



Govern d'Andorra

Memòria del 2023 de la Secretaria General del Govern

Secretaria General
Andorra la Vella, 10 d'abril del 2024

Informe

Índex

Índex.....	2
Introducció	3
Secretaria General	4
Gabinet Jurídic.....	5
Butlletí Oficial del Principat d'Andorra	9
Servei de Supervisió i Control dels Edificis Administratius.....	13
Servei de Reprografia.....	14
Unitat d'Imatge Institucional	16
Servei de Nuncis.....	17
Gestió econòmica i pressupostària de la Secretaria General	18

Introducció

En compliment del que disposa l'article 4 de la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert, la Secretaria General ha redactat aquesta memòria anual, que conté el resum de les activitats que s'hi efectuen.

Aquesta memòria té la mateixa estructura que la de l'any passat, és a dir, en cada apartat s'hi desenvolupen les activitats dutes a terme pels òrgans que formen part de la Secretaria General, adscrita al Serveis del cap de Govern. Ara bé, aquest any, la memòria presenta una diferència: arran de les eleccions generals celebrades el 2 d'abril del 2023, l'estructuració del Govern ha canviat i, concretament, i pel que fa a la Secretaria General, la Unitat d'Imatge Institucional ha deixat de formar-ne part i ara forma part del Departament de Comunicació i Premsa, adscrit al Gabinet del Cap de Govern.

A partir del 9 de juny del 2023, l'estructura orgànica dels Serveis del Cap de Govern, i concretament els òrgans de la Secretaria General, estan establerts al Decret 263/2023, del 7-6-2023, d'estructuració dels Serveis del Cap de Govern.

Secretaria General

➤ Activitats efectuades

La Secretaria General, durant el 2023, ha dut a terme les activitats previstes tant al Decret, del 16-9-2020, d'estructuració dels Serveis del Cap de Govern com al Decret 263/2023, del 7-6-2023, d'estructuració dels Serveis del Cap de Govern. En concret:

Primer, i com és habitual cada any, la persona titular de la Secretaria General del Govern ha assistit el cap de Govern i, als ministres en la preparació de les reunions del Govern, ha tramès les convocatòries i els ordres del dia de les reunions del Govern a tots els seus membres i a altres persones que hi hagin hagut d'assistir, ha redactat les actes de les reunions del Govern i n'ha emès els certificats escaients.

En aquest sentit, durant el període comprès entre l'1 de gener del 2023 i el 31 de desembre del mateix any, la secretària general ha assistit el cap de Govern en 42 actes de jurament, i ha emès les actes corresponents.

En segon lloc, la secretària general del Govern ha convocat un total de 68 reunions del Govern. D'aquestes, 37 corresponen al nou Govern format arran de les eleccions del 2 d'abril del 2023. En conseqüència, la secretària general ha redactat el mateix nombre d'ordres del dia, 68. Així mateix, ha redactat una acta per cada reunió efectuada. Tota la documentació es troba sota la seva custòdia, tal com estableix l'article 10.3 de la Llei del Govern, del 15 de desembre del 2000.

A més, i en tant que encarregada d'aquesta tasca, ha executat les ordres de publicació de les disposicions, les normes i els acords adoptats pel Govern que es publiquen al BOPA, i ha tramès al Consell General els documents i els certificats relatius a les disposicions o normes i els acords adoptats pel Govern.

Així mateix, la Secretaria General també ha efectuat tasques de gestió administrativa, és a dir, deixar constància d'entrades i sortides de documents i registrar la correspondència, els contractes, els documents notariais i les preguntes parlamentàries i les demandes del Consell General, així com les respostes respectives.

En total s'han registrat 799 entrades i 871 sortides de documents diversos. D'aquestes entrades i sortides efectuades, 23 corresponen a demandes del Consell General i 68 a preguntes parlamentàries.

Durant l'any 2023, a més a més, la Secretaria General ha dut a terme els procediments i gestions necessàries per tal que les eleccions generals i comunals, celebrades el 2 d'abril i el 17 de desembre del 2023, respectivament, es duguessin a terme amb totes les garanties, de conformitat amb el que estableix la Llei 44/2022, del 12 de desembre, de text consolidat qualificada del règim electoral i del referèndum.

Gabinet Jurídic

➤ Activitats efectuades

El Gabinet Jurídic, tal com ja es va dir l'any passat, és l'òrgan directiu de tots els assumptes d'assessorament jurídic i contenciosos en els quals tinguin interessos l'Administració general.

Així, igual que l'any anterior, el Gabinet Jurídic ha dut a terme la representació i defensa jurídiques de l'Administració general, en els casos en què s'especifiqui en la legislació vigent.

L'any passat es van indicar quants dels procediments iniciats durant el 2022 quedaven pendents de resoldre per a cada jurisdicció, tribunal o instància, i un any després es considera important donar a conèixer quants d'aquells procediments han estat resolts. En aquest sentit, a la taula següent es pot veure quants procediments quedaven pendent de resolució en data 31 de desembre del 2022 i quants d'ells en queden actualment:

	2022	2023
Jurisdicció administrativa - primera instància	20	4
Jurisdicció administrativa - segona instància	4	0
Jurisdicció civil - primera instància	12	4
Jurisdicció penal	1	1
Reclamacions de responsabilitat de l'Estat davant del Tribunal Superior de Justícia	12	0
Tribunal Constitucional	1	0

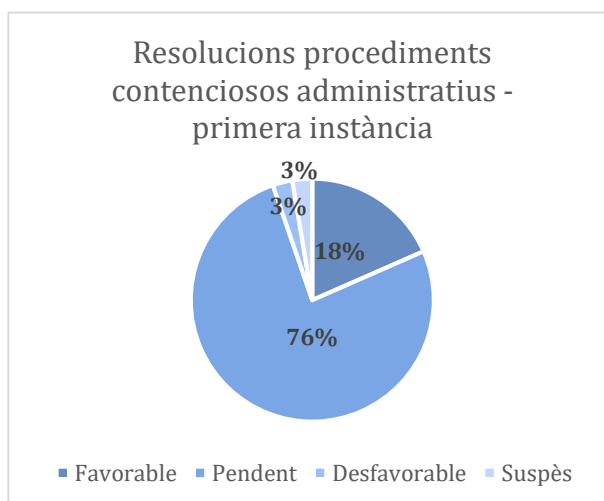
Sobre aquestes dades convé subratllar el següent:

- Del total de procediments resolts durant l'any 2023, en la jurisdicció administrativa, 9 han estat favorables per a l'Administració, 1 desfavorable, 3 desfavorables parcialment, 1 procediment ha estat arxivat i 2 suspesos. D'aquestes 16 resolucions, sobre 8 s'ha presentat recurs d'apel·lació davant del Tribunal Superior de Justícia, per part de l'Estat o dels administrats, 3 recursos ja han obtingut resolució (un favorable per a l'Administració, un desfavorable i l'altre desfavorable parcialment) i la resta queden pendents de resolució.
- Els quatre procediments de la jurisdicció administrativa - segona instància que quedaven pendents de resoldre pel Tribunal Superior de Justícia han estat resolts de manera favorable per a l'Administració.
- En relació amb la jurisdicció civil, del total de procediments resolts durant l'any 2023, sis han estat favorables per a l'Estat, un desfavorable i un procediment ha estat arxivat.

Sobre les reclamacions de responsabilitat de l'Estat davant del Tribunal Superior de Justícia, dels 12 procediments resolts durant el 2023 que restaven pendents de resoldre, un ha estat favorable per a l'Administració, cinc han estat desfavorables i la resta desfavorables parcialment.

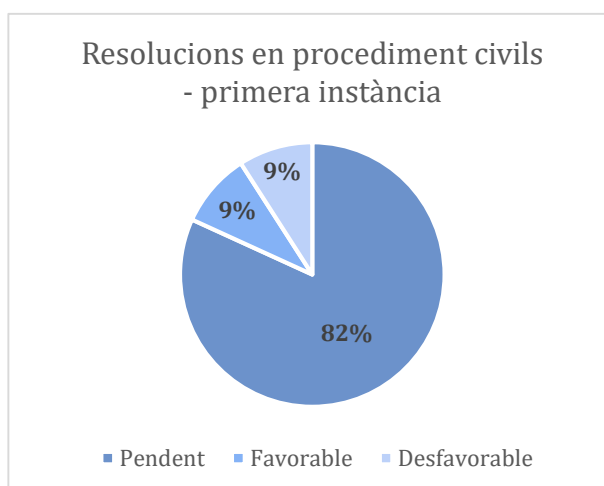
- Finalment, i pel que fa al recurs d'empara que restava pendent de resolució per part del Tribunal Constitucional, ho ha estat de manera favorable per a l'Administració.

Un cop dut a terme el resum anterior, convé fer constar que durant l'any 2023, en la jurisdicció administrativa, el Gabinet Jurídic del Govern va rebre 38¹ demandes jurisdiccionals noves presentades pels interessats en primera instància, sis més que l'any anterior. D'aquestes 38, en data 31 de desembre del 2023, set han estat favorables per a l'Administració, un ha estat desfavorable, 29 estan pendents de resolució per part de la Batllia, i un procediment està suspès



De les set resolucions favorables emeses per la Batllia, una persona ha interposat recurs d'apel·lació contra la sentència que li va ser notificada. En data 31 de desembre del 2023 el recurs d'apel·lació està pendent de resolució.

En la jurisdicció civil, s'han iniciat 11² procediments durant el 2023, quatre menys que l'any anterior. D'aquests procediments, un ha estat favorable per a l'Administració, un altre ha estat desfavorable i la resta queden pendents de resolució. No s'ha presentat cap recurs d'apel·lació contra els procediments resolts.

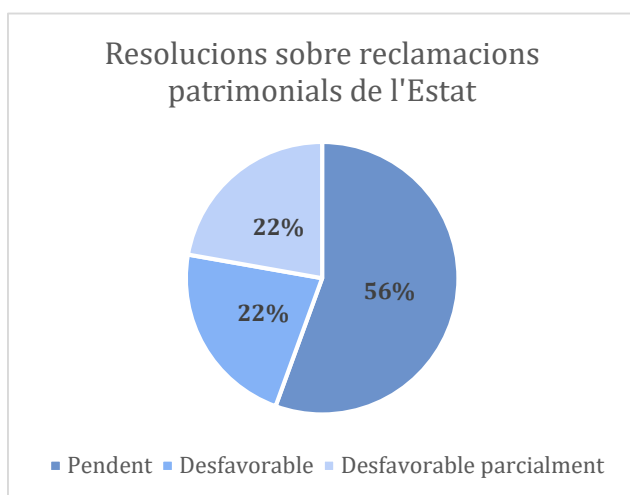


Igualment, en la jurisdicció civil, el Gabinet Jurídic defensa el Govern d'Andorra en recursos d'apel·lació relatius a menors en risc. Aquest any han arribat al departament 7 recursos d'apel·lació d'aquest tipus, un ha estat desfavorable, un favorable, un recurs no ha estat admès a tràmit i la resta queden pendents de resolució.

¹ Cal tenir en compte que el Govern pot haver rebut més demandes de les registrades aquí i que hagin estat tramitades per lletrats d'altres ministeris aliats al Gabinet Jurídic.

² Cal tenir en compte que el Govern pot haver rebut més demandes de les registrades aquí i que hagin estat tramitades per lletrats d'altres ministeris aliats al Gabinet Jurídic.

En relació amb la jurisdicció penal, el Govern d'Andorra ha interposat dos denúncies davant de la Fiscalia d'Andorra. De les dos, una ha estat arxivada en no veure-s'hi indicis de criminalitat.

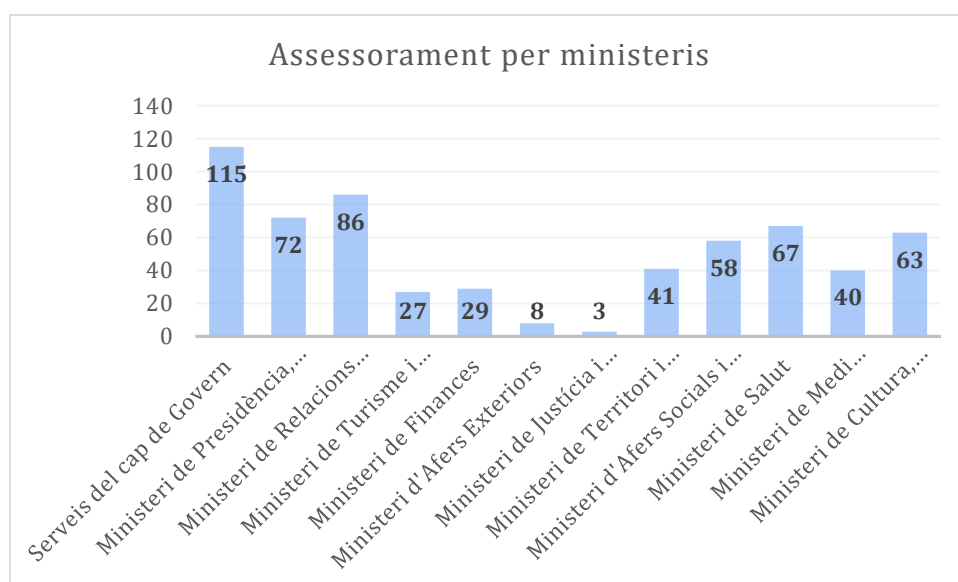


Pel que fa a la defensa i representació del Govern davant de les reclamacions de responsabilitat de l'Estat davant del Tribunal Superior de Justícia, durant l'any 2023, el Gabinet Jurídic ha rebut 10 demandes de responsabilitat de l'Estat, de les quals dos s'han resolt de manera desfavorable per a l'Administració i dos s'han resolt de manera parcialment desfavorable. La resta, en data 31 de desembre del 2023, estan pendents de resolució.

Cal incidir en el fet que durant el 2023 el Gabinet Jurídic ha rebut 11 demandes menys que durant l'any anterior.

Finalment, escau precisar que, durant l'any 2023, el Gabinet Jurídic ha defensat l'Estat en un³ recurs d'empara presentat pels interessats davant del Tribunal Constitucional. Aquest recurs ha estat estimat i per tant és desfavorable per a l'Administració.

També correspon al Gabinet Jurídic assessorar l'Administració general en qüestions de dret, sense perjudici de les funcions que, en aquest àmbit, pertocquen a altres departaments. Durant l'any 2023, el Gabinet Jurídic ha atès 609 sol·licituds d'assessorament dels ministeris i departaments de l'Administració general. En el gràfic següent es detallen els assessoraments efectuats classificats per ministeris.



³ Cal tenir en compte que el Govern pot haver rebut més demandes de les registrades aquí i que hagin estat tramitades per lletrats d'altres ministeris aliens al Gabinet Jurídic.

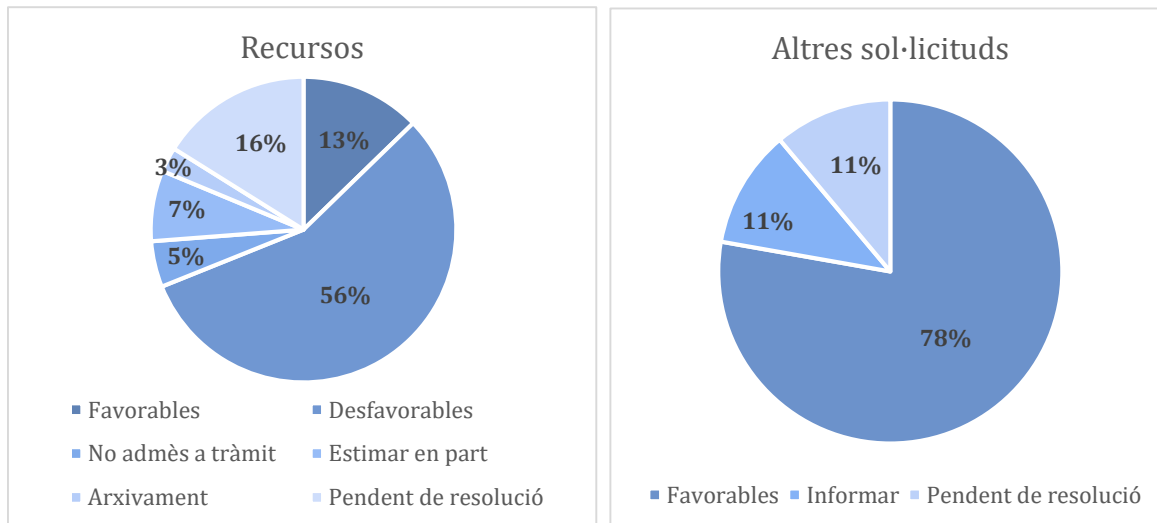
Tot i que hauria estat interessant comparar aquesta gràfica amb la de l'any anterior, aquesta comparativa no es pot dur a terme degut a les modificacions efectuades en l'estructura de Govern arran de les eleccions celebrades el 2 d'abril del 2023. Cal tenir en compte que el Ministeri de Justícia i Interior té el seu propi departament d'assessorament legal.

Escau assenyalar, a més a més, que en la tasca consultiva que efectua el Gabinet Jurídic els lletrats que el conformen també assisteixen en múltiples ocasions a diferents reunions per tal de formar diferents òrgans col·legiats, com poden ser comissions, juntes de contractacions o altres òrgans.

Finalment, però no per això menys important, el Gabinet Jurídic elabora propostes de resolució dels recursos administratius i de les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions en via judicial. Durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2023, el Gabinet Jurídic ha obert 276 expedients, enfront dels 357 expedients oberts l'any passat.

D'aquests 276, 267 corresponen a recursos administratius i 9 són altres sol·licituds susceptibles de ser resoltes pel mateix Gabinet Jurídic.

Als gràfics següents es pot veure quin percentatge de sol·licituds i recursos ha estat favorable totalment o en part per a l'administrat, ha estat desfavorable, no ha estat admès a tràmit, se n'ha declarat l'arxivament o queda pendent de resolució en data 31 de desembre del 2023; també podem trobar una sol·licitud de la qual l'únic que s'ha fet ha estat informar que ha estat ben rebuda.



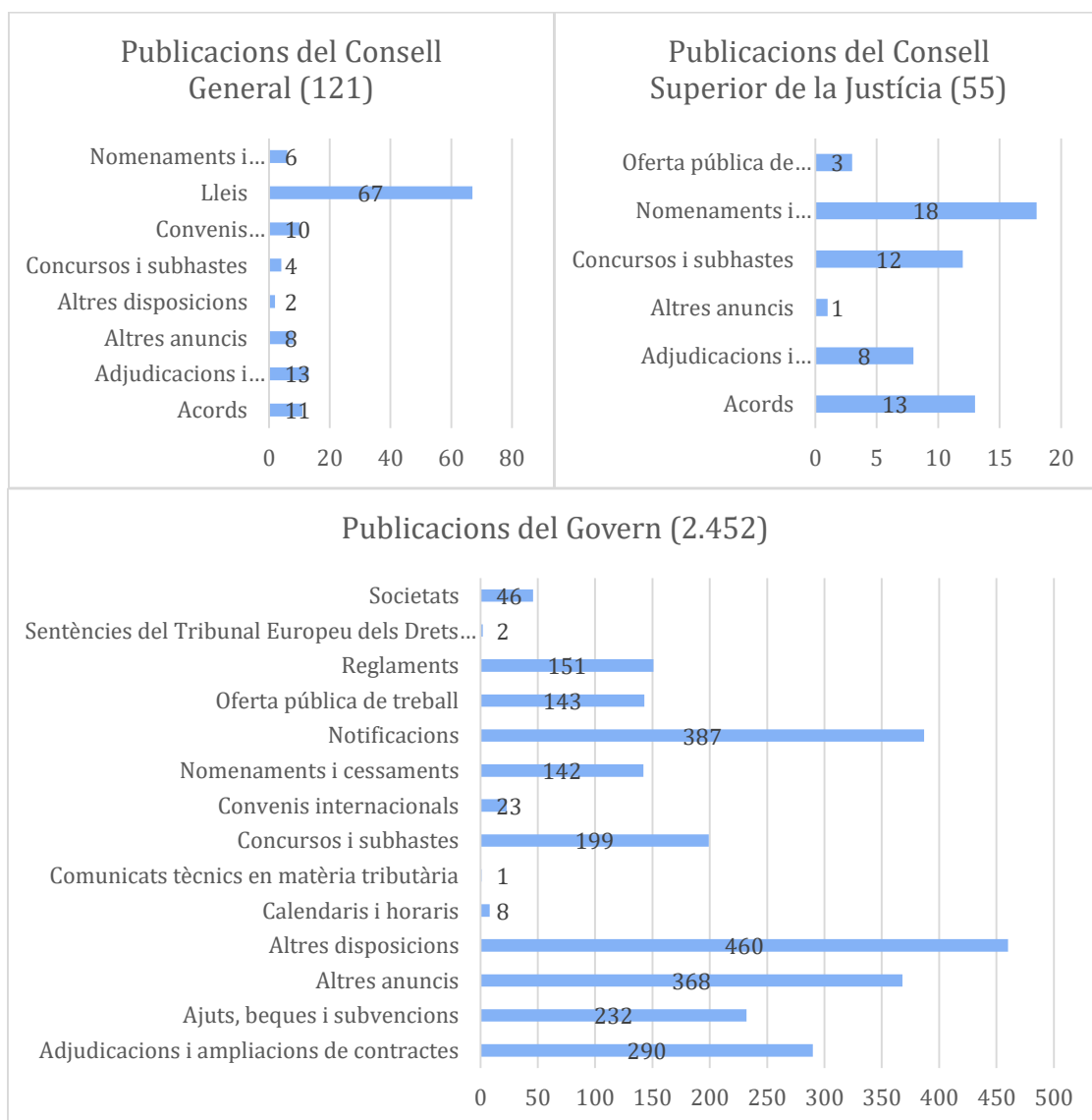
Butlletí Oficial del Principat d'Andorra

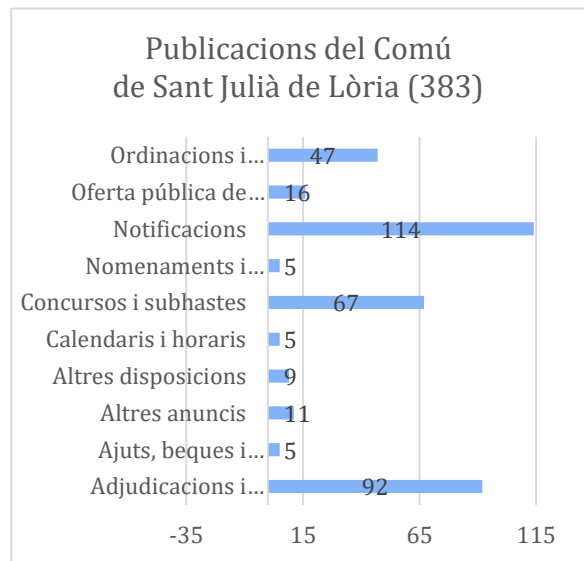
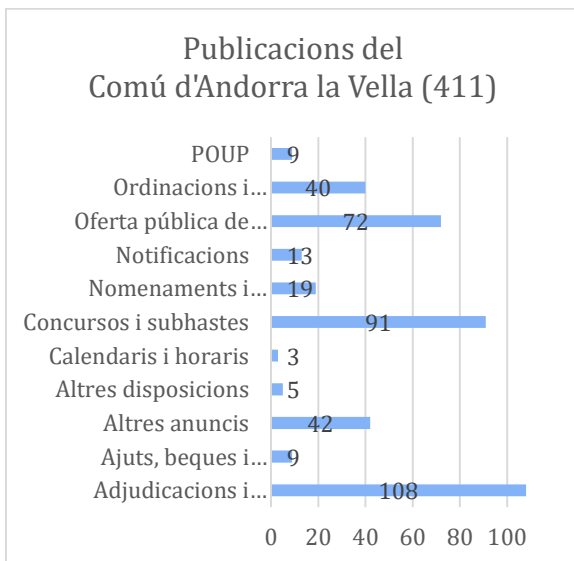
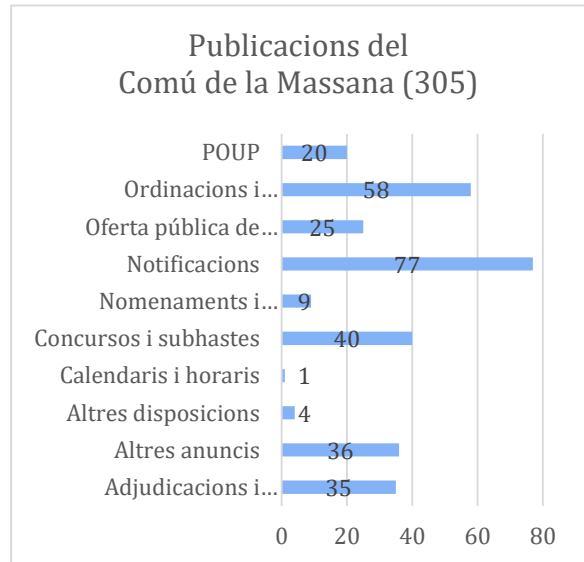
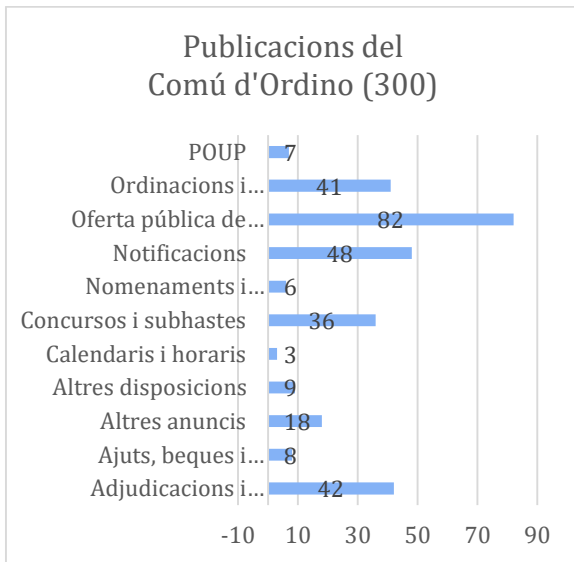
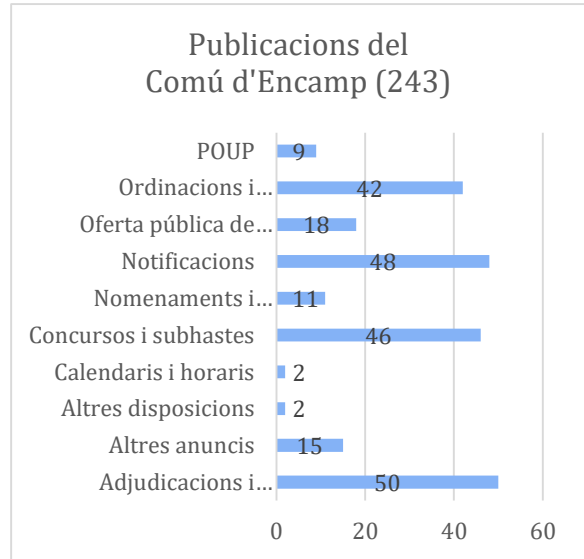
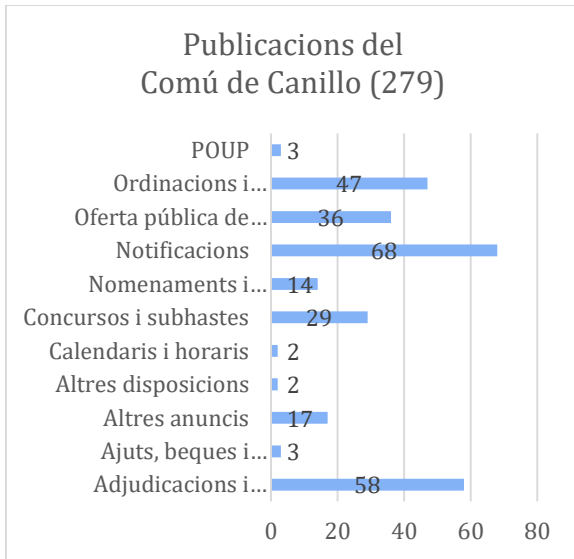
➤ Activitats efectuades

El *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (d'ara endavant BOPA), com és ben sabut, és l'òrgan encarregat de fer públiques les normes jurídiques, els actes i els anuncis que han de ser objecte de publicitat oficial.

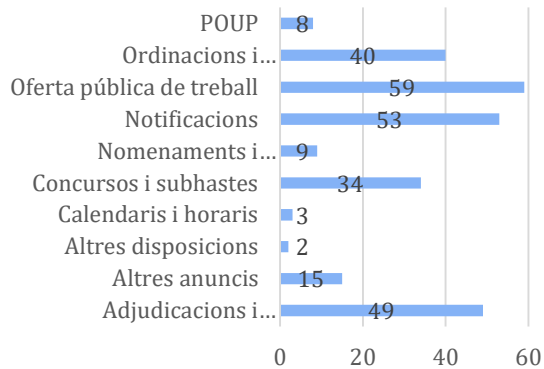
Tant la Llei 25/2014, del 30 d'octubre, del *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, com el Decret, del 20 de juny del 2018, pel qual s'aprova el Reglament del *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, estableixen el procediment de publicació al BOPA, així com la seva periodicitat i consulta.

Durant l'any 2023, s'han publicat un total de 158 butlletins del Principat d'Andorra –5 més que l'any anterior–, dels quals 106 han estat números extraordinaris. En total s'han publicat 10.535 documents. Als gràfics següents es poden veure les publicacions fetes pels organismes oficials:

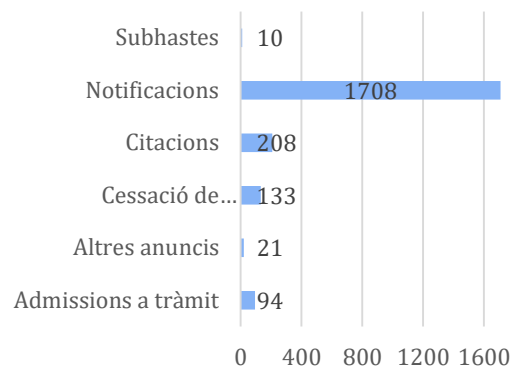




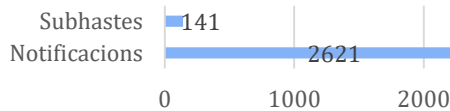
Publicacions del Comú d'Escaldes-Engordany (272)



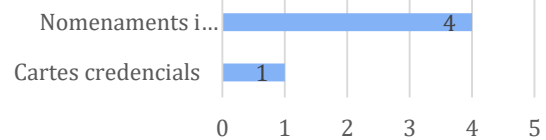
Publicacions de l'Administració de justícia (2.174)



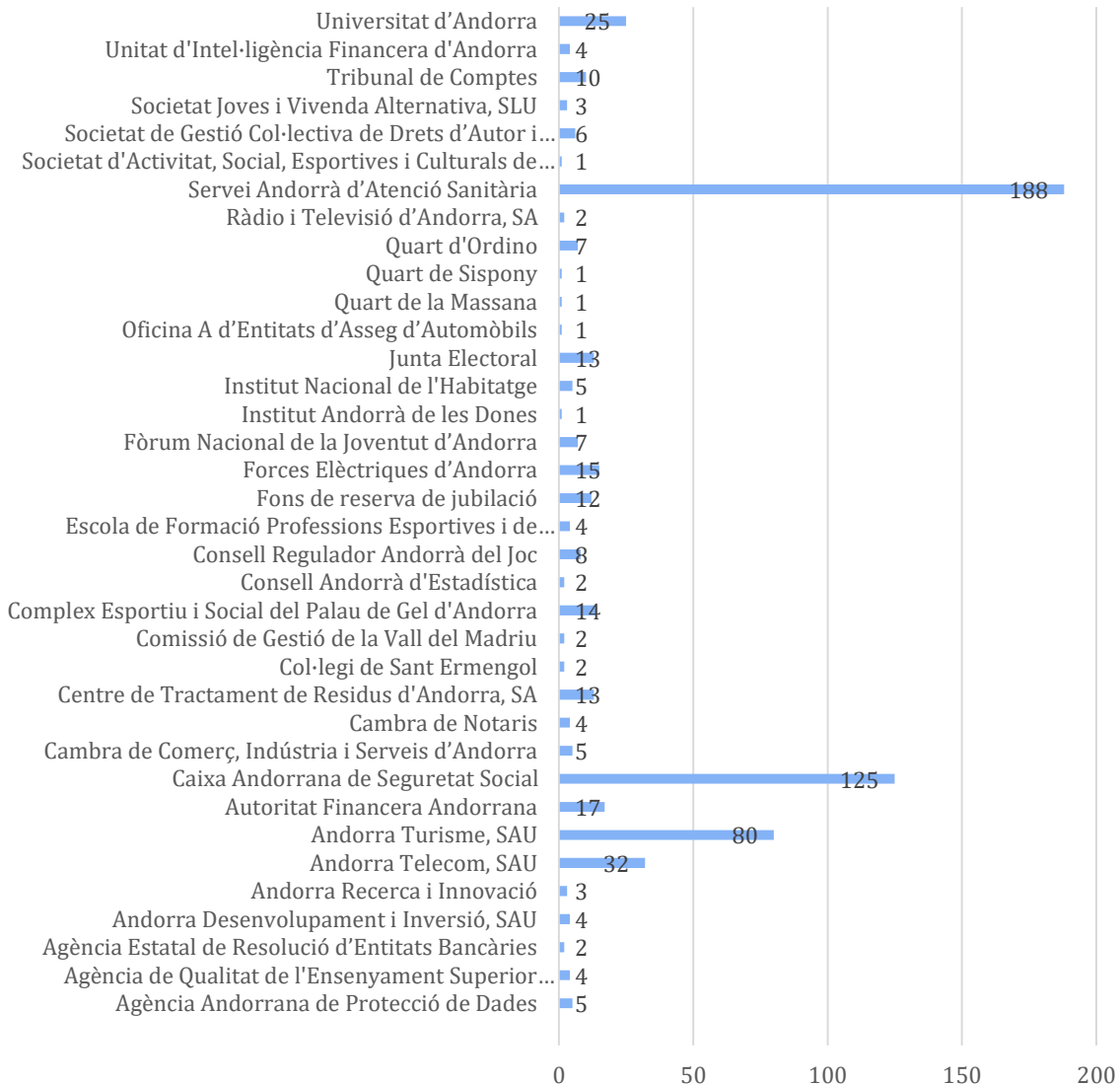
Publicacions efectuades pel saig (2.762)



Publicacions dels coprínceps (5)



Publicacions d'altres organismes oficials (632)



A banda de fer les publicacions esmentades, durant l'any 2023, s'han dut a terme les tasques següents:

- Revisar, aprovar i maquetar els documents que arriben al Servei. En total, durant l'any 2023, s'han revisat uns 13.000 documents, inclosos els denegats.
- Controlar el bon funcionament de la pàgina web i la plataforma de publicació del BOPA i implementar-hi millores, si escau.
- Efectuar un control de les visites i consultes de la web i de la plataforma de publicació.
- Donar suport telefònic tant a usuaris publicadors, uns 331 –enfront els 319 de l'any passat– com al públic en general que efectua consultes relacionades amb els documents publicats. Durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2023, s'han atès més de 2.000 consultes en total.
- Donar resposta a més de 2.500 correus electrònics, tant a usuaris publicadors com al públic en general.
- Dur a terme la gestió administrativa del Servei (factures, correspondència, altes i baixes d'usuaris, etc.).
- Elaborar i gestionar el pressupost del Servei.
- A més a més, durant el 2023, s'ha de destacar l'elaboració i implementació del projecte anomenat Portal jurídic andorrà, el qual veurà la llum a principis del 2024, i servirà per facilitar l'accés a tota la ciutadania de la normativa vigent en cada moment al Principat i promocionar la cultura jurídica.

Servei de Supervisió i Control dels Edificis Administratius

➤ Activitats efectuades

El Servei de Supervisió i Control dels Edificis Administratius té assignades com a funcions supervisar els circuits de persones dins dels edificis administratius i garantir que tots els edificis del Govern tinguin els sistemes pertinents de seguretat, tenint en compte tant els riscos interiors com els exteriors i, si cal, implementar altres sistemes de seguretat, així com:

- Col·laborar amb cadascun del ministeris en matèria de seguretat dels llocs de treball, tant pel que fa a les persones com als espais que s'ocupen.
- Col·laborar amb el DEPEIS en l'organització de simulacres d'evacuació.
- En coordinació amb el personal de l'empresa de seguretat, revisar diàriament els edificis (càmeres, lector de matrícules) i part exterior.
- Custodiar les 24 hores del dia de les claus d'accés als edificis
- Gestionar els recursos econòmics necessaris per assegurar la seguretat.
- Assistència durant les visites oficials (rebuda i portes VIP) i mediació en cas de problemes.
- Assistència al Servei de Policia quan efectuen revisions de seguretat amb motiu de visites oficials.
- Autoritzar l'entrada de vehicles i assistència en la recollida de monedes
- Mediació i assistència en aspectes relacionats amb la seguretat de qualsevol caire.
- Reciclatge de les caixes fortes que no s'utilitzen, trobant-hi un nou servei.
- Coneixement de mesures de prevenció en cas d'incendi i pla d'evacuació.
- Realitzar tasques de manteniment, en coordinació amb els responsables de manteniment.
- Prepara i condicionar sales segures per a la celebració de reunions, en funció de les necessitats.
- Buscar solucions a possibles problemes de seguretat que puguin sorgir a algun edifici.
- Redactar els diferents protocols de seguretat, en funció de l'activitat i necessitat de cada servei.

Servei de Reprografia

➤ Activitats efectuades

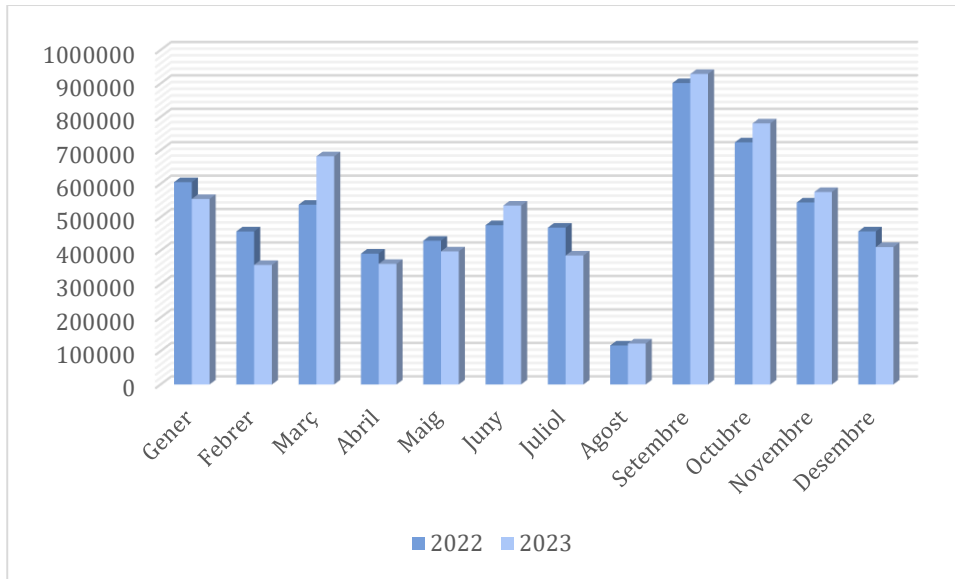
El Servei de Reprografia és l'encarregat d'atendre el públic intern de l'Administració general que sol·licita còpies, reproduccions, escanejos, enquadernacions i plastificacions de documents, seguint les instruccions donades. Igualment, s'encarrega de controlar la qualitat i supervisar els productes realitzats i el reciclatge dels materials.

Podríem dir que el Servei de Reprografia, tal com és actualment, és una impremta pròpia feta a mida de les necessitats quotidianes del Govern que permet la possibilitat de treballar a un preu més econòmic que si s'externalitzés el servei directament. Per tal de dur a terme les tasques encomanades, el Servei de Reprografia disposa dels mitjans materials següents:

- 2 equips d'impressió Ricoh Pro 8320 en blanc i negre
- 1 equip d'impressió Ricoh Pro C5310 en color
- 2 guillotines manuals HSM
- 1 guillotina elèctrica
- 2 relligadores elèctriques Superstar
- 1 relligadora elèctrica Ofipack SB 595 E (espirals metàl·liques)
- 1 plastificadora Fuji (A4 i A3)
- 1 plastificadora Skylan 720 (gran volum de rotlles)
- 2 grapadores elèctriques
- 1 trituradora elèctrica Securio P40
- 1 perforadora Rexel (de quatre forats)

Cal tenir en compte que els tres equips d'impressió van ser llogats i són mantinguts per l'empresa OFI3, SLU, de conformitat amb l'edicta 29-6-2022 pel qual es fa pública l'adjudicació definitiva del concurs nacional per al lloguer i manteniment de tres equips d'impressió per al Servei de Reprografia.

Al gràfic següent es poden veure totes les impressions, còpies, enquadernacions i plastificacions de documents que el Servei de Reprografia ha efectuat per mesos durant l'any 2023. Cal dir que en aquestes dades s'inclouen totes les tasques sol·licitades per totes les escoles andorranes del país, a les quals el Servei de Reprografia també dona servei.



Tal com mostra el gràfic, les impressions, les còpies, les enquadernacions i les plastificacions de documents han baixat lleugerament respecte de l'any anterior. En aquest sentit, mentre que a l'any 2022 es van efectuar un total 6.104.392 impressions, còpies, enquadernacions o plastificacions, durant el 2023 se n'han efectuat 6.086.315.

De cara als anys vinents, es preveu que les sol·licituds d'impressió i còpia continuïn disminuint progressivament, donada la implantació progressiva dels expedients de tipus electrònic i la cura que cal observar per preservar el medi ambient.

Unitat d'Imatge Institucional

➤ Activitats efectuades

La Unitat d'Imatge Institucional gestiona la imatge gràfica del Govern i vetlla per l'ús correcte d'aquesta imatge, porta a terme les tasques de disseny gràfic i maquetació per a projectes del Govern i elabora les campanyes de comunicació relatives al Govern i l'assessorament.

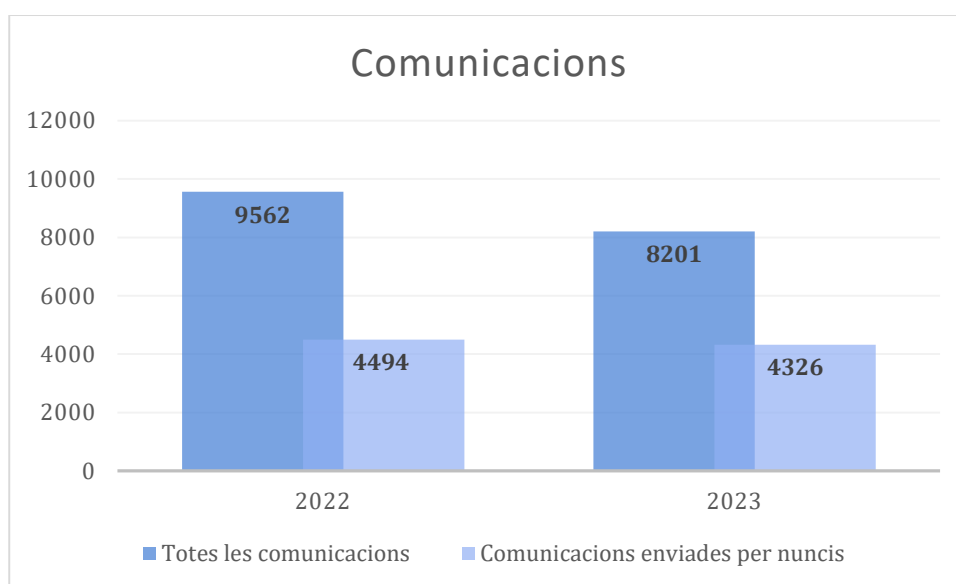
Fins el 9 de juny del 2023, moment en el qual va entrar en vigor el Decret 263/2023, del 7-6-2023, d'estructuració dels Serveis del Cap de Govern, la Unitat d'Imatge Institucional no ha fet un recompte dels projectes i les campanyes que elabora. Igualment, durant el període comprés entre l'1 de gener i el 9 de juny del 2023, escau destacar la seva col·laboració i treball en les tasques de disseny gràfic i maquetació efectuades per a les eleccions generals celebrades el 2 d'abril del 2023.

Servei de Nuncis

➤ Activitats efectuades

El Servei de Nuncis té les funcions següents: rebre documents i la correspondència de tots els ministeris, preparar el lliurament de documents personalment o per correu postal de França i Espanya i lliurar les cèdules a les persones interessades. En total, durant el 2023, s'han lliurat 8.201 comunicacions a través del Servei de Nuncis o a través d'empreses de correu postal. D'aquestes, 4.326 corresponen a comunicacions lliurades directament pels nuncis.

Al gràfic següent es poden comparar les comunicacions enviades durant els anys 2022 i 2023 i quines pertanyen a les enviades pel servei de nuncis.



El Servei de Nuncis també atén el públic i les visites del cap de Govern i, en general, dels Serveis del Cap de Govern. A més a més, un cop l'any participa en els actes protocol·laris de la Mitra.

Gestió econòmica i pressupostària de la Secretaria General

El pressupost de la Secretaria General és el que estableix la Llei 13/2023, del 31 de gener, del pressupost per a l'exercici del 2023, publicada al BOPA núm. 26, del 16 de febrer del 2023, concretament:

Despeses de personal	2.540.365,35
Consum de béns corrents i serveis	836.210,97
Despeses financeres	-
Transferències corrents	12.207.466,71
Despeses de funcionament	15.584.043,03
Inversions reals	55.850,00
Transferències de capital	426.322,23
Despeses de capital	482.172,23
Actius financers	-
Passius financers	-
Variació financera d'actius i passius	-
TOTAL	16.066.215,26

Per a més informació sobre aquest apartat podeu consultar la informació continguda al web de transparència en relació amb els estats financers i els pressupostos anuals del 2023 (<https://www.transparencia.ad/web/guest/comptes-anuals/estats-financers-i-els-pressupostos-anuals>).