosanitaris, i de la cartera de serveis socials i sociosanitaris.

Nombre de resolucions emeses el curs 2022-2023: 25⁷

Nombre de resolucions emeses el curs 2021-2022: 28⁸

Nombre de resolucions emeses el curs 2020-2021: 40⁹

4.4.5. Sol·licitud de reconeixement i validació de l'experiència professional (REVEP)

-

Dossier 1

1. Promoure la formació al llarg de la vida i impulsar el reconeixement de l'experiència professional.
2. Dirigir i coordinar les actuacions estatals en l'àmbit del reconeixement de l'experiència professional.

El [Decret 380/2021, de l'1-9-2021, d'estructuració i delimitació de competències del Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior](#) estableix com a funcions del Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals la promoció de la formació al llarg de la vida i l'impuls del reconeixement de l'experiència professional, així com la direcció i la coordinació de

⁷ Període de les dades de l'1-9-2022 al 12-7-2023

⁸ Període de les dades del 12-7-2021 al 12-7-2022

⁹ Període de les dades de l'1-9-2022 al 9-7-2021

les actuacions estatals en l'àmbit del reconeixement de l'experiència professional. Anteriorment aquestes dos competències requereien en el departament encarregat de la formació al llarg de la vida i en el departament encarregat de l'avaluació i la inspecció educativa.

L'Afcorep s'ocupava de l'orientació i la recepció del dossier 1, així com del seguiment del procés d'acompanyament dels candidats a la REVEP. Amb el canvi d'estructura aquesta competència va passar a recaure en l'ATVAE, que compta amb la col·laboració de l'actual Centre de Formació al Llarg de la Vida per dur a terme aquesta darrera convocatòria REVEP. Al llarg del curs acadèmic s'ha col·laborat amb aquesta àrea.

4.4.6. Sol·licitud d'inscripció a la prova oficial de reconeixement i validació de l'experiència professional (REVEP) - Dossier 2

Aquest curs acadèmic s'han convocat tribunals de REVEP per a les titulacions de DEP en microinformàtica i xarxes i BP en sistemes i xarxes informàtics. També s'han convocat tribunals de REVEP per als diplomes DEP i BP en secretariat multilingüe, DEP en professions sanitàries i socials i BP en animació socioeducativa.

Nombre de sol·licituds d'inscripció a la prova oficial de reconeixement i validació de l'experiència professional (REVEP) - Dossier 2: 22¹⁰

¹⁰ Curs 2022-2023

5. Registre i expedició de qualificacions

5.1. Equip humà

Direcció del Departament

Director del Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals

Membre/s de l'ATVAE que hi han participat

2 tècnics

1 administratiu

1 cap d'àrea

Membres d'altres departaments del Govern que hi han participat

Servei de Tràmits del Govern d'Andorra

5.2. Edició de qualificacions

En primer lloc assenyalarem que, d'acord amb la Llei 20/2021, del 15 de juliol, de creació del Marc andorrà de qualificacions, es considera una qualificació qualsevol títol, diploma o certificat emès per una entitat certificadora, com a resultat formal d'un procés d'avaluació i validació que acredita que un individu ha assolit un nivell determinat en termes de resultats d'aprenentatge.

El 2022-2023 s'ha continuat adequant la redacció de les titulacions a la Llei del Marc andorrà de qualificacions (MAQ).

El Ministeri de Cultura i Esports i el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior van elaborar el [Decret 130/2022, del 30-3-2022, de regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra, que regula les diferents vies i modalitats d'obtenció dels nivells de llengua catalana](#). Un cop publicat aquest decret es van constatar diverses disfuncions, que van requerir que es publicués el [Decret 487/2022, del 23-11-2022, de regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra](#).

Així mateix, s'han elaborat els diplomes de competència digital ciutadana, amb els tres nivells de competència.

5.3. Nou programari

El curs 2020-2021 ja es va indicar la necessitat d'incorporar les noves titulacions que s'emeten per primera vegada el curs 2022-2023.

Les noves qualificacions són les següents:

- **Diploma professional inicial d'auxiliar de logística i comerç**
- **Diploma professional inicial d'auxiliar de manteniment d'habitatges i instal·lacions**
- **Diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria**
- **Diploma professional inicial d'auxiliar operador informàtic / assistent d'atenció a l'usuari en TIC**
- **Títol de batxiller professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria (TCAI)**

- **Títol de batxiller professional de tècnic de suport sociocomunitari (TSOC)**
- **Títol de batxiller professional de suport de sistemes i xarxes**
- **Títol de batxiller professional de tècnic de suport sociocomunitari (TSOC)**
- **Títol de batxiller professional de tècnic de suport en desenvolupament de programari**
- **Diploma de competència digital ciutadana (CDC), nivell fonamental**
- **Diploma de competència digital ciutadana (CDC), nivell intermedi**
- **Diploma de competència digital ciutadana (CDC), nivell avançat**

5.4. Edició de titulacions - Curs 2022-2023

El curs acadèmic 2021-2022 es van editar 1.577 titulacions i el curs 2022-2023 s'han editat 2.559 qualificacions, que queden desglossades com segueix:

4.4.1. Expedició de títols d'ensenyament no superior

El curs acadèmic 2021-2022 es van editar 741 qualificacions. El curs 2022-2023 s'han editat 692 qualificacions, que es desglossen de la manera següent:

5.4.1.1.	<i>Graduat:</i>	338
5.4.1.2.	<i>Batxillerat:</i>	213
5.4.1.3.	<i>Batxillerat professional:</i>	88
5.4.1.3.1.	Batxillerat professional en secretariat multilingüe:	9
5.4.1.3.2.	Batxillerat professional en sistemes i xarxes informàtics:	10
5.4.1.3.3.	Batxillerat professional en activitats físiques esportives i de lleure:	28
5.4.1.3.4.	Batxillerat professional en animació socioeducativa:	12
5.4.1.3.5.	Batxillerat professional en estètica, cosmètica i perfumeria:	3
5.4.1.3.6.	Batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari:	20
5.4.1.3.7.	Batxillerat professional de tècnic de cures auxiliars d'infermeria:	6

5.4.1.4. Diploma d'ensenyament professional: 53

- 5.4.1.4.1. Diploma d'ensenyament professional en secretariat multilingüe: 9
- 5.4.1.4.2. Diploma d'ensenyament professional en microinformàtica i xarxes: 16
- 5.4.1.4.3. Diploma d'ensenyament professional en activitats físiques, esportives i de lleure: 21
- 5.4.1.4.4. Diploma d'ensenyament professional sanitari i social: 5
- 5.4.1.4.5. Diploma d'ensenyament professional en estètica, cosmètica i perfumeria: 2

5.4.1.5. Diploma professional inicial: 24

- 5.4.1.5.1. Diploma professional inicial d'auxiliar de logística i comerç: 7
- 5.4.1.5.2. Diploma professional inicial d'auxiliar de manteniment d'habitatges i instal·lacions: 11
- 5.4.1.5.3. Diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria: 6
- 5.4.1.5.4. Diploma professional inicial d'auxiliar operador informàtic / assistent d'atenció a l'usuari en TIC:

5.4.2. Expedició de diplomes de llengua catalana

El curs acadèmic 2021-2022 es van expedir 781 diplomes de llengua catalana.

En canvi, el curs acadèmic 2022-2023 s'han expedit 1.768 diplomes de llengua catalana. Aquest augment significatiu es deu, probablement, al canvi de normativa vinculada a la possessió d'acreditacions de llengua catalana, així com a la incorporació de la retroactivitat en l'atorgament de nivells de llengua catalana per reconeixement.

5.4.2.1. Diploma de llengua catalana: 1.765

5.4.2.1.1. Diploma de llengua catalana nivell A1: 59

5.4.2.1.2. Diploma de llengua catalana nivell A2: 109

5.4.2.1.3. Diploma de llengua catalana nivell B1: 299

5.4.2.1.4. Diploma de llengua catalana nivell B2: 762

5.4.2.1.5. Diploma de llengua catalana nivell C1: 472

5.4.2.1.6. Diploma de llengua catalana nivell C2: 64

5.4.1. Expedició de diplomes de ciències humanes i socials d'Andorra

Pel que fa a l'expedició dels diplomes de ciències humanes i socials d'Andorra, aquest curs 2022-2023 s'han imprès 70 diplomes; el curs 2021-2022 se'n van imprimir 38, i el curs 2020-2021, 46.

5.4.4. Expedició de diplomes de competència digital ciutadana: 100

Aquest és el primer curs en què s'editen aquests diplomes.

5.4.4.1. Diploma de competència digital ciutadana (CDC) nivell fonamental: 100

5.4.4.2. Diploma de competència digital ciutadana (CDC) nivell intermedi: 0

5.4.4.3. Diploma de competència digital ciutadana (CDC) nivell avançat: 0

5.4.5. Expedició de duplicats

Es van editar un total de 29 duplicats de titulacions, que es distribueixen com segueix:

- **5 duplicats del títol de graduat en segona ensenyança**
- **1 duplicat del diploma d'educador esportiu monitor/a en esquí alpi**
- **8 duplicats del títol de batxiller**
- **1 duplicat de títol de batxiller professional en sistemes i xarxes informàtics**
- **1 duplicat del títol diploma d'ensenyament professional en batxiller en microinformàtica i xarxes**
- **1 duplicat del títol de diploma d'ensenyament professional en secretariat multilingüe**
- **1 duplicat de batxillerat professional en animació socioeducativa**
- **11 duplicats del diploma de llengua catalana, que es distribueixen com segueix:**
 - **A1: 1**
 - **A2: 1**
 - **B2: 3**
 - **C1: 3**
 - **C2: 3**

6.Comissió de reconeixements professionals esportius

6.1. Equip humà

Direcció del Departament

Director del Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals

Membre/s de l'ATVAE que hi han participat

1 cap d'àrea

Membres d'altres departaments del Govern que hi han participat

1 director de l'EFPEM

1 tècnic d'esports

1 cap d'estudis de l'EFPEM (ocasionalment)

Grau d'assoliment dels objectius

OBJECTIUS	N. A.	A. P.	A.
Reconèixer les acreditacions d'esquí presentades per l'EFPEM a fi de treballar a pistes durant la temporada d'esquí			X
Participació en les reunions de la Comissió de Reconeixements Professionals esportius a fi de resoldre les demandes relatives a la validesa de les formacions esportives			X

Elaboració del MAQES		X	
----------------------	--	---	--

6.2. Metodologia de treball, difusió i temporització de les activitats

La majoria dels objectius s'han assolit. Únicament les qualificacions de nivell 1 que no han estat mai tractades per l'EFPEM passen al Ministeri. Les sol·licituds de persones que en anys anteriors han fet sol·licituds de validació per a un nivell en concret les tramita directament l'EFPEM.

En relació amb el reconeixement de titulacions oficials d'esquí de surf i d'esquí alpí, es reconeixen al Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior. La majoria dels sol·licitants no porten els documents legalitzats amb la postil·la de la Haia. En aquest cas es fa una autorització per treballar per un període de temps que coincideix amb la temporada d'esquí. Les persones que porten les seves qualificacions degudament legalitzades segueixen el tràmit habitual de "Sol·licitud de reconeixement de titulacions estrangeres d'ensenyament no superior".

Pel que fa a la Comissió, valida les formacions esportives que no són acadèmiques. Les qualificacions acadèmiques es reconeixen al Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior. La Comissió tracta únicament les qualificacions esportives que no han estat tractades prèviament en alguna de les sessions. Les qualificacions que han estat tractades prèviament les tramita directament el director de l'EFPEM, que n'informa *a posteriori* el Comitè.

La Comissió, a més de valorar les formacions esportives no acadèmiques, ha treballat en l'elaboració del Marc andorrà de titulacions esportives i en la modificació de la Llei de l'esport, que ha resultat en la publicació d'una modificació de la Llei esmentada. Així mateix, s'ha planificat la continuació del treball de creació del Marc andorrà de qualificacions esportives, l'elaboració dels perfils professionals i l'inici del treball del marc que ha de permetre el reconeixement professional esportiu. La Comissió s'ha reunit cada quinze dies.

7. PARTICIPACIÓ EN ELS CONSELLS D'ESCOLA DEL SISTEMA EDUCATIU FRANCÈS

7.1. Equip humà

Direcció del Departament

Director del Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals

Membres de l'Àrea que hi han participat

Cap de l'Àrea (Escola Primària Francesa d'Ordino)

Grau d'assoliment dels objectius

OBJECTIUS	N. A.	A. P.	A.
Participar en els tres consells d'escola de l'Escola Primària Francesa d'Andorra la Vella i d'Ordino representant el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior			X

7.2. Metodologia de treball, difusió i temporització de les activitats

La cap d'àrea ha representat el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior a les reunions del Consell d'Escola de l'Escola Primària Francesa d'Ordino. Aquest curs les reunions s'han celebrat de forma presencial. Les demandes que s'han fet durant aquestes reunions s'han adreçat a la direcció del departament.

Calendari de les reunions:

- 8 de novembre del 2022, de les 18.00 a les 19.30 h

- 27 de març del 2023, de les 18.20 a les 19.30 h
- 13 de juny del 2023, de les 18.20 a les 19.00 h

8. Col·laboracions en projectes ministerials, interministerials i internacionals

8.1. Equip humà

Direcció del Departament

Director del Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals

Membre/s de l'ATVAE que hi han participat

1 tècnic

1 cap d'àrea

Membres d'altres departaments del Govern que hi han participat

Àrea de Joventut

Àrea d'Inspecció i Avaluació Educativa

Centre de Formació al Llarg de la Vida

8.2. Metodologia de treball, difusió i temporització de les activitats

L'ATVAE participa en diversos projectes: uns són de caràcter ministerial i interministerial i d'altres són de caràcter internacional.

8.3. Projectes ministerials

8.3.1. *Certificat de competència digital ciutadana*

El curs 2021-2022, la cap de l'àrea va participar de forma esporàdica en la comissió que treballa en l'elaboració d'un reglament que reguli la impartició i el lliurament de les formacions i qualificacions de competència digital ciutadana. La col·laboració de l'ATVAE s'emmarca en l'àmbit del Marc andorrà de qualificacions i en l'àmbit de l'expedició de qualificacions. De moment, l'ATVAE ha pres part en dos reunions: el 2 de febrer del 2022 i el 16 de març del 2022. El curs 2022-2023 es va publicar el Decret 51/2023, del 25 de gener del 2023, de creació i regulació dels diplomes de competència digital ciutadana. Aquest curs acadèmic s'han expedit les primeres qualificacions de diploma de competència digital ciutadana, de nivell usuari fonamental, als estudiants que han obtingut el graduat en segona ensenyança o equivalent en algun dels sistemes educatius presents a Andorra.

Nombre de qualificacions emeses: 102¹¹

8.4. Projectes interministerials

8.4.1. L'ATVAE ha participat en diversos projectes interministerials, entre els quals assenyallem els que segueixen:

8.4.1.1. *Comissió de Formació del Consell Econòmic i Social*

El Consell Econòmic i Social va acordar la creació de la Comissió de Formació, que té per missió l'elaboració d'un catàleg que reculli les formacions no acadèmiques que s'imparteixen a Andorra. El curs passat la Comissió de Formació va estar treballant aquesta proposta i es va reunir tres vegades. Aquest any l'ATVAE no ha estat convocada.

¹¹ Període comprès entre el 23-6-2023 i el 18-7-2023.

8.4.1.2. Formacions vinculades als monitors de lleure

El departament encarregat de la joventut s'ha adreçat a l'ATVAE per sol·licitar la nostra col·laboració en l'elaboració de les formacions de monitor i director de lleure. La voluntat de l'àrea encarregada de la joventut és que aquestes formacions siguin aprovades pel Govern i es puguin incorporar al Registre nacional de qualificacions, per així poder referenciar-les amb el Marc andorrà de qualificacions. S'han celebrat dos reunions presencials per abordar aquestes formacions: el 21 de setembre del 2021 i el 5 de maig del 2022. Durant aquest curs acadèmic s'ha continuat treballant en l'adequació de la normativa que ha de regular la professió de monitor i director de lleure, així com de les formacions que han de capacitar o que poden ser reconegudes per exercir aquestes professions.

8.4.2. Seguiment del Conveni específic entre la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED) i el Govern d'Andorra

El Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior va signar el 10 de desembre del 2019 l'Acord de col·laboració en matèria de reconeixement de certificats i diplomes oficials acreditatius de coneixements lingüístics emesos d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECRL), subscrit entre la Universitat Nacional d'Educació a distància (UNED) i el Departament d'Inspecció, Qualitat Educativa i Recursos Humans del Ministeri.

Aquest Acord preveu, en la clàusula sisena, la creació d'una comissió de seguiment de l'Acord, que es va reunir per primera vegada a Andorra la Vella el 3 de febrer del 2022. Aquest curs acadèmic la Comissió no ha estat convocada.

8.4.3. Participació en les reunions del grup de treball dels territoris de parla catalana per a la creació d'una pàgina web interterritorial de certificació de català

En el decurs de la reunió de la Declaració de Palma del 21 d'octubre del 2021, es va tractar la possibilitat de crear un espai comú on la ciutadania pugui consultar informació sobre certificats que sigui del seu interès.

Amb aquesta intenció, el 10 de desembre del 2021 es crea un grup de treball que reuneix representants de Catalunya, el País Valencià, les Illes Balears i Andorra.

Pel que fa a Andorra, la persona representant és la cap de l'Àrea de Llengua Catalana, ja que és el departament al qual està adscrita la seva àrea el que lidera el projecte per la part andorrana.

Posteriorment, es demana la participació de l'ATVAE per tractar concretament els aspectes relacionats amb el reconeixement dels diplomes de català.

L'ATVAE va participar en dos reunions, el 24 de febrer i el 25 de març del 2022. L'encàrrec a l'Àrea va ser el següent:

- **Elaborar un quadre d'equivalències dels diplomes de llengua catalana expedits a Andorra amb els diplomes expedits als altres territoris de parla catalana.**
- **Recopilar els diversos formats d'expedició de diplomes de llengua catalana que s'han utilitzat a Andorra.**

L'ATVAE ha complert l'encàrrec. El quadre es va presentar a la segona reunió del grup de treball i les pàgines web territorials tenen penjat el recull de les qualificacions de llengua catalana que es reconeixen en els diversos territoris.

9. Atenció a l'usuari

9.1. Equip humà

Direcció del Departament

Director del Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals

Membre/s de l'ATVAE que hi han participat

3 tècnics

1 administratiu

1 cap d'àrea

Membres d'altres departaments del Govern que hi han participat

Servei de Tràmits del Govern d'Andorra

Grau d'assoliment de l'objectiu

OBJECTIU	N. A.	A. P.	A.
Atendre les consultes tant presencials com telefòniques i per correu electrònic			X

9.2. Metodologia de treball, difusió i temporització de les activitats

Al llarg del curs escolar, s'atén un elevat nombre de consultes telefòniques, que són difícils de quantificar. S'atenen també persones que es desplacen al Ministeri per demanar informació o per sol·licitar compulses de documents. El curs acadèmic passat es va notar un increment notable de les compulses que s'efectuen als usuaris relacionats amb l'àrea encarregada dels recursos humans del Ministeri. Moltes d'aquestes compulses es fan sobre documents que han estat emesos pel mateix

Ministeri i que corresponen a formacions cotinuades i que comptabilitzen com a mèrits. A fi d'optimitzar aquest tràmit, el curs passat es va acordar que es contactaria amb l'àrea de recursos humans per buscar un mecanisme per simplificar la presentació de documentació. Aquest curs s'ha fet aquesta optimització i s'ha reduït considerablement el nombre de compulses efectuades.