



Govern d'Andorra

DEPARTAMENT DE PATRIMONI CULTURAL. ÀREA D'ARXIUS I GESTIÓ DE DOCUMENTS

Memòria 2023

Ministeri de Cultura, Joventut i Esports
Andorra la Vella, febrer del 2024

MEMÒRIA 2023 DE L'ÀREA D'ARXIVS I GESTIÓ DE DOCUMENTS DEL DEPARTAMENT DE PATRIMONI CULTURAL

Sumari

Definició i funcions	3
Objectius 2023	4
Projectes i activitats	5
1. Incorporar, tractar i fer accessible la documentació que forma part del patrimoni documental nacional.	5
2. Vetllar per a la conservació i preservació del patrimoni documental del país	10
3. Fomentar la recerca històrica i contribuir al coneixement del patrimoni cultural	12
4. Mantenir i millorar el sistema de gestió de la documentació administrativa produïda pel Govern d'Andorra.	17
5. Gestionar l'Arxiu Intermedi Administratiu del Govern d'Andorra	22
6. Reforçar les relacions amb administracions d'arxius, organismes afins i institucions culturals i educatives.	24
7. Projectes estratègics de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents	27
Gestió econòmica i pressupostària	28
Annexos. Dades d'atenció als usuaris de l'Arxiu Nacional	29

Definició i funcions

L'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents, adscrita al ministeri titular de la cultura, és la unitat globalitzadora de les pràctiques arxivístiques i representa la direcció de tot el sistema d'arxius del Govern d'Andorra. El sistema d'arxius del Govern d'Andorra està constituït pel conjunt d'òrgans encarregats de la conservació i la custòdia dels documents que integren el patrimoni documental del Govern.

El Sistema d'Arxius del Govern està integrat funcionalment pels òrgans següents:

- a) Àrea d'Arxius i Gestió de Documents
- b) Arxiu Nacional d'Andorra
- c) Arxiu Central o Intermedi Administratiu
- d) Arxius de Gestió

Les funcions de l'Àrea són els següents:

- Impartir les directrius per a la gestió dels arxius de gestió, administratiu i històric.

- Proposar l'aprovació i l'elaboració de normes i de reglaments de funcionament i controlar-ne l'aplicació.
- Dissenyar el conjunt arxivístic, regular i planificar l'activitat arxivística i avaluar el funcionament del Sistema de gestió documental, proposar canvis per millorar-lo contínuament.
- Supervisar el funcionament dels arxius de gestió del Govern i dels organismes dependents.
- Impulsar l'acció de la Comissió d'Accés i Avaluació de la Documentació (CAAD) i gestionar l'eliminació de tota la documentació que hagi estat avaluada i que no sigui de conservació permanent.
- Ingressar els fons i els documents públics i privats que pel seu valor testimonial facin referència a Andorra i siguin d'una rellevància especial. Vetllar per la recuperació del patrimoni documental (arxius de les administracions central i local, arxius familiars, associacions, entitats privades, fons d'arxius estrangers, etc.). Rebre i controlar les transferències entre els Arxius de Gestió i l'Arxiu Central o Intermedi i col·laborar en l'arxivatge de documentació activa de l'oficina als Arxius de Gestió.
- Preservar i conservar el patrimoni documental: garantir la seva conservació mitjançant les tècniques adequades a cada suport.
- Elaborar els instruments de descripció necessaris per a una correcta comunicació de la documentació en totes les seves fases. Identificar els requeriments i els tractaments del programa informàtic de gestió documental.
- Permetre i garantir l'accés a la documentació que custodia. Orientar la recerca, atendre els usuaris que s'adrecen a l'arxiu. Gestionar les consultes i el préstec de la documentació administrativa.
- Promoure les activitats de difusió del patrimoni documental que custodia.
- Col·laborar en l'impuls i l'extensió de l'Administració electrònica.

Objectius 2023

1. Incorporar, tractar i fer accessible la documentació que forma part del patrimoni documental nacional.
2. Vetllar per a la conservació i preservació del patrimoni documental del país.
3. Fomentar la recerca històrica i contribuir al coneixement del patrimoni cultural.
4. Mantenir i millorar el sistema de gestió de la documentació administrativa produïda pel Govern d'Andorra.
5. Gestionar l'Arxiu Intermedi Administratiu del Govern d'Andorra.
6. Reforçar les relacions amb administracions d'arxius, organismes afins i institucions culturals i educatives.

Projectes i activitats realitzades

1. Incorporar, tractar i fer accessible la documentació que forma part del patrimoni documental nacional.

1.1. Ingressos de documentació a l'Arxiu Nacional d'Andorra

Aquest any han ingressat a l'Arxiu Nacional 5 fons documentals, entre nous fons i fons que han incorporat, amb un total de 1422 documents i suports documentals (audiovisuals i sonors, que poden contenir diversos documents), datats entre el segle XX i l'any 2022.

Els fons ingressats són els següents:

Nom del fons	Tipus	Núm. Documents / suports	Dates extremes	Tasques que s'han realitzat	Estat del tractament (desembre 2023)
Casa Rossell (CR)	Textual Sonors	1256 72	s. XX s. XX	Classificació i descripció	Finalitzat
Ministeri d'Educació (GA_MEJ):	Audiovisual	4	2022	Classificació i descripció	Finalitzat
Sebastià Vidal (SV)	Sonor	2	1995	Registre, classificació i descripció	Pendent de digitalització
Fons familiars (2)	Audiovisuals i fotogràfics	88	s. XX	Revisió, valoració i descripció	Pendents de contracte

1.2. Inventari de la documentació patrimonial

L'inventari de la documentació consisteix en tres tasques bàsiques:

- Classificació: consisteix en agrupar els documents segons un quadre de classificació que recull les competències i funcions d'un organisme o les activitats d'una persona i família al llarg de la seva història, vida o trajectòria.
- Descripció: consisteix en recollir les dades essencials d'un document o conjunts de documents que permetran retrobar-lo.
- Ordenació: consisteix a ordenar cronològicament la documentació que pertany a una mateixa sèrie documental del quadre de classificació del fons. Una vegada ordenada es numera correlativament.

Aquest any s'han realitzat diferents tasques d'inventari sobre **17 fons documentals** amb **14808 documents** tractats, aproximadament.

Nom del fons	Tipus	Núm. de documents tractats	Tipus de documents	Tasques que s'han realitzat
Casa Nagol (CNN)	Familiar	144	Textual	Classificació, ordenació i descripció
Cal Farré (CFA)	Familiar	1138	Textual	Classificació, ordenació i descripció
Fons Isabelle Sandy (FIS)	Personal	1	Textual	Descripció
Arxiu Comunal d'Ordino (ACO)	Administració comunal	3	Textual	Descripció
Societat del Reg del Solà d'Engordany (RSE)	Associacions Fundacions	1	Textual	Descripció
Fons Casa de la Vall (FCV)	Administració central	9.496	Textual	Reorganització per crear unitats documentals compostes i reenumeració
Casa Areny- Plandolit (ACAP)	Familiar	26.760 (total docs textuals)	Textual	Classificació en base al quadre de classificació de fons familiars i patrimonials
		4084(total fons)	Fotogràfic	Descripció
Casa Capdevila (FCC)	Familiar	403	Textual	Correcció de la descripció
Casa Cremat (ACCR)	Familiar	485	Fotogràfic	Revisió i correcció de la descripció
Josep Alsina Martí (FAM)	Personal	16.600 (total fons)	Fotogràfic	Descripció
Arxivem el confinament (AC)	Fons d'origen social	449	Audiovisual	Correcció de la descripció
Andorra Turisme (AT)	Empresa	366 (suports)	Audiovisual	Descripció
Fons familiar (MAF)	Familiar	7	Audiovisual	Descripció

Patrimoni Cultural (PCA)	Administració Central	22	Audiovisual	Registre
Servei d'Audiovisuals i Comunicacions (GA_SAUC)	Administració Central	1478 (suports)	Audiovisual	Descripció (inventari sumari de suports)
Andorra Produccions (AP)	Empresa	1	Audiovisual	Subtitulació
Ràdio Andorra (RA)	Institucions Parapúbliques	814	Discogràfic	Descripció

Altres actuacions d'inventari

- **Documents textuais. Enllaços als documents digitalitzats.** S'han afegit les imatges corresponents a 140 fitxes de l'apartat de la farga del fons de casa Rossell.
- **Informatització de fons i migració de dades a l'Inmagic.** S'ha transferit a la base de dades de Documents Textuais l'inventari del Fons Casa Nicolau (ACNi). Aquest fons està format per 1.270 documents, dels quals s'han creat 418 registres al catàleg. S'ha revisat i complementat la informació necessària en aquests registres.
- **Documents audiovisuals. Registre informatitzat dels documents audiovisuals sonors** Manteniment i actualització de la part ja informatitzada dels llibres de registre dels documents sonors i audiovisuals.
- **Grup de treball de descripció.** Amb l'objectiu de desenvolupar un vocabulari controlat de matèries que sigui una eina per a la descripció normalitzada i que faciliti l'accés als fons i col·leccions de l'Arxiu Nacional, s'ha constituït un grup obert que treballa amb un esperit col·laboratiu, amb la finalitat de proposar pautes que unifiquin la informació tractada per cada tècnic en la seva categoria específica, ja siguin documents textuais, fotogràfics o audiovisuals.

Al llarg d'aquest any, s'han programat 12 reunions de treball i s'ha completat la revisió dels índexs de matèria de cadascuna de les bases de dades. La feina realitzada ha implicat la neteja d'un 49% dels termes que estaven en ús, substituint-los per termes normalitzats.

Resum general

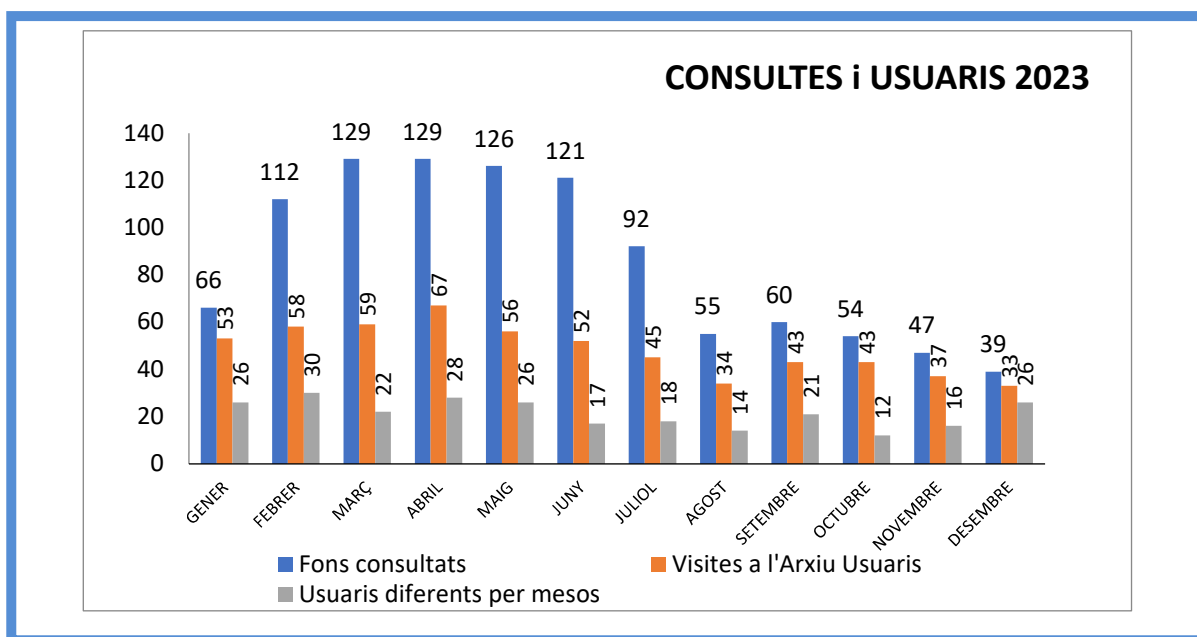
- Total inicial de descriptors de matèria: 3625
- Total final de descriptors de matèria: 1863
- Variació general: -49%

A part dels treballs realitzats pel Grup de Descripció, també s'han reestablert els contactes amb l'empresa Wosabere per sol·licitar l'actualització del programa Inmagic DB TextWorks a la versió 20. L'objectiu és integrar en aquesta nova versió el Tesaure de matèries que estem desenvolupant, assegurant-ne l'accessibilitat des de totes les bases de dades.

1.3. Accés i consulta de la documentació de l'Arxiu Nacional¹

L'objectiu del tractament de la documentació és fer-la accessible als ciutadans que la vulguin consultar. Es pot accedir de dos formes: presencialment a les instal·lacions de l'Arxiu Nacional i a través del portal web Arxiu en línia.

Consulta presencial. Durant l'any 2023 hem tingut **580 consultes** dutes a terme per **256 usuaris** diferents, que han consultat **1030 fons documentals**.



Consulta al portal web

<https://www.arxiuenlinia.ad/fotoweb/>

El portal de l'Arxiu en Línia permet la consulta pública i gratuïta dels fons documentals digitalitzats, sempre i quan no hi hagi restriccions d'accés. No tota la documentació de l'Arxiu Nacional es troba consultable en línia; cada any es van incorporant nous documents perquè els interessats hi puguin accedir.

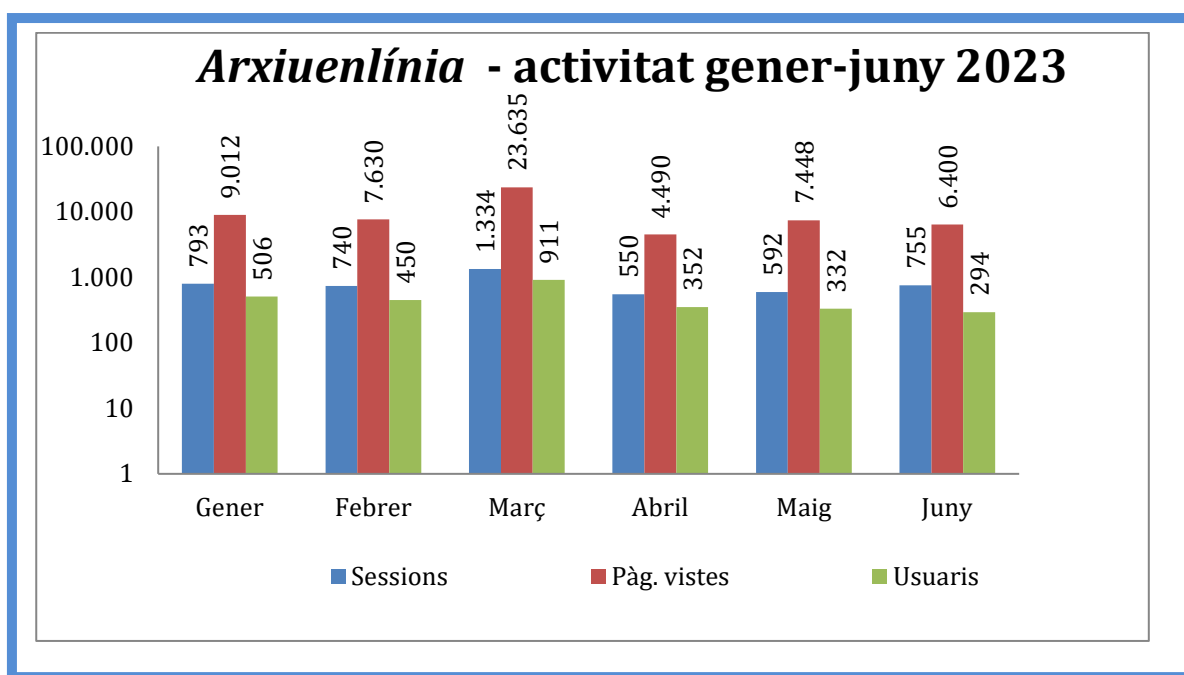
Enguany la plataforma digital ha incorporat les imatges del fons Casa Cremat, que consta de **438 fotografies**, les del fons Jean Ribière, amb un total de **546 fotografies**, així com els vídeos dels fons Tele Fira i Tele Festa Major, amb un conjunt de **54 vídeos**. El total de documents disponibles a la plataforma és de **80.097**.

¹ Podeu trobar més informació sobre la consulta i l'accés als documents a l'annex d'aquesta memòria.

Arxius disponibles en línia al 2023

Fotografies	18.361
Documents textuais	61.648
Audiovisuals	88
Total	80.097

En el gràfic següent es pot veure l'activitat de les consultes que hi ha hagut a través del portal durant el període de gener a juny de l'any 2023 (degut a un canvi en el programa informàtic no disposem de dades pels mesos de juliol a desembre de 2023):

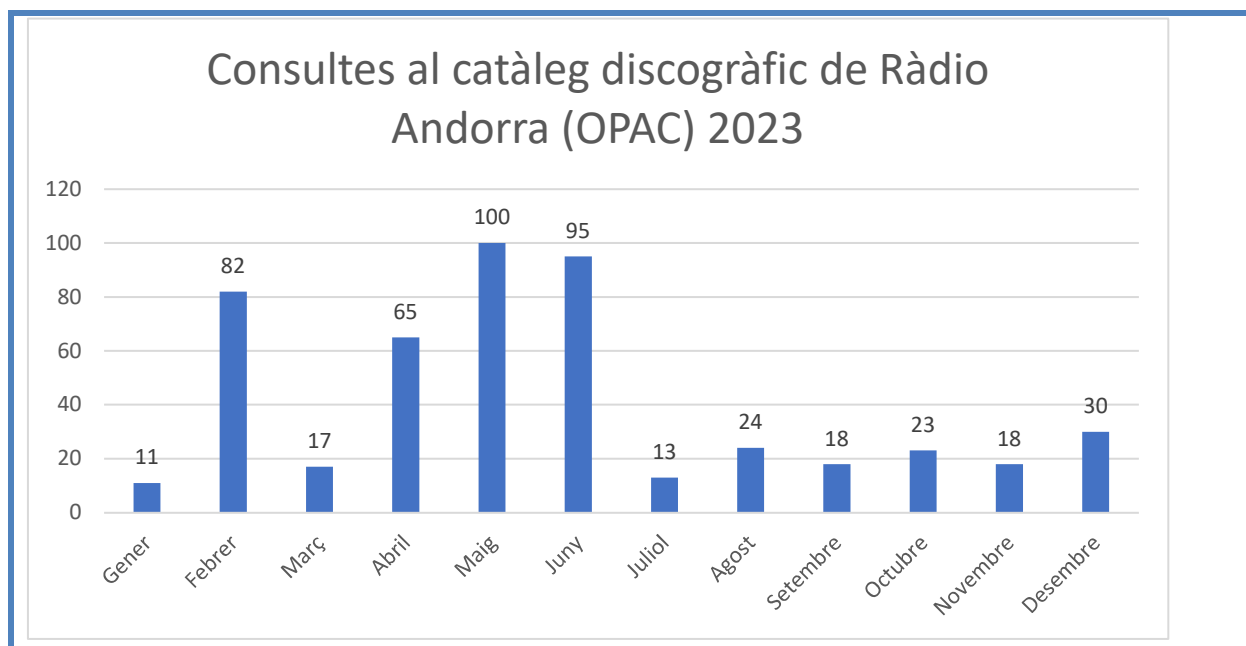


Consulta al catàleg discogràfic

https://a94038uk.eos-intl.eu/A94038UK/OPAC_ANA/Index.aspx

S'han pujat els arxius digitals dels 170 discs digitalitzats l'any 2022 i s'han actualitzat les metadades a la base de dades EOS.WEB.

El total de consultes realitzades a través del catàleg en línia OPAC durant el 2023 ha estat de **496**, amb una mitjana de **41 consultes** per mes.



2. Vetllar per a la conservació i preservació del patrimoni documental del país.

2.1. Restauració i condicionament de la documentació

La restauració que s'ha portat a terme durant aquest any s'ha centrat en condicionar la documentació per permetre la digitalització. És a dir, fer les intervencions mínimes que permetin manipular els documents a l'hora de digitalitzar-los sense perill de fer-los malbé.

Aquest any, s'han portat a terme les actuacions de restauració següents:

- **Fons de Casa de la Vall (FCV).** Condicionament de 115 caixes del fons per a la seva digitalització.
- **Casa Nagol (CNN).** Restauració de 284 documents en paper, 26 pergamins i 2 llibres.
- **Casa Farré (CFA).** Inici de la restauració del fons.

Altres actuacions de conservació i condicionament

- **Controls de temperatura i humitat** als dipòsits de documentació ubicats a Prada Casadet i Marginets.
- **Seguiment dels treballs de control de plagues** als edificis de Prada Casadet i Marginets.
- **Ubicació de la documentació del Servei Fotogràfic del Govern (SFG) en àlbums i fulls de conservació.** El fons està format per 198.473 negatius des de l'any 1976 fins l'any 1993 repartits entre 58 àlbums que encara són els originals i no són de materials de conservació. En tres fases s'han reubicar els negatius en fulls i àlbums de conservació. Durant aquest any s'han reubicat els àlbums dels anys 1988-1997 que sumen 74.064 negatius, majoritàriament en format de 35 mm.

- **Conservació de documents audiovisuals.** S'han tractat els documents digitalitzats l'any 2022, cintes VHS principalment amb programació de Tele Fira. S'ha revisat un a un els documents, s'han realitzat els talls necessaris per dividir les unitats documentals i s'han realitzat treballs de restauració digital d'imatge i so en alguns del documents en pitjor estat de conservació, amb l'objectiu de fer-los accessibles a través de la plataforma *Arxiu en línia*.

2.2. Digitalització de la documentació

Durant el mes de desembre, l'Arxiu Nacional va fer pública la seva convocatòria per a l'exercici 2023 de la digitalització i indexació de documents històrics i patrimonials dels nostres fons i col·leccions, que inclouen documents textuais, fotogràfics i audiovisuals, amb una inversió total de 27.919,62 €.

Aquest Pla de Digitalització no només preveu la continuació dels projectes de digitalització del fons Casa de la Vall (FCV) i del fons del Servei Fotogràfic del Govern (SFG), sinó que també dedica un esforç significatiu a la preservació dels documents audiovisuals.

S'ha seleccionat amb cura un total de 423 suports que abasten una àmplia gamma de formats. Aquesta selecció no respon només a la necessitat immediata de protegir aquests materials, que es troben en risc imminent de deteriorament, sinó que també preveu les dificultats futures derivades de la possible obsolescència dels reproductors actuals. Els propers vuit mesos constitueixen el termini establert per a la seva realització.

Pel que fa als treballs de digitalització que havíem endegat durant l'exercici 2022 i que s'han conclòs durant el primer semestre d'aquest any s'han generat un total de **89.156** imatges digitals, tal com es detalla a la taula següent:

Pla de Digitalització 2022-2023

Suport	Fons	Número de documents	Arxius màsters
Textual	Casa de la Vall	882	16.243
Fotogràfic	Servei Fotogràfic del Govern	34 àlbums	72.913
Total			89.156

Associació de la imatge digital a la descripció dels documents

Ha continuat el procés d'associació de la imatge digital dels documents als registres descriptius de les bases de dades Inmagic DB/Text Works. S'han enllaçat **649 documents digitals**.

L'Arxiu Digital

La ingesta d'imatges a l'Arxiu digital, prèvia digitalització dels documents, tanca el cicle del conjunt d'operacions tècniques que l'Arxiu Nacional realitza per tal de conservar, preservar i difondre el nostre llegat històric.

El nombre d'actius digitals continua creixent i hem assolir la xifra de **2.275.907** amb un total de **24,4 TB.**, que representen un gran repte per a la preservació a llarg termini.

2.3. Subvencions destinades a implantar mesures de conservació integrada, conservació i restauració, manteniment i millora del patrimoni cultural.

A la convocatòria d'ajuts d'aquest any, no s'ha rebut cap demanda per al tractament de documentació d'arxiu.

3. Fomentar la recerca històrica i contribuir al coneixement del patrimoni cultural

3.1. Seguiment de l'Ajut a l'estudi de demografia històrica

Durant aquest anys, els encarregats del projecte han portat a terme una auditoria completa de la base de dades . S'ha fet una comparació de tots els buidatges fets fins aquell moment a la base de dades amb els llibres sacramentals originals per detectar possibles omissions i/o errades.

En aquests moments es treballa, per una banda, en acabar de completar les omissions i errades detectades en l'auditoria en les parròquies de Canillo, la Massana, Ordino i Sant Julià de Lòria. Per una altra banda, es vol completar el buidatge de les dades que resten de matrimonis i baptismes de la parròquia d'Andorra la Vella.

Amb tota la feina feta en aquest últim any s'han documentat unes 8.700 famílies.

3.2. Publicacions de l'Arxiu Nacional

Una de les eines principals de difusió del patrimoni documental amb les quals compta l'Àrea d'Arxius són les publicacions web: seccions fixes a la nostra web i xarxes socials. Aquest any s'han realitzat les publicacions següents:

Butlletí de l'Arxiu Nacional d'Andorra, *Arxivand*

Es tracta d'una publicació web, semestral, on es donen a conèixer els projectes de l'Arxiu i els fons i documents que custodiem. Aquest any s'han publicat els números 36 i 37 i s'ha preparat la publicació del número 38 de l'Arxivand, que es publicarà al febrer de l'any 2024.

https://www.cultura.ad/images/stories/Arxius/Documents/Butlletins/ARXIVAND_36_compressed.pdf

https://www.cultura.ad/images/stories/Arxiu/Documents/Butlletins/2023-037_Arxivand.pdf

La Peça del mes

És una publicació mensual del Departament de Patrimoni Cultural. Cada mes el dediquem a un bé patrimonial curiós o emblemàtic. Aquest any s'han dedicat tres peces del mes a documents de l'Arxiu:

- Els anys seixanta i el boom turístic i comercial
- Els Arxius d'Andorra
- Tele Fira: els inicis de la televisió a Andorra

<https://www.cultura.ad/arxiu-nacional-d-andorra/difusio/la-peca-del-mes>

Les xarxes socials

Les xarxes socials són una eina de comunicació i difusió de les activitats i notícies relacionades amb l'Àrea d'Arxius. Aquest any s'han continuat amb les publicacions als canals Twitter, Facebook, i Instagram. El nombre de publicacions se situa en tres per setmana de mitjana tot i que hi ha setmanes que es supera aquesta xifra depenent de les activitats i les efemèrides.

<https://www.facebook.com/ArxiuNacionalAndorra/>

https://twitter.com/Arxiu_Andorra

https://www.instagram.com/arxiu_nacional_andorra/

Es pot destacar que el nombre de seguidors ha crescut durant l'any 2023 als tres perfils de les xarxes com es mostra a la taula següent. Destaca especialment l'increment del 22% a la xarxa Instagram on el creixement de seguidors i interaccions ha estat el més important.

Xarxa social	gener	desembre	Increment anual
Facebook	5.244	5.400	3%
X	2.268	2.406	6%
Instagram	2.311	2.971	22%

3.4. Dia Mundial de la Ràdio

Per a la celebració d'aquesta dia es va programar la representació de l'obra de teatre Aquí Ràdio Andorra a la sala de l'emissor de l'edifici de Ràdio Andorra. L'espectacle, amb text i direcció de Juanma Casero, va ser una coproducció entre l'Escena Nacional d'Andorra i

l'Arxiu Nacional al voltant de la història de Ràdio Andorra. Aquesta obra, de petit format i apta per a tots els públics, dona a conèixer la història de Ràdio Andorra com a emissora que va funcionar en el context polític i social de França, Espanya i Andorra entre els anys 1940-1981. La funció va tenir l'aforament complet.



Aquí Ràdio Andorra

Text i direcció: **Juanma Casero**
Intèrprets: **Carol Gaubet, Pere Tomàs, Núria Montes, Jonathan Jiménez i Deborah López Vila**

13/02/2023
a les 20:30 h
Sala de l'emissor
de l'edifici Ràdio Andorra

 Escena Nacional d'Andorra

Reserva d'entrades:
arxiu_nacional_andorra@govern.ad


Govern d'Andorra

3.5. Dia internacional dels arxius

Per celebrar aquesta data, l'Arxiu Nacional va oferir dos activitats.

D'una banda, una taula rodona sobre genealogia, a càrrec de Rosa Maria Beal i Imma Tomàs, dos usuàries habituals de l'Arxiu que van compartir amb els assistents la seva experiència en recerca genealògica: el que més els ha agradat de fer recerca o quines dificultats s'han trobat- i van compartir anècdotes i curiositats que han trobat als documents.



D'altra banda, vam programar el taller “Collage genealògic per a infants de 7 a 11 anys”, a càrrec de la professora d'arts plàstiques Judit Rodrigo. En el taller, els més petits van poder crear un arbre genealògic combinant imatges antigues i papers de colors, amb la tècnica del collage.

3.6. Dia mundial del patrimoni audiovisual

L'Arxiu Nacional s'ha sumat a la celebració amb l'organització d'una xerrada i la projecció d'una pel·lícula de producció andorrana sobre la figura de Pau Casals, coincidint amb el 50è aniversari de la mort del reconegut músic.

- Xerrada: *Pau Casals i Andorra*, a través de la correspondència amb Andreu Claret. La violoncel·lista i musicòloga Anna Mora ha aprofundit sobre les relacions que van unir el cèlebre músic amb Andorra a través de la correspondència que s'ha trobat d'Andreu Claret. La xerrada va tenir lloc el 26 d'octubre a l'edifici de l'antiga Ràdio Andorra i va estar acompanyada de peces de violoncel interpretades per Daniel Claret.



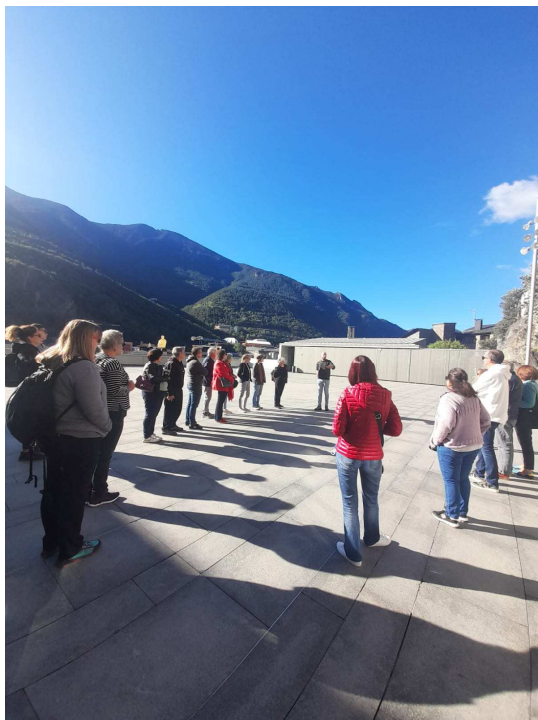
- Pel·lícula: *El món de Pau Casals*, un film de producció andorrana - Joan Baptista Bellsollé i Andorra Produccions. El 27 d'octubre, a l'Auditori Nacional, es va projectar una versió restaurada per Joan B. Bellsollé i el Govern d'Andorra l'any 1998 amb motiu del 25è aniversari de la mort de Pau Casals. En aquesta restauració s'hi van incorporar imatges d'arxiu i la veu en off de l'actriu Assumpta Serna.

Originalment en format 35 mm, la pel·lícula ha estat digitalitzada i subtitulada per l'Arxiu Nacional. La Fundació ONCA es va encarregar de la presentació de la pel·lícula amb una introducció musico-teatral en què Pau Casals (l'actor Joan Hernández) va impartir una classe de violoncel a cinc joves alumnes (JONCA i Institut de Música del Comú d'Andorra la Vella).

3.7. Jornades europees del patrimoni. Itinerari guiat *L'Andorra dels refugiats*

En el marc dels actes de celebració de les Jornades europees del patrimoni, dedicades aquest any al patrimoni viu, es va oferir una ruta urbana per Andorra la Vella i Escaldes-Engordany amb l'objectiu de donar a conèixer com era l'Andorra que es van trobar els refugiats que van passar per les Valls entre els anys 1936 i 1945.

Durant la ruta, d'aproximadament tres hores i que s'acompanyà de reproduccions de fotografies històriques conservades a l'Arxiu Nacional, els participants van aturar-se a indrets com la plaça Príncep Benlloch, l'edifici de l'antiga Vegueria Francesa, la plaça Santa Anna o el pont de la Tosca, on finalitzà l'activitat.



4. Mantenir i millorar el sistema de gestió de la documentació administrativa produïda pel Govern d'Andorra.

4.1 Seguiment de la implantació i projecte de millora del Sistema genèric corporatiu d'expedients electrònics i de la Seu Electrònica

Aquest any, han continuat els treballs de seguiment de la implantació i proposta de millores en el desenvolupament del sistema genèric corporatiu de tramitació d'expedients electrònics, AppWorks, i de creació de la Seu Electrònica del Govern d'Andorra.

S'han portat a terme tasques de parametrització del gestor documental i identificació de procediments per a incloure's al catàleg de tràmits i identificar els expedients interns que s'inclouran a l'eina AppWorks. Aquestes tasques, es fa en coordinació amb el Departament de Transformació Digital, que és el responsable del catàleg.

4.2 Manteniment i millores del gestor documental corporatiu, Opentext

L'objectiu és dur a terme el seguiment i les millores de la plataforma Opentext, gestor documental del Govern.

S'han portat a terme les tasques següents:

- Noves parametritzacions.
- Adaptacions del funcionament per a la millor integració amb AppWorks.
- Seguiment d'incidències relacionades amb Sistemes d'Informació específics i el funcionament de les APIs.

4.3 Participació en els projectes de desenvolupament de sistemes d'informació que generin documentació electrònica al gestor documental Opentext

Participació en el desenvolupament dels sistemes d'informació de diferents serveis del Govern per vetllar que els documents i les dades que generen s'emmagatzemin al gestor documental del Govern d'Andorra d'acord amb les directius identificades al Model de gestió de l'Expedient i Document Electrònic.

Els sistemes en els que s'ha treballat aquest any són els següents:

Nom del sistema		Tasques realitzades
Seu Electrònica i gestió d'expedients que s'inicien a Tràmits		Codificació dels tràmits Identificació dels documents dels tràmits Creació dels grups de rols Parametrització del gestor documental
Definició	Col·laboració en el desenvolupament del Portal de la Seu Electrònica del Govern d'Andorra	
Sistema d'informació econòmic-financer (ECOFIN)		Estan creant expedients a producció, però no s'inclouen els
Definició	Col·laboració en el projecte de desenvolupament del Sistema d'Informació Economicofinancer	

	(ECOFIN)	documents a la espera de fer les proves d'usuari a Integració.
Sistema d'Informació dels col·legis professionals		
Definició	Col·laboració en el projecte de desenvolupament del Sistema d'Informació dels col·legis professionals	Reunions de treball A l'espera de la relació del projecte amb OT
Sistema d'Informació pel Pla RENOVA		
Definició	Col·laboració en el projecte de desenvolupament del Sistema d'Informació del Pla RENOVA	Primera reunió de presentació Des del febrer, cap més informació
Evolutiu del sistema d'Informació d'Història Social		
Definició	Col·laboració en el projecte de desenvolupament del Sistema d'Informació de la Història Social	S'ha postposat la integració amb OT al 2024
Sistema d'Informació pels Certificats i Cèdules d'Habitabilitat		
Definició	Col·laboració en el projecte de desenvolupament del Sistema d'Informació pels Certificats i Cèdules d'Habitabilitat	Identificació i codificació dels procediment i els documents associats
Sistema d'Informació per la classificació de contractistes		
Definició	Col·laboració en el projecte de desenvolupament del Sistema d'Informació per la classificació de contractistes	Identificació i codificació dels procediments
Sistema d'informació per les inspeccions de treball		
Definició	Col·laboració en el projecte de desenvolupament del Sistema d'Informació de les inspeccions de treball	Pendent de conèixer si s'entrarà petició a la PMO del DTD
Sistema d'informació per les dades de la bretxa salarial		
Definició	Col·laboració en el projecte de desenvolupament del Sistema d'Informació de la bretxa salarial	Identificació i codificació dels procediment i els documents associats
Sistema d'informació pels Plans d'Igualtat		
Definició	Col·laboració en el projecte de desenvolupament del Sistema d'Informació pels Plans d'Igualtat	Identificació i codificació dels procediment i els documents associats
Sistema d'informació geogràfica de Comerç (SIGCOM)		
Definició	Col·laboració en la implantació d'un sistema d'informació geogràfica per a la gestió de les inspecció i sancions que fan al departament de Comerç.	Identificació de procediments i documents L'empresa està analitzant el procés d'aixecament de sancions.
Sistema d'Informació per la postil·la Electrònica		
Definició	Col·laboració en el projecte de desenvolupament del Sistema d'Informació postil·la electrònica	Identificació i codificació del procediment i els documents associats
Sistema d'informació per a les secretàries de Ministre		
Definició	Recollida dels requisits per a un Sistema d'informació per a les secretàries de Ministre	Identificació dels requeriments
Sistema d'informació per al Mercat del CO2 (OECC)		
Definició	Col·laboració en la implantació d'un sistema d'informació per a la gestió de mercat nacional de compensació d'emissions de gasos d'efecte hivernacle	Revisió i seguiment de les proves en entorn d'integració
Sistema d'informació per la licitació electrònica (MERCURIO)		
		Revisió i seguiment de les proves en entorn d'integració

Definició	Col·laboració en la implantació d'un sistema d'informació per a la gestió digital de les licitacions.	
Sistema d'informació per a la factura electrònica		
Definició	Col·laboració en la implantació d'un sistema d'informació per a la gestió nacional d'un registre de factures electrònic.	Seguiment i resolució de dubtes relacionats amb els documents implicats i amb la integració amb OT
Sistema d'informació per als Butlletins elèctrics		
Definició	Col·laboració en la posada en funcionament del sistema d'informació per a la gestió dels butlletins elèctrics.	Seguiment de la posada en producció del sistema.

4.4 Seguiment i assessorament en matèria de gestió documental a tots els ministeris del Govern

En el apartat següent es descriuen els projectes d'implantació del sistema de gestió documental dins del Govern d'Andorra.

Projecte	Definició	Actuacions realitzades	Estat del projecte
Actualització del Quadre de Classificació del Govern d'Andorra			
Definició	Actualitzar el QDC de manera que totes les funcions en ell recollides s'adeqüin a la realitat i s'anomenin d'una forma homogènia.	Actualització de les lletres A, B, C, D, E, F, G, H Actualització de parts del quadre afectades pels treballs amb departaments arran del projecte de e-Seu	En curs
Implantació del sistema de gestió documental a Transports			
Definició	Implantació del sistema de gestió documental a Transports	- Actualització del QDC de Transports - Pautes per a la organització de la xarxa	Finalitzat
Formació bàsica en gestió documental a la Secretaria d'Estat de Transició Energètica, Transports i Mobilitat			
Definició	Formar amb les pautes bàsiques de gestió documental als tècnics de la secretaria	Formació de 4h	Finalitzat
Actualització del QDC de Mobilitat			
Definició	Revisió i actualització del quadre de classificació	- Identificació i codificació dels procediments - Actualització del QDC	Finalitzat
Actualització del QDC de Meteorologia i Climatologia			
Definició	Revisió i actualització del quadre de classificació	- Identificació i codificació dels procediments - Actualització del QDC	Finalitzat
Actualització del QDC de la Oficina del Canvi Climàtic			
Definició	Revisió i actualització del quadre de classificació	- Identificació i codificació dels procediments - Actualització del QDC	Finalitzat
Actualització del QDC de Secretaria General			
Definició	Revisió i actualització del quadre de	- Identificació i codificació dels	Finalitzat

	classificació		procediments	
			- Actualització del QDC	
Actualització del QDC del Gabinet del Cap de Govern				
Definició	Revisió i actualització del quadre de classificació		- Identificació i codificació dels procediments	Finalitzat
			- Actualització del QDC	
Actualització del QDC de Protocol				
Definició	Revisió i actualització del quadre de classificació		- Identificació i codificació dels procediments	Finalitzat
			- Actualització del QDC	
Actualització del QDC de Comunicació				
Definició	Revisió i actualització del quadre de classificació		- Identificació i codificació dels procediments	Finalitzat
			- Actualització del QDC	
Actualització del QDC d'Imatge Gràfica				
Definició	Revisió i actualització del quadre de classificació		- Identificació i codificació dels procediments	Finalitzat
			- Actualització del QDC	
Actualització del QDC dels Serveis Audiovisuals				
Definició	Revisió i actualització del quadre de classificació		- Identificació i codificació dels procediments	Finalitzat
			- Actualització del QDC	
Formació bàsica en gestió documental als Serveis del Cap de Govern				
Definició	Formar amb les pautes bàsiques de gestió documental als tècnics dels Serveis del Cap de Govern	Formació de 4h		Finalitzat
Actualització del QDC d'Economia i Empresa				
Definició	Revisió i actualització del quadre de classificació		- Identificació i codificació dels procediments	Finalitzat
			- Actualització del QDC	
Desenvolupament del QDC de l'Oficina de Marques i Patents				
Definició	Revisió i actualització del quadre de classificació		- Identificació i codificació dels procediments	Finalitzat
			- Actualització del QDC	
Actualització del QDC de Treball				
Definició	Revisió i actualització del quadre de classificació		- Identificació i codificació dels procediments	En curs
			- Actualització del QDC	
Actualització del QDC d'Indústria				
Definició	Revisió i actualització del quadre de classificació		- Identificació i codificació dels procediments	En curs
			- Actualització del QDC	

Formació bàsica en gestió documental a Cultura

Definició	Formar amb les pautes bàsiques de gestió documental als tècnics de Cultura	Formació de 4h	Finalitzat
-----------	--	----------------	------------

Organització de la xarxa de les Secretàries de Ministre

Definició	Pautes per a la organització homogènia de totes les xarxes de les secretàries de Ministre	- Proposta d'organització	Finalitzat
-----------	---	---------------------------	------------

Formació bàsica en gestió documental a les secretàries de ministre

Definició	Formar amb les pautes bàsiques de gestió documental a les secretàries de ministre	Formació de 4h	Finalitzat
-----------	---	----------------	------------

Desenvolupament del QDC del Ministeri de Territori

Definició	Revisió i actualització del quadre de classificació	- Identificació i codificació dels procediments - Actualització del QDC	En curs
-----------	---	--	---------

Desenvolupament del QDC del Ministeri de Turisme

Definició	Revisió i actualització del quadre de classificació	- Identificació i codificació dels procediments - Actualització del QDC	En curs
-----------	---	--	---------

Mapeig entre el Quadre de Classificació i el Mapa de Processos

Definició	Revisió del Mapa de Processos per determinar si s'ajusta amb el que hi ha identificat al QDC. Al veure que no es podia fer el mapeig, es va abandonar el projecte.	- Revisió del mapa de processos	Finalitzat
-----------	--	---------------------------------	------------

4.5 Actuacions dins de l'àmbit de la Comissió de Treball de Gestió Documental

Dos membres de la Unitat de Gestió Documental participen en la Comissió de Gestió de l'Expedient Electrònic i en els projectes que en aquesta es desenvolupen. Es fan reunions mensuals, més totes aquelles que són necessàries per al seguiment dels diferents projectes que estan en funcionament.

A continuació es llisten els projectes i actuacions en les que han participat durant el 2023:

- Seguiment del projecte de referents
- Seguiment del projecte sobre de la norma de digitalització i arxiu electrònic
- Actualització del MGEDE
- Seguiment del projecte del tramitador genèric d'expedients i gestió dels suggeriments, millores i evolutius del mateix.
- Seguiment de la implementació dels tràmits a la Seu Electrònica (reunions setmanals).
- Elaboració d'un protocol de treball conjunt i interdepartamental per a la Transformació Digital dels departaments
- Elaboració de la foto de l'estat de la gestió documental al Govern d'Andorra
- Seguiment de la redacció del Decret de l'Administració Electrònica
- Revisió del mapa de processos i mapeig amb el Quadre de Classificació Documental

4.6 Actuacions dins del grup de seguiment de la implantació de la Seu electrònica

Dos membres de la Unitat de Gestió Documental participen en les reunions setmanals de seguiment de la implantació dels tràmits a la e-Seu. Es fan reunions setmanals, més totes aquelles que són necessàries per al seguiment dels diferents projectes que estan en funcionament.

A continuació es llisten els projectes i actuacions en les que han participat:

- Seguiment de la posada a la e-Seu dels tràmits dels departaments del Govern
- Redacció de la norma/llei/política de l'e-Administració
- Seguiment del full de ruta de la digitalització i simplificació de processos

4.7. Participació a la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental (CNAAD)

La CNAAD és l'òrgan encarregat de decidir el temps de conservació de la documentació pública. Dos membres de la CNAAD són personal de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents i assisteixen a les reunions del Ple i també a les de la Comissió Permanent.

Els membres de la Unitat de Gestió Documental poden participar a les reunions com a suport del departament que avalua, si s'escau.

5. Gestionar l'Arxiu Intermedi Administratiu del Govern d'Andorra

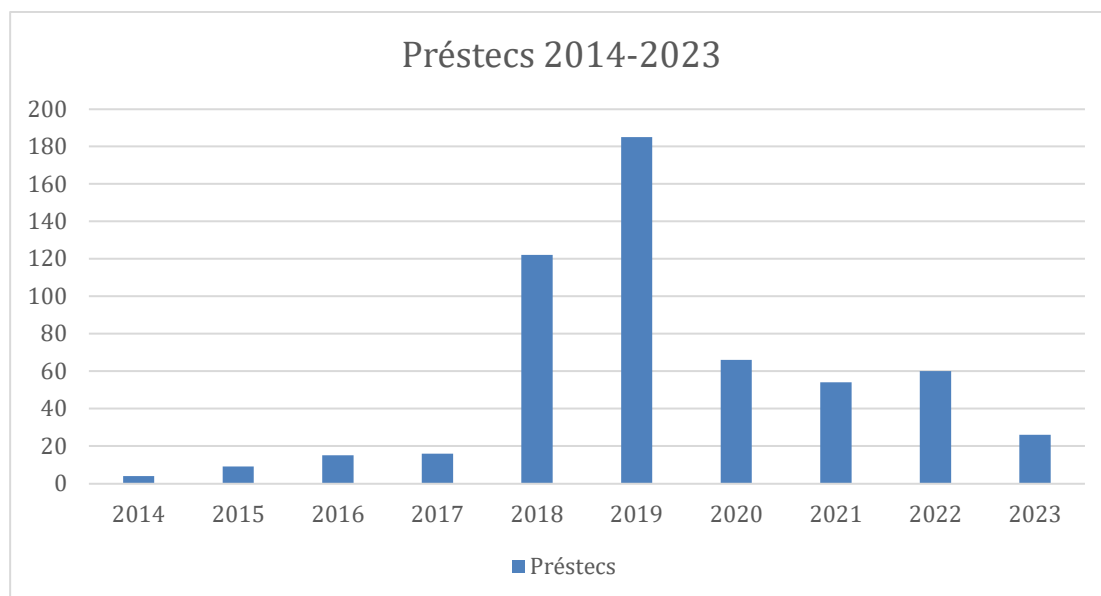
L'Arxiu Intermedi Administratiu té per funció la recepció, conservació, tractament i preservació de la documentació en fase activa produïda pel Govern d'Andorra, així com l'aplicació de les disposicions aprovades de la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental (CNAAD)

Els objectius de l'Arxiu Intermedi Administratiu van lligats al tractament de la documentació administrativa: rebre les transferències, eliminar la documentació d'acord amb les taules d'avaluació, preparar les eines de descripció de la documentació, servir préstecs i fer reproduccions de documentació internes, així com atendre consultes externes.

5.1 Préstec de documentació administrativa

El préstec és el servei que s'ofereix des de l'Arxiu Intermedi Administratiu a les oficines productores de documentació. Els no productors no poden sol·licitar aquest servei sense autorització expressa del departament productor.

Els préstecs es fan a demanda d'un departament sol·licitant i poden donar-se durant tot l'any. Aquest any s'han fet 26 préstecs, el que suposa una estabilització respecte els dos anys anteriors. Molts departaments opten per la reproducció en comptes del préstec per accedir a la documentació.

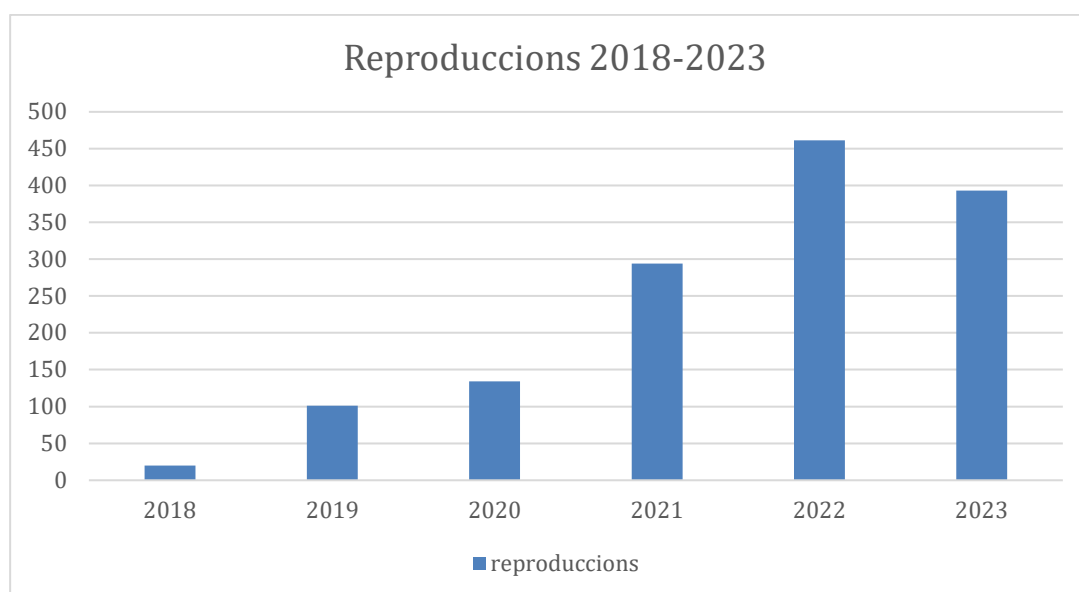


5.2. Reproducció de documentació administrativa

La reproducció de documentació (escanejada) és el servei que s'ofereix des de l'Arxiu Intermedi Administratiu a les oficines productores de documentació. Els no productors no poden sol·licitar aquest servei sense autorització expressa del departament productor.

Les reproduccions es fan a demanda d'un departament sol·licitant i poden donar-se durant tot l'any.

Aquest any s'han fet 393 reproduccions,.



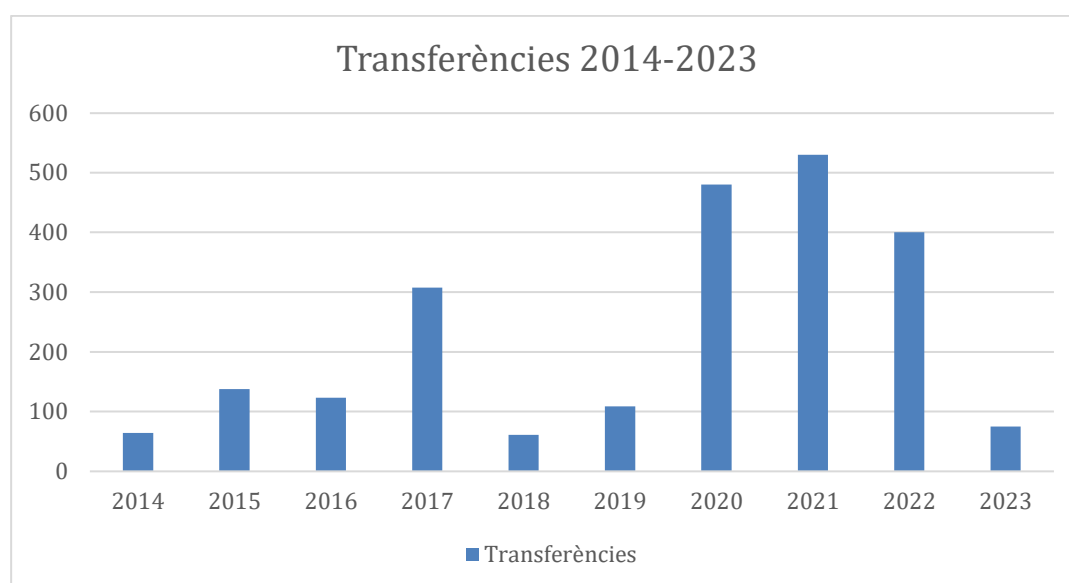
5.3. Transferències de documentació administrativa

Una transferència és l'acció per la qual el departament productor transfereix la documentació en fase semiactiva a l'Arxiu Intermedi Administratiu. Les transferències estan

regulades pel Reglament de les Transferències del 2010 i pel Reglament del Sistema d'Arxius del 2016.

Les transferències es fan a demanda d'un departament sol·licitant i poden donar-se durant tot l'any. El temps de dedicació per a cada transferència varia d'acord amb el volum de documentació transferida, però podem establir que entre la gestió, la recepció, la col·locació i la revisió d'una transferència de 500 expedients un tècnic d'arxiu pot estar al voltant d'un mes, sense dedicació exclusiva, al tractament de la mateixa.

Aquest any s'han fet 9 transferències amb un total de 717 caixes, el que equival a uns 72 metres lineals. La manca d'espai que comença a haver a l'Arxiu Intermedi Administratiu implica la restricció a l'hora d'acceptar i prioritzar la documentació que es vol transferir.



6. Reforçar les relacions amb administracions d'arxius, organismes afins i institucions culturals i educatives

6.1. L'Arxiu a l'escola. Taller Ràdio Andorra

Enguany s'ha realitzat la quarta edició del taller "Ràdio Andorra 1939-1981: el so de la música abans del vinil", dirigit als alumnes de 3r de l'Escola Andorrana de segona ensenyança d'Encamp. Aquest taller mostra aspectes històrics i tècnics, parla de la creació i les primeres emissions de Ràdio Andorra, i també de com es crea el so i com s'enregistra i es reproduceix.

6.2. Taller de fonts històriques a batxillerat

El passat mes d'octubre els alumnes de l'Escola Andorrana de Batxillerat van participar dels tallers pedagògics proposats per l'Arxiu Nacional.

Els alumnes de primer curs van desplaçar-se fins al MW Museu de l'Electricitat de FEDA, on se'ls va fer un recorregut per la història del segle XX andorrà a través de FHASA, tot mostrant i comparant les diverses fonts històriques per al seu estudi.

El taller pedagògic enfocat als alumnes de segon curs va realitzar-se a la Biblioteca Nacional i va tenir com a eix central la història de les ràdios andorranes. A través de la lectura i contrast de diverses fonts històriques, es va proposar als estudiants elaborar un relat històric sobre la radiodifusió andorrana des de les diferents perspectives dels seus protagonistes. El taller va servir per a que els alumnes interpretessin les fonts proposades i en veiessin clarament les seves diferències i la importància de contrastar-les abans de fer-ne un relat definitiu.

6.3. Taller de conservació i restauració per a bibliotecaris

Els dies 27, 28 i 29 de novembre les tècniques en conservació i restauració de l'Arxiu van organitzar un taller de primers auxilis per a biblioteques en què van participar dotze persones provinents de les biblioteques comunals de Canillo, Encamp, Ordino, la Massana i Sant Julià de Lòria, a més de la Biblioteca Pública del Govern, de la biblioteca de la Universitat d'Andorra i de l'arxiu comunal lauredià. El curs es va fer a la Biblioteca Pública del Govern, i es va dividir en una part teòrica, en què es van tractar conceptes bàsics de conservació, i una part pràctica en què es va ensenyar a reparar els llibres malmesos.



6.4. Col·laboració amb Ull Nu.

El festival audiovisual Ull Nu se celebra anualment a Andorra la Vella des de l'any 2013. Està dedicat a difondre, promoure i ajudar la creativitat, l'art, la cultura i el talent de joves creadors procedents d'arreu del Pirineu, i ha esdevingut una cita cultural de referència.

Enguany, ha tingut lloc la desena edició del festival, del 9 al 14 de maig a Andorra la Vella, i el Premi Arxiu Nacional d'Andorra a la preservació de la memòria històrica amb una dotació de 1000 € va ser per al documental *Quines flors es porten a una fosa?*, d'Elena Gilda,

A més, com cada any i patrocinat per l'Arxiu Nacional, es va organitzar un taller de collage per a infants el diumenge 14 de maig amb una acollida de públic molt bona.



6.5. Col·laboració de l'Arxiu Nacional amb les Jornades de bruixeria

Les segones Jornades de bruixeria d'Andorra, que es van celebrar la darrera tardor a Sant Julià de Lòria, es van iniciar el 18 de setembre amb la conferència *La cacera de bruixes a Andorra (segles XV-XVII)*, organitzada per l'Arxiu Nacional i que va anar a càrrec de l'historiador Pau Castell. Castell és un dels màxims experts en la cacera de bruixes al Pirineu i en concret a Andorra, com va quedar palès amb la seva tesi doctoral, en què va documentar unes 180 dones assenyalades pels seus veïns com a bruixes.

La xerrada celebrada a la sala Sergi Mas de la casa comuna laurediana va reunir una seixantena d'assistents.



6.6. Projecte de recerca *Andorra i la Segona Guerra Mundial (1939-1945)*

La recerca s'ha iniciat amb el buidatge d'arxius accessibles en línia com els National Archives dels Estats Units d'Amèrica, els National Archives de Gran Bretanya i d'altres arxius com el Yad Vashem Memorial d'Israel.

Per continuar amb la recerca i emmarcant-se també en l'acció de recuperació d'arxius d'Andorra a l'estranger, el mes de maig es va visitar i treballar durant tota una setmana a l'Archivo General de la Administración (AGA) d'Alcalà d'Henares (Madrid), on es va poder consultar diversos expedients d'entre els anys 1880 i 1960 i d'on es va extreure un inventari amb tota la documentació sobre Andorra existent en aquell arxiu. Entre el juliol i l'agost es va visitar l'Arxiu Històric de Lleida (AHLL) i, al mes de desembre, i durant una setmana es va fer un desplaçament a Nantes per treballar al Centre des Archives Diplomatiques (CADN) de la ciutat francesa. En aquell arxiu es van consultar diversos expedients del fons de la Vegueria francesa a Andorra, una tasca que s'emmarca tant en la recerca sobre Andorra i la Segona Guerra Mundial com en el projecte de recuperació d'arxius sobre Andorra a l'estranger..

A banda, el mes de març s'inaugurava a l'espai sociocultural Cal Pal, a la Cortinada (Ordino), l'exposició *Refugiats. Andorra, país d'acollida* en la qual s'ha participat en l'organització, en l'elaboració dels continguts i en l'edició i la tria de les fotografies custodiades per l'ANA que formen part del material expositiu. En el marc d'aquesta exposició s'han realitzat durant tot l'any 2023 diverses visites guiades enfocades principalment als alumnes de l'Escola Andorrana

7. Projectes estratègics de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents

7.1. Concentració de serveis a l'edifici del Ministeri de Cultura, a l'Hotel Rosaleda

L'any 2020 es va començar a avaluar la possibilitat d'ubicar l'Arxiu Nacional a l'edifici del Ministeri de Cultura a l'Hotel Rosaleda i a buscar els espais adients per poder fer aquest trasllat. L'edifici disposa d'un espai per dipòsits de documentació (annex de nova construcció de tres plantes). Per ubicar els espais de treball s'ha de fer una nova construcció, un annex de dos plantes, prevista en el projecte inicial per ubicar el Ministeri al Rosaleda, on s'hi havia de destinar l'Escena Nacional d'Andorra (ENA). Aquest any s'han portat a terme les actuacions següents.

Dotació d'espais per conservar els fons i les col·leccions

Aquest any, s'han instal·lat armaris compactes per conservar les col·leccions i els fons documentals i s'han portat a terme la instal·lació dels sistemes de securització i climatització de les tres plantes de l'edifici per conservar els fons documentals de l'Arxiu Nacional.



7.2. Elaboració de normativa. Preparació de la Llei d'Arxius i Documents d'Andorra

Durant aquest any, s'ha continuat amb la revisió del text de llei i s'ha decidit actualitzar els seus continguts per incloure altres aspectes regulats per normativa de recent aprovació als països veïns i sobretot, per perfilar el tema de l'accés a la documentació, que ja ha quedat regulat d'una forma molt exhaustiva a d'altres normatives com la *Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació i govern obert*.

Gestió econòmica i pressupostària

El pressupost disponible per al 2023 a data de gener fou:

Concepte	Descripció	Quantitat pressupostada
20805	Renovació de llicències	4494,41
21300	Reparació i conservació. Maquinària, instal·lació i equipament	15100,09
22030	Llibres i altres publicacions	500
22190	Altres subministraments	25000
22680	Promoció cultural	15800
22700	Treballs realitzats per empreses de neteja i sanejament	4112,38
22730	Treballs realitzats per empreses de processament de dades	2000
22735	Treballs realitzats per empreses de pàgines web	2400
22760	Treballs realitzats per empr. Estudis i treballs tècnics	15000

23000	Reemborsament dietes pers. funcionari. i agents Adm. caràcter. indefinit	1000
23100	Locomoció i desplaçament del personal	600
48220	A institucions sense finalitat de lucre	11500
60500	Mobiliari	6000
60800	Béns mobles d'interès històric, artístic o cultural	45000
61200	Conservació i millora d'edificis	10000
61800	Béns mobles d'interès històric, artístic o cultural	12000
TOTAL		170.506,88 €

Annexos. Dades d'atenció als usuaris de l'Arxiu Nacional

Accés i consulta de la documentació de l'Arxiu Nacional

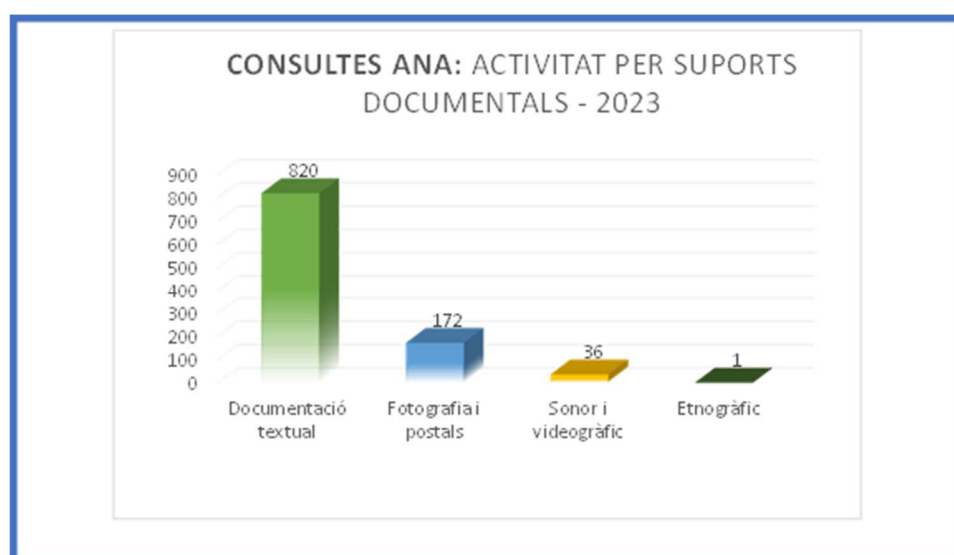
L'objectiu del tractament de la documentació és fer-la accessible als ciutadans que la vulguin consultar.

L'accés als fons documentals dipositats a l'ANA pot ser de dues formes: presencialment a les instal·lacions de l'Arxiu Nacional i a través del portal web Arxiu en línia.

el nombre de consultes, es comptabilitza qualsevol mena de demanda d'informació determinada i a la que l'Arxiu pugui orientar en la recerca, tenint en compte que un únic usuari pot realitzar diverses consultes de documentació diferent. Pel que fa a la tipologia d'usuaris, el perfil més abundant continua essent el d'investigador/historiador que s'adreça al Servei per a la recerca històrica, encara que s'observa una tendència creixent d'usuaris d'un perfil no tan professional que fan consultes per a ús particular i/o propi.

Consulta presencial. Durant l'any 2023 hem tingut 580 consultes dutes a terme per 256 usuaris diferents, que han consultat 1030 fons documentals.

CONSULTES I USUARIS 2023					
MES	Fons consultats	Visites a l'Arxiu Usuaris	Usuaris diferents per mesos	Consultes correu electrònic	Consultes telefòniques
GENER	66	53	26	12	0
FEBRER	112	58	30	9	4
MARÇ	129	59	22	10	0
ABRIL	129	67	28	14	0
MAIG	126	56	26	7	1
JUNY	121	52	17	7	0
JULIOL	92	45	18	6	0
AGOST	55	34	14	6	0
SETEMBRE	60	43	21	7	2
OCTUBRE	54	43	12	2	0
NOVEMBRE	47	37	16	4	0
DESEMBRE	39	33	26	14	0
TOTALS	1030	580	256	98	7



Fons consultats presencialment:

El total de fons consultats ha estat de 1030 el que representa un lleuger descens respecte l'any anterior (1051) i d'aquests hem de destacar la consulta de la documentació textual dels fons de l'Administració central (Consell General: arxiu de les set claus i fons de casa de la Vall) (263 consultes = 26%) i dels fons familiars i patrimonials (264 consultes = 26%), continuant amb la consulta dels fons de l'administració local (116 consultes = 11%) i dels fons personals (bàsicament documentació fotogràfica) (97 consultes = 9%) i amb el fons Tribunal de Corts (sobretot documentació notarial) (70 consultes = 7%), una altra documentació textual que ha rebut força consultes aquest any són els fons de Estrangers (60 consultes = 6%)

Pel que fa als estudis que s'estan portant a termes amb aquesta documentació, cal remarcar els següents:

- Recerca històrica sobre els càrrecs públics s. XIII a s. XIX (síndics, veguers, notaris...) (projecte propi del Ministeri i del Departament de Cultura -relat nacional-)
- Transcripció de les actes del Consell de la Terra (documentació textual)

- Recerca històrica sobre el Servei de policia andorrana (doc. textual)
- Recerques genealògiques i de documentació familiar (documentació textual)
- Recerques privades sobre patrimoni familiar i herències (documentació textual)
- Recerca històrica sobre els ponts de pedra d'Escaldes-Engordany: Pont de la Tosca, Pont d'Engordany i Pont dels Escalls (documentació textual)
- Recerca històrica: Etnobotànica d'Andorra: Remeis i receptes medicinals i culinàries a base de plantes
- Recerca documental per exposició: 30 aniversari del Ministeri d'Exteriors (documentació audiovisual-cinematogràfica i fotogràfica)
- Recerques documentals per diversos documentals televisius: Jazz Escaldes-Engordany; 50 aniversari de l'equip de rugbi VPC; imatges per TV3
- Recerques d'audiovisuals (fotografies i imatges en moviment) per complementar estudis de: Sant Vicens d'Enclar, imatges per TV3, recursos per itineraris culturals sobre ponts romànics (CAEE), com a recursos pedagògics per visites de museus (Casa Cristo), lliurament de premis (Pere Canturri)...
- Recerques fotogràfiques per: documentar projectes artístics, publicacions, per realitzar webs, per publicacions, per usos particulars, il·lustrar xarxes socials...

