



Perfil i trajectòria professional del càrrec

1. Dades d'identificació

Nom i cognoms: Maria Pilar Agustí Saez

Càrrec actual: secretària del ministre de Finances

Departament, organisme o ens públic d'adscripció: Ministeri de Finances

2. Perfil professional

Titulació i formació acadèmica rellevant (*per ordre cronològic, de més antiga a més nova*)

- Formació professional branca administrativa, primer grau - Col·legi Janer
- Formació professional branca administrativa, segon grau - Col·legi Episcopal (Lleida)

Idiomes:

Català:

2005 - Nivell B oficial (Govern d'Andorra)

2007 - Curs de català avançat (Govern d'Andorra) (30 hores)

2011 - Curs de redacció de documents (Govern d'Andorra) (30 hores)

2011 - Curs específic per a secretàries de ministres (Govern d'Andorra) (30 hores)

Castellà parlat i escrit correctament.

Francès:

2000 - Curs del Centre de Llengües, nivell 2

2012 - Curs de l'Aliança Andorrano-Francesa, nivell B1

2012 - Curs de l'Aliança Andorrano-Francesa, nivell B1-1

2013 - Curs de l'Aliança Andorrano-Francesa, nivell B2

2013 - DELF, nivell B1

2014 - Curs de l'Aliança Andorrano-Francesa, nivell B2

2015 - Curs de l'Aliança Andorrano-Francesa, nivell B2

2016 - Curs de l'Aliança Andorrano-Francesa, nivell B1

2016 - DELF, nivell B2

Anglès:

2019 i 2020 - Curs de nivell bàsic (Acadèmia Singular)

3. Trajectòria professional

Experiència professional (*per ordre cronològic, de més antiga a més nova*)

- Administrativa a l'OMPA (de setembre del 1996 a maig del 2004) - 8 anys
- Treballadora del Servei de Tràmits (de maig del 2004 a juny del 2007) - 3 anys

- Secretària de la directora d'Economia (de juny del 2007 a juny del 2009) - 2 anys
- Secretària del ministre de Finances (de juny del 2009 fins avui) - 14 anys

4. Informació addicional

- 1996 - Curs d'atenció al client (Cambra de Comerç, Serveis i Indústria) (21 hores)
- 2000 - Formació jurídica i financera del pressupost (Govern d'Andorra) (9 hores)
- 2000 - Propietat intel·lectual OMPI, introducció
- 2004 - Tractament de sol·licituds de tràmits (Govern d'Andorra) (4 hores)
- 2006 - Gestió de queixes i reclamacions (Cambra de Comerç, Serveis i Indústria) (14 hores)
- 2006 - Situacions límit, atenció al públic (Cambra de Comerç, Serveis i Indústria) (14 hores)
- 2007 - Preparar sales i actes de reunions (Montaner Associats Consultors) (4 hores)
- 2010 - Protocol: manual tècnic i protocol social (Govern d'Andorra) (4 hores)
- 2012 - Gestió de documentació secretàries de ministre (Govern d'Andorra) (2 hores)
- 2012 - Pla d'autoprotecció (Govern d'Andorra) (2 hores)
- 2012 - Responsable de pla d'autoprotecció (Govern d'Andorra) (2 hores)
- 2012 - Seguretat i salut en el treball: oficina (Govern d'Andorra) (4 hores)
- 2015 - Responsable de pla d'autoprotecció (Govern d'Andorra) (2 hores)
- 2017 - Coordinadors d'emergència (Govern d'Andorra) (2 hores)
- 2017 - Què puc aportar al Conveni relatiu als drets de les persones amb discapacitat (Govern d'Andorra) (4 hores)
- 2022 - Coordinadors d'emergència (Govern d'Andorra) (2 hores)
- 2023 - Ciberseguretat SafeUser (TechClass Learning Programs, SL) (6 hores)

5. Data

Lloc i data: Andorra la Vella, 15 de juny del 2023

1. Aquesta informació es farà pública en compliment de l'article 4.1.g) de la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert, sens perjudici de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals